



Zápis č. SPF/2019/R/Z4

zo zasadnutia **Rady SPF** konanej dňa 28.03.2019 v Bratislave

prítomní členovia:	p. Blažo, p. Szauder, p. Šmihula, p. Labudová, p. Šimun
prítomní prizvaní:	p. Križan (kontrolór SPF) p. Blažová (zapisovateľ) p. Obertášová (k bodu 8. a 9.)
ospravedlnení členovia:	p. Nagy
ospravedlnení:	p. Hudecová (k bodu 8. a 9.)

Navrhovaný program:

1. Otvorenie
2. Schválenie návrhu programu Rady SPF
3. Kontrola úloh zo zápisu Rady SPF č. SPF/2019/R/Z3
4. Záležitosti Sekcií plaveckých športov
5. Schválenie Plánu športovej prípravy športovcov s vyčíslením výdavkov na športovú prípravu športovcov členov Top Tímu (R.Nagy, T.Potocká)
6. Príprava Konferencie SPF
7. Príprava rozpočtu SPF na rok 2019
8. Pohľadávky a záväzky SPF
9. Čerpanie rozpočtu SPF a stav a čerpanie vlastných zdrojov SPF za rok 2018
10. Zmluvné vzťahy SPF z pohľadu potrieb SPF
11. WORLD AGE GROUP ARTISTIC SWIMMING CHAMPIONSHIPS 2019
12. Rôzne

Bod č. 1: Otvorenie

Pán Blažo ako predsedajúci Rady SPF na úvod o 9:45 hod. privítal všetkých prítomných a skonštatoval, že z počtu 6 členov Rady SPF sú prítomní 5 členovia, a teda Rada SPF je uznášaniaschopná.

Bod č. 2: Schválenie návrhu programu Rady SPF

Termín zasadnutia bol predpokovaný na ostatnom zasadnutí Rady SPF.

Návrh programu a Pozvánka na Radu SPF bola členom zaslaná elektronicky dňa 21.03.2019, a materiály k rokovaniu Rady SPF boli členom priebežne zasielané elektronicky formou zdieľaného priečinku.



Pán Blažo ako predsedajúci Rady SPF predložil návrh schváliť program rokovania Rady SPF tak, ako bol navrhnutý, avšak na návrh p. Šimuna s doplnením nového bodu 4 s názvom Informácia o odovzdávaní a preberaní agendy prezidenta SPF a prehodením poradia jednotlivých bodov programu.

SPF/2019/R/Z4/U1

Rada SPF schvaľuje program rokovania Rady SPF v znení:

1. *Otvorenie*
2. *Schválenie návrhu programu Rady SPF*
3. *Kontrola úloh zo zápisu Rady SPF č. SPF/2019/R/Z3*
4. *Informácia o odovzdávaní a preberaní agendy prezidenta SPF*
5. *Záležitosti Sekcií plaveckých športov*
6. *Schválenie Plánu športovej prípravy športovcov s vyčíslením výdavkov na športovú prípravu športovcov členov Top Tímu (R.Nagy, T.Potocká)*
7. *Pohľadávky a záväzky SPF*
8. *Čerpanie rozpočtu SPF a stav a čerpanie vlastných zdrojov SPF za rok 2018*
9. *Príprava rozpočtu SPF na rok 2019*
10. *Príprava Konferencie SPF*
11. *WORLD AGE GROUP ARTISTIC SWIMMING CHAMPIONSHIPS 2019*
12. *Rôzne*

Hlasovanie:

Za: 5, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Bod č. 3: Kontrola úloh zo zápisu Rady SPF č. SPF/2019/R/Z3

Úloha č. 11/2014

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF za garancie prezidenta SPF, v prípade získania akýchkoľvek zdrojov v prospech SPF, s ktorými je prípadne spojený nárok na odmenu, zabezpečiť a osobitne aj evidovať podklady nevyhnutné pre výpočet, ale i verifikovanie vzniku nároku na odmenu a jej výšku. (všeobecná cena na relevantnom trhu, potvrdenie darcu/poskytovateľa a pod.)

Stav úlohy: Priebežne plnená

Termín: priebežne

Z: sekretariát SPF

**Úloha č. 109/2018**

Rada SPF ukladá predsedovi DK SPF vypracovať správu o činnosti DK SPF a stave všetkých prípadov za posledné 2 roky v štruktúre podané podnety, podnety v riešení a ich stav, rozhodnuté podnety s uvedením dňa podania podnetov, dňa začatia konaní, dňa ukončenia konaní.

Stav úlohy: Nesplnená

Nový termín: 15.12.2018 (pôvodný termín 12.10.2018)

Z: p. Bartovič

Úloha č. 110/2018

Rada SPF ukladá Sekretariátu SPF - ekonomickému oddeleniu zasielať priebežné čerpanie rozpočtu SPF členom Rady SPF mesačne k 15-temu dňu v mesiaci.

Stav úlohy: Trvá

Termín: priebežne

Z: p. Obertášová

Úloha č. 112/2018

Rada SPF ukladá Sekretariátu SPF vykonať kompletnú inventarizáciu majetku SPF.

Stav úlohy: Nesplnená

Nový termín: 15.03.2019 (pôvodný termín 31.12.2018, 30.11.2018)

Z:

Sekretariát SPF (podľa pokynov p. Adámkovej)

Úloha č. 173/2018

Rada SPF odporúča DK SPF vykonať aktualizáciu Zásad rozvrhu práce DK SPF medzi senáty DK SPF, ktoré boli prijaté Uznesením DK SPF SPF/2017/DK/U2/P zo dňa 3.2.2017 a ustanoviť jedného z členov DK SPF ako člena DK SPF náhradníka.

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Sekretariát SPF

Úloha č. 187/2018 - úprava

Rada SPF ukladá nasledovné úlohy:

2. pripraviť zmluvnú agendu pre jednotlivých členov organizačného tímu, predovšetkým pre p. McDonnell

Stav úlohy: Čiastočne splnená (body 1,3,4,5)

Nový termín: 15.04.2019 (pôvodný termín 15.01.2019)



Z: Sekretariát SPF

Úloha č. 4/2019

Rada SPF ukladá Sekretariátu SPF informovať členskú základňu SPF o abdikácii p. Pavuka, o poverení riadením p. Adámkovou a výzvy ohľadom hľadania kandidáta na viceprezidenta pre diaľkové plávanie na webovej stránke SPF.

Stav úlohy: Splnená formou zápisu

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: ekon. - právny pracovník SPF (p. Blažová)

Úloha č. 18/2019

Rada SPF ukladá Sekretariátu SPF zabezpečiť zmluvné dojednanie s p. Šulekovou ohľadne spolupráce v oblasti športovej výživy a následne zabezpečiť účasť p. Šulekovej na Nutrion in Athlete Development Summit Dusseldorf, GER v termíne 21.-22.3.2019

Stav úlohy: Čiastočne splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: p. Adámková

Úloha č. 19/2019

Rada SPF ukladá p. Šulekovej spracovanie materiálov pre potreby SPF a jej členov vhodných ako prezentácia a prípadne prednesenie spracovanej problematiky na seminároch (prednáškach).

Stav úlohy: Trvá

Termín: 31.05.2019

Z: p. Šuleková

Úloha č. 21/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF zabezpečiť vyplatenie odmien reprezentačným trénerom vo vodnom póle za rok 2018.

Stav úlohy: Trvá

Nový termín: 31.03.2019

Z: M. Kuníková, G. Gyurcsi (manažéri reprezentačných družstiev vo vodnom póle), p. Obertášová, p. Hudecová



Úloha č. 24/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť kvalifikáciu na Majstrovstvá Európy kategórie U15 muži v termíne 25. - 31.3.2019.

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: G. Gyurcsi (manažér reprezentačných družstiev vo vodnom póle)

Úloha č. 27/2019

Rada SPF ukladá manažérovi reprezentácie SR v SP organizačne zabezpečiť podujatie *22nd Artistic Swimming Orka cup 2019 Székesfehérvár/HUN* v termíne *22.-24.3.201* podľa pokynov reprezentačného trénera SP a zaslanie nominačného listu reprezentantom.

Stav úlohy: Splnená

Termín: ihneď

Z: McDonnell J.

Úloha č. 28/2019

Rada SPF ukladá manažérovi reprezentácie SR v SP organizačne zabezpečiť podujatie *FINA AS World Series 2019 Alexandroupoli/GRE* v termíne *05.-07.4.2019* podľa pokynov reprezentačného trénera SP a zaslanie nominačného listu reprezentantom.

Stav úlohy: Trvá

Termín: ihneď

Z: Nowak M., McDonnell J.

Úloha č. 29/2019

Rada SPF ukladá manažérovi reprezentácie SR v SP organizačne zabezpečiť podujatie *FINA AS World Series 2019 Tokyo/JPN* v termíne *27.-29.4.2019* podľa pokynov reprezentačného trénera SP a zaslanie nominačného listu reprezentantom.

Stav úlohy: Trvá

Termín: ihneď



Z: Nowak M., McDonnell J.

Úloha č. 35/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť výcvikový tábor kategórie U17 muži vo vodnom póle v Novákoch v termíne 5. - 7.4.2019.

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: G. Gyurcsi (manažér reprezentačných družstiev vo VP)

Úloha č. 36/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť výcvikový tábor kategórie U17 muži vo vodnom póle a účasť na medzinárodnom turnaji v Novákoch v termíne 17. - 21.4.2019.

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: G. Gyurcsi (manažér reprezentačných družstiev vo VP)

Úloha č. 37/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť výcvikový tábor kategórie U17 muži vo vodnom póle v Novákoch v termíne 26. - 28.4.2019.

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: G. Gyurcsi (manažér reprezentačných družstiev vo VP)

Úloha č. 38/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť účasť družstva U17 muži vo vodnom póle na kvalifikačnom turnaji Majstrovstiev Európy v termíne 1. - 5.5.2019, Manchester (GBR).

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: G. Gyurcsi (manažér reprezentačných družstiev vo VP)

Úloha č. 39/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť účasť reprezentačného družstva žien senioriek vo vodnom póle na kvalifikačnom turnaji ME 2020 v Portugalsku v termíne 23. - 28.4.2019.

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu



Z: Sekretariát SPF (M. Kuníková - manažér reprezentačných družstiev vo VP)

Úloha č. 41/2019

Rada SPF ukladá Sekretariátu vystaviť objednávku na prenájom priestorov na 5.roč. M.E.C Cup a MSR J a MŽ v synchronizovanom plávaní v termíne 30. – 31. 3 .2019.

Stav úlohy: Splnená

Termín: ihneď

Z: sekretariát SPF

Úloha č. 42/2019

Rada SPF ukladá zabezpečiť poistenie bodovacieho systému, zaslať oficiálnu žiadosť ČPZ.

Stav úlohy: Trvá

Termín: ihneď

Z: p. Blažová, p. Košťál, p. Labudová

Úloha č. 43/2019

Rada SPF ukladá zabezpečiť zmluvný vzťah - vystavenie faktúry (Paušálna náhrada nákladov za použitie zariadenia) a odovzdávací a preberací protokol.

Stav úlohy: Trvá

Termín: ihneď

Z: p. Blažová, p.Obertášová

Úloha č. 46/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF zmluvne zabezpečiť pozície v zmysle doplnenej organizačnej štruktúry sekretariátu SPF.

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: sekretariát SPF

Úloha č. 47/2019

Rada SPF ukladá matrikárovi súťaží plávania zapracovať miesta konania a technických usporiadateľov M-SR pre rok 2019 do propozícií súťaží a ŠTD plávania pre rok 2019 a zverejniť ich na webovom sídle SPF.

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: p. Šimun

**Úloha č. 48/2019**

Rada SPF ukladá manažérovi reprezentácie plávania a športovému riaditeľovi SPF kompletne organizačne zabezpečiť reprezentačnú akciu Swim Open Stockholm (SWE) v termíne 12.4. – 15.4. 2019.

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: p. Železník, p. Nowak

Úloha č. 49/2019

Rada SPF ukladá matrikárovi súťaží plávania zapracovať miesta konania a technických usporiadateľov M-SR pre rok 2019 do propozícií súťaží a ŠTD plávania pre rok 2019 a zverejniť ich na webovom sídle SPF.

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: p. Šimun

Úloha č. 50/2019

Rada SPF ukladá matrikárovi súťaží plávania zapracovať úpravu FPD Slovenský pohár žiakov BAO - 2., 3. a 4. kolo do propozícií súťaží a ŠTD plávania pre rok 2019 a zverejniť ich na webovom sídle SPF.

Stav úlohy: Čiastočne splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: p. Šimun

Úloha č. 51/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF prihlásiť uvedených rozhodcov vodného póla na školenie FINA School for referees (Praha, 26. - 28.4.2019) podľa pokynov FINA.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Sekretariát SPF (M. Nowak - športový riaditeľ, Š. Bottlik - manažér rozhodcovských zborov VP)

Úloha č. 52/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF zverejniť aktualizované Termíny povinných spoločných akcií jednotlivých reprezentačných družstiev SR mužov vo vodnom póle.

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu



Z: Sekretariát SPF (G. Gyurcsi - manažér reprezentačných družstiev vodného póla)

Úloha č. 53/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť výcvikový tábor mužov U15 v Oradei (ROU) v termíne 19. - 22.3.2019.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Sekretariát SPF (G. Gyurcsi - manažér reprezentačných družstiev vodného póla)

Úloha č. 54/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť výcvikový tábor kategórie U15 ženy v Košiciach v termíne 29. - 31.3.2019.

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Sekretariát SPF (M. Kuníková - manažér reprezentácie vodného póla)

Úloha č. 55/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť účasť kategórie U15 ženy na MT v Makarskej (CRO) v termíne 19. - 23.4.2019.

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Sekretariát SPF (M. Kuníková - manažér reprezentácie vodného póla)

Úloha č. 56/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť výcvikový tábor kategórie ženy seniorky vo vodnom póle v Šamoríne/Szentesi (HUN) v termíne 12. - 14.4.2019.

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Sekretariát SPF (M. Kuníková - manažér reprezentácie vodného póla)

Úloha č. 57/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť výcvikový tábor kategórie ženy seniorky vo vodnom póle v Egri (HUN)/Szentesi (HUN) v termíne 17. - 20.4.2019.

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Sekretariát SPF (M. Kuníková - manažér reprezentácie vodného póla)



Úloha č. 58/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF aktualizovať zoznam členov VSVP a mailový distribučný zoznam sekcie vodného póla (p. Baranovič).

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: M. Nowak (športový riaditeľ SPF)

Úloha č. 59/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF aktualizovať zoznam členov VSVP a mailový distribučný zoznam sekcie vodného póla (p. Berlanský).

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: M. Nowak (športový riaditeľ SPF)

Úloha č. 60/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť účasť rozhodcu Shepard L. na danom podujatí FINA AS World Series 2019 Greensboro/USA v termíne 24.-26.05.2019 podľa pokynov manažéra reprezentácie SR v SP.

Stav úlohy: Splnená

Termín: ihneď

Z: p. Nowak M., p. McDonnell J.

Úloha č. 61/2019

Rada SPF ukladá manažérovi reprezentácie SR v SP organizačne zabezpečiť podujatie 5th M.E.C. Cup & Majstrovstvá SR Juniori a MŽ Bratislava/SVK v termíne 30.-31.03.2019 podľa pokynov reprezentačného trénera SP a zaslanie nominačného listu reprezentantom.

Stav úlohy: Trvá

Termín: ihneď

Z:p. McDonnell J.

Úloha č. 62/2019

Rada SPF ukladá manažérovi reprezentácie SR v SP organizačne zabezpečiť podujatie 5th M.E.C. Cup & Majstrovstvá SR Seniori a SŽ Bratislava/SVK v termíne 13.-14.04.2019 podľa pokynov reprezentačného trénera SP a zaslanie nominačného listu reprezentantom.

Stav úlohy: Trvá

Termín: ihneď

Z:p. McDonnell J.

Úloha č. 63/2019



Rada SPF ukladá manažérovi reprezentácie SR v SP organizačne zabezpečiť tréningovú prípravu reprezentačného družstva Seniori, Juniori a Mladší juniori synchronizovaného plávania v Šamoríne v dňoch 18.-23.04.2019 podľa pokynov reprezentačného trénera SP a zaslanie nominačného listu reprezentantom.

Stav úlohy: Trvá

Termín: ihneď

Z:p. McDonnell J.

Úloha č. 64/2019

Rada SPF ukladá Sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť účasť výpravy na danom podujatí FINA AS World Series 2019 Barcelona/SVK v termíne 31.05.-02.06.2019 podľa pokynov manažéra reprezentácie SR v SP.

Stav úlohy: Trvá

Termín: ihneď

Z:p. Nowak M., p. McDonnell J.

Úloha č. 65/2019

Rada SPF ukladá Sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť lekárske prehliadky pre pretekárky zaradené do UTM SPF v synchronizovanom plávaní pre rok 2019.

Stav úlohy: Trvá

Termín: ihneď

Z: p. McDonnell J.

Úloha č. 66/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF zabezpečiť Konferenciu SPF v termíne 17.04.2019.

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: sekretariát SPF

Úloha č. 67/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF zverejniť zmenu Smernice SPF o poskytovaní odmien športovým odborníkom a členom realizačných tímov na akciách SPF s účinnosťou od 15.03.2019.

Stav úlohy: Čiastočne splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: sekretariát SPF

Úloha č. 68/2019

Rada SPF ukladá p. Obertásovej zosúladiť svoj pracovný program tak, aby bola prítomná na sekretariáte SPF v termínoch zasadnutí Rady SPF za účelom prípadného zodpovedania ekonomicko-úctovných záležitostí SPF.



Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: p. Obertášová

Úloha č. 69/2019

Rada SPF poveruje pani Janu McDonnell priamou komunikáciou s FINA v súvislosti s Majstrovstvami sveta v synchronizovanom plávaní v kategórii Mladší juniori 2019, ktorej podpornú činnosť sa na jej žiadosť zaväzuje poskytovať športový riaditeľ p. Nowak.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: sekretariát SPF (McDonnell J. Nowak. M.)

Úloha č. 70/2019

Rada SPF poveruje pána Miroslava Nowaka oznámiť FINA a LEN abdikáciu p. Adámkovej na funkciu prezidenta SPF, ako aj oznámiť termín Konferencie SPF a doplňujúcich volieb.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: p. Nowak

Úloha č. 71/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF zabezpečiť účasť p. Nowaka na Kongrese LEN dňa 11.05.2019 v Petrohrade/RUS.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: sekretariát SPF

Bod č. 4. Informácia o odovzdávaní a preberaní agendy prezidenta SPF

V rámci tohto bodu programu p. Blažo a p. Križan informovali Radu SPF o cca 4 hodinovom priebehu odovzdávania a preberania agendy, ktorý bol korektný. Bol vyhotovený písomný záznam. Informovali o jednotlivých oblastiach preberania. Zverené predmety, bankové karty vo VÚB, dokumentácia v šanónoch, o čom sa vyhotovil video záznam, t.j. neprechádzal sa ich obsah, ale vykonala sa iba základná navigácia, ktorá agenda je v ktorej poličke čo uložené.

Ďalej bola podaná základná informácia o zverenej agende a dokumentácií v ďalších priestoroch SPF a jednotlivých zamestnancov.

Bolo informované, že p. Adámková je pripravená elektronické verzie podkladov, vzorov a dokumentácie, ktoré mala v počítači, pripravená odovzdať na poskytnutý externý disk SPF.

Z hľadiska celkového stavu majetku na Sekretariáte p. Adámková pri preberaní agendy potvrdila, že inventarizácia majetku SPF nebola ukončená a že pri uzatváraní inventarizácie poskytne súčinnosť.



V ďalšom informovali o informáciách, ktoré boli prerokované vo vzťahu k spoločnosti SPM, potreba riešiť eKasu; riešiť priebežné zásobovanie obchodu; vykonať inventarizáciu obchodu (pri zániku funkcie konateľa) a o podanej informácii týkajúcej sa nezrealizovania a nezadania *“veľkej sezónnej objednávky jeseň/jar”*.

p. Šimun požiadal zapísať jeho výhradu, že prezidentka SPF ešte počas výkonu svojej funkcie nezabezpečila predobjednávku kolekcie jeseň/jar, a to s ohľadom na možné ohrozenie materiálneho zabezpečenia reprezentácie v budúcom období s dosahom až do roku 2020.

Z hľadiska ďalších vecí informovali, že p. Križan požiadal p. Adámkovú, aby písomne spracovala príslušné správy za rok 2018, najmä Správu prezidentky SPF od konania poslednej konferencie 1.3.2018 do dňa jej rezignácie 10.3.2019, ktorá by obsahovala jej subjektívny pohľad na toto obdobie, do ktorého textu nebude nik po odovzdaní zasahovať, a ktoré by pri jej odovzdaní SPF do 10.3.2019 bolo následne poskytnuté delegátom konferencie konanej 17.4.2019, keďže počas daného času vykonávala činnosť a funkciu prezidentky SPF.

Bod č. 5 Záležitosti Sekcií plaveckých športov

Sekcia plávania

V rámci tohto bodu programu p. Šimun informoval o preklepe – chybe v písaní v dokumente ŠTD plávania 2019 (M-SR mladších žiakov Štúrovo, 2.strana - oprava dátumu).

SPF/2019/R/Z4/U2

Rada SPF berie na vedomie opravu písárskej chyby v ŠTD plávania 2019.

Úloha č. 71a/2019

Rada SPF zverejniť opravené ŠTD plávania 2019 v dôsledku písárskej chyby na webovom sídle SPF.

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: sekretariát SPF

Súčasne p. Šimun informoval členov Rady SPF o oznámení Športového klubu polície Košice-plávanie, že ako technický usporiadateľ nebude môcť usporiadať MSR mladších žiakov v termíne 21.-23.06.2019 z dôvodu konania MSR v hokejbale a obsadenosti ubytovacích kapacít a teda usporiadania pretekov sa vzdávajú, našťastie sa klubu podarilo ubytovanie zabezpečiť, a podujatie sa bude konať v danom termíne s prihláseným usporiadateľom.



Záverom p. Šimun, v súvislosti s jeho vzdaním sa funkcie člena Rady SPF a blížiacej sa Konferencie, ako aj s ohľadom na to, že Rada SPF sa už v tomto zložení nezíde, vyjadril poďakovanie členom Rady SPF za ich spoluprácu.

Sekcia vodného póla

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť schválenie zmeny miesta konania výcvikového tábora kategórie U15 ženy SR v termíne 29. - 31.3.2019 (Košice) na nové miesto Szentes (HUN). Zmena miesta konania sa vykonáva na základe nedostupnosti bazéna a dostatočného počtu voľných tréningových hodín v Košiciach z dôvodu konania plaveckých pretekov masters. Predmetný výcvikový tábor bol schválený pôvodným rozhodnutím Rady SPF č. SPF/2019/R/Z3/U11 .

Materiály k rokovaniu:

-

SPF/2019/R/Z4/U3

Rada SPF schvaľuje zmenu miesta konania výcvikového tábora kategórie U15 ženy SR vo vodnom póle v termíne 29. - 31.3.2019 z pôvodného miesta konania Košice na nové miesto konania Szentes (HUN).

Hlasovanie:

Za: 5, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Úloha č. 72/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť zmenu miesta konania VT kategórie U15 ženy SR vo vodnom póle v termíne 29. - 31.3.2019 Szentes (HUN).

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Sekretariát SPF (p. Kuníková - manažér reprezentácie vo VP)

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť schválenie zmeny miesta konania výcvikového tábora kategórie ženy seniorky SR v termíne 12. - 14.4.2019, Šamorín/Szentes (HUN) na nové miesto Slovensko/Gyor (HUN). Zmena miesta konania sa vykonáva na základe lepšej finančnej dostupnosti.



Predmetný výcvikový tábor bol schválený pôvodným rozhodnutím Rady SPF č. SPF/2019/R/Z3/U13.

Materiály k rokovaniu:

-

SPF/2019/R/Z4/U4

Rada SPF schvaľuje zmenu miesta konania výcvikového tábora kategórie ženy seniorky SR vo vodnom póle v termíne 12. - 14.4.2019 z pôvodného miesta konania Šamorín/Szentes (HUN) na nové miesto konania Slovensko/Gyor (HUN). Finálne miesto konania výcvikového tábora sa určí na základe dostupnosti bazéna a bude uvedené v Nominačnom liste.

Hlasovanie:

Za: 5, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Úloha č. 73/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť zmenu miesta konania VT kategórie U15 ženy seniorky SR vo vodnom póle v termíne 12. - 14.4.2019 Slovensko/Gyor (HUN).

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Sekretariát SPF (p.Kuníková - manažér reprezentačných družstiev vo VP)

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť schválenie nominácia rozhodcu Róberta Horvátha na Kvalifikačný turnaj žien senioriek na ME do Budapešti 2020 v termíne 23-28.apríla 2019 s miestom konania Roi Maior (POR).

Materiály k rokovaniu:

- nominácia LEN na Women's Qualification Tournament European WP Championship 2020

SPF/2019/R/Z4/U5

Rada SPF schvaľuje nomináciu medzinárodného rozhodcu vodného póla Róberta Horvátha na Kvalifikačný turnaj žien senioriek na ME do Budapešti 2020 v termíne 23. - 28.4.2019, Roi Maior (POR).



Zároveň Rada SPF schvaľuje zabezpečenie spiatočnej dopravy do a z miesta konania a ubytovanie v mieste konania podľa pokynov organizátorov stretnutí.

Náklady budú financované zo zdrojov SPF, z kapitoly sekcie vodného póla.

Hlasovanie:

Za: 5, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Úloha č. 74/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť účasť medzinárodného rozhodcu vo vodnom póle Róberta Horvátha na Kvalifikačnom turnaji žien senioriek na ME do Budapešti 2020 v termíne 23. - 28.4.2019, Roi Maior (POR).

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Sekretariát SPF (p.Kuníková - manažér reprezentácie vo VP)

Sekcia synchronizovaného plávania

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť na návrh VSSP SPF, reprezentačného trénera SP a podľa Plánu práce reprezentačného družstva Mladších juniorov schválenie nominácie reprezentačného družstva synchronizovaného plávania Mladší juniori na medzinárodnú súťaž 29th DELFÍNÍK & IUVENTA CUP Bratislava/SVK v termíne 04.-05.5.2019. Náklady výpravy (štartovné) sú hradené zo štátnych zdrojov SPF, z kapitoly sekcie synchronizovaného plávania.

Materiály k rokovaniu:

Plán práce reprezentačného družstva Mladších juniorov

Zápis z hlasovania VSSP č. SPF/2019/VSSP/U2/P

SPF/2019/R/Z4/U6

Rada SPF schvaľuje nomináciu reprezentačného družstva synchronizovaného plávania Mladší juniori na medzinárodnú súťaž DELFÍNÍK & IUVENTA CUP Bratislava/SVK v termíne 04.-05.05.2019:

**Pretekári:**

Bartolčíčová E., Bartovičová H., Bugalová R., Diky Ch., Diky N., Domčeková L., Ďurišová T., Floreánová K., Italy E., Keprtová L., Krajčovičová L., Lukáčová N., McDonnell L., Riegerová V., Solymosy J., Ždánová N.

Realizačný tím:

vedúci výpravy: Szauder N.

tréner: Szauder N.

Náklady výpravy (štartovné) sú hradené z rozpočtu SPF pre rok 2019, z kapitoly sekcie synchronizovaného plávania.

Hlasovanie:

Za: 5, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlíšne stanovisko člena orgánu:

žiadne

Úloha č. 75/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť účasť výpravy na danom podujatí DELFÍNÍK & IUVENTA CUP Bratislava/SVK v termíne 04.-05.05.2019 podľa pokynov reprezentačného trénera SP a zaslanie nominačného listu reprezentantom.

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Sekretariát SPF (p. McDonnell - manažér reprezentácie v SP)

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť na návrh VSSP SPF schválenie nominácie rozhodcu na vrcholné podujatie LEN Majstrovstvá Európy juniorov v synchronizovanom plávaní 2019 Praha/CZE v termíne 17.-23.6.2019. Náklady na rozhodcu (doprava, ubytovanie s plnou penziou, poistenie) sú hradené zo štátnych zdrojov SPF, z kapitoly sekcie synchronizovaného plávania.

Materiály k rokovaniu:

Zápis z hlasovania VSSP č. SPF/2019/VSSP/U3/P

SPF/2019/R/Z4/U7



Rada SPF schvaľuje nomináciu rozhodkyne McDonnell J. na vrcholné podujatie LEN Majstrovstvá Európy juniorov v synchronizovanom plávaní 2019 Praha/CZE v termíne 17.-23.6.2019.

Náklady na rozhodkyňu (doprava, ubytovanie s plnou penziou, poistenie) sú hradené zo štátnych zdrojov SPF, z kapitoly sekcie synchronizovaného plávania.

Úloha z rozhodnutia: VSSP SPF ukladá Sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť účasť rozhodcu na ľanom podujatí podľa pokynov manažéra reprezentácie SR v SP.

Hlasovanie:

Za: 5, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Úloha č. 76/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť účasť rozhodkyne McDonnell J. na vrcholné podujatie LEN Majstrovstvá Európy juniorov v synchronizovanom plávaní 2019 Praha/CZE v termíne 17.-23.6.2019.

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Sekretariát SPF (p. Nowak – športový riaditeľ, p. McDonnell - manažér reprezentácie v SP)

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť Predmetom rozhodnutia VSSP SPF má byť na návrh reprezentačného trénera SP a podľa Plánu práce reprezentačného družstva Juniorov schválenie nominácie reprezentačného družstva synchronizovaného plávania Juniori na medzinárodnú súťaž Majstrovstvá ČR MŽ a Juniori Praha/CZE v termíne 11.-12.5.2019. Náklady výpravy (štartovné, doprava, ubytovanie s plnou penziou, poistenie) sú hradené zo štátnych zdrojov SPF, z kapitoly sekcie synchronizovaného plávania.

Materiály k rokovaniu:

Zápis z hlasovania VSSP č. SPF/2019/VSSP/U4/P

SPF/2019/R/Z4/U8

Rada SPF schvaľuje nomináciu reprezentačného družstva synchronizovaného plávania Juniori na medzinárodnú súťaž Majstrovstvá ČR MŽ a Juniori Praha/CZE v termíne 11.-12.5.2019.



pretekári:

Diky Ch., Iakovlev A., Lisá L., Novotná B., Solymosy J., Solymosyová S. realizačný tím: tréner: Thuringerová M..

vedúci výpravy: Solymosyová I.

rozhodca: Solymosyová I.

Náklady výpravy (štartovné, doprava, ubytovanie s plnou penziou, poistenie) sú hradené z rozpočtu SPF pre rok 2019, z kapitoly sekcie synchronizovaného plávania.

Úloha z rozhodnutia: VSSP SPF ukladá manažérovi reprezentácie SR v SP organizačne zabezpečiť podujatie podľa pokynov reprezentačného trénera SP a zaslanie nominačného listu reprezentantom.

Hlasovanie:

Za: 5, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Úloha č. 77/2019

Rada SPF ukladá manažérovi reprezentácie SR v SP organizačne zabezpečiť podujatie Majstrovstvá ČR MŽ a Juniore Praha/CZE v termíne 11.-12.5.2019 podľa pokynov reprezentačného trénera SP a zaslanie nominačného listu reprezentantom.

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Sekretariát SPF (p. McDonnell - manažér reprezentácie v SP)

Bod č. 6: Schválenie Plánu športovej prípravy športovcov s vyčíslením výdavkov na športovú prípravu športovcov členov Top Tímu (R.Nagy, T.Potocká)

V rámci tohto bodu programu je potrebné v zmysle príslušných ustanovení Zmluvy o podpore národného športového projektu v roku 2019 s ministerstvom pre členov Top Tímu Richarda Nagya a Tamary Potockej schváliť Plán športovej prípravy s vyčíslením komplexných výdavkov na športovú prípravu.

Materiály k rokovaniu:

Plán športovej prípravy s vyčíslením výdavkov R. Nagya

Plán športovej prípravy s vyčíslením výdavkov T. Potockej



SPF/2019/R/Z4/U9

Rada SPF schvaľuje Plán športovej prípravy športovcov Top Tímu, ktorými sú Richard Nagy a Tamara Potocká, na rok 2019 s vyčíslením komplexných výdavkov na športovú prípravu v zmysle Zmluvy o podpore národného športového projektu v roku 2019.

Hlasovanie:

Za: 5, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Bod č. 7: Pohľadávky a záväzky SPF

V rámci tohto bodu programu bola prizvaná p. Obertášová, ktorá v diskusii odpovedala na otázky členov Rady SPF a kontrolóra ohľadom pohľadávok a záväzkov SPF, o ktorých mala vedomosť, a ktoré sa za posledné obdobie výrazne pozitívne v prospech SPF zmenili najmä z roku 2017 a 2018.

Prebrali sa pohľadávky, zistil sa ich stav, pričom členovia Rady SPF a kontrolór súhlasne nastavili procesy výziev-urgencií, aby sa veci posúvali, pokiaľ ekonomické oddelenie neuspeje po dvoch výzvach, odstúpi pohľadávky týkajúce športovo-technického charakteru jednotlivým športom a ostatné pohľadávky predloží na riešenie výkonnému orgánu SPF.

V ďalšom sa členovia Rady SPF a kontrolór dopytovali p. Obertášovej aj na chod dcérskej spoločnosti SPF Slovenská plavecká marketingová s.r.o., p. Obertášová informovala o systéme fungovania objednávok na tovar do obchodu Speedo Store, oznámila, že bola vypracovaná "veľká sezónna predobjednávka kolekcie jeseň/jar", ktorá však zatiaľ nebola zo strany štatutára SPM potvrdená. Súčasne bude od 1.7.2019 potrebné zaviesť v obchode eKasu.

Úloha č. 78/2019

Rada SPF ukladá ekonomickému oddeleniu priebežne sledovať pohľadávky SPF s tým, že po dvoch neúspešných výzvach odstúpiť na ďalšie riešenie jednotlivým športom pohľadávky športovo-technického charakteru a iné pohľadávky predložiť výkonnému orgánu SPF.

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Sekretariát SPF

Bod č. 8: Čerpanie rozpočtu SPF a stav a čerpanie vlastných zdrojov SPF za rok 2018



V rámci tohto bodu sa členovia Rady SPF a kontrolór SPF za prítomnosti p. Obertášovej oboznámili s čerpaním rozpočtu za najmä záver roka 2018 i úvod roka 2019 a požiadali o vysvetlenia resp. odpovede na niektoré otázky. Pani Obertášová prisľúbila vo vzťahu k Rade SPF a kontrolórovi SPF písomne predloženým tzv. "Výsledovkám po činnostiach dokladovo", za posledné obdobia na mesačnej báze za tzv. štátne účty i vlastné účty SPF, v prípade ďalších otázok či nejasností ich prípadné dointerpretácie a vysvetlenia, najmä k už objednaným a uhradeným tovarom a službám v poslednom období (najmä koniec roka 2018) pre účely po rezignácii prezidentky SPF nielen možnej kontroly ich následného reálneho dodania SPF, ale i hodnotenia ich hospodárnosti z hľadiska efektívnosti vynakladania rozpočtových prostriedkov SPF. Cieľom je, aby tieto informácie boli aktuálne, prehľadné a zrozumiteľné nielen aktuálnym členom Rady SPF, ale i novému prezidentovi SPF resp. novodovoleným členom Rady SPF po Konferencii SPF konanej 17.4.2019.

Bod č. 9: Príprava rozpočtu SPF na rok 2019

Tento bod programu uviedla p. Szauder, členka Rady SPF pre ekonomiku, ktorá za aktívnej pomoci p. Králiku pripravila **v časovej tiesni ustáleným spôsobom** návrh rozpočtu. Pani Szauder oboznámila členov Rady SPF a Kontrolóra, že analyzovala predovšetkým kapitolu č. 13 týkajúcu sa sekretariátu, keďže ostatné kapitoly boli finalizované a pripravené jednotlivými sekciami plaveckých športov zohľadniac ich návrhy a potreby financovania športových činnosti jednotlivých plaveckých športov. Kapitolu č. 13 analyzovala z pohľadu skutočného čerpania v roku 2018 a prehodnotila jednotlivé položky, jednotlivé položky prediskutovala s ostatnými členmi Rady SPF a kontrolórom, ktorí sa k nim vyjadrili a zhodnotili ich potrebu resp. konkrétnu potrebu objemu financií pre tú ktorú položku. Pani Szauder informovala, že po analýze vyplynulo, že je priestor pre prehodnotenie percentuálnej výšky určenej pre túto kapitolu z predchádzajúcich rokov, kedy bolo z celkového objemu príspevku (PUŠ) pre kapitolu č. 13 určených 15%. Uvedené umožňuje pri zachovaní financovania potrieb sekretariátu SPF stanoviť percento z PUŠ 2019 určených pre kapitolu 13 (zákon a zmluva umožňuje max. 15 %) toto percento znížiť na výšku 12 %, čo umožňuje zvyšné 3 % presunúť do inej kapitoly rozpočtu 2019 a z hľadiska možnosti voľnejšej dispozície s finančnými prostriedkami sa navrhuje ich presunúť do kapitoly č. 16 rozvoj športu s tým, že tieto 3 % z kapitoly sekretariátu budú rozdelené obvyklým pomerom medzi jednotlivé športové odvetvia. Členovia Rady SPF a kontrolór sa navrhovaným podrobne zaoberali a prerokovali techniku a spôsob, akým bude Radou SPF návrh rozpočtu na rok 2019 predložený Konferencii SPF na schválenie. Prijali záver, že návrh rozpočtu sa predloží delegátom Konferencie v 2 alternatívach s tým, že až samotní delegáti ako zástupcovia klubov si sami rozhodnú, ktorú variantu príjmu resp. môžu navrhnúť aj inú.

SPF/2019/R/Z4/U10



Rada SPF schvaľuje návrh rozpočtu SPF na rok 2019 v dvoch alternatívach.

Rada SPF odporúča Konferencii SPF schváliť alternatívu č. 1, v ktorej sú finančné prostriedky z kapitoly č. 13 Výdavky na správu a prevádzku z 15% znížené na 12% a presunuté do kapitoly č. 16 Rozvoj športu.

Návrhy rozpočtu SPF na rok 2019 budú predložené na najbližšej Konferencii SPF na schvaľovanie. Alternatívy rozpočtu SPF na rok 2019 tvoria prílohy č. 1 a 2 tohto zápisu.

Hlasovanie:

Za: 5, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Bod č. 10: Príprava Konferencie SPF

V rámci tohto bodu programu členovia Rady SPF a Kontrolór prerokovali návrh programu rokovania Konferencie, vrátane pozvánky, pričom sa zhodli na vypracovaní dvoch alternatív.

Alternatíva č. 1 vychádza verne podľa a v zmysle doručených návrhov na doplnenie programu Konferencie SPF do dňa zasadnutia Rady SPF, t.j. do 28.03.2019, ide o návrhy na doplnenie programu rokovania riadnej (výročnej) Konferencie SPF od riadnych členov ROYAL PLAVECKÝ KLUB, o. z.; SLOVENSÁ ASOCIÁCIA PLAVECKÝCH ŠPORTOV MASTERS; Športový klub SYNCHRO Bratislava, o. z. a od individuálnych členov Otakar Žilavý, Jozef Žilinský, Gerald Svoboda, Mária Svobodová, Júlia Kertesová, Helena Allárová a Monika Kováčová.

(Alternatíva č. 1) Návrh programu doplnený od riadnych členov SPF SAMT a ROYAL (body 5.6), ŠK SYNCHRO (bod 5) a individuálnych členov:

1. *Otvorenie rokovania Konferencie Slovenskej plaveckej federácie (v ďalšom texte „Konferencia“ a „SPF“)*
2. *Schválenie pracovných komisií Konferencie (mandátová, návrhová, skrutátori, zapisovatelia, overovatelia)*
3. *Správa mandátovej komisie*
4. *Schválenie programu Konferencie*
5. *Doplňujúce voľby do Volebnej komisie SPF*
6. *Hlasovanie o odvolaní členov Rady SPF*
7. *Vyhlásenie termínu volieb do orgánov SPF a zvolanie volebnej Konferencie SPF*
8. *Potvrdenie členstva SPF v SOŠV po transformácii SOV na strešnú organizáciu športu v SR*
9. *Správa o činnosti SPF (správa prezidenta SPF a správa Rady SPF za obdobie od predchádzajúcej Konferencie)*



10. Výročná správa SPF a výročná správa obchodnej spoločnosti Slovenská plavecká marketingová, s.r.o. so správou o činnosti SPF a správou o hospodárení SPF za rok 2018
11. Správa audítora k účtovnej závierke SPF a spoločnosti Slovenská plavecká marketingová, s.r.o.
12. Výročná správa Kontrolóra SPF za predchádzajúce obdobie
13. Správy o činnosti jednotlivých orgánov SPF za predchádzajúce obdobie (DK SPF, OK SPF, RR SPF)
14. Rozpočet SPF na rok 2019
15. Doplnujúce voľby do orgánov SPF okrem Volebnej komisie SPF
16. Rôzne
17. Diskusia
18. Záver, ukončenie rokovania

(Alternatíva č. 2) Návrh programu rokovania Konferencie SPF upravený na návrh Rady SPF, s ktorým sa stotožnil aj Kontrolór SPF so začlenením podaných návrhov riadnych členov na doplnenie bodov programu rokovania Konferencie SPF, ktorý návrh zohľadňuje záujmy SPF a jej členov spočívajúci v prvom rade v schválení všetkých nevyhnutných záležitostí pre zachovanie štatútu národného športového zväzu ako prijímateľa verejných prostriedkov a následnom obsadení uvoľnených (pozn. rezignáciou alebo odvolaním) pozícií členov výkonného orgánu SPF - Rady SPF tak, aby po Konferencii SPF dňa 17.4.2019 mala SPF plne obsadený výkonný orgán bez potreby zvolávania ďalšej Konferencie SPF za účelom voľby členov výkonného orgánu.

1. Otvorenie rokovania Konferencie Slovenskej plaveckej federácie (v ďalšom texte „Konferencia“ a „SPF“)
2. Schválenie pracovných komisií Konferencie (mandátová, návrhová, skrutátori, zapisovatelia, overovatelia)
3. Správa mandátovej komisie
4. Schválenie programu Konferencie
5. Doplnujúce voľby do Volebnej komisie SPF
6. Potvrdenie členstva SPF v SOŠV po transformácii SOV na strešnú organizáciu športu v SR
7. Správa o činnosti SPF (správa prezidenta SPF a správa Rady SPF za obdobie od predchádzajúcej Konferencie)
8. Výročná správa SPF a výročná správa obchodnej spoločnosti Slovenská plavecká marketingová, s.r.o. so správou o činnosti SPF a správou o hospodárení SPF za rok 2018
9. Správa audítora k účtovnej závierke SPF a spoločnosti Slovenská plavecká marketingová, s.r.o.
10. Výročná správa Kontrolóra SPF za predchádzajúce obdobie
11. Správy o činnosti jednotlivých orgánov SPF za predchádzajúce obdobie (DK SPF, OK SPF, RR SPF)
12. Rozpočet SPF na rok 2019



13. Odvolanie jednotlivých členov Rady SPF
14. Doplnujúce voľby prezidenta SPF
15. Doplnujúce voľby členov Rady SPF - viceprezident pre plávanie,
16. Doplnujúce voľby členov Rady SPF - Viceprezident pre diaľkové plávanie
17. Doplnujúce voľby členov Rady SPF - ďalší člen pre odvetvie plaveckého športu plávanie
18. Doplnujúce voľby členov Rady SPF - člen zástupca športovcov
19. Doplnujúce voľby členov Rady SPF, ktorí boli odvolaní v rámci bodu "Odvolanie jednotlivých členov Rady SPF"
20. Rôzne
21. Diskusia
22. Záver, ukončenie rokovania

SPF/2019/R/Z4/U11

Rada SPF schvaľuje pozvánku vrátane návrhu programu rokovania riadnej (výročnej) Konferencie SPF v termíne 17.04.2019 v dvoch alternatívach.

Alternatíva č. 1 bola vypracovaná verne podľa a v zmysle doručených návrhov na doplnenie programu Konferencie SPF do dňa zasadnutia Rady SPF t.j. 28.3.2019. Tieto návrhy sú prílohou zápisu.

Rada SPF po súhlasnom vyjadrení kontrolóra odporúča Konferencii SPF schváliť alternatívu č. 2. Odôvodnenie je nasledovné:

Alternatíva č. 2 a najmä časové poradie navrhovaných bodov:

- a. *zohľadňuje doručené návrhy na doplnenie bodov programu,*
- b. *umožňuje vyriešiť komplexne situáciu už na aktuálne zvolanej Konferencii SPF bez nutnosti zvolania ďalšej Konferencie SPF ešte v roku 2019,*
- c. *umožňuje pred procesom odvolávania a volieb členov výkonného orgánu SPF časovo najprv schváliť všetky potrebné dokumenty za rok 2018, aby SPF nehrozili riziká z pohľadu financovania zo štátu,*
- d. *umožňuje pred procesom odvolávania a volieb členov výkonného orgánu SPF schváliť ideálne i rozpočet pre rok 2019,*
- e. *umožňuje zaslanie konkrétnych personálnych návrhov, kto má byť 17.4.2019 zvolený/í v prípade odvolania na uvoľnené pozície, keďže všetci majú vrátane aktuálnych členov Rady SPF záujem, aby po 17.4.2019 mala SPF kompletne obsadené všetky svoje orgány a nemusela sa zvolávať ďalšia Konferencia SPF okrem iného i pre riziko neuznášiaschopnosti a hospodárnosti. Tí, ktorí chcú odvolávať, majú možnosť navrhnúť personálnu alternatívu, t.j. kto bude volený po prípadnom úspešnom odvolaní, t.j. ktorí iní konkrétni ľudia namiesto odvolávaných ich majú vo funkciách ideálne od 17.4.2019 po procese ich úspešnej voľby uskutočnenom už 17.4.2019 nahradiť. Komunita bude potom stáť*



pred voľbou v podobe výberu z možného, t.j. medzi aktuálne zvolenou osobou a jej aspoň jedným protikandidátom.

Návrh pozvánky s programom v dvoch alternatívach je prílohou č. 3 tohto zápisu.

Hlasovanie:

Za: 5, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Bod č. 10: WORLD AGE GROUP ARTISTIC SWIMMING CHAMPIONSHIPS 2019

V rámci tohto bodu programu p. Labudová informovala členov Rady SPF o vykonaných krokoch príprav na dané podujatie, p. Blažo informoval, že zatiaľ stále nie je uzavretá zmluva s rezortom na prenájom infraštruktúry a zabezpečenia stravovania a ubytovania, sripomienkovaná zmluva bola zo strany SPF odoslaná rezortu, čaká sa na vyjadrenie rezortu. Súčasne boli v diskusii zadefinované podmienky a pracovné náplne p. McDonnell ako manažérky podujatia a p. Labáthovej ako asistentky daného podujatia.

V nadväznosti na ďalšiu diskusiu členov Rady SPF a kontrolóra bolo navrhnuté pre účely priebežnej úhrady záväzkov súvisiacich s podujatím poukázať sumu na dotáciu účtu formou subvencie.

SPF/2019/R/Z4/U12

Rada SPF schvaľuje subvenciu bankového účtu zriadeného pre účely priebežnej úhrady záväzkov súvisiacich s podujatím WORLD AGE GROUP ARTISTIC SWIMMING CHAMPIONSHIPS 2019 sumou vo výške 30.000,-Eur z vlastného účtu Sekretariátu SPF.

Hlasovanie:

Za: 5, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Rokovanie ukončené o 19:05 hod.

Predbežný termín najbližšieho zasadnutia Rady SPF : -



Prílohy:

Príloha č. 1: Rozpočet SPF 2019v12 - alternatíva č. 1

Príloha č. 2: Rozpočet SPF 2019v15 - alternatíva č. 2

Príloha č. 3: Návrh pozvánky s programom Konferencie v dvoch alternatívach

V Bratislave, dňa 13.04.2019

Marcel Blažo v.r. - predsedajúci Rady SPF

Zuzana Blažová v.r. – zapisovateľ

Ladislav Križan v.r.- overovateľ