

**Návrh na rozhodnutie VSSP SPF  
formou písomného hlasovania  
č. SPF/2022/VSSP/U46/P**

1. **Predkladateľ:** Martina Moravcová Valko, poverený zastupujúci viceprezident pre synchronizované plávanie

2. **Navrhovateľ:** Martina Moravcová Valko, poverený zastupujúci viceprezident pre synchronizované plávanie

3. **Odôvodnenie návrhu:** Predmetom rozhodnutia VSSP SPF je návrh na schválenie poverenia asistentiek reprezentačného trénera p. Moniky Thuringer a p. Romany Horskej výkonom dolu uvedených kompetencií a zodpovedností manažéra reprezentácie SP s primeranou úpravou ich mzdového ohodnotenia, a to počas obdobia, kedy SPF nemá obsadenú pozíciu manažéra reprezentácie SP.

Rozšírenie kompetencií a zodpovedností podľa tohto návrhu si bude vyžadovať zmenu existujúcich zmlúv (dodatok) medzi SPF a menovanými asistentkami reprezentačného trénera. Navrhovateľ zároveň navrhuje, aby rozšírenie kompetencií a zodpovedností bolo primerane odmenené aj zvýšením odmeny (mzdy) menovaných, najviac v celkovej sume súčasných mzdových nákladov na pozíciu manažéra reprezentácie SP.

**Navrhovaný rozsah poverenia:**

Navrhuje sa, aby VSSP SPF poveril na obdobie, kedy SPF nemá obsadenú pozíciu manažéra reprezentácie SP, súčasné asistentky reprezentačného trénera p. Moniku Thuringer a p. Romanu Horskú spoločným výkonom nasledovných úloh manažéra reprezentácie SP:

**Popis pracovnej náplne pracovnej pozície „Manažér reprezentácie SR v synchronizovanom plávaní“:**

- pripravuje podklady pre rozhodnutie VSSP SPF a Rady SPF súvisiaci s účasťou športovcov a realizačných tímov na jednotlivých reprezentačných akciách,

- v spolupráci s reprezentačným trénerom SP a jeho asistentmi poskytuje súčinnosť generálnemu sekretárovi SPF pri organizačnom zabezpečení účasti športovcov a realizačných tímov na vrcholných podujatiach (OH, OH-kvalifikácia, MS, ME, súťaže WS, EP, MSJ, MEJ, MS 13-15 ročných, SSMC príp. iné), najmä konzultuje dĺžku trvania pobytu na podujatí, včasné zabezpečenie dopravy, výber ubytovania a stravy, poskytuje podklady k zaslaniu predbežnej a konečnej prihlášky a iných formulárov súvisiacich s danou akciou ako aj k zabezpečeniu víz a poistenia, termín a účasť športovcov na tlačovej konferencii a pod.,

- v spolupráci s reprezentačným trénerom SP a jeho asistentmi poskytuje súčinnosť generálnemu sekretárovi SPF a organizačne zabezpečuje všetky reprezentačné akcie reprezentačných družstiev SP a realizačných tímov, okrem vrcholných podujatí (včasné zabezpečenie miesta a dátumu reprezentačnej akcie, tréningových priestorov, dopravy, objednanie ubytovania a stravy, resp. príprava podkladov pre vyplatenie stravného, zaslanie predbežnej a konečnej prihlášky a iných formulárov súvisiacich s danou akciou, oznámenie MZV SR o vycestovaní do zahraničia, zabezpečenie víz, poistenia, žiadostí o uvoľnenie z práce alebo školy a súhlasu rodičov pri vycestovaní neplnoletej osoby, vybavovanie žiadostí o výnimky týkajúce sa samostatnej prepravy a pod.),

- úzko spolupracuje s ekonomickými pracovníkmi SPF a je zodpovedný za prípravu podkladov k objednávkam a vyúčtovaniam všetkých reprezentačných akcií a vrcholných podujatí,

- zodpovedá za zverejňovanie krátkych správ z vrcholných, domácich a iných zahraničných podujatí na sociálnych sieťach,

- podieľa na tvorbe termínovej listiny domácich akcií,
- zabezpečuje vyplnenie Evidenčného listu reprezentanta a podpísanie Štatútu reprezentanta športovcov navrhnutých na zaradenie do príslušného reprezentačného družstva SP, lekárskech prehliadok pre športovcov zaradených do reprezentačných družstiev SP a Útvaru talentovanej mládeže SPF v synchronizovanom plávaní,
- komunikuje s reprezentantmi SR, resp. ich zákonnými zástupcami v súvislosti s organizáciou športovej prípravy reprezentačných družstiev SP a účasti na podujatiach (oboznamovanie s Plánmi práce príslušného reprezentačného družstva SP, Harmonogramom športovej prípravy, rozvrhom tréningových hodín, ich zmien a úprav, vypracovanie a zasielanie Nominačných listov na jednotlivé reprezentačné akcie a pod.),
- vedie si evidenciu osobných údajov reprezentantov a ich realizačného tímu, dochádzku reprezentantov a realizačného tímu (eviduje ospravedlnenia neúčasti, choroby, iné problémy a pod.),
- zodpovedá za predloženie správy z každej akcie do 7 dní od ukončenia akcie členom Rady SPF, generálnemu sekretárovi SPF a VSSP SPF pre zverejnenie na webovej stránke SPF, v prípade, že na akcii nie je prítomný, poverí touto úlohou vedúceho výpravy danej akcie,
- v prípade vyskytnutia sa problémov, resp. pochybení zo strany športovcov a realizačných tímov je povinný, po ukončení akcie, podať písomnú informáciu formou správy VSSP SPF, Rade SPF a generálnemu sekretárovi SPF, v prípade, že na akcii nie je prítomný, poverí touto úlohou vedúceho výpravy danej akcie,
- v spolupráci s mediálnym pracovníkom SPF komunikuje s médiami a zabezpečuje vypracovanie tlačových správ pre médiá,
- v spolupráci so sekretariátom SPF pripravuje podklady na zabezpečenie materiálneho vybavenia reprezentačných družstiev SP a ich realizačných tímov,
- v spolupráci s reprezentačným trénerom a jeho asistentmi pripravuje a predkladá VSSP SPF a Rade SPF návrh kritérií pre zaradenie športovcov do rezortných stredísk a podieľa sa na príprave podkladov súvisiacich s výsledkami reprezentantov SR pre potreby MŠVVaŠ, SOŠV a rezortných stredísk,
- pripravuje a predkladá VSSP SPF a Rade SPF návrh kritérií pre vyhlásenie najúspešnejších športovcov SP za príslušný kalendárny rok,
- prostredníctvom VSSP SPF podáva Rade SPF návrh na vyhlásenie najúspešnejších športovcov SP za príslušný kalendárny rok,
- v spolupráci s reprezentačným trénerom a jeho asistentmi pripravuje a predkladá VSSP SPF a Rade SPF návrh kritérií pre zaradenie pretekárov do Útvaru talentovanej mládeže SPF v synchronizovanom plávaní,
- eviduje priebežné plnenie nominačných kritérií na vrcholné podujatia v danom kalendárnom roku,

#### 4. Zoznam podkladov pre rozhodnutie:

- Popis pracovnej náplne pracovnej pozície „Manažér reprezentácie SR v synchronizovanom plávaní“

#### 5. Návrh textu rozhodnutia:

SPF/2022/VSSP/U46/P	
<p><i>VSSP SPF súhlasí s poverením asistentiek reprezentačného trénera p. Moniky Thuringer a p. Romany Horskej, na obdobie, kedy SPF nemá obsadenú pozíciu manažéra reprezentácie SP, spoločným výkonom úloh manažéra reprezentácie SP, a to za podmienky, že uvedení zamestnanci rozšírenie kompetencií akceptujú formou uzavretia dodatku k príslušnej existujúcej zmluve medzi športovým odborníkom a SPF.</i></p>	
<p><b>Úloha z rozhodnutia: VSSP SPF ukladá predkladateľovi, aby</b></p>	
<p><b>(i)</b></p>	<p><b>pred predložením tohto rozhodnutia na schválenie Rade SPF, zabezpečil prostredníctvom Sekretariátu SPF prípravu a predloženie návrhov na úpravu existujúcich zmlúv menovaných športových odborníkov, a</b></p>
<p><b>(ii)</b></p>	<p><b>pokiaľ menovaní športoví odborníci budú s rozšírením kompetencií/zodpovednosťou súhlasiť, aby predkladateľ zabezpečil predloženie návrhu na schválenie Rade SPF.</b></p>

**Termín:** bez zbytočného odkladu

**Zodpovedný/i:** p. Šulek, p. Kuníková

6. **Lehota** na písomné vyjadrenie: do **5 dní**
7. Adresa doručenia písomného vyjadrenia:  
e-mail [sp@swimmsvk.sk](mailto:sp@swimmsvk.sk)
8. V prípade, ak sa v stanovenej lehote nevyjadríte, platí, že odpoveď sa nezapočítava do kvóra stanoveného na platné rozhodnutie o návrhu.

**Zápis o hlasovaní**  
**pri rozhodovaní VSSP SPF**  
**formou písomného hlasovania**

<b>Pozícia v orgáne SPF</b>	<b>Meno, Priezvisko</b>	<b>Súhlas / Nesúhlas / Zdržal sa / Nehlasoval</b>
predseda	Martina Moravcová Valko	<b>Súhlas/ 27.06.2022</b>
člen	Veronika Strapeková	<b>Súhlas/ 27.06.2022</b>
člen	Jana Mezovská	<b>Súhlas/ 27 .06.2022</b>

*Odlišné stanovisko člena orgánu SPF, ktorý nesúhlasil s prijatým/schváleným rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiadal : **Žiadne***

**Uznesenie č. SPF/2022/VSSP/U46/P bolo schválené.**

V Bratislave, dňa 27 .6.2022

Martina Moravcová Valko, v.r.