

## Návrh na rozhodnutie Rady SPF formou písomného hlasovania č. SPF/2022/R/U183/P

1. **Predkladateľ:** Ivan Šulek, prezident SPF

2. **Navrhovateľ:** Martina Moravcová Valko, poverený zastupujúci viceprezident pre synchronizované plávanie

3. **Odôvodnenie návrhu:** Predmetom rozhodnutia Rady SPF je návrh na schválenie poverenia asistentiek reprezentačného trénera p. Moniky Thuringer a p. Romany Horskej výkonom dolu uvedených kompetencií a zodpovedností manažéra reprezentácie SP s primeranou úpravou ich mzdového ohodnotenia, a to počas obdobia, kedy SPF nemá obsadenú pozíciu manažéra reprezentácie SP.

Rozšírenie kompetencií a zodpovedností podľa tohto návrhu si bude vyžadovať zmenu existujúcich zmlúv (dodatok) medzi SPF a menovanými asistentkami reprezentačného trénera. Navrhovateľ zároveň navrhuje, aby rozšírenie kompetencií a zodpovedností bolo primerane odmenené aj zvýšením odmeny (mzdy) menovaných, najviac v celkovej sume súčasných mzdových nákladov na pozíciu manažéra reprezentácie SP.

### Navrhovaný rozsah poverenia:

Navrhuje sa, aby VSSP SPF poveril na obdobie, kedy SPF nemá obsadenú pozíciu manažéra reprezentácie SP, súčasné asistentky reprezentačného trénera p. Moniku Thuringer a p. Romanu Horskú spoločným výkonom nasledovných úloh manažéra reprezentácie SP:

### Popis pracovnej náplne pracovnej pozície

„Manažér reprezentácie SR v synchronizovanom plávaní“:

- pripravuje podklady pre rozhodnutie VSSP SPF a Rady SPF súvisiaci s účasťou športovcov a realizačných tímov na jednotlivých reprezentačných akciách,
- v spolupráci s reprezentačným trénerom SP a jeho asistentmi poskytuje súčinnosť generálnemu sekretárovi SPF pri organizačnom zabezpečení účasti športovcov a realizačných tímov na vrcholných podujatiach (OH, OH-kvalifikácia, MS, ME, súťaže WS, EP, MSJ, MEJ, MS 13-15 ročných, SSMC príp. iné), najmä konzultuje dĺžku trvania pobytu na podujatí, včasné zabezpečenie dopravy, výber ubytovania a stravy, poskytuje podklady k zaslaniu predbežnej a konečnej prihlášky a iných formulárov súvisiacich s danou akciou ako aj k zabezpečeniu víz a poistenia, termín a účasť športovcov na tlačovej konferencii a pod.,
- v spolupráci s reprezentačným trénerom SP a jeho asistentmi poskytuje súčinnosť generálnemu sekretárovi SPF a organizačne zabezpečuje všetky reprezentačné akcie reprezentačných družstiev SP a realizačných tímov, okrem vrcholných podujatí (včasné zabezpečenie miesta a dátumu reprezentačnej akcie, tréningových priestorov, dopravy, objednanie ubytovania a stravy, resp. príprava podkladov pre vyplatenie stravného, zaslanie predbežnej a konečnej prihlášky a iných formulárov súvisiacich s danou akciou, oznámenie MZV SR o vycestovaní do zahraničia, zabezpečenie víz, poistenia, žiadostí o uvoľnenie z práce alebo školy a súhlasu rodičov pri vycestovaní neplnoletej osoby, vybavovanie žiadostí o výnimky týkajúce sa samostatnej prepravy a pod.),
- úzko spolupracuje s ekonomickými pracovníkmi SPF a je zodpovedný za prípravu podkladov k objednávkam a vyúčtovaniam všetkých reprezentačných akcií a vrcholných podujatí,
- zodpovedá za zverejňovanie krátkych správ z vrcholných, domácich a iných zahraničných podujatí na sociálnych sieťach,
- podieľa na tvorbe termínovej listiny domácich akcií,
- zabezpečuje vyplnenie Evidenčného listu reprezentanta a podpísanie Štatútu reprezentanta športovcov navrhnutých na zaradenie do príslušného reprezentačného družstva SP, lekárske prehliadky pre športov-

cov zaradených do reprezentačných družstiev SP a Útvaru talentovanej mládeže SPF v synchronizovanom plávaní,

- komunikuje s reprezentantmi SR, resp. ich zákonnými zástupcami v súvislosti s organizáciou športovej prípravy reprezentačných družstiev SP a účasti na podujatiach (oboznamovanie s Plánmi práce príslušného reprezentačného družstva SP, Harmonogramom športovej prípravy, rozvrhom tréningových hodín, ich zmien a úprav, vypracovanie a zasielanie Nominačných listov na jednotlivé reprezentačné akcie a pod.),
- vedie si evidenciu osobných údajov reprezentantov a ich realizačného tímu, dochádzku reprezentantov a realizačného tímu (eviduje ospravedlnenia neúčasti, choroby, iné problémy a pod.),
- zodpovedá za predloženie správy z každej akcie do 7 dní od ukončenia akcie členom Rady SPF, generálnemu sekretárovi SPF a VSSP SPF pre zverejnenie na webovej stránke SPF, v prípade, že na akcii nie je prítomný, poverí touto úlohou vedúceho výpravy danej akcie,
- v prípade vyskytnutia sa problémov, resp. pochybení zo strany športovcov a realizačných tímov je povinný, po ukončení akcie, podať písomnú informáciu formou správy VSSP SPF, Rade SPF a generálnemu sekretárovi SPF, v prípade, že na akcii nie je prítomný, poverí touto úlohou vedúceho výpravy danej akcie,
- v spolupráci s mediálnym pracovníkom SPF komunikuje s médiami a zabezpečuje vypracovanie tlačových správ pre médiá,
- v spolupráci so sekretariátom SPF pripravuje podklady na zabezpečenie materiálneho vybavenia reprezentačných družstiev SP a ich realizačných tímov,
- v spolupráci s reprezentačným trénerom a jeho asistentmi pripravuje a predkladá VSSP SPF a Rade SPF návrh kritérií pre zaradenie športovcov do rezortných stredísk a podieľa sa na príprave podkladov súvisiacich s výsledkami reprezentantov SR pre potreby MŠVVaŠ, SOŠV a rezortných stredísk,
- pripravuje a predkladá VSSP SPF a Rade SPF návrh kritérií pre vyhlásenie najúspešnejších športovcov SP za príslušný kalendárny rok,
- prostredníctvom VSSP SPF podáva Rade SPF návrh na vyhlásenie najúspešnejších športovcov SP za príslušný kalendárny rok,
- v spolupráci s reprezentačným trénerom a jeho asistentmi pripravuje a predkladá VSSP SPF a Rade SPF návrh kritérií pre zaradenie pretekárov do Útvaru talentovanej mládeže SPF v synchronizovanom plávaní,
- eviduje priebežné plnenie nominačných kritérií na vrcholné podujatia v danom kalendárnom roku,

#### 4. Zoznam podkladov pre rozhodnutie:

- Popis pracovnej náplne pracovnej pozície „Manažér reprezentácie SR v synchronizovanom plávaní“

#### 5. Návrh textu rozhodnutia:

##### *Návrh uznesenia*

**Rada SPF schvaľuje poverenie asistentiek reprezentačného trénera p. Moniky Thüringer a p. Romany Horskovej, na obdobie, kedy SPF nemá obsadenú pozíciu manažéra reprezentácie SP, spoločným výkonom úloh manažéra reprezentácie SP, a to za podmienky, že uvedení zamestnanci rozšírenie kompetencií akceptujú formou uzavretia dodatku k príslušnej existujúcej zmluve medzi športovým odborníkom a SPF.**

**Úloha z rozhodnutia: Rada SPF ukladá sekretariátu zabezpečiť dodatok k zmluve pre vyššie menované.**

**Termín: bez zbytočného odkladu**

**Zodpovedný/i: p. Šulek, p. Kuníková**

#### 6. Lehota na písomné vyjadrenie: do 5 dní

7. Adresa doručenia písomného vyjadrenia:  
e-mail [rada.spf@swimmsvk.sk](mailto:rada.spf@swimmsvk.sk) , kópia na: [prezident@swimmsvk.sk](mailto:prezident@swimmsvk.sk).
8. V prípade, ak sa v stanovenej lehote nevyjadríte, platí, že odpoveď sa nezapočítava do kvóra stanoveného na platné rozhodnutie o návrhu.

V Bratislave, dňa 11.07.2022

Mgr. Ivan Šulek  
prezident SPF, v.r.