

Slovenská plavecká federácia, o. z.,

VYHLASUJE

Výberové konanie na obsadenie pozície Generálny sekretár SPF

Náplň práce

- Funkčne je priamo podriadený prezidentovi SPF, ktorého v jeho neprítomnosti plne zastupuje v oblasti:
 - a.) riadiacej,
 - b.) reprezentačnej,
 - c.) hospodársko-ekonomickej,
 - d.) propagačnej,
 - e.) medzinárodnej
- zabezpečuje realizáciu medzinárodnej agendy FINA a LEN týkajúcej sa SPF a štátnej reprezentácie,
- zabezpečuje organizáciu školení a seminárov FINA a LEN na území SR a v zahraničí,
- zabezpečuje organizáciu európskych a svetových podujatí FINA a LEN na území SR,
- zabezpečuje účasť športovcov, realizačných tímov a rozhodcov na vrcholných podujatiach FINA a LEN (OH, OHM, MS, MSJ, ME, MEJ, EH, EYOF, SU, Svetové a európske poháre),
- zabezpečuje jednotné ošatenie reprezentačných tímov SPF,
- komunikácia s SOŠV a SAUŠ,
- zabezpečuje agendu FINA cez GMS:
 - a.) nahlasovanie podujatí do kalendárov FINA a LEN,
 - b.) riadi činnosť reprezentácie SR v plaveckých športoch,
 - c.) riadi manažérov reprezentácie SR jednotlivých plaveckých športov,
- spolu s manažérmi reprezentácie SR v jednotlivých plaveckých športoch zodpovedá za prípravu podkladových materiálov pre rokovania orgánov SPF :
 - a.) Konceptiu prípravy reprezentačných družstiev na OH cyklus,
 - b.) výkonnostné kritériá pre zaradenie športovcov do Zoznamu talentovanej mládeže a reprezentačných družstiev SR,

Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

tel. č.: +421 904 208 448

IČO: 36068764

sekretariat@swimmsvk.sk

www.swimmsvk.sk

- c.) plány práce reprezentačných družstiev a ich aktualizácie,
- d.) kritériá pre testovania a rozsah testovacích batérií pre jednotlivé plavecké športy,
- e.) kritériá pre vyhlasovanie najúspešnejších športovcov SPF,
- f.) Štatút reprezentanta SR,
- g.) riadi oponentúry reprezentantov a realizačného tímu,
 - zodpovedá za evidenciu a archiváciu agendy reprezentantov SR v jednotlivých plaveckých športoch:
 - a.) športových výsledkov súčasných i minulých reprezentantov SR,
 - b.) osobných profilov (vrátane fotogalérií) súčasných i minulých reprezentantov SR,
 - c.) dlhodobých štatistík účasti reprezentantov SR na vrcholných podujatiach,
 - d.) databázu osobných trénerov reprezentantov SR,
 - e.) spracováva a zodpovedá za podkladové materiály súvisiace s výsledkami reprezentantov SR pre potreby MŠVVaŠ SR, SOV a rezortných stredísk,
 - f.) zodpovedá za marketingovú politiku SPF
 - g.) zodpovedá za spracovanie a vzhľad webovej stránky SPF, najmä vo vzťahu k reprezentácii SR.

Druh pracovného pomeru:

Trvalý pracovný pomer 40/hod./týždeň

Mzdové podmienky (brutto):

1900 EUR/mesiac (+ 60EUR/deň v prípade fyzickej účasti na reprezentačných akciách)

Predpokladaný termín nástupu: 1.11.2021

Miesto výkonu práce: sekretariát SPF

Kvalifikačné predpoklady:

- minimálne úplné stredoškolské vzdelanie s maturitou
- prax v plaveckých športoch FINA minimálne 10 rokov
- vodičský preukaz skupiny „B“
- znalosť anglického jazyka - B1, plynulá komunikácia slovom aj písmom, znalosť ďalšieho cudzieho jazyka vítaná

Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

tel. č.: +421 904 208 448

IČO: 36068764

sekretariat@swimmsvk.sk

www.swimmsvk.sk

Ďalšie požadované odborné poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady:

- všeobecný prehľad o ekonomike a marketingu v športe, prehľad v oblasti predpisov FINA a SPF, pracovné skúsenosti z oblasti športu, ovládanie práce s PC (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Internet) na užívateľskej úrovni,
- organizačné schopnosti, komunikatívnosť, samostatnosť, odolnosť voči záťaži, schopnosť aplikovať najnovšie poznatky a informácie do metodologickej a trénerskej praxe plaveckých športoch.

Zoznam požadovaných dokladov:

- Písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania na funkciu Generálny sekretár SPF
- Kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní.
- Odpis dokladu alebo čestné vyhlásenie, ktorým uchádzač preukazuje ovládanie cudzieho jazyka (preskúšanie anglického jazyka na základe ústneho pohovoru v AJ)
- Profesionálny štruktúrovaný životopis, vrátane prehľadu manažérskej praxe, alebo publikačnej činnosti v oblasti športu.
- Výpis z registra trestov /nemusíte predkladať, ak ste registrovaný ako športový odborník v zdrojovej evidencii SPF/.
- Súhlas so spracovaním osobných údajov pre účely výberového konania podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- Predstava organizačnej, obsahovej činnosti s výhľadom možnej účasti vybraných reprezentantov na OH 2024, 2028 v rozsahu maximálne 5 strán formátu A4.
- Predstava koncepcie RTC plaveckých športov na obdobie 2022/2023 v rozsahu maximálne 3 strán formátu A4.

Dátum doručenia žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:

Najneskôr 22. 10. 2021 do 14.00

- **Poštou, v obálke s označením „Výberové konanie“, na adresu:** Slovenská plavecká federácia, Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava
- **Osobne, v obálke s označením „Výberové konanie“, na sekretariát SPF:** Slovenská plavecká federácia, Za kasárňou 1, Bratislava

Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

tel. č.: +421 904 208 448

IČO: 36068764

sekretariat@swimmsvk.sk

www.swimmsvk.sk

- **Elektronicky na e-mail:**
prezident@swimmsvk.sk,
sekretariat@swimmsvk.sk,

Termín osobného pohovoru sa uskutoční dňa **28.10.2021 (štvrtok) približne o 09:00 hod.** na Sekretariáte SPF alebo formou online stretnutia cez aplikáciu ZOOM. Záujemcovia o výberové konanie budú e-mailom oboznámení o presnom termíne.

Výberová komisia:

Ivan Šulek - prezident SPF - predseda komisie,

Karel Procházka - Viceprezident pre plávanie, člen

Pavol Borsig – Viceprezident pre vodné pólo, člen

Miroslava Dubčáková – Viceprezident pre diaľkové plávanie, člen

Lívia Allárová Dulová – Viceprezident pre synchronizované plávanie, člen

Martina Moravcová Valko – člen Rady SPF, zástupca športovcov, člen

Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

tel. č.: +421 904 208 448

IČO: 36068764

sekretariat@swimmsvk.sk

www.swimmsvk.sk