

SPF/2021/V SPL/Z12

Zápis zo zasadnutia č.12/2021 Výboru sekcie plávania SPF

konaného dňa 08.12.2021 dištančne - ZOOM/TEAMS online forma
začiatok o 20:00 hod.
ukončenie 23:00 hod.

Prítomní členovia VSPL:

Dištančne:

p. Procházka, p. Krausová, p. Kraus, p. Šimun, p. Moravcová Valko, p. Mikulová, p. Salcer,
p. Vevurková, p. Stanková,

p. Hofericová

Prizvaní: p. Šulek

Ospravedlnení: p. Lange

Bod č.1 - Otvorenie, schválenie programu

P. Procházka privítal prítomných členov Výboru sekcie plávania. P. Procházka konštatoval, že na zasadnutí VSPL je prítomných dištančne 9 členov s hlasovacím právom a jeden členovia bez hlasovacieho práva. VSPL je uznášaniaschopný. P. Procházka navrhol schváliť program zasadnutia VSPL.

Návrh programu zasadnutia VSPL:

1. Otvorenie
 2. Kontrola úloh
 3. Rozhodcovská komisia
 4. EOYF projekt
 5. Manažér reprezentácií
 6. Plán práce seniorskej a juniorskej reprezentácie na rok 2022
 7. Športovo- technické dokumenty na rok 2022
 8. Vyhodnotenie slovenského pohára žiakov 2021
 9. Rôzne
- informácie k rozpočtu
- informácie o FINA podujatiach v SR

SPF/2021/V SPL/Z12/U1

Výbor sekcie plávania schvaľuje program zasadnutia VSPL v znení:

1. Otvorenie
2. Kontrola úloh
3. Rozhodcovská komisia
4. EOYF projekt
5. Manažér reprezentácií
6. Plán práce seniorskej a juniorskej reprezentácia na rok 2022
7. Športovo- technické dokumenty na rok 2022
8. Vyhodnotenie slovenského pohára žiakov 2021
9. Rôzne

SPF/2021/VSPL/Z12

- informácie k rozpočtu
-informácie o FINA podujatiach v SR

Hlasovanie: Za: 9, Proti:0 , Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania: Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu: žiadne

Bod č.2 - Kontrola úloh

Úloha č. 41/2021 - trvá

Výbor sekcie plávania ukladá viceprezidentovi skontrolovať úlohy a zosumarizovať uznesenia, asistentke zavesiť uznesenia a zápisy na web SPF.

Termín: 20.11.2021 - **nesplnený**, preložený do termínu januárového zasadnutia

Dôvod: pracovná vytťaženosť a aktuálna agenda (športový riaditeľ, manažér reprezentácie, lock down,...)

Zodpovedná osoba: p. Procházka, p. Hofericová

Bod č.3 - Rozhodcovská komisia

P. Salcer predložil návrh organizovania rozplávania na MSR Open a juniorov v Šamoríne v dňoch 10.-12.12.2021 - použiť rozplávanie na 8 dráh bez temp a s 2 šprintérskymi dráhami na krajných dráhach. Vychádza pritom z princípov Warm-up guidelines podľa FINA pravidiel. Viď príloha zápisu. Po pretekoch v Šamoríne p. Salcer vyhodnotí skúšaný typ rozplávania a v spolupráci s rozhodcovskou komisiou pripraví komplexný návrh a predloží ho na VSPL.

Úloha č. 75/2021

Výbor sekcie plávania ukladá p. Salcerovi vypracovať a predložiť systém rozplávania na pretekoch v SR na rok 2022.

Termín:31.1.2022

P. Salcer informoval, že komunikoval s členmi rozhodcovskej komisie plávania. Z tejto komunikácie vyšli nasledujúce tri požiadavky:

1.Schválenie upravených kritérií na zaradenie rozhodcu na FINAList - ide tam hlavne o premenovanie už neexistujúcich častí SPF ako napr. VV SPZ, ... - nový návrh v prílohe, žltou sú vyznačené zmeny.

2.Schválenie organizácie školenia rozhodcov II. a III. kvalifikačného stupňa so začiatkom v termíne 5. a 6.2.2022, vedúci školenia - p. Daria Bálintová, forma a počet školiteľov podľa počtu prihlásených 16.1.2022 v jednotlivých triedach a podľa smernice o školení rozhodcov - prezenčne alebo online

SPF/2021/VSPL/Z12

3. Žiadam, aby bola upravená Smernica SPF o poskytovaní náhrad za materiálne zabezpečenie dobrovoľníkov vykonávajúcich dobrovoľnícku činnosť v prospech SPF, nakoľko ju treba doplniť na 10 poldni z dôvodu blížiacej sa EYOF-ky a zároveň aj patrične valorizovať, nakoľko posledná úprava bola vykonávaná k 1.3.2020, čo je už takmer 2 roky.

Členovia VSPL s uvedenými bodmi súhlasia. P. Procházka navrhol schváliť prvé dva body. Vzhľadom na fakt, že v tomto roku nás čakajú už len jedny preteky v Šamoríne, kde bude o rozhodcov nadštandardne postarané, navrhol p. Procházka pripraviť zmenu smernice v zmysle bodu tri do konca januára a po prediskutovaní výšky valorizácie ju dať na schválenie. S uvedením sa ostatní členovia VSPL stotožnili.

SPF/2021/VSPL/Z12/U2

Výbor sekcie plávania schvaľuje upravené kritériá na zaradenie rozhodcu na FINAList.

Znenie Kritérií na zaradenie rozhodcu na FINAList tvorí prílohu tohto zápisu.

Hlasovanie: Za: 9, Proti:0 , Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania: Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu: žiadne

Úloha č. 76/2021

Výbor sekcie plávania ukladá Viceprezidentovi predložiť návrh uznesenia spolu s novou verziou kritérií na zaradenie rozhodcu na FINAList na Radu SPF.

Termín: bez zbytočného odkladu

Zodpovedná osoba: p. Procházka

SPF/2021/VSPL/Z12/U3

Výbor sekcie plávania schvaľuje školenie rozhodcov II. a III. kvalifikačného stupňa so začiatkom v termíne 5. a 6.2.2022, vedúci školenia p. Daria Bálintová.

Forma školenia v zmysle smernice o školení rozhodcov podľa aktuálnej situácie - prezenčne alebo online

Hlasovanie: Za: 9, Proti:0 , Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania: Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu: žiadne

Úloha č. 76/2021

Výbor sekcie plávania ukladá Viceprezidentovi predložiť návrh uznesenia na Radu SPF.

Výbor sekcie plávania ukladá asistentke pre plávanie po schválení RADOU SPF zverejniť informáciu na webovej stránke SPF.

SPF/2021/VSPL/Z12

Termín: bez zbytočného odkladu

Zodpovedná osoba: p. Procházka, p. Hofericová, p. Bálintová

Úloha č. 77/2021

Výbor sekcie plávania ukladá p. Salcerovi vypracovať v spolupráci s komisiou rozhodcov a Viceprezidentom SPF pre plávanie a ekonomickým oddelením SPF návrh zmien v Smernici SPF o poskytovaní náhrad za materiálne zabezpečenie dobrovoľníkov vykonávajúcich dobrovoľnícku činnosť v prospech SPF predložiť ho na schválenie VSPL.

Termín: 31.1.2022

Zodpovedná osoba: p. Salcer, Procházka

Dňa 6.12.2021 bola doručená na mailovú adresu VSPL žiadosť p. Tomáša Bábela o zaradenie do rozhodcovského zboru na podujatie EYOF 2022 (príloha zápisu). P. Procházka žiadosť podporil. Telefonicky sa spojil s p. Bábelom a vysvetlil mu, že je potrebné, aby sa ako rozhodca vo funkcii hlásateľa zúčastnil aj testovacích eventov, ktoré budú v Banskej Bystrici v 5.-6.3.2022 a 9.-12.6.2022, s čím menovaný súhlasí. Zároveň k žiadosti na účasť vo Fukuoke p. Procházka uviedol, že nie je možné aby bol súčasťou oficiálnej výpravy (vzhľadom na obmedzený počet ľudí v realizačnom tíme k počtu nominovaných plavcov). Ak bude epidemiologická situácia priaznivá je možné to riešiť cez doplnujúcu akreditáciu ako doprovod, prípadne vybrať iné významné FINA podujatie, na ktorom sa reprezentácia budúci rok zúčastní. Zároveň by bolo vhodné nájsť druhého hlásateľa, ktorí by s p. Bábelom spolupracoval.

Úloha č. 78/2021

Výbor sekcie plávania ukladá p. Salcerovi nominovať p. Bábela do rozhodcovského zboru na funkciu hlásateľa a oboznámiť ho s týmto faktom.

Termín: bez zbytočného odkladu

Zodpovedná osoba: p. Salcer

Bod č.4 - Projekt EYOF

P. Procházka informoval, že je potrebné upresniť niektoré state v Projekte EYOF (*SPF/2021/R/U192/P*). PO konzultácii s p. Moravcovou -Valko a p. Lange navrhuje: zmeniť systém nominácie plavcov na základe percentuálneho priblíženia k limitu, upraviť systém nominácie trénerov i plavcov na podujatia (sústredenia a preteky). Vybrať zodpovednú osobu za prípravu EYOF.

P. Procházka navrhol, že sa doplneniu projektu bude v spolupráci s menovanými venovať v priebehu budúceho týždňa i v spolupráci s budúcim manažérom reprezentácie. Prepracovaný projekt potom predloží na schválenie VSPL spolu s finálnymi verziami plánov práce.

Úloha č. 79/2021

Výbor sekcie plávania ukladá Viceprezidentovi prepracovať v spolupráci s p. Moravcovou - Valko, p. Lange a manažérom reprezentácie projekt EYOF a predložiť ho na schválenie VSPL.

SPF/2021/VSPL/Z12

Termín: 27.12.

Zodpovedná osoba: p. Procházka

Bod č.5 - Manažér reprezentácií

P. Procházka informoval, že p. Miroslav Machovič, ktorý prešiel cez výberové konanie na pozíciu manažéra reprezentácií ukončil pracovný pomer dohodou k 1.12.2021. Vzhľadom na to bol viceprezident nútený opäť prevziať agendu reprezentácie. Situácia pred blížiacimi MS v Abú Dhabí sa skomplikovala aj tým, že bývalý športový riaditeľ SPF p. Nowak, prestal chodiť do práce a komunikovať. Preto bolo a je potrebné doriešiť mnoho vecí, ktoré mali títo pracovníci na starosti. Značnú časť agendy prevzala p. generálna sekretárka, za čo jej p. Procházka aj touto formou ďakuje.

Keďže je nevyhnutné zabezpečiť chod reprezentácií a do výberového konania sa nik iný neprihlásil Viceprezident SPF v spolupráci s generálnou sekretárkou vytýpovali okruh vhodných odborníkov. Na ponuku reagoval p. Roman Havrlant. Rada SPF poverila Viceprezidenta SPF a generálnu sekretárku na základe kladných odporúčaní pre p. Havrlanta, aby s ním dojednali podrobnosti.

P. Procházka informoval, že po viacerých kolách rozhovoroch, kde sa riešili dopodrobna už konkrétne nastavenia fungovania seniorskej i juniorskej reprezentácie, metodiky a ďalšie oblasti s tým spojené sa rozhodol navrhnúť p. prezidentovi SPF, aby uzavrel s p. Havrlantom zmluvu od 1.1.2022. P. Havrlant zastreší od tohto obdobia manažérsky obe reprezentácie.

V oboch reprezentáciách hľadáme momentálne najlepší model jej riadenia, V seniorskej reprezentácii uvažujeme buď o reprezentačnom trénerovi, prípadne o realizačnom tíme asistentov, zložený z osobných trénerov TOP reprezentantov.

V juniorskej kategórii prebehne v januári stretnutie s trénermi juniorských reprezentantov, na ktorom sa dohodnú členovia realizačného tímu juniorskej reprezentácie a oblasť ich pôsobenia. Zároveň p. Procházka navrhol schváliť preplatenie cestovných nákladov p. Havrlantovi, ktoré mu vznikli pri rokovaní na SPF dňa 6.12.2021 (cestovný príkaz osobné auto Brno-Bratislava a späť). Vzhľadom na to, že p. Havrlant momentálne nie je v žiadnom zmluvnom vzťahu s SPF, doriešime tento návrh po jeho zazmluvnení.

SPF/2021/VSPL/Z12/U4

Výbor sekcie plávania schvaľuje p. Romana Havrlanta na pracovnú pozíciu manažér reprezentácie v plávaní a navrhuje poveriť p. prezidenta SPF uzavretím zmluvy na dobu neurčitú so štandardnou výpovednou lehotou.

Hlasovanie: Za: 9, Proti:0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania: Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu: žiadne

Úloha č. 80/2021

Výbor sekcie plávania ukladá Viceprezidentovi predložiť návrh uznesenia na Radu SPF.

Termín: bez zbytočného odkladu

Zodpovedná osoba: p. Procházka

Bod č.6 Plán práce seniorskej a juniorskej reprezentácie na rok 2022

p. Procházka predložil na VSPL Plány práce seniorskej a juniorskej reprezentácie na rok 2022 (príloha zápisu). Vzhľadom na, že sa ešte uskutočnia MS v Abú Dhabí, MSR a preteky v Győri - navrhuje plány práce zavesiť na webovú stránku na pripomienkovanie do 22.12.2021 a potom po zapracovaní pripomienok ich medzi vianočnými sviatkami PER ROLLAM schváliť. Zároveň je potrebné realizovať minioponentúry s plavcami a trénermi TOP reprezentantov, kvôli upresneniu niektorých plánovaných akcií.

Členovia VSPL diskutovali o častiach plánu práce.

Úloha č. 81/2021

Výbor sekcie plávania ukladá Viceprezidentovi dopracovať plány práce na rok 2022 po pripomienkovaní a posledných pretekoch.

Výbor sekcie plávania ukladá p. Hofericovej zverejniť na webovej stránke návrhy plánov práce na pripomienkovanie s mailovou adresou viceprezidenta SPF.

Termín: bez zbytočného odkladu

Zodpovedná osoba: p. Procházka, p. Hofericová

Bod č.7 Športovo- technické dokumenty na rok 2022

p. Šimun predložil pracovnú verziu ŠTD dokumentov na rok 2022. V rámci nich bude potrebné dopracovať nasledujúce body:

- MAJSTROVSTVÁ SR STARŠÍCH A MLADŠÍCH ŽIAKOV – pripraviť program - Šimun, Krausová
- MAJSTROVSTVÁ SR OPEN A JUNIOROV – doplnené štartovné 3€, pripraviť program - Šimun, Krausová
- MAJSTROVSTVÁ SR OPEN A JUNIOROV – doplniť usporiadateľa po vypísaní výzvy - p. Hofericová
- MAJSTROVSTVÁ SR OPEN A JUNIOROV V KRÁTKOM BAZÉNE – doplnené štartovné 3€
- SPF SLOVENSKÝ POHÁR DRUŽSTIEV A JEDNOTLIVCOV V PLÁVANÍ 2022 – kontrola - Procházka
- OBLASTNÉ MAJSTROVSTVÁ SR - zmena štartovného na 3€,doplnenie miest na usporiadanie

- Rozpis disciplín pre všetky Majstrovstvá oblastí: - zodp. Oblastní členovia VSPL
 - Rozpis musí obsahovať všetky disciplíny a kategórie ako na M-SR
 - Jarné M obl. Dlhé trate
 - Jarné M obl. 1., 2.kolo
 - Jesenné M obl. Dlhé trate
 - Jesenné M obl. 1., 2.kolo
- Pre všetky oblastné majstrovské súťaže bude po zaslaní rozpisu disciplín doplnená textová časť, ktorú budú mať všetky oblasti rovnaké – zodp. Šimun

SPF/2021/VSPL/Z12

Členovia VSPL diskutovali o zmenách, zhodli sa, že je potrebné generovať vlastné zdroje (posledné dva roky to nebolo možné), preto jednotne podporili zámer zvýšiť štartovné na 3€ na všetkých zväzových pretekoch.

Úloha č. 82/2021

Výbor sekcie plávania ukladá pripraviť ŠTD na schválenie a vydanie do 15.1.2022

Termín: bez zbytočného odkladu

Zodpovedná osoba: p. Šimun

p. Krausová predložila termínovú listinu na rok 2022. Členovia VSPL si ju prešli a potrebujú doplniť termín O-MSR BA. Po jeho doplnení predloží Viceprezident TL2022 na schválenie PER ROLLAM

Úloha č. 83/2021

Výbor sekcie plávania ukladá Viceprezidentovi predložiť TL na schválenie.

Termín: bez zbytočného odkladu

Zodpovedná osoba: p. Procházka

Bod č.8. Vyhodnotenie slovenského pohára žiakov 2021

P. Procházka navrhol schváliť odmeny pre najlepších piatich účastníkov každej kategórie slovenského pohára žiakov 2021 (v zmysle propozícií).

SPF/2021/VSPL/Z12/U5

Výbor sekcie plávania schvaľuje odmeny pre prvých 5.- tich v poradí slovenského pohára žiakov 2021 v každom ročníku v kategórii chlapcov i dievčat:

- 1. Diplom***
- 2. Ruksak Speedo***
- 3. Tričko - dievčatá***
- 4. Šiltovka - chlapci***

Odmeny budú vydané zo skladových zásob na sekretariáte SPF, prípadne dokúpené z kapitoly 16. plavecké súťaže.

Úloha č. 84/2021

Výbor sekcie plávania ukladá Viceprezidentovi predložiť návrh uznesenia na Radu SPF.

Termín: bez zbytočného odkladu

Zodpovedná osoba: p. Procházka

Bod č.9. Rôzne - informácie k rozpočtu

- P. Procházka uviedol, že podľa informácií sa rozpočet SPF na rok 2021 nakoniec dofinancuje.

SPF/2021/VSPL/Z12

- P. Šimun uviedol potrebu vyškolenia aspoň dvoch administrátorov (január) a ďalších ľudí na obsluhu časomier (do konca februára -cca 3-4 ľudí). Školenie - teoretická časť a praktická časť. P. Viceprezident SPF požiadal členom VSPL za oblasti, aby oslovili vhodných kandidátov a nahlásili ich p. Šimunovi
- P. Stanková navrhla možnosť posunúť zrušené zimné MSR 2021 žiakov na január 2022, pričom by sa zachovali kategórie z roku 2021 a vyhlasovali by sa žiacky Majstri spätne. Členovia VSP o tom krátko diskutovali. V prípade ak sa podarí v januári otvoriť bazény a odtrénovať cca mesiac, VSPL by usporiadanie pretekov pre žiakov v prvej polovici februára podporila.
- P. Salcer nahlásil p. generálnej sekretárke FINA rozhodcov (povinne dvaja) pre zápis našich podujatí do FINA kalendára nasledovne:
 1. **Slovenský pohár družstiev a jednotlivcov:** Edita Kristínová, Ján Urbanský
 2. **Jarná cena Žiliny:** Miroslav Soško, Rudolf Salcer
 3. **ORCA Cup:** Edita Kristínová, Ladislav Struhár
 4. **Veľká cena Slovenska:** Miroslav Soško, Daria Bálintová
 5. **Letné majstrovstvá seniorov a juniorov:** Ladislav Struhár, Ján Urbanský
 6. **EYOF:** Miroslav Soško, Rudolf Salcer
 7. **Slovakia Swimming Cup:** Daria Bálintová, Štefan Tanka
- p. prezident SPF Šulek pripomenul potrebu naplánovať zasadnutia VSPL (aj s prípadným obsahom) na budúci rok. P. Procházka prisľúbil, že v priebehu pár dní návrh zasadnutí vypracuje.
- P. Procházka, aj p. Šulek poďakoval prítomným za ochotu riešiť aktuálne problémy aj problémy zo staršieho obdobia a ukončil VSPL.

Prílohy k zápisu č. SPF/2021/VSPL/Z12:

Grafický návrh organizovania rozplávania na MSR Open a juniorov v Šamoríne

Kritérií na zaradenie rozhodcu na FINAList tvorí prílohu tohto zápisu.

List p. Bábelu - žiadosť o zaradenie do rozhodcovského zboru na EYOF

Plán práce seniorskej reprezentácie - návrh

Plán práce juniorskej reprezentácie - návrh

Ukončenie zasadnutia VSPL o 23.00 hod.

Zapísal: Karel Procházka, 8.12.2022

Overil a doplnil: Dagmar Krausová

09.12. 2021