

SMERNICA Slovenskej plaveckej federácie

o podmienkach poskytovania, čerpania a vyúčtovania finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu na účel športu mládeže s príslušnosťou k SPF

Čl. I Úvodné ustanovenie

Účelom tejto smernice je stanoviť v súlade a v rámci podmienok zákona č. 440/2015 Z.z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len “Zákon o športe”) a ustanovení Zmluvy o poskytnutí príspevku uznanému športu podmienky poskytnutia, čerpania a vyúčtovania finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu poskytnutých riadnym členom SPF na účel *zabezpečenia športu mládeže s príslušnosťou k SPF*.

Čl. II Prijímateľ

Oprávneným prijímateľom je riadny člen SPF, ktorému boli prostredníctvom schváleného rozpočtu SPF na príslušný kalendárny rok prerozdelené finančné prostriedky z príspevku uznanému športu na účel zabezpečenia športu mládeže s príslušnosťou k SPF a ktorý má spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov ¹⁾.

Čl. III Účel poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ sa zaväzuje a súčasne je povinný použiť prostriedky výlučne na zabezpečenie účelu zabezpečenia športu mládeže s príslušnosťou k SPF a zodpovedá za **účelné, efektívne, hospodárne a účinné** použitie prostriedkov a ich riadne vedenie v účtovníctve.

¹⁾ § 69 Zákona o športe

2. Finančné prostriedky je prijímateľ oprávnený použiť výhradne podľa špecifikácie účelového použitia pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä Zákona o športe, vykonávacích právnych predpisov k tomuto zákonu, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a ostatných právnych predpisov upravujúcich finančnú disciplínu vo vzťahu k štátnemu rozpočtu Slovenskej republiky a dodržaní podmienok Zmluvy o poskytnutí príspevku uznanému športu na:
 - 2.1. úhradu nákladov preukázateľne viazaných na účel športu mládeže s príslušnosťou k SPF a zároveň nevyhnutne potrebných na jeho uskutočnenie,
 - 2.2. úhradu nákladov hospodárne vynaložených na účel športu mládeže s príslušnosťou k SPF v správnom čase, vo vhodnom množstve, kvalite a za najlepšiu cenu.
3. Za zabezpečenie športu mládeže sa považuje **účelné, efektívne, hospodárne a účinné** vynaloženie finančných prostriedkov výlučne na výdavky (oprávnené výdavky) uvedené v **Prílohe** tejto smernice.
4. Prijímateľ finančné prostriedky prijme na samostatný bankový účet na príjem verejných prostriedkov, ktorý je odlišný od ostatných bankových účtov prijímateľa.

Čl. IV

Podmienky a lehoty čerpania a vyúčtovania prostriedkov

1. Finančné prostriedky budú poskytnuté výhradne vo forme refundácie **účelne, efektívne, hospodárne, , a účinne** vynaložených oprávnených výdavkov, a to na základe kompletného a včasného dokladovania jednotlivých výdavkových položiek. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté aj formou čiastkovej refundácie v priebehu vymedzeného obdobia použitia prostriedkov.
2. Prijímateľ je oprávnený na čerpanie prostriedkov v období od prvého dňa príslušného kalendárneho roka (**01.01.rrrr**) najneskôr do posledného dňa príslušného kalendárneho roka (**31.12.rrrr**).
3. Prijímateľ je povinný prostriedky, resp. ich časť vyúčtovať, t.j. predložiť vyúčtovanie prostriedkov vo forme a spôsobom stanovených touto smernicou nasledovne:
 - 3.1. vyúčtovanie prostriedkov v objeme minimálne **75%** jemu prerozdelených prostriedkov je prijímateľ povinný na SPF doručiť najneskôr do **20. októbra** príslušného kalendárneho roka,
 - 3.2. vyúčtovanie prostriedkov v objeme zostávajúcich **25%** jemu prerozdelených prostriedkov je prijímateľ oprávnený a súčasne povinný na SPF doručiť najneskôr do **15. januára** nasledujúceho kalendárneho roka.

Za deň doručenia vyúčtovania prostriedkov sa považuje deň doručenia na SPF.

4. V prípade, ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie prostriedkov, resp. ich zostávajúcej časti v stanovenom termíne, nárok na poskytnuté prostriedky, resp. ich nevyčerpaný zostatok zaniká a SPF takéto prostriedky vráti v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí príspevku uznanému športu ministerstvu.
5. Podmienka poskytnutia finančných prostriedkov výhradne vo forme refundácie sa nevyžaduje a neuplatňuje v prípade, ak:
 - 5.1. prijímateľ finančné prostriedky na základe jeho, zo strany SPF odsúhlasenej, písomnej žiadosti ²⁾ použije na nákup materiálneho zabezpečenia od dcérskej spoločnosti SPF (Slovenská plavecká marketingová s.r.o., IČO: 48031097); v takom prípade dcérska spoločnosť vystaví faktúru za nákup materiálneho zabezpečenia pre prijímateľa priamo na SPF, ktorá túto faktúru uhradí z finančných prostriedkov prerozdelených prijímateľovi v rozpočte na príslušný kalendárny rok alebo
 - 5.2. prijímateľ požiada o zabezpečenie jeho športovej činnosti (*sústredenia, prenájom tréningových priestorov a iné oprávnené výdavky podľa prílohy tejto Smernice*) priamo SPF, pričom SPF po odsúhlasení písomnej žiadosti a po vzájomnom dohodnutí všetkých podmienok, športovú činnosť zabezpečí vo vlastnom mene pre prijímateľa (na jeho meno) a priamo s tým spojené oprávnené výdavky - faktúru aj uhradí z finančných prostriedkov prerozdelených prijímateľovi v rozpočte na príslušný kalendárny rok.
6. Prijímateľ sa zaväzuje pri použití finančných prostriedkov postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. V

Náležitosti vyúčtovania prostriedkov

1. Vyúčtovanie prostriedkov prijímateľ vykonáva predložením refundačného daňového dokladu – faktúry ³⁾, so splatnosťou nie kratšou ako 3 mesiace a ktorej neoddeliteľnou prílohou musia byť fotokópie príslušných účtovných a daňových dokladov preukazujúcich úhradu oprávnených výdavkov.
2. Neoddeliteľnou prílohou vyúčtovania prostriedkov v prípade všetkých oprávnených výdavkov bez výnimky sú:
 - 2.1. vlastnoručne podpísané prehlásenie štatutárneho zástupcu prijímateľa, ktorým

²⁾ [Vzor žiadosti](#)

³⁾ [Vzor refundačnej faktúry](#)

-
- prijímateľ potvrdí, že prostriedky boli použité v súlade s účelom zabezpečenia športu mládeže s príslušnosťou k SPF;
- 2.2. kópie objednávok;
 - 2.3. kópie faktúr alebo pokladničných dokladov;
 - 2.4. kópie zmlúv, zmlúv o nájmoch priestorov s časovým rozpisom prenájmov a pod;
 - 2.5. kópie cestovných lístkov; kópie pokladničných blokov na PHM bezprostredne časovo súvisiace s cestou na konkrétnu akciu; v prípade cesty motorovým vozidlom aj kópia TP, resp. pri použití súkromného motorového vozidla kópia riadne vyúčtovaného cestovného príkazu;
 - 2.6. kópie dokladov preukazujúcich úhradu nárokovaného výdavku (*výpis z účtu; príjmový pokladničný doklad preukazujúci úhradu z pokladne prijímateľa a pod.*);
 - 2.7. kópie propozícií a výsledkov pretekov, súťaže a podujatia.
3. Neoddeliteľnou prílohou v prípade nákladov na sústredenia, tréningové kempy, súťaže a stretnutia je aj špecifikácia počtu dní, ceny lôžka a v neposlednom rade vlastnoručne podpísané čestné prehlásenie športovca/cov (resp. aj jeho zákonného zástupcu v prípade neplnoletosti) ako potvrdenie jeho účasti na predmetnom sústreďení, kempe či súťaži alebo stretnutí. Čestné prehlásenie sa nevyžaduje, ak meno športovca je uvedené na faktúre za ubytovanie z predmetného sústredenia, kempu či súťaže alebo stretnutia.
 4. Neoddeliteľnou prílohou v prípade osobných (mzdových) nákladov a odmien športových odborníkov, prípadne nákladov športových odborníkov sú aj kópie zmluvných dokumentov preukazujúcich zmluvný vzťah ku prijímateľovi, ďalej riadne vyplnený výkaz o činnosti športového odborníka (trénera a pod). Podmienkou nárokovateľnosti týchto nákladov je registrácia športového odborníka v Registri športových odborníkov vedeným SPF alebo MŠVVaŠ SR (Informačný systém športu).
 5. Neoddeliteľnou prílohou v prípade nákladov na športové oblečenie, náradie a iné materiálne vybavenie neinvestičného charakteru je preberací protokol, vlastnoručne podpísaný športovcom, ktorému bolo materiálne vybavenie odovzdané, resp. vlastnoručne podpísané čestné prehlásenie štatutárneho zástupcu prijímateľa o odovzdaní materiálneho vybavenia športovcovi/com.
 6. Úhrada dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) nie je u platiteľov DPH považovaná za oprávnený výdavok, ak má prijímateľ ako platiteľ DPH nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti.
 7. Na daňové doklady predložené ako prílohy vyúčtovania prostriedkov, ktoré nebudú spĺňať náležitosti riadneho daňového dokladu v zmysle príslušných právnych predpisov, sa neprihliada, t.j. bude sa mať za to, že prijímateľ nárokovaný náklad nepreukázal a v prípade, ak táto skutočnosť bude mať vplyv na nárokovanú výšku refundovanej sumy,

refundačná faktúra bude prijímateľovi vrátená na prepracovanie alebo doplnenie o riadny doklad (s výnimkou splatnosti faktúry, ktorá sa riadi, bez ohľadu ako bude uvedená na faktúre, príslušnými ustanoveniami tejto smernice).

8. V prípade nedostatkov zdokladovania jednotlivých výdavkov, resp. neúčelne, neefektívne, nehospodárne, a neúčinne vynaložených prostriedkov má prijímateľ nárok na refundáciu len riadne a správne predložených dokladov, resp. vo výške účelne, efektívne, hospodárne, a účinne vynaložených prostriedkov.

Čl. VI

Kontrola prostriedkov

1. Právo kontroly použitia prostriedkov majú orgány SPF, predovšetkým Rada SPF a Kontrolór SPF alebo nimi poverené príslušné zodpovedné osoby administratívy/sekretariátu SPF.
2. Prijímateľ je povinný umožniť SPF vykonať kontrolu použitia prostriedkov podľa platných predpisov a podľa podmienok tejto smernice.

Čl. VII

Záverečné ustanovenie

1. Táto smernica nadobúda platnosť jej schválením Radou SPF s účinnosťou od kalendárneho roka 2020.
2. Smernica bola zmenená a doplnená rozhodnutím Rady SPF dňa 03.03.2021 s účinnosťou odo dňa 01.03.2021.

Mgr. Ivan Šulek
prezident SPF
v.r.

Príloha

Oprávnené výdavky na účel *šport mládeže s príslušnosťou k SPF*

1. Financovanie nákladov na tréningový proces :
 - a) prenájom tréningových priestorov (bazén, telocvičňa, posilňovňa, iné tréningové priestory),
 - b) náklady na dopingovú kontrolu,
 - c) náklady na funkčné a lekárske vyšetrenia a diagnostiku (napr. športová lekárska prehliadka a iné),
 - d) náklady na regeneráciu a rehabilitáciu (masáž, fyzioterapia, kryokomora a iné),
 - e) osobné (mzdové) náklady trénerov a inštruktorov športu vrátane výdavkov na zabezpečenie zákonných nárokov vyplývajúcich z ich pracovno-právneho vzťahu alebo zmluvne dohodnuté externé zabezpečenie trénerov a inštruktorov športu,
2. Financovanie nákladov na športové oblečenie, náradie a iné materiálne vybavenie neinvestičného charakteru (*napr. plavky, čiapky, okuliare, plutvy, packy a pod., ako aj športové oblečenie a materiál na kondičnú prípravu napr. športové testery, ťahadlá, tenisky, trička, tepláky a pod. vrátane klubového oblečenia, pričom pri množstve-kusoch materiálneho zabezpečenia je nutné zohľadniť podmienku účelného, efektívneho, hospodárneho a účinného využitia finančných prostriedkov špecifického pre vykonávaný šport*).
3. Financovanie nákladov na sústredenia a tréningové kempy, vrátane nákladov na členov realizačného tímu. Za náklady sa považujú ubytovacie a stravovacie náklady, doprava z a na sústredenie, pričom aj doprava v rozsahu stanovenom zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, prenájom tréningových priestorov, regenerácia a rehabilitácia, cestovné poistenie športovcov. *Náklady finančnej spoluúčasti reprezentanta na sústreďení organizovanom SPF sa nepovažuje za oprávnený výdavok.*
4. Financovanie nákladov účasti a štartu na domácich a medzinárodných súťažiach v Slovenskej republike i v zahraničí (*s výnimkou nákladov spojených s účasťou športovca na významných súťažiach ⁴⁾, t.j. olympijských hrách, majstrovstvách sveta a majstrovstvách Európy všetkých kategórií, univerzitných majstrovstvách sveta i*

⁴⁾ § 3 písm. h) Zákona o športe

Európy a pod.), vrátane nákladov na členov realizačného tímu. Za náklady sa považujú ubytovacie a stravovacie náklady, doprava z a na súťaž, pričom aj doprava v rozsahu stanovenom zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, cestovné poistenie športovcov a štartovné, **s výnimkou štartovného na podujatiach organizovaných SPF.**

5. Organizovanie mládežníckych športových podujatí, stretnutí, zápasov a súťaží ⁵⁾ na území Slovenskej republiky. Za náklady organizovania (**maximálne však do výšky 10% poskytnutých finančných prostriedkov**) sa považujú najmä náklady na:
 - a) činnosť športových odborníkov (rozhodcov, usporiadateľov a pod., ak pravidlá súťaže vyžadujú aj účasť pozorovateľov, prípadne delegátov) a organizátorov súťaží a športových podujatí, zdravotnej služby, strážnej služby a iných služieb, vrátane ubytovania, stravy a ich prepravy,
 - b) prenájom priestorov, zariadení a techniky potrebných pre súťaž alebo športové podujatie,
 - c) technické zabezpečenie súťaže alebo športového podujatia,
 - d) poistenie podujatia, poplatky za organizovanie podujatia,
 - e) propagáciu súťaže a športového podujatia,
 - f) nákup cien pre športovcov,
 - g) dopingovú kontrolu,
 - h) ostatné výdavky nevyhnutne potrebné na zabezpečenie a organizovanie súťaže alebo športového podujatia.
6. Iné hospodárne vynaložené náklady preukázateľne viazané na príslušný účel športu mládeže s príslušnosťou k SPF a zároveň nevyhnutne potrebné na jeho uskutočnenie, ktoré boli vynaložené v správnom čase, vo vhodnom množstve, kvalite a za najlepšiu cenu.

⁵⁾ **pozn.** za oprávnené výdavky sa považujú iba náklady súťaže a podujatia, ktoré boli usporiadané v súlade s príslušnými predpismi SPF