



Zápis č. SPF/2019/R/Z5

zo zasadnutia **Rady SPF** konanej dňa 09.05.2019 v Bratislave

prítomní členovia:	p. Bielik, Blažo, p. Králik, p. Labudová, p. Peciar, p. Szauder, p. Šmihul'a, p. Šulek
prítomní prizvaní:	p. Križan (kontrolór SPF) p. Blažová (zapisovateľ)
ospravedlnení členovia:	p. Klobučník
ospravedlnení:	p. Obertášová (k bodu 6. a 7.)

Navrhovaný program:

1. Otvorenie
2. Schválenie návrhu programu Rady SPF
3. Voľba prvého viceprezidenta SPF
4. Kontrola úloh zo zápisu Rady SPF/2019/R/Z4
5. Záležitosti Sekcií plaveckých športov
6. Čerpanie rozpočtu a stav účtov SPF k 30.4.2019
7. Pohľadávky a záväzky k 7.5.2019
8. Záležitosti sekretariátu SPF
9. Rôzne

Bod č. 1: Otvorenie

Pán Šulek ako predsedajúci Rady SPF na úvod o 9:10 hod. privítal všetkých prítomných a skonštatoval, že z počtu 9 členov Rady SPF sú prítomní 8 členovia, a teda Rada SPF je uznášaniaschopná.

Bod č. 2: Schválenie návrhu programu Rady SPF

Návrh programu a Pozvánka na Radu SPF bola členom zaslaná elektronicky dňa 03.05.2019, a materiály k rokovaniu Rady SPF boli členom priebežne zasielané elektronicky formou zdieľaného priečinku.

Predsedajúci Rady SPF predložil návrh schváliť program rokovania Rady SPF tak, ako bol navrhnutý, avšak s doplnením nového bodu 9 s názvom Slovenská plavecká marketingová. Bod Rôzne má číslo 10.



SPF/2019/R/Z5/U1

Rada SPF schvaľuje program rokovania Rady SPF v znení:

- 1. Otvorenie*
- 2. Schválenie návrhu programu Rady SPF*
- 3. Voľba prvého viceprezidenta SPF*
- 4. Kontrola úloh zo zápisu Rady SPF/2019/R/Z4*
- 5. Záležitosti Sekcií plaveckých športov*
- 6. Čerpanie rozpočtu a stav účtov SPF k 30.4.2019*
- 7. Pohľadávky a záväzky k 7.5.2019*
- 8. Záležitosti sekretariátu SPF*
- 9. Slovenská plavecká marketingová*
- 10. Rôzne*

Hlasovanie:

Za: 8, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Bod č. 3: Voľba prvého viceprezidenta SPF

V rámci tohto bodu programu p. Šulek predložil členom Rady SPF svoj návrh na zvolenie prvého viceprezidenta SPF a súčasne aj štatutára SPF, vzhľadom k tomu, že p. Blažo sa tejto funkcie prvého viceprezidenta SPF vzdal na Konferencii SPF z dôvodu, aby nové zloženie Rady zvolilo nanovo prvého viceprezidenta SPF a súčasne konštatoval, že on už túto funkciu vykonávať nebude, a teda táto pozícia nie je obsadená. Svoj návrh p. Šulek členom Rady SPF podrobne zdôvodnil, a to u každého člena Rady SPF jednotlivo, pričom vychádzal z vylučovacej metódy a záverom navrhol p. Králik. Ostatní členovia Rady nemali iný návrh, s navrhnutím p. Králik súhlasili a p. Králik vyjadril ochotu túto funkciu zastávať.

SPF/2019/R/Z5/U2

Rada SPF volí prvého viceprezidenta SPF, ktorý je súčasne podľa čl. 56 Stanov SPF štatutárnym orgánom Slovenskej plaveckej federácie, a to nasledovne: Ing. Martin Králik, nar: 29.07.1969, bytom Ludvíka Svobodu 3782/63, 058 01 Poprad.

Hlasovanie:

Za: 7, Proti: 0, Zdržal sa: 1 (p. Králik)



Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Bod č. 4: Kontrola úloh zo zápisu Rady SPF č. SPF/2019/R/Z4

Úloha č. 11/2014

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF za garancie prezidenta SPF, v prípade získania akýchkoľvek zdrojov v prospech SPF, s ktorými je prípadne spojený nárok na odmenu, zabezpečiť a osobitne aj evidovať podklady nevyhnutné pre výpočet, ale i verifikovanie vzniku nároku na odmenu a jej výšku. (všeobecná cena na relevantnom trhu, potvrdenie darcu/poskytovateľa a pod.)

Stav úlohy: Priebežne plnená

Termín: priebežne

Z: sekretariát SPF

Úloha č. 109/2018

Rada SPF ukladá predsedovi DK SPF vypracovať správu o činnosti DK SPF a stave všetkých prípadov za posledné 2 roky v štruktúre podané podnety, podnety v riešení a ich stav, rozhodnuté podnety s uvedením dňa podania podnetov, dňa začatia konaní, dňa ukončenia konaní.

Stav úlohy: Nesplnená

Nový termín: 15.12.2018 (pôvodný termín 12.10.2018)

Z: p. Bartovič

Úloha č. 110/2018

Rada SPF ukladá Sekretariátu SPF - ekonomickému oddeleniu zasielať priebežné čerpanie rozpočtu SPF členom Rady SPF mesačne k 15-temu dňu v mesiaci.

Stav úlohy: Trvá

Termín: priebežne

Z: p. Hudecová

Úloha č. 112/2018

Rada SPF ukladá Sekretariátu SPF vykonať kompletnú inventarizáciu majetku SPF.

Stav úlohy: novozadaná úloha

Nový termín: 30.06.2019 (pôvodný termín: 15.03.2019, 31.12.2018, 30.11.2018)

Z: Sekretariát SPF (p. Šulek)



Úloha č. 173/2018

Rada SPF odporúča DK SPF vykonať aktualizáciu Zásad rozvrhu práce DK SPF medzi senáty DK SPF, ktoré boli prijaté Uznesením DK SPF SPF/2017/DK/U2/P zo dňa 3.2.2017 a ustanoviť jedného z členov DK SPF ako člena DK SPF náhradníka.

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Sekretariát SPF

Úloha č. 187/2018 - úprava

Rada SPF ukladá nasledovné úlohy:

2. pripraviť zmluvnú agendu pre jednotlivých členov organizačného tímu, predovšetkým pre p. McDonnell

Stav úlohy: Splnená

Nový termín: 15.04.2019 (pôvodný termín 15.01.2019)

Z: Sekretariát SPF

Úloha č. 18/2019

Rada SPF ukladá Sekretariátu SPF zabezpečiť zmluvné dojednanie s p. Šulekovou ohľadne spolupráce v oblasti športovej výživy a následne zabezpečiť účasť p. Šulekovej na Nutrión in Athlete Development Summit Dusseldorf, GER v termíne 21.-22.3.2019

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: p. Adámková

Úloha č. 19/2019

Rada SPF ukladá p. Šulekovej spracovanie materiálov pre potreby SPF a jej členov vhodných ako prezentácia a prípadne prednesenie spracovanej problematiky na seminároch (prednáškach).

Stav úlohy: Splnená

Termín: 31.05.2019

Z: p. Šuleková

Úloha č. 21/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF zabezpečiť vyplatenie odmien reprezentačným trénerom vo vodnom póle za rok 2018.

Stav úlohy: Splnená



Nový termín: 31.03.2019

Z: M. Kuníková, G. Gyurcsi (manažéri reprezentačných družstiev vo vodnom póle), p. Obertášová, p. Hudecová

Úloha č. 24/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť kvalifikáciu na Majstrovstvá Európy kategórie U15 muži v termíne 25. - 31.3.2019.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: G. Gyurcsi (manažér reprezentačných družstiev vo vodnom póle)

Úloha č. 28/2019

Rada SPF ukladá manažérovi reprezentácie SR v SP organizačne zabezpečiť podujatie *FINA AS World Series 2019 Alexandroupoli/GRE* v termíne *05.-07.4.2019* podľa pokynov reprezentačného trénera SP a zaslanie nominačného listu reprezentantom.

Stav úlohy: Splnená

Termín: ihneď

Z: Nowak M., McDonnell J.

Úloha č. 29/2019

Rada SPF ukladá manažérovi reprezentácie SR v SP organizačne zabezpečiť podujatie *FINA AS World Series 2019 Tokyo/JPN* v termíne *27.-29.4.2019* podľa pokynov reprezentačného trénera SP a zaslanie nominačného listu reprezentantom.

Stav úlohy: Splnená

Termín: ihneď

Z: Nowak M., McDonnell J.

Úloha č. 35/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť výcvikový tábor kategórie U17 muži vo vodnom póle v Novákoch v termíne 5. - 7.4.2019.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: G. Gyurcsi (manažér reprezentačných družstiev vo VP)

Úloha č. 36/2019



Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť výcvikový tábor kategórie U17 muži vo vodnom póle a účasť na medzinárodnom turnaji v Novákoch v termíne 17. - 21.4.2019.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: G. Gyurcsi (manažér reprezentačných družstiev vo VP)

Úloha č. 37/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť výcvikový tábor kategórie U17 muži vo vodnom póle v Novákoch v termíne 26. - 28.4.2019.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: G. Gyurcsi (manažér reprezentačných družstiev vo VP)

Úloha č. 38/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť účasť družstva U17 muži vo vodnom póle na kvalifikačnom turnaji Majstrovstiev Európy v termíne 1. - 5.5.2019, Manchester (GBR).

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: G. Gyurcsi (manažér reprezentačných družstiev vo VP)

Úloha č. 39/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť účasť reprezentačného družstva žien senioriek vo vodnom póle na kvalifikačnom turnaji ME 2020 v Portugalsku v termíne 23. - 28.4.2019.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Sekretariát SPF (M. Kuníková - manažér reprezentačných družstiev vo VP)

Úloha č. 42/2019

Rada SPF ukladá zabezpečiť poistenie bodovacieho systému, zaslať oficiálnu žiadosť ČPZ.

Stav úlohy: Splnená

Termín: ihneď

Z: p. Blažová, p. Košťál, p. Labudová

Úloha č. 43/2019



Rada SPF ukladá zabezpečiť zmluvný vzťah - vystavenie faktúry (Paušálna náhrada nákladov za použitie zariadenia) a odovzdávací a preberací protokol.

Stav úlohy: Čiastočne splnená

Termín: ihneď

Z: p. Blažová, p. Hudecová

Úloha č. 46/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF zmluvne zabezpečiť pozície v zmysle doplnenej organizačnej štruktúry sekretariátu SPF.

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: sekretariát SPF

Úloha č. 47/2019

Rada SPF ukladá matrikárovi súťaží plávania zapracovať miesta konania a technických usporiadateľov M-SR pre rok 2019 do propozícií súťaží a ŠTD plávania pre rok 2019 a zverejniť ich na webovom sídle SPF.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: p. Šimun

Úloha č. 48/2019

Rada SPF ukladá manažérovi reprezentácie plávania a športovému riaditeľovi SPF kompletne organizačne zabezpečiť reprezentačnú akciu Swim Open Stockholm (SWE) v termíne 12.4. – 15.4. 2019.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: p. Železník, p. Nowak

Úloha č. 49/2019

Rada SPF ukladá matrikárovi súťaží plávania zapracovať miesta konania a technických usporiadateľov M-SR pre rok 2019 do propozícií súťaží a ŠTD plávania pre rok 2019 a zverejniť ich na webovom sídle SPF.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu



Z: p. Šimun

Úloha č. 50/2019

Rada SPF ukladá matrikárovi súťaží plávania zapracovať úpravu FPD Slovenský pohár žiakov BAO - 2., 3. a 4. kolo do propozícií súťaží a ŠTD plávania pre rok 2019 a zverejniť ich na webovom sídle SPF.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: p. Šimun

Úloha č. 52/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF zverejniť aktualizované Termíny povinných spoločných akcií jednotlivých reprezentačných družstiev SR mužov vo vodnom póle.

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Sekretariát SPF (G. Gyurcsi - manažér reprezentačných družstiev vodného póla)

Úloha č. 54/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť výcvikový tábor kategórie U15 ženy v Košiciach v termíne 29. - 31.3.2019.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Sekretariát SPF (M. Kuníková - manažér reprezentácie vodného póla)

Úloha č. 55/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť účasť kategórie U15 ženy na MT v Makarskej (CRO) v termíne 19. - 23.4.2019.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Sekretariát SPF (M. Kuníková - manažér reprezentácie vodného póla)

Úloha č. 56/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť výcvikový tábor kategórie ženy seniorky vo vodnom póle v Šamoríne/Szentesi (HUN) v termíne 12. - 14.4.2019.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu



Z: Sekretariát SPF (M. Kuníková - manažér reprezentácie vodného póla)

Úloha č. 57/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť výcvikový tábor kategórie ženy seniorky vo vodnom póle v Egri (HUN)/Szentesi (HUN) v termíne 17. - 20.4.2019.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Sekretariát SPF (M. Kuníková - manažér reprezentácie vodného póla)

Úloha č. 58/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF aktualizovať zoznam členov VSVP a mailový distribučný zoznam sekcie vodného póla (p. Baranovič).

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: M. Nowak (športový riaditeľ SPF)

Úloha č. 59/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF aktualizovať zoznam členov VSVP a mailový distribučný zoznam sekcie vodného póla (p. Berlanský).

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: M. Nowak (športový riaditeľ SPF)

Úloha č. 61/2019

Rada SPF ukladá manažérovi reprezentácie SR v SP organizačne zabezpečiť podujatie 5th M.E.C. Cup & Majstrovstvá SR Juniori a MŽ Bratislava/SVK v termíne 30.-31.03.2019 podľa pokynov reprezentačného trénera SP a zaslanie nominačného listu reprezentantom.

Stav úlohy: Splnená

Termín: ihneď

Z:p. McDonnell J.

Úloha č. 62/2019

Rada SPF ukladá manažérovi reprezentácie SR v SP organizačne zabezpečiť podujatie 5th M.E.C. Cup & Majstrovstvá SR Seniori a SŽ Bratislava/SVK v termíne 13.-14.04.2019 podľa pokynov reprezentačného trénera SP a zaslanie nominačného listu reprezentantom.



Stav úlohy: Splnená

Termín: ihneď

Z:p. McDonnell J.

Úloha č. 63/2019

Rada SPF ukladá manažérovi reprezentácie SR v SP organizačne zabezpečiť tréningovú prípravu reprezentačného družstva Seniori, Juniori a Mladší juniori synchronizovaného plávania v Šamoríne v dňoch 18.-23.04.2019 podľa pokynov reprezentačného trénera SP a zaslanie nominačného listu reprezentantom.

Stav úlohy: Splnená

Termín: ihneď

Z:p. McDonnell J.

Úloha č. 64/2019

Rada SPF ukladá Sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť účasť výpravy na danom podujatí FINA AS World Series 2019 Barcelona/SVK v termíne 31.05.-02.06.2019 podľa pokynov manažéra reprezentácie SR v SP.

Stav úlohy: Trvá

Termín: ihneď

Z:p. Nowak M., p. McDonnell J.

Úloha č. 65/2019

Rada SPF ukladá Sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť lekárske prehliadky pre pretekárky zaradené do UTM SPF v synchronizovanom plávaní pre rok 2019.

Stav úlohy: Splnená

Termín: ihneď

Z: p. McDonnell J.

Úloha č. 66/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF zabezpečiť Konferenciu SPF v termíne 17.04.2019.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: sekretariát SPF

Úloha č. 67/2019



Rada SPF ukladá sekretariátu SPF zverejniť zmenu Smernice SPF o poskytovaní odmien športovým odborníkom a členom realizačných tímov na akciách SPF s účinnosťou od 15.03.2019.

Stav úlohy: Čiastočne splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: sekretariát SPF

Úloha č. 71a/2019

Rada SPF zverejniť opravené ŠTD plávania 2019 v dôsledku písárskej chyby na webovom sídle SPF.

Termín: Splnená

Z: sekretariát SPF

Úloha č. 72/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť zmenu miesta konania VT kategórie U15 ženy SR vo vodnom póle v termíne 29. - 31.3.2019 Szentes (HUN).

Termín: Splnená

Z: Sekretariát SPF (p. Kuníková - manažér reprezentácie vo VP)

Úloha č. 73/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť zmenu miesta konania VT kategórie U15 ženy seniorky SR vo vodnom póle v termíne 12. - 14.4.2019 Slovensko/Gyor (HUN).

Termín: Splnená

Z: Sekretariát SPF (p.Kuníková - manažér reprezentačných družstiev vo VP)

Úloha č. 74/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť účasť medzinárodného rozhodcu vo vodnom póle Róberta Horvátha na Kvalifikačnom turnaji žien senioriek na ME do Budapešti 2020 v termíne 23. - 28.4.2019, Roi Maior (POR).

Termín: Splnená

Z: Sekretariát SPF (p.Kuníková - manažér reprezentácie vo VP)

Úloha č. 75/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť účasť výpravy na danom podujatí DELFÍNÍK & IUVENTA CUP Bratislava/SVK v termíne 04.-05.05.2019 podľa pokynov reprezentačného trénera SP a zaslanie nominačného listu reprezentantom.

Termín: Splnená



Z: Sekretariát SPF (p. McDonnell - manažér reprezentácie v SP)

Úloha č. 76/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť účasť rozhodkyne McDonnell J. na vrcholné podujatie LEN Majstrovstvá Európy juniorov v synchronizovanom plávaní 2019 Praha/CZE v termíne 17.-23.6.2019.

Termín: Trvá

Z: Sekretariát SPF (p. Nowak – športový riaditeľ, p. McDonnell - manažér reprezentácie v SP)

Úloha č. 77/2019

Rada SPF ukladá manažérovi reprezentácie SR v SP organizačne zabezpečiť podujatie Majstrovstvá ČR MŽ a Juniore Praha/CZE v termíne 11.-12.5.2019 podľa pokynov reprezentačného trénera SP a zaslanie nominačného listu reprezentantom.

Termín: Trvá

Z: Sekretariát SPF (p. McDonnell - manažér reprezentácie v SP)

Úloha č. 78/2019

Rada SPF ukladá ekonomickému oddeleniu priebežne sledovať pohľadávky SPF s tým, že po dvoch neúspešných výzvach odstúpiť na ďalšie riešenie jednotlivým športom pohľadávky športovo-technického charakteru a iné pohľadávky predložiť výkonnému orgánu SPF.

Termín: Trvá

Z: Sekretariát SPF

Bod č. 5 Záležitosti Sekcií plaveckých športov

Sekcia diaľkového plávania

V úvode tohto bodu programu p. Králik informoval členov Rady, že v zmysle čl. 41 stanov SPF Rada SPF ako výkonný orgán SPF ustanovuje do funkcie a odvoláva z funkcie predsedov/podpredsedov a členov Výborov jednotlivých Sekcií plaveckých športov. V nadväznosti na uvedené, členovia Rady SPF ustanovili za predsedu Výboru sekcie diaľkového plávania p. Peciara, ktorý s uvedeným súhlasil.

SPF/2019/R/Z5/U3

Rada SPF ustanovuje Bc. Pavla Peciara za predsedu Výboru sekcie diaľkového plávania.

**Hlasovanie:**

Za: 7, Proti: 0, Zdržal sa: 1 (p. Peciar)

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

V rámci tohto bodu programu p. Peciar, viceprezident pre diaľkové plávanie uviedol, že sa navrhuje zmena Plánu práce, vzhľadom k tomu, že pôvodne do Plánu práce zaradený SP Balaton je v rovnakom termíne ako MSR Open, a tiež je predtým MMČR v Plzni, kde by sa plávali dva 10km preteky po sebe, čo nie je ideálne. Sekcia diaľkového plávania navrhuje vymeniť Svetový pohár Balaton za Európsky pohár v diaľkovom plávaní a Majstrovstvá Francúzska v DP – Brive La Gaillarde, ktoré sa budú konať v termíne 23.5. – 26.5.2019.

SPF/2019/R/Z5/U4

<p><i>Rada SPF schvaľuje zmenu a doplnenie Plánu práce reprezentačného družstva SR diaľkového plávania na rok 2019 - zaradenie preteku 2.kolo Európskeho pohára v DP a Majstrovstvá Francúzska v DP, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto zápisu.</i></p>

Hlasovanie:

Za: 8, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Úloha č. 79/2019

Rada SPF ukladá zverejniť zmenu a doplnenie Plánu práce pre reprezentačné družstvo SR diaľkového plávania na rok 2019 na webovej stránke SPF.

Termín: bez zbytočného odkladu**Z: Sekretariát SPF (manažér reprezentácie DP p. Gutyan)**

V nadväznosti na predchádzajúce schválené uznesenie sa navrhuje schváliť nominácia reprezentantov SR a talentovaných športovcov diaľkového plávania na preteky Európsky pohár v diaľkovom plávaní a Majstrovstvá Francúzska v DP – Brive La Gaillarde, ktoré sa budú konať v termíne 23.5. – 26.5.2019:

SPF/2019/R/Z5/U5



Rada SPF schvaľuje nomináciu reprezentantov SR a talentovaných športovcov diaľkového plávania na preteky Európsky pohár v diaľkovom plávaní a Majstrovstvá Francúzska v DP – Brive La Gaillarde, ktoré sa budú konať v termíne 23.5. – 26.5.2019:

športovci:

Karolína Balážiková

Carmen Mikušová

Tomáš Peciar

Michaela Dinková

Ondrej Bielik

Realizačný tím:

Peter Gutyan (vedúci výpravy), Rostislav Vítek (reprezentačný tréner)

Zraz športovcov a realizačného tímu podľa Nominačného listu.

Akcia je hradená z rozpočtu SPF, z kapitoly Sekcie diaľkového plávania.

Spolufinancovanie športovcov je dané Plánom práce reprezentačného družstva SR v diaľkovom plávaní pre rok 2019.

Hlasovanie:

Za: 8, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Úloha č. 80/2019

Rada SPF ukladá manažérovi reprezentácie DP organizačne zabezpečiť podujatie Európsky pohár v diaľkovom plávaní a Majstrovstvá Francúzska v DP – Brive La Gaillarde, ktoré sa budú konať v termíne 23.5. – 26.5.2019.

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Sekretariát SPF (manažér reprezentácie DP p. Gutyan)

Súčasne ešte v rámci tohto bodu programu p. Peciar informoval o nespokojnosti s prácou reprezentačného trénera diaľkového plávania p. Vítko. Medzi členmi Rady SPF prebehla na túto tému diskusia, v rámci ktorej Kontrolór SPF požiadal o hľadanie riešenia, aby SPF vynakladala finančné prostriedky za zodpovedajúcu protihodnotu, ktorá ako z diskusie vyplynulo, nie je poskytovaná. Pán Peciar vrátane p. Šuleka ako prezidenta prijali záväzok riešiť vec na najbližšom zasadnutí Výboru sekcie diaľkového plávania.



Záverom tohto bodu programu p. Šulek informoval členov Rady SPF, že sa listom zo dňa 01.05.2019 vzdal funkcie člena Výboru sekcie diaľkového plávania, čo vzali členovia Rady SPF na vedomie.

SPF/2019/R/Z5/U6

Rada SPF berie na vedomie vzdanie sa Mgr. Ivana Šuleka funkcie člena Výboru sekcie diaľkového plávania.

Úloha č. 81/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF aktualizovať zoznam členov VSDP a mailový distribučný zoznam sekcie diaľkového plávania (p. Šulek).

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Sekretariát SPF (p. Nowak)

Sekcia plávania

V úvode tohto bodu programu členovia Rady SPF ustanovili za predsedu Výboru sekcie plávania p. Bielika, ktorý s uvedeným súhlasil.

SPF/2019/R/Z5/U7

Rada SPF ustanovuje Ing. Rastislava Bielika za predsedu Výboru sekcie plávania.

Hlasovanie:

Za: 8, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť schválenie nominácie TOP 12 juniorov na Medzinárodné rumunské majstrovstvá v plávaní, ktoré sa konajú v Bukurešti (ROU) v termíne 09. – 12.05. 2019.

Materiály k rokovaniu:

Uznesenie Výboru sekcie plávania č. SPF/2019/VSPL/U26/P

Zápis o hlasovaní Výboru sekcie plávania č. SPF/2019/VSPL/U26/P

SPF/2019/R/Z5/U8



Rada SPF schvaľuje nomináciu TOP 12 juniorov na Medzinárodné rumunské majstrovstvá v plávaní, ktoré sa konajú v Bukurešti (ROU) v termíne 09. – 12.05. 2019.

Pretekári:

Nikoleta Trníková, Martina Cibulková, Zora Ripková, Sabína Kupčová, Emma Marušáková, Nina Vadovičová, Alex Kušík, Tamara Potocká, Robin Reindl, Eduard Guman, František Jablčník, Tomáš Peciar

Realizačný tím:

Miloš Božík (vedúci výpravy a hlavný tréner), Jiří Adámek (tréner - asistent), Beata Šoltésová (masér).

Zraz juniorov a realizačného tímu podľa nominačného listu.

Akcia je hradená z rozpočtu SPF pre rok 2019, z kapitoly sekcie plávania, a to bez finančnej poluúčasti nominovaných pretekárov.

Hlasovanie:

Za: 8, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Úloha č. 82/2019

Rada SPF ukladá manažérovi reprezentácie plávania kompletne organizačne zabezpečiť Medzinárodné rumunské majstrovstvá v plávaní, ktoré sa konajú v Bukurešti (ROU) v termíne 09. – 12.05. 2019.

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: p. Železník

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť chválenie miesta konania a technického usporiadateľa plaveckých pretekov Jarné M-BAO „B“, „A“, „J“, „S“ - 1.kolo. a 2. kolo zároveň v termíne 11.05. - 12.05.2019, miesto konania Nové Zámky.

Materiály k rokovaniu:

Uznesenie Výboru sekcie plávania č. SPF/2019/VSPL/U24/P

Zápis o hlasovaní Výboru sekcie plávania č. SPF/2019/VSPL/U24/P



SPF/2019/R/Z5/U9

Rada SPF schvaľuje miesto konania a technického usporiadateľa pre preteky:

11. - 12.5.2019 Jarné M-BaO „B“, „A“, „J“, „S“ - 1. a 2. kolo SPORT CLUB SENEC, miesto konania Nové Zámky, 25m

Hlasovanie:

Za: 8, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlíšne stanovisko člena orgánu:

žiadne

Úloha č. 83/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF doplniť termínovú listinu a propozície a vypracovať Zmluvu o technickom usporiadaní na podujatie Jarné M-BaO „B“, „A“, „J“, „S“ - 1. a 2. kolo, v dňoch 11. - 12.5.2019, Nové Zámky.

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: p. Šimun, p. Blažová

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť schválenie zmeny športového administrátora na plaveckých pretekoch FPD Slovenský pohár žiakov VSO - 2.kolo, ktoré sa konajú dňa 25.5.2019 v Michalovciach. Pôvodne schválený a poverený športový administrátor p. Szabóová oznámila matrikárovi súťaží sekcie plávania, že z dôvodu osobnej prekážky sa na plaveckých pretekoch FPD Slovenský pohár žiakov VSO - 2.kolo, ktoré sa konajú dňa 25.5.2019 v Michalovciach nemôže zúčastniť ako športový administrátor. Matrikár súťaží sekcie plávania preto navrhuje schváliť a poveriť športového administrátora p. Micikášovú na spracovanie výsledkov na uvedených pretekoch. S uvedeným návrhom p. Micikášová súhlasí.

Materiály k rokovaniu:

Uznesenie Výboru sekcie plávania č. SPF/2019/VSPL/U25/P

Zápis o hlasovaní Výboru sekcie plávania č. SPF/2019/VSPL/U25/P

SPF/2019/R/Z5/U10

Rada SPF schvaľuje podľa čl. 6 ods. 6 Súťažného poriadku plávania športového administrátora p. Micikášovú pre preteky FPD Slovenský pohár žiakov VSO – 2.kolo, 25.5.2019, Michalovce a poveruje ju spracovaním výsledkov.

**Hlasovanie:****Za: 8, Proti: 0, Zdržal sa: 0**Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Úloha č. 84/2019

Rada SPF ukladá matrikárovi súťaží zabezpečiť aktualizáciu propozícií uvedených pretekov v časti zmeny športového administrátora p. Micikášovú pre preteky FPD Slovenský pohár žiakov VSO – 2.kolo, 25.5.2019, Michalovce a zverejnenie doplnených propozícií na webovom sídle SPF.

Termín: bez zbytočného odkladu**Z: p. Šimun**

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť schválenie zmeny športového administrátora na plaveckých pretekoch Jarné M-BAO „B“, „A“, „J“, „S“ - 1., 2.kolo, ktoré sa konajú v dňoch 11.-12.5.2019 v Nových Zámkoch. Pôvodne schválený a poverený športový administrátor p. Marková oznámila matrikárovi súťaží sekcie plávania, že z dôvodu PN sa na plaveckých pretekoch Jarné M-BAO „B“, „A“, „J“, „S“ - 1., 2.kolo, ktoré sa konajú v dňoch 11.-12.5.2019 v Nových Zámkoch nemôže zúčastniť ako športový administrátor. Matrikár súťaží sekcie plávania preto navrhuje schváliť a poveriť športového administrátora p. Hryckovú na spracovanie výsledkov na uvedených pretekoch. S uvedeným návrhom p. Hrycková súhlasí.

Materiály k rokovaniu:

Uznesenie Výboru sekcie plávania č. SPF/2019/VSPL/U27/P

Zápis o hlasovaní Výboru sekcie plávania č. SPF/2019/VSPL/U27/P

SPF/2019/R/Z5/U11

Rada SPF schvaľuje podľa čl. 6 ods. 6 Súťažného poriadku plávania športového administrátora p. Hryckovú pre preteky Jarné M-BAO „B“, „A“, „J“, „S“ - 1., 2.kolo, ktoré sa konajú v dňoch 11.-12.5.2019 v Nových Zámkoch a poveruje ju spracovaním výsledkov.

Hlasovanie:**Za: 8, Proti: 0, Zdržal sa: 0**Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne



Úloha č. 85/2019

Rada SPF ukladá matrikárovi súťaží zabezpečiť aktualizáciu propozícií uvedených pretekov v časti zmeny športového administrátora p. Hryckovú pre preteky Jarné M-BAO „B“, „A“, „J“, „S“ - 1., 2.kolo, ktoré sa konajú v dňoch 11.-12.5.2019 v Nových Zámkoch a zverejnenie doplnených propozícií na webovom sídle SPF.

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: p. Šimun

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť úprava znenia článku 6 ods. 5 a 6 Smernica SPF Súťažného poriadku plávania. Na základe skúseností z predchádzajúcich procesov zmeny určeného Športového administrátora na preteky, ktorých je organizátorom SPF, pričom tieto procesy schvaľovania zbytočne predlžujú čas, kedy môže nový športový administrátor oficiálne vykonávať svoju funkciu na konkrétnych pretekoch a tiež zbytočne administratívne zťažujú členov výboru sekcie plávania a tiež v niektorých prípadoch aj Rady SPF, p. Králik navrhuje presunúť túto kompetenciu v prípade Majstrovstiev Slovenskej republiky a medzinárodných pretekov organizovaných SPF v prípade náhrady matrikára súťaží na výbor sekcie plávania a v prípade ostatných pretekov organizovaných SPF priamo na matrikára súťaží. Tým by sa ušetril čas na administratívna náročnosť pri náhrade jedného športového administrátora, zvlášť ak by išlo o operatívnu výmenu. Kompetenciu schvaľovať športových administrátorov „en bloc“ na všetky podujatia organizované SPF na celú sezónu navrhuje ponechať v kompetencii výboru sekcie plávania tak ako to bolo doteraz v pôvodnom znení čl. 6 ods. 6 súťažného poriadku.

Materiály k rokovaniu:

Uznesenie Výboru sekcie plávania č. SPF/2019/VSPL/U28/P

Zápis o hlasovaní Výboru sekcie plávania č. SPF/2019/VSPL/U28/P

SPF/2019/R/Z5/U12

Rada SPF schvaľuje zmenu a doplnenie Súťažného poriadku plávania SPF s účinnosťou od 15.5.2019. Zmena a doplnenie Súťažného poriadku plávania tvorí prílohu č. 2 tohto zápisu.

Hlasovanie:

Za: 8, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne



Úloha č. 86/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF zverejniť zmenu a doplnenie Súťažného poriadku plávania.

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: sekretariát SPF

Záverom tohto bodu programu p. Bielik informoval členov Rady SPF o svojom pláne vytvoriť akúsi metodiku práce pre plávanie a pre trénerov, pre kluby, aby vedeli pracovať s mladšími a staršími žiakmi s tým, že by rád poslal klubom dopytový mail, či bude o takéto niečo vôbec záujem, a v prípade, že áno, oslovil by trénerov z FTVŠ, ktorí by boli ochotní to spracovať. Túto tému bude ďalej rozvíjať s členmi sekcie na ich zasadnutí.

Sekcia vodného póla

V súvislosti s nasledujúcimi uzneseniami sa p. Šulek pristavil a poukázal na potrebu zohľadňovať účtovno-právne súvislosti subjektov poskytujúcich prepravu reprezentačných družstiev, a to z hľadiska existencie oprávnení poskytovania predmetných dopravných služieb, pričom uvedené sa vzťahuje na všetky poskytované služby vo všeobecnosti a vo všetkých oblastiach týkajúcich sa výdavkov SPF.

V ďalšej diskusii členom Rady SPF p. Blažo ozrejmil právne a zodpovednostné súvislosti a riziká uvedeného a potvrdil potrebu, ktorú uviedol p. Šulek .

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť ešte doplnenie uznesenia SPF/2019/R/Z3/U14 prijatého Radou SPF na jej zasadnutí.

SPF/2019/R/Z5/U13

*Rada schvaľuje doplnenie uznesenia SPF/2019/R/Z3/U14 v znení:
SPF zabezpečuje prepravu z miesta zrazu podľa Nominačného listu na miesto konania VT.
V tomto prípade z Bratislavy a Košíc do Egru (HUN) a späť.*

Náklady na prepravu sú hradené z rozpočtu SPF pre rok 2019 z kapitoly sekcie vodného póla.

Hlasovanie:

Za: 8, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne



Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť doplnenie ešte ďalšieho uznesenia SPF/2019/R/Z2/U9 prijatého Radou SPF na jej zasadnutí.

SPF/2019/R/Z5/U14

*Rada schvaľuje doplnenie uznesenia SPF/2019/R/Z2/U9 v znení:
SPF zabezpečuje prepravu z letiska Viedeň do Košíc a do Bratislavy, nakoľko čas príchodu družstva bol v nočných hodinách.*

Náklady na prepravu sú hradené z rozpočtu SPF pre rok 2019 z kapitoly sekcie vodného póla.

Hlasovanie:

Za: 8, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť na základe nominácie LEN schválenie účasti medzinárodnej rozhodkyne vodného póla Ivany Mihalkovičovej na ME dievčat U15 v termíne 7. - 15. 7.2019, Kirishi(RUS) .

Materiály k rokovaniu:

Nominácia LEN na Women's European U15 Water Polo Championships 2019

SPF/2019/R/Z5/U15

Rada SPF schvaľuje nomináciu medzinárodnej rozhodkyne vodného póla Ivany Mihalkovičovej na ME U15 dievčat v termíne 7. - 15.7.2019 s miestom konania Kirishi (RUS) .

Rada SPF zároveň schvaľuje zabezpečenie spätočnej dopravy (letenky) a ubytovania v mieste konania podľa pokynov organizátora turnaja ME.

Náklady budú financované zo zdrojov SPF, z kapitoly sekcie vodného póla č. 160502.

Hlasovanie:

Za: 8, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne



Úloha č. 87/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť účasť medzinárodnej rozhodkyne vodného póla Ivany Mihalkovičovej na ME U15 dievčat v termíne 7. - 15.7.2019 s miestom konania Kirishi (RUS) .

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Sekretariát SPF (p. Nowak, p. Kuníková)

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť na základe nominácie LEN schválenie účasti medzinárodného rozhodcu vo vodnom póle Petra Radiča na ME chlapcov U15 v termíne 21. - 28.7.2019, Burgas (BUL).

Materiály k rokovaniu:

Nominácia LEN na Men's European U15 Water Polo Championships 2019

SPF/2019/R/Z5/U16

Rada SPF schvaľuje nomináciu medzinárodného rozhodcu vodného póla Petra Radiča na ME U15 chlapcov v termíne 21. - 28.7.2019 s miestom konania Burgas (BUL).

Rada SPF zároveň schvaľuje zabezpečenie spätočnej dopravy (letenky) a ubytovania v mieste konania podľa pokynov organizátora turnaja ME.

Náklady budú financované zo zdrojov SPF, z kapitoly sekcie vodného póla č. 160502.

Hlasovanie:

Za: 8, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Úloha č. 88/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť účasť medzinárodnej rozhodkyne vodného póla Petra Radiča na ME U15 chlapcov v termíne 21. - 28.7.2019 s miestom konania Burgas (BUL).

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Sekretariát SPF (p. Nowak, p. Kuníková)



Sekcia synchronizovaného plávania

V rámci tohto bodu programu členovia Rady SPF diskutovali problematiku Majstrovstiev sveta v SP, p. Blažo informoval, že Zmluva s rezortom na prenájom infraštruktúry a zabezpečenia stravovania a ubytovania bola zo strany SPF už podpísaná a zaslaná na podpis druhej strane s tým, že po tomto podpise začína plynúť lehota na uhradenie prvej splátky. Vzhľadom k tomu, že napriek už schválenej predchádzajúcej subvencii bankového účtu zriadeného pre účely priebežnej úhrady záväzkov súvisiacich s daným podujatím, je z dôvodu, že medzičasom už z daného účtu boli hradené výdaje, potrebné navýšiť túto o ďalšiu sumu práve za účelom úhrady prvej splátky vyplývajúcej zo Zmluvy s rezortom.

V ďalšom v rámci tohto bodu programu p. Labudová a p. Szauder informovali o ďalších vykonaných krokoch príprav na dané podujatie, ako aj niektoré záležitosti a otvorené problémy, ktoré nie sú zo strany súťažného riaditeľa stále doriešené (konštrukcia na stenu reklamy). Uvedenú záležitosť potvrdil aj kontrolór SPF. Členovia Rady prediskutovali riešenia uvedenej záležitosti smerom k podujatiu, aby nebolo ohrozené a to, čo bolo už zaplatené, aby bolo riadne dodané a bolo dohodnuté, že bude vyvolané stretnutie s dodávateľom.

p. Šulek tiež informoval o svojej predstave organizácie podujatia napr. formou plánu organizačného zabezpečenia.

SPF/2019/R/Z5/U17

Rada SPF schvaľuje subvenciu bankového účtu zriadeného pre účely priebežnej úhrady záväzkov súvisiacich s podujatím WORLD AGE GROUP ARTISTIC SWIMMING CHAMPIONSHIPS 2019 sumou vo výške 5.000,-Eur z vlastného účtu Sekretariátu SPF.

Hlasovanie:

Za: 8, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Úloha č. 89/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF vykonať prevod finančných prostriedkov (subvencia) v súvislosti s podujatím WORLD AGE GROUP ARTISTIC SWIMMING CHAMPIONSHIPS 2019.



Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Sekretariát SPF (p. Hudecová)

V nadväznosti na blížiacu sa olympiádu sa p. Labudová dopytovala členov Rady SPF, ako sa dá riešiť finančná podpora pre olympioničky, ktoré sú študentkami a nie sú zamestnané, trávajú celý čas len na bazénoch, či už formou nejakých projektov alebo iným spôsobom finančnej podpory rok pred olympiádou. Členovia Rady SPF a Kontrolór SPF diskutovali túto problematiku a navrhovali riešenia.

Na záver sa prejednával bod reprezentácia synchronplávania, kde prezident požiadal sekciu o urovanie situácie, ktorá je na súde v Lausanne. Odporučil hľadať východisko zo situácie. Členovia Rady, ktorí boli vo funkcii do 17.4. 2019 a Kontrolór SPF priblížili problematiku ostatným novým členom.

Bod č. 6 Čerpanie rozpočtu a stav účtov SPF k 30.4.2019

Bod č. 7 Pohľadávky a záväzky k 7.5.2019

K bodom 6 a 7 p. Šulek podotkol, že veľa vecí z problematiky týchto bodov bolo prerokovaných pri kontrole úloh a je ich možné tak preskočiť.

Pán Blažo v rámci bodu 7 ešte informoval o výsledku urgovania pohľadávky za akciu MS 2013 v Barcelone a potreby doriešenia príjmu tejto sumy pohľadávky.

Súčasne uviedol, že je potrebné kontaktovať audítora, s ktorým je potrebné doriešiť Zmluvu na ďalší rok.

V rámci tohto bodu ohľadom záväzkov pán Kontrolór a p. Blažo informovali členov Rady SPF o záväzku konkrétneho zamestnanca z titulu náhrady škody vrátane ich ústretového prístupu, ktorý však nenašiel u zamestnanca odozvu a predmetný záväzok náhrady škody je splatný celý naraz a dohoda o možnosti splácania na základe krokov zamestnanca stratila účinnosť.

- *odchod p. Králik o 18.20 hod – počet členov Rady SPF 7*

Bod č. 8 Záležitosti sekretariátu SPF

V rámci tohto bodu programu pán Kontrolór uviedol, že SPF nemá uzavretú zmluvu na právne služby na rok 2019 a dodal, že súčasne ešte trvá vzťah p. Blaža z právneho zastúpenia a záväzkov z neho v konaní na CAS vo veci odvolania voči rozhodnutiu Disciplinárneho orgánu SPF. V nadväznosti na diskusiu k tejto téme o poskytovaní právnych služieb p. Blažo upozornil, že by nemal byť prítomný na zasadnutí, čo potvrdil pán Kontrolór a miestnosť opustila aj p. Blažová ako zapisovateľ. Následne pán Kontrolór uviedol dve veci, a to úhradu faktúry za právne zastúpenie v konaní CAS, ktorú p. Blažo ponechal až na odsúhlasenie novému vedeniu so súhlasom Kontrolóra SPF, ktorý túto považuje za



hospodárnu a súhlasí s jej úhradou, rovnako tak aj ostatní členovia Rady SPF. Druhá vec je poskytovanie právnych služieb, kde pán Kontrolór navrhol pokračovať v spolupráci s Advokátskou kanceláriou p. Blaža, zdôvodnil svoj návrh, vysvetlil priebeh predchádzajúcich udalostí a požiadal p. Šuleka ako prezidenta a ostatných členov Rady SPF o vyjadrenie. Pán Šulek s návrhom súhlasil, rovnako vysvetlil svoje dôvody a spoločne s ostatnými členmi Rady SPF navrhli uzavrieť zmluvu na právne služby za rovnakých podmienok ako boli v roku 2018 na obdobie od 15. mája 2019 do konca tohto volebného obdobia, t.j. do 31.08.2020.

SPF/2019/R/Z5/U18

Rada SPF schvaľuje Zmluvu o právnej pomoci s Advokátskou kanceláriou JUDr. Marcel Blažo – advokát za rovnakých podmienok ako na rok 2018 s účinnosťou od 15.05.2019 do 31.08.2020.

Hlasovanie:

Za: 6, Proti: 0, Zdržal sa: 0, Nehlasoval: 1 (p. Blažo)

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

V ďalšom členovia Rady SPF prebrali v krátkosti tému GDPR, kde sa zhodli na externej spolupráci. Pán Blažo zhrnul v krátkosti obsah ponuky externej spoločnosti a v podrobnostiach odkázal na príslušný Zápis z rokovania Rady SPF, kde bola vec už prerokovaná.

Rovnako k téme verejného obstarávania p. Blažo informoval o už vykonaných krokoch, poskytnutej smernici a predpokovanej spolupráci s externou firmou, avšak ďalšie kroky je potrebné prerokovať, zvážiť ako ďalej postupovať, nakoľko samotná predložená smernica je len všeobecnou smernicou s citovaním zákonných ustanovení a neobsahuje bližšie usmernenia pre SPF, pričom následne pán Kontrolór uviedol, že sa plánuje zúčastniť školenia k tejto téme a po jeho absolvovaní navrhol zrealizovať workshop.

Ďalšou diskutovanou témou bola téma Strategického plánu FINA, ktorý bude potrebné na FINA predložiť, p. Šulek navrhol a oslovil viceprezidentov jednotlivých športov, aby sa po športoch začali pripravovať strategické plány na obdobie rokov 2020-2024, aby sa zapracovali ich predstavy, pričom p. Šulek vypracuje vzor v nadväznosti na zaslané materiály z FINA.

Bod č. 10 Rôzne



V rámci tohto bodu programu sa členovia Rady SPF zaoberali žiadosťou KOMUNITY PLÁVANIA MASTERS – TURČIANSKI VLCI zo dňa 2.5.2019, ktorá v dňoch 6.7. - 7.7.2019 uskutoční v spolupráci so ŠPORTOVÝM KLUBOM POLÍCIE KOŠICE – PLÁVANIE a SLOVENSKOU ASOCIÁCIOU PLAVECKÝCH ŠPORTOV MASTERS športovo - spoločenskú akciu Galaprogram SPF - pod názvom H2oOK SLOVAKIA '19 (lajk) v rámci III. ročníka Medzinárodných letných plaveckých pretekov Masters ARENA SLOVAKIA SWIMMING MASTERS CUP '19 v plaveckom areáli Kúpaliska Červená hviezda - Staničné námestie na poskytnutie príspevku vo výške 15.000,- Eur , so záverom, že nie je možné poskytnúť príspevok na kultúrne podujatie zo športových peňazí SPF, rozpočet je schválený. Žiadosť je prílohou č. 3 tohto zápisu.

V ďalšej diskusii sa zaoberali, posudzovali a diskutovali o možnosti zriadiť sekciu/komisiu Masters s tým, že sa členovia zhodli na tom, že by nebolo vhodné zriaďovať samostatnú sekciu Masters a ponechali to na riešenie v rámci sekcií športov, ak bude u nich vôbec záujem a stanovili úlohu Výborom sekcií jednotlivých športov, aby sa zamysleli, či chcú komisiu Masters vo svojich športoch popri sekciách.

Úloha č. 90/2019

Rada SPF ukladá Výborom sekcií jednotlivých športov zamyslieť sa nad možnosťou zriadiť si pri svojej sekcii komisiu Masters pre svoj šport.

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Výbory sekcií jednotlivých športov

Rokovanie ukončené o 19:07 hod.

Predbežný termín najbližšieho zasadnutia Rady SPF : -

Prílohy:

Príloha č. 1: Zmena a doplnenie Plánu práce reprezentačného družstva DP

Príloha č. 2: Zmena a doplnenie Súťažného poriadku plávania

Príloha č. 3: Žiadosť KPMTV zo dňa 02.05.2019

V Bratislave, dňa 09.05.2019

Ivan Šulek v.r. - predsedajúci Rady SPF

Zuzana Blažová v.r. – zapisovateľ

Marcel Blažo v.r.- overovateľ