

Mzdový poriadok Slovenskej plaveckej federácie

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Mzdový poriadok Slovenskej plaveckej federácie (ďalej len „SPF“) je vnútorná pracovnoprávna norma zamestnávateľa ustanovujúca základné zásady poskytovania mzdy, náhrad mzdy a mzdových zvýhodnení, ako aj splatnosti a výplaty mzdy, ktorá upravuje odmeňovanie všetkých zamestnancov, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril pracovný pomer na základe pracovnej zmluvy.
2. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za vykonanú prácu. Za mzdu sa v súlade s § 118 Zákonníka práce nepovažujú najmä náhrada mzdy (napr. za dovolenku, za sviatok, pri prekážkach v práci a iné), odstupné, odchodné, cestovné náhrady, príspevky zo sociálneho fondu, náhrada za pracovnú pohotovosť a všetky plnenia poskytované zamestnancovi zo zisku po zdanení. Ako mzda sa posudzuje aj odmena za vykonanú prácu poskytnutá pri pracovnom alebo životnom výročí, ak sa neposkytuje zo sociálneho fondu alebo zo zisku po zdanení.

Článok 2

Zásady mzdového odmeňovania

1. Mesačná mzda zamestnancov sa spravidla skladá z nasledovných zložiek:
 - a) základná mzda,
 - b) osobné ohodnotenie
2. Nárokovou zložkou mzdy je základná mzda. Pri výpočte mzdy sa do hrubej mzdy zahŕňa aj mzda za prácu nadčas, mzdové zvýhodnenie za prácu vo sviatok, za nočnú prácu a za prácu v sťaženom a zdraviu škodlivom prostredí.
3. Výšku základnej mzdy dohodne zamestnávateľ v pracovnej zmluve so zamestnancom v rozpätí ustanovenom pre príslušný stupeň pracovného miesta podľa miery zložitosti, zodpovednosti a namáhavosti práce zamestnanca (ďalej len „stupeň“). Charakteristiky stupňov náročnosti pracovných miest sú uvedené v prílohe č. 1 tohto Mzdového poriadku.

4. Zaradenie pracovného miesta do jedného zo stupňov vykoná zamestnávateľ porovnaním opisu pracovných činností dohodnutých v rámci druhu práce v pracovnej zmluve so zamestnancom.

5. Výška základnej mzdy sa stanovuje v rámci rozpätia priznaného stupňa, pričom sa zohľadňuje odborná spôsobilosť zamestnanca a jeho predchádzajúca prax v odbore. Základná mzda je predmetom dohody zamestnávateľa so zamestnancom a jej výška je uvedená v mzdovom výmere zamestnanca, ktorý je súčasťou pracovnej zmluvy.

6. Tabuľka základnej mzdy podľa stupňov náročnosti pracovných miest vrátane pracovného zaradenia:

Stupeň	Mzdové rozpätie	Pracovné zaradenie – funkcia
1 (= 3. stupeň podľa Zákonníka práce, koeficient 1,4)	od 950 – do 1.300 EUR	Asistentské a metodické administratívne funkcie
2 (= 4. stupeň podľa Zákonníka práce, koeficient 1,6)	od 1.200 – do 2.000 EUR	Manažérske a ekonomické funkcie
3 (= 5. stupeň podľa Zákonníka práce, koeficient 1,8)	od 1.500 – do 3.200 EUR	Generálny sekretár, prezident SPF

7. Nenárokovateľnou zložkou mzdy je osobné ohodnotenie. Zamestnávateľ môže zamestnancovi priznať osobné ohodnotenie za kvalitu a výkon.

8. Výška osobného ohodnotenia za kvalitu a výkon nie je limitovaná. Je dohodnutá v mzdovom výmere zamestnanca. Opodstatnenosť priznania osobného ohodnotenia podlieha periodickému hodnoteniu zamestnanca, ktoré musí vykonať minimálne raz ročne priamy nadriadený.

Článok 3

Odmeny

1. V prípade dostatočného použiteľného objemu finančných prostriedkov môže zamestnávateľ priznať a vyplatiť zamestnancovi odmenu za:

a) kvalitné vykonávanie pracovnej činnosti;

b) splnenie vopred určených mimoriadne dôležitých úloh zamestnávateľa (cieľová odmena); podmienky pre poskytnutie cieľovej odmeny určí zamestnávateľ vopred. Splnenie merateľných cieľov vyhodnotí štatutárny orgán zamestnávateľa.

2. Finančné prostriedky na jednotlivé druhy odmien určuje zamestnávateľ v nadväznosti na vecné priority a v súlade s disponibilným objemom finančných prostriedkov.

3. O odmene pre zamestnanca môže rozhodnúť štatutárny orgán zamestnávateľa i bez návrhu priameho nadriadeného zamestnanca. O odmene prezidenta SPF rozhoduje Rada SPF na návrh člena Rady SPF.

Článok 4

Odmeňovanie zamestnancov na základe zmluvy o výkone činnosti športového odborníka a na základe dohôd

1. Odmeňovanie zamestnancov vykonávajúcich pre zamestnávateľa činnosti na základe zmluvy o výkone činnosti športového odborníka, dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti, alebo dohody o brigádnickej práci študenta sa dojednáva individuálne, dohodou medzi zamestnávateľom a športovým odborníkom, resp. zamestnancom (dohodárom, brigádnikom).

Článok 5

Spôsob výplaty mzdy

1. Zamestnancom je mzda vyplácaná poukázaním na bankový účet vedený v niektorom z peňažných ústavov na území SR alebo v zahraničí.

2. Zamestnancom vykonávajúcim práce na základe zmluvy o výkone činnosti športového odborníka, dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti, dohody o brigádnickej práci študenta alebo iným obdobným spôsobom je mzda vyplácaná spôsobom dohodnutým medzi zamestnancom, resp. športovým odborníkom a zamestnávateľom.

3. Mzda je splatná pozadu za uplynulé mesačné obdobie, a to najskôr k 10. dňu a najneskôr k 20. dňu nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

Článok 6

Záverečné ustanovenie

1. Tento Mzdový poriadok nadobúda účinnosť dňom 24.02.2022

Príloha č. 1 CHARAKTERISTIKY STUPŇOV NÁROČNOSTI PRACOVNÝCH MIEST

Pracovné miesta sú podľa miery zložitosti, zodpovednosti a namáhavosti práce zamestnanca vymedzené týmito charakteristikami:

Stupeň

Charakter vykonávaných prác

Stupeň 1

Pracovné miesto zodpovedajúce prvému stupňu náročnosti práce podľa Mzdového poriadku SPF, zodpovedajúce tretiemu stupňu náročnosti práce podľa Zákonníka práce, charakterizuje výkon rôznorodých odborných alebo ucelených odborných prác alebo samostatné zabezpečovanie menej zložitých agend; riadenie alebo operatívne zabezpečovanie prevádzkových procesov spojené so zvýšenou duševnou námahou s prípadnou zodpovednosťou za zdravie a bezpečnosť iných osôb alebo za ťažko odstrániteľné škody.

Stupeň 2

Pracovné miesto zodpovedajúce druhému stupňu náročnosti práce podľa Mzdového poriadku SPF, zodpovedajúce štvrtému stupňu náročnosti práce podľa Zákonníka práce, charakterizuje samostatné zabezpečovanie odborných agend alebo výkon čiastkových koncepčných, systémových a metodických prác spojený so zvýšenou duševnou námahou; riadenie, organizácia alebo koordinácia zložitých procesov s prípadnou zodpovednosťou za životy a zdravie iných osôb.

Stupeň 3

Pracovné miesto zodpovedajúce tretiemu stupňu náročnosti práce podľa Mzdového poriadku SPF, zodpovedajúce piatemu stupňu náročnosti práce podľa Zákonníka práce, charakterizuje výkon špecializovaných systémových, koncepčných, tvorivých alebo metodických prác s vysokou duševnou námahou; komplexné zabezpečovanie najzložitejších úsekov a agend s určovaním nových postupov v rámci systému; riadenie, organizácia a koordinácia veľmi zložitých procesov a systémov vrátane voľby a optimalizácie postupov a spôsobov riešenia.

Mgr. Ivan Šulek v.r.

Prezident SPF