

Čl. XVI Osobitné pravidlá pre Konferencie per rollam

1. Konferencia SPF môže prijímať svoje rozhodnutia aj mimo riadneho prezenčného ~~alebo online~~ zasadnutia (pozn. pod riadnym zasadnutím sa má na mysli ústne konanie zasadnutia na konkrétne určenom mieste zasadnutia), a to formou písomného hlasovania (hlasovanie per rollam), ~~a to formou diaľkového hlasovania per rollam~~.
2. Hlasovanie per rollam je možné využiť pri rozhodovaní, ak z povahy veci nevyplýva vhodnosť/primeranosť prerokovania a rozhodnutia veci iným spôsobom a ak hlasovanie per rollam pri rozhodnutí konkrétnej veci nie je vylúčené predpismi SPF.
3. Vhodnosť/primeranosť prerokovania veci a hlasovania per rollam posudzuje predsedajúci Konferencie SPF ~~prezident SPF~~ z vlastnej iniciatívy alebo na základe podnetu člena orgánu SPF (delegáta Konferencie SPF) a Kontrolóra SPF. Ak predsedajúci považuje vec za závažnú, oznámi to predkladateľovi návrhu.
4. Návrh rozhodnutia vo forme uznesenia sa predkladá prostredníctvom predsedajúceho Konferencie SPF ~~Prezidenta SPF~~, ~~alebo ním poverenej osoby~~, ktorý návrh zasiela na elektronické adresy všetkých delegátov Konferencie SPF.
5. Predsedajúci Konferencie SPF ~~Prezident SPF~~ návrh predkladá v kópii aj Kontrolórovi SPF, ktorý v súlade so svojimi oprávneniami môže k predloženému návrhu uviesť svoje výhrady a pripomienky, ktoré odošle predsedajúcemu Konferencie SPF ~~Prezidentovi SPF~~ a všetkým delegátom členom Konferencie SPF.
6. Návrh na rozhodnutie Konferencie SPF per rollam musí obsahovať:
 - 6.1. informáciu o predmete rozhodovania, prípadne zdôvodnenie predloženia návrhu a návrh ako má byť rozhodnuté,
 - 6.2. podkladové materiály (ak je to potrebné vzhľadom na predmet rozhodovania),
 - 6.3. návrh textu samotného rozhodnutia,
 - 6.4. oznámenie lehoty na písomné vyjadrenie, v ktorej lehote je povinný delegát svoje vyjadrenie zaslať späť. Lehota na vyjadrenie (hlasovanie) nesmie byť kratšia ako 54 dní. Do lehoty sa nepočíta deň, v ktorom bol návrh zaslaný delegátom na hlasovanie.
7. Písomné vyjadrenie (hlasovací lístok, formulár) je delegát povinný vyplniť v príslušnej aplikácii alebo zaslať na určenú adresu. Delegát hlasovací lístok vyplní v súlade s pokynmi. Vo svojom vyjadrení môže uviesť aj svoje výhrady, resp. zdôvodnenie svojho rozhodnutia a súčasne požiadať o zaznamenanie a zverejnenie výhrady, zdôvodnenia či odlišného stanoviska.
8. Ak delegát zaslal nevyplnený hlasovací lístok alebo hlasovací lístok, ktorý neobsahuje jeho jednoznačný prejav hlasovania alebo rozhodnutia, považuje sa hlasovací lístok za upravený s prejavom „zdržal sa“. Ak sa delegát v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že sa jeho odpoveď nezapočítava do kvóra stanoveného na platné rozhodnutie o návrhu.
9. Hlasovanie per rollam je platné:
 - 9.1. ak bol návrh riadne zaslaný všetkým delegátom Konferencie SPF na ich elektronické adresy ~~delegátov Konferencie~~ určené na elektronickú komunikáciu a
 - 9.2. ak sa hlasovania v určenej lehote zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých delegátov Konferencie SPF.

10. Návrh je prijatý/schválený, ak za jeho prijatie/schválenie hlasovala nadpolovičná väčšina hlasujúcich delegátov pri splnení podmienky uznášaniaschopnosti podľa bodu 9.2, ibaže je vyžadovaná kvalifikovaná väčšina hlasov delegátov.
11. Predsedajúci Konferencie SPF~~Prezident SPF~~ alebo ním poverená osoba následne po uplynutí lehoty na hlasovanie, resp. vyjadrenie bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 2 pracovných dní, oznámi výsledky hlasovania delegátom Konferencie formou emailovej správy a členom SPF zverejnením na webovom sídle SPF, vyhotoví alebo zabezpečí vyhotovenie zápisnice z Konferencie a zabezpečí jej zverejnenie.
12. Ostatné ustanovenia~~a~~^e tohto Rokovacieho poriadku sa pri hlasovaní Konferencie per rollam použijú primerane.