

Slovenská plavecká federácia, o. z.,

VYHLASUJE

Výberové konanie na obsadenie pozície Ekonomicko-právny pracovník

Náplň práce

- Zodpovedá za právne vyhotovenie všetkých zmlúv pre zamestnancov SPF,
- zodpovedá za vzory zmlúv a vzory výkazov pre dobrovoľníkov vykonávajúcich dobrovoľnícku činnosť na podujatiach SPF,
- vystavuje potvrdenia o dobrovoľníckej činnosti pre potreby daňového úradu za účelom darovania 3% v daňových priznaniach,
- eviduje zmluvy s partnermi SPF ohľadom prípravy športovcov a podpory organizácií podujatí SPF,
- eviduje dodávateľské zmluvy partnerov SPF,
- vypracováva pracovné zmluvy a pracovné náplne vrátane dodatkov, výpovedí a dohôd o skončení pracovného pomeru, upozornenia o porušení pracovnej disciplíny, preberacie protokoly,
- posudzuje vzdelanie športových odborníkov a udeľuje kvalifikačné stupne v úzkej spolupráci s Matrikárom SPF,
- vypracováva Zmluvy o prenájme dopravného prostriedku a Dohody o vypožičaní vozidla v spolupráci s reprezentačným oddelením,
- vypracováva Zmluvy o prenájme dopravného prostriedku SPF v zmysle príslušnej Smernice SPF v spolupráci s ostatnými zamestnancami SPF,
- kompletná zodpovednosť za prípravu Konferencie SPF,
- vypracováva zápisnice z Rady SPF a organizačné zabezpečenie zasadnutia Rady SPF,

Druh pracovného pomeru:

Trvalý pracovný pomer 40/hod./týždeň

Mzdové podmienky (brutto):

1800 EUR/mesiac

Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

tel. č.: +421 904 208 448

IČO: 36068764

sekretariat@swimmsvk.sk

www.swimmsvk.sk

Predpokladaný termín nástupu: 1.11.2021

Miesto výkonu práce: sekretariát SPF

Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie I. stupňa
- ovládanie ekonomickej agendy
- prax v ekonomickej, alebo právnej agende minimálne 5 rokov

Ďalšie požadované odborné poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady:

- všeobecný prehľad o ekonomickej a právnej agende v športe, ovládanie zákona o športe, prehľad v oblasti predpisov SPF, pracovné skúsenosti z oblasti ekonomiky v športe, ovládanie práce s PC (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Internet) na užívateľskej úrovni,
- samostatnosť, odolnosť voči záťaži, schopnosť plniť náročné úlohy, komunikatívnosť a vystupovanie.

Zoznam požadovaných dokladov:

- Písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania na funkciu Ekonomicko – právny pracovník SPF.
- Kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní.
- Profesionálny štruktúrovaný životopis, vrátane prehľadu ekonomickej (právnej) praxe, alebo inej činnosti v oblasti športu.
- Výpis z registra trestov /nemusíte predkladať, ak ste registrovaný ako športový odborník v zdrojovej evidencii SPF/.
- Súhlas so spracovaním osobných údajov pre účely výberového konania podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum doručenia žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:

Najneskôr 22. 10. 2021 do 14.00

- **Poštou, v obálke s označením „Výberové konanie“, na adresu:** Slovenská plavecká federácia, Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava
- **Osobne, v obálke s označením „Výberové konanie“, na sekretariát SPF:** Slovenská plavecká federácia, Za kasárňou 1, Bratislava

Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

tel. č.: +421 904 208 448

IČO: 36068764

sekretariat@swimmsvk.sk

www.swimmsvk.sk

- **Elektronicky na e-mail:**
prezident@swimmsvk.sk,
sekretariat@swimmsvk.sk,

Termín osobného pohovoru sa uskutoční dňa **28.10.2021 (štvrtok) približne o 09:00 hod.** na Sekretariáte SPF alebo formou online stretnutia cez aplikáciu ZOOM. Záujemcovia o výberové konanie budú e-mailom oboznámení o presnom termíne.

Výberová komisia:

Ivan Šulek - prezident SPF - predseda komisie,
Karel Procházka - Viceprezident pre plávanie, člen
Pavol Borsig – Viceprezident pre vodné pólo, člen
Miroslava Dubčáková – Viceprezident pre diaľkové plávanie, člen
Lívia Allárová Dulová – Viceprezident pre synchronizované plávanie, člen
Jaroslava Adamcová - Hlavný účtovník SPF, člen
Eleonóra Hudecová – Ekonomický pracovník SPF