



Zápis č. SPF/2019/R/Z2

zo zasadnutia **Rady SPF** konanej dňa 20.02.2019 v Bratislave

prítomní členovia: p. Adámková, p. Blažo, p. Szauder, p. Šmihula,
p. Labudová, p. Šimun

prítomní prizvaní: p. Križan (kontrolór SPF)
p. Blažová (zapisovateľ)

ospravedlnení členovia: p. Nagy

Navrhovaný program:

1. Otvorenie
2. Schválenie návrhu programu Rady SPF
3. Kontrola úloh zo zápisu Rady SPF č. SPF/2018/R/Z10 a č. SPF/2019/R/Z1
4. Správa o kontrolnej činnosti kontrolóra SPF k podnetu na začatie kontrolnej činnosti zo strany HKŠ
5. Memorandum o spolupráci s Antidopingovou agentúrou SR
6. Zmluvné vzťahy SPF z pohľadu potrieb SPF
7. Smernice a predpisy SPF
8. Čerpanie rozpočtu SPF a stav a čerpanie vlastných zdrojov SPF za rok 2018
9. Pohľadávky SPF
10. Príprava rozpočtu SPF na rok 2019
11. Príprava Konferencie SPF
12. Vytvorenie Komisie MASTERS
13. Oslavy 100. výročia plaveckých športov v Československu a Sieň slávy plaveckých športov
14. WORLD AGE GROUP ARTISTIC SWIMMING CHAMPIONSHIPS 2019
15. Rôzne

Bod č. 1: Otvorenie

Pani Adámková ako predsedajúca Rady SPF na úvod o 9.30 hod. privítala všetkých prítomných a skonštatovala, že z počtu 7 členov Rady SPF sú prítomní 6 členovia, a teda Rada SPF je uznášaniaschopná.



Bod č. 2: Schválenie návrhu programu Rady SPF

Termín zasadnutia bol predrokován na ostatnom zasadnutí Rady SPF.

Návrh programu a Pozvánka na Radu SPF nebola členom zaslaná elektronicky, nakoľko sa členovia Rady dohodli na termíne zasadnutia Rady na predchádzajúcom rokovaní a materiály k rokovaniu Rady SPF boli členom priebežne zasielané elektronicky formou zdieľaného priečinku.

Pani Adámková ako predsedajúca Rady SPF predložila návrh schváliť program rokovania Rady SPF tak, ako bol navrhnutý s doplnením nového bodu 5 s názvom Záležitosti Sekcií plaveckých športov.

SPF/2019/R/Z2/U1

Rada SPF schvaľuje program rokovania Rady SPF v znení:

1. Otvorenie
2. Schválenie návrhu programu Rady SPF
3. Kontrola úloh zo zápisu Rady SPF č. SPF/2018/R/Z10 a č. SPF/2019/R/Z1
4. Správa o kontrolnej činnosti kontrolóra SPF k podnetu na začatie kontrolnej činnosti zo strany HKŠ
5. Záležitosti Sekcií plaveckých športov
6. Memorandum o spolupráci s Antidopingovou agentúrou SR
7. Zmluvné vzťahy SPF z pohľadu potrieb SPF
8. Smernice a predpisy SPF
9. Čerpanie rozpočtu SPF a stav a čerpanie vlastných zdrojov SPF za rok 2018
10. Pohľadávky SPF
11. Príprava rozpočtu SPF na rok 2019
12. Príprava Konferencie SPF
13. Vytvorenie Komisie MASTERS
14. Oslavy 100. výročia plaveckých športov v Československu a Sieň slávy plaveckých športov
15. WORLD AGE GROUP ARTISTIC SWIMMING CHAMPIONSHIPS 2019
16. Rôzne

Hlasovanie:

Za:6, Proti: 0, Zdržal sa: 0



<u>Výsledok hlasovania:</u>	Uznesenie schválené
<u>Odlišné stanovisko člena orgánu:</u>	žiadne

Bod č. 3: Kontrola úloh zo zápisu Rady SPF č. SPF/2018/R/Z10 a č. SPF/2019/R/Z1

Úloha č. 11/2014

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF za garancie prezidentky SPF, v prípade získania akýchkoľvek zdrojov v prospech SPF, s ktorými je prípadne spojený nárok na odmenu, zabezpečiť a osobitne aj evidovať podklady nevyhnuté pre výpočet, ale i verifikovanie vzniku nároku na odmenu a jej výšku. (všeobecná cena na relevantnom trhu, potvrdenie darcu/poskytovateľa a pod.)

Stav úlohy: Priebežne plnená

Termín: priebežne

Z: sekretariát SPF (p.Adámková)

Úloha č. 53/2016

Rada SPF ukladá jednotlivým sekciám plaveckých športov vypracovať vnútorné kritériá SPF pre zaradenie reprezentantov do NŠC a ostatných rezortných stredísk.

**Stav úlohy: Zrušená
(problematika rezortných
stredísk bude riešená na
najbližšej Rade SPF)**

Nový termín: 31.12.2018 (pôvodný termín 30.09.2018,31.03.2018, 31.01.2018, 15.11.2017, 31.08.2017, 30.06.2017) Z: za Výbory sekcií - manažéri reprezentácií a za SPF - športový riaditeľ p. Nowak

Úloha č. 93/2018

Rada SPF ukladá Sekretariátu SPF :

- pripraviť zmluvu medzi SPF a Českým svazom plaveckých športů o vzájomnej spolupráci pri príprave osláv 100. výročia plaveckých športov v Československu
- organizačne zabezpečiť prípravu osláv
- osloviť všetkých historicky významných športovcov s oznámením dátumu osláv

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu



Z: p. Blažová, p. Košťál, p. Nowak

Úloha č. 108/2018

Rada SPF ukladá predsedovi DK SPF zvolať zasadnutie Disciplinárnej komisie na nastavenie činnosti DK SPF a organizácie práce DK SPF s tým, že na toto stretnutie bude na úvod prizvaná prezidentka SPF.

Stav úlohy: Splnená

Nový termín: 15.12.2018 (pôvodný termín 12.10.2018)

Z: p. Bartovič

Úloha č. 109/2018

Rada SPF ukladá predsedovi DK SPF vypracovať správu o činnosti DK SPF a stave všetkých prípadov za posledné 2 roky v štruktúre podané podnety, podnety v riešení a ich stav, rozhodnuté podnety s uvedením dňa podania podnetov, dňa začatia konaní, dňa ukončenia konaní.

Stav úlohy: Nesplnená

Nový termín: 15.12.2018 (pôvodný termín 12.10.2018)

Z: p. Bartovič

Úloha č. 110/2018

Rada SPF ukladá Sekretariátu SPF - ekonomickému oddeleniu zasielať priebežné čerpanie rozpočtu SPF členom Rady SPF mesačne k 15-temu dňu v mesiaci.

Stav úlohy: Trvá

Termín: priebežne

Z: p. Obertášová

Úloha č. 112/2018

Rada SPF ukladá Sekretariátu SPF vykonať kompletnú inventarizáciu majetku SPF.

Stav úlohy: Nesplnená

Nový termín: 15.03.2019 (pôvodný termín 31.12.2018, 30.11.2018)

Z: Sekretariát SPF (podľa pokynov p. Adámkovej)

Úloha č. 127/2018

Rada SPF ukladá Sekretariátu SPF doplniť Termínovú listinu SPF o súťaže synchronizovaného plávania na rok 2019, ako aj zaslať objednávky resp. rezervácie na prenájom bazéna.

Stav úlohy: Splnená



Termín: bez zbytočného odkladu

Z: p. Labáthová

Úloha č. 128/2018

Rada SPF ukladá VSSP vyriešiť kolíziu termínov a miesta súťaží v synchronizovanom plávaní s plaveckými súťažami v termíne 13.-14.04.2019 - 5th M.E.C. CUP a MSR S a SŽ – Pasienky, Bratislava a dňa 26.10.2019 - Žabky na Slávii.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: VSSP a VSPL

Úloha č. 143/2018

Rada SPF ukladá Sekretariátu SPF zabezpečiť vyplatenie odmien reprezentačným trénerom vodného póla žien za rok 2017.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: p. Hudcová, p. Obertášová

Úloha č. 144/2018

Rada SPF ukladá Sekretariátu SPF zabezpečiť vyplatenie odmien reprezentačným trénerom vodného póla za rok 2018.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: p. Hudcová, p. Obertášová

Úloha č. 156/2018

Rada SPF ukladá p. Adámkovej prerokovať a vyriešiť porušenie pracovnej disciplíny Športového riaditeľa SPF a Súťažného a projektového riaditeľa SPF.

Stav úlohy: Splnená

Termín: 30.11.2018

Z: p. Adámková

Úloha č. 157/2018

Rada SPF ukladá p. Adámkovej informovať p. Tótha o prerokovaní a výsledku jeho sťažnosti ako vedúceho družstva na ME19 ženy.

Stav úlohy: Splnená

(formou zápisu č. SPF/2018/R/Z9/U2)



Termín: 30.11.2018

Z: p. Adámková

Úloha č. 165/2018

Rada SPF ukladá Sekretariátu SPF zabezpečenie vyplatenia odmien pre najúspešnejších športovcov v synchronizovanom plávaní za rok 2018.

Stav úlohy: Trvá

Termín: 31.03. 2019

Z: p. Hudcová, p. Obertášová

Úloha č. 170/2018

Rada SPF ukladá manažérovi rozhodcovských zborov vo vodnom póle vypracovať kritériá pre zaradenie medzinárodných rozhodcov na FINA resp. LEN Referees List

Stav úlohy: splnená

Termín: 15.01.2019

Z: p. Bottlik - manažér RZ vo VP

Úloha č. 173/2018

Rada SPF odporúča DK SPF vykonať aktualizáciu Zásad rozvrhu práce DK SPF medzi senáty DK SPF, ktoré boli prijaté Uznesením DK SPF SPF/2017/DK/U2/P zo dňa 3.2.2017 a ustanoviť jedného z členov DK SPF ako člena DK SPF náhradníka.

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Sekretariát SPF

Úloha č. 177/2018

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť výcvikový tábor a účasť na turnaji „City of Matosinhos“ - Women Senior Water Polo Tournament v Porte (POR) pre kategóriu ženy seniorky v termíne 12.-16.12.2018.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Martina Kuníková - manažér ženských reprezentačných družstiev vo VP

Úloha č. 181/2018

Rada SPF ukladá Sekretariátu SPF:



1. pripraviť a ukončiť rozviazanie pracovného pomeru dohodou p. Szaudera z pozície manažéra reprezentácie SR v SP a z pozície reprezentačného trénera SP ku dňu 31.12.2018 - p. Blažová, p. Adámková
2. obsadiť pozíciu manažéra reprezentácie SR v SP - p. Adámková
3. obsadiť pozíciu reprezentačného trénera SP - VSSP

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: p. Blažová, p. Adámková, VSSP

Úloha č. 182/2018

Rada SPF ukladá Sekretariátu SPF, že náklady príprav osláv 100. výročia plaveckých športov v Československu nesmú prekročiť sumu max. 70.000,- Eur v dvoch kalendárnych rokoch za celú akciu.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Sekretariát SPF

Úloha č. 184/2018

Rada SPF ukladá úlohu zverejniť menný zoznam športovcov zaradených do ÚTM DP pre rok 2019 na webovom sídle SPF

Stav úlohy: Splnená

Termín: 01.01.2019

Z: Sekretariát SPF (p. Adámková)

Úloha č. 185/2018

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF zabezpečiť vyhlásenie športovcov počas Gala 2019 a vyplatiť odmeny v zmysle prijatého uznesenia.

Stav úlohy: Trvá

Nový termín: 31.03.2019 (pôvodný termín 19.01.2019)

Z: Sekretariát SPF

Úloha č. 186/2018

Rada SPF ukladá p. Šimunovi pripraviť a zaslať odpoveď na sťažnosť p. Poláka v zmysle diskusie členov Rady SPF.

Stav úlohy: Nesplnená



Nový termín: 28.02.2019

Z: Sekretariát SPF

Úloha č. 187/2018

Rada SPF ukladá nasledovné úlohy:

1. založiť účet v banke pre účely podujatia WORLD AGE GROUP ARTISTIC SWIMMING CHAMPIONSHIPS 2019 – p. Adámková
2. pripraviť zmluvnú agendu pre jednotlivých členov organizačného tímu, predovšetkým pre p. McDonnell – p. Blažo
3. vytvoriť mailové adresy pre účely podujatia
4. zaslať na FINA zloženie organizačného výboru – p. Nowak
5. uskutočniť prevod z vlastných zdrojov sekretariátu SPF na nový založený účet pre účely podujatia

Stav úlohy: Čiastočne splnená

Termín: 15.01.2019

Z: Sekretariát SPF

Úloha č. 1/2019

Rada SPF ukladá Sekretariátu SPF kontaktovať prihlásené kluby a informovať ich o vzniknutej situácii a o schválenom riešení pre uvedené preteky.

Stav úlohy: Splnená

Termín: IHNEĎ

Z: p. Grznárová

Úloha č. 2/2019

Rada SPF ukladá matrikárovi súťaží plávania upraviť propozície FPD Slovenský pohár žiakov BAO - 1.kolo a zverejniť ich na webovom sídle SPF v časti Kalendár podujatí.

Stav úlohy: Splnená

Termín: IHNEĎ

Z: p. Šimun

Úloha č. 3/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF aktualizovať menný zoznam členov Rady SPF, členov Sekcie diaľkového plávania a Sekcie vodného póla.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: ekon. - právny pracovník SPF (p. Blažová)

**Úloha č. 4/2019**

Rada SPF ukladá Sekretariátu SPF informovať členskú základňu SPF o abdikácii p. Pavuka, o poverení riadením p. Adámkovou a výzvy ohľadom hľadania kandidáta na viceprezidenta pre diaľkové plávanie na webovej stránke SPF.

Stav úlohy: Trvá**Termín: bez zbytočného odkladu****Z: ekon. - právny pracovník SPF (p. Blažová)****Úloha č. 5/2019**

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF aktualizovať zoznam členov VSVP a mailový distribučný zoznam sekcie vodného póla.

Stav úlohy: Splnená**Termín: bez zbytočného odkladu****Z: M. Nowak (športový riaditeľ SPF)****Úloha č. 6/2019**

Rada SPF ukladá zverejniť ŠTD diaľkového plávania pre rok 2019 na webovej stránke SPF, vrátane ich doplnenia podujatí diaľkového plávania do termínovej listiny SPF na webovom sídle SPF

Stav úlohy: Trvá**Termín: bez zbytočného odkladu****Úloha č. 7/2019**

Rada SPF ukladá zverejniť Plán práce pre reprezentačné družstvo diaľkového plávania na rok 2019 na webovej stránke SPF.

Stav úlohy: Splnená**Termín: bez zbytočného odkladu****Z: športový riaditeľ SPF /p. Nowak/****Úloha č. 8/2019**

Rada SPF ukladá zverejniť Reprezentačné družstvo SR diaľkového plávania na rok 2019 na webovej stránke SPF.

Stav úlohy: Splnená**Termín: bez zbytočného odkladu****Z: športový riaditeľ SPF /p. Nowak/****Úloha č.9/2019**

Rada SPF ukladá zabezpečiť všetky požadované úkony v súvislosti so zaradením športovcov do reprezentačného družstva SR v diaľkovom plávaní na rok 2019.



Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: športový riaditeľ SPF /p. Nowak/, manažér reprezentácie v DP / p. Gutyan/

Úloha č. 10/2019

Rada SPF ukladá zverejniť Menný zoznam ÚTM v diaľkovom plávaní pre rok 2019 na webovej stránke SPF.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: športový riaditeľ SPF /p. Nowak/, manažér reprezentácie v DP / p. Gutyan/

Úloha č. 11/2019

Rada SPF ukladá matrikárovi súťaží plávania aktualizovať miesta konania na webovom sídle SPF.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: p. Šimun

Úloha č. 12/2019

Rada SPF ukladá matrikárovi súťaží plávania aktualizovať termín konania pretekov na webovom sídle SPF a v propozíciách pretekov.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: p. Šimun

Úloha č. 13/2019

Rada SPF ukladá matrikárovi súťaží plávania aktualizovať propozície súťaží o miesta konania a technických usporiadateľov a zverejniť ich na webovom sídle SPF v časti Kalendár podujatí.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: p. Šimun

Úloha č. 14/2019

Rada SPF ukladá matrikárovi súťaží plávania aktualizovať ŠTD plávania pre rok 2019 o miesta konania a technických usporiadateľov a zverejniť ich na webovom sídle SPF.



Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: p. Šimun, p. Adámková

Úloha č. 15/2019

Rada SPF ukladá p. Adámkovej kontaktovať p. Hofmanna ohľadom možnosti organizovať plavecké podujatia v Šamoríne a vzájomnú systematickú spoluprácu.

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: p. Adámková

Úloha č. 16/2019

Rada SPF ukladá Sekretariátu SPF zverejniť doplnený Plán práce na RTC 2019 Reprezentačné družstvo SR juniorov v plávaní na webové sídlo SPF.

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: p. Adámková

Úloha č. 17/2019

Rada SPF ukladá Sekretariátu SPF zverejniť upravené Pravidlá plávania na webové sídlo SPF.

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: p. Adámková

Úloha č. 18/2019

Rada SPF ukladá Sekretariátu SPF zabezpečiť zmluvné dojednanie s p. Šulekovou ohľadne spolupráce v oblasti športovej výživy a následne zabezpečiť účasť p. Šulekovej na Nutrion in Athlete Development Summit Dusseldorf, GER v termíne 21.-22.3.2019.

Stav úlohy: Čiastočne splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: p. Adámková

Úloha č. 19/2019



Rada SPF ukladá p. Šulekovej spracovanie materiálov pre potreby SPF a jej členov vhodných ako prezentácia a prípadne prednesenie spracovanej problematiky na seminároch (prednáškach).

Stav úlohy: Trvá

Termín: 31.05.2019

Z: p. Šuleková

Úloha č. 20/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF zverejniť Kritériá SPF pre zaradenie do Menného zoznamu Útvaru talentovanej mládeže SPF vodného póla a Menné zoznamy ÚTM SPF VP 2019.

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: M. Kuníková, G. Gyurcsi (asistenti pre vodné pólo)

Úloha č. 21/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF zabezpečiť vyplatenie odmien reprezentačným trénerom vo vodnom póle za rok 2018.

Stav úlohy: Trvá

Nový termín: 31.03.2019

Z: M. Kuníková, G. Gyurcsi (manažéri reprezentačných družstiev vo vodnom póle)

Úloha č. 22/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť účasť nominovaných medzinárodných rozhodcov vo vodnom póle p. Czaszka a p. Kolára na kvalifikačných turnajoch.

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: M. Nowak, M. Kuníková, G. Gyurcsi (športový riaditeľ, manažéri reprezentačných družstiev vo vodnom póle)

Úloha č.23/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť prihlásenie medzinárodného rozhodcu vodného póla R. Horvátha ako kandidáta na účasť na MS Gwangju (KOR).

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu



Z: M. Nowak (športový riaditeľ SPF)

Úloha č. 24/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť kvalifikáciu na Majstrovstvá Európy kategórie U15 muži v termíne 25. - 31.3.2019.

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: G. Gyurcsi (manažér reprezentačných družstiev vo vodnom póle)

Úloha č. 25/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť výcvikový tábor kategórie U17 muži v Novákoch v termíne 28.2. - 3.3.2019.

Stav úlohy: Trvá

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: G. Gyurcsi (manažér reprezentačných družstiev vo vodnom póle)

Úloha č. 26/2019

Rada SPF ukladá Sekretariátu SPF zverejniť Plán práce pre RTC 2019 (synchro mladší juniori) na webovej stránke SPF.

Stav úlohy: Trvá

Termín: ihneď

Z: Nowak M.

Úloha č. 27/2019

Rada SPF ukladá manažérovi reprezentácie SR v SP organizačne zabezpečiť podujatie **22nd Artistic Swimming Orka cup 2019 Székesfehérvár/HUN** v termíne **22.-24.3.201** podľa pokynov reprezentačného trénera SP a zaslanie nominačného listu reprezentantom.

Stav úlohy: Trvá

Termín: ihneď

Z: McDonnell J.

Úloha č. 28/2019



Rada SPF ukladá manažérovi reprezentácie SR v SP organizačne zabezpečiť podujatie ***FINA AS World Series 2019 Alexandroupoli/GRE*** v termíne ***05.-07.4.2019*** podľa pokynov reprezentačného trénera SP a zaslanie nominačného listu reprezentantom.

Stav úlohy: Trvá

Termín: ihneď

Z: Nowak M., McDonnell J.

Úloha č. 29/2019

Rada SPF ukladá manažérovi reprezentácie SR v SP organizačne zabezpečiť podujatie ***FINA AS World Series 2019 Tokyo/JPN*** v termíne ***27.-29.4.2019*** podľa pokynov reprezentačného trénera SP a zaslanie nominačného listu reprezentantom.

Stav úlohy: Trvá

Termín: ihneď

Z: Nowak M., McDonnell J.

Úloha č. 30/2019

Rada SPF ukladá VSPL aktualizovať zoznam reprezentantov SR v plávaní.

Stav úlohy: Splnená

Termín: ihneď

Z: p. Šimun

Úloha č. 31/2019

Rada SPF poveruje schválený návrh zaslať na VŠC Dukla Banská Bystrica.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: športový riaditeľ SPF (p. Nowak)

Úloha č. 32/2019

Rada SPF poveruje schválený návrh na vyradenie a zaradenie športovcov zaslať na NŠC.

Stav úlohy: Splnená

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: športový riaditeľ SPF (p. Nowak)



Bod č. 4 : Správa o kontrolnej činnosti kontrolóra SPF k podnetu na začatie kontrolnej činnosti zo strany HKŠ

Materiály k rokovaniu:

Správa o kontrolnej činnosti Spisová značka: K SPF-2019/1

Kontrolór SPF Ladislav Križan na základe listu hlavnej kontrolórky športu zo dňa 22.1.2019 (spis. zn. 2019/6592:1-A9060), doručeného SPF i kontrolórovi SPF dňa 23.1.2019 spracoval formálnu písomnú správu o kontrolnej činnosti po ním predchádzajúcej kontrolnej činnosti vykonanej ex ante, z vlastnej iniciatívy od 15.11. do 29.12.2018.

Po jej prerokovaní na Rade SPF za prítomnosti štatutárneho orgánu SPF- prezidentky SPF Ireny Adámkovej, ostatných členov Rady SPF vrátane Jany Labudovej ako viceprezidentky pre synchronizovaného plávania a zároveň predsedníčky Výberovej komisie pre voľbu reprezentačného trénera v synchronizovanom plávaní po ukončení zmluvného vzťahu s Gáborom Zoltánom Szauderom, Rada SPF po diskusii prijala toto uznesenie.

SPF/2019/R/Z2/U2

Rada SPF po prerokovaní berie na vedomie formálnu písomnú Správu o kontrolnej činnosti kontrolóra SPF, spisová značka: K SPF-2019/1, ktorá je bez zistení o pochybeniach, a ktorú písomne spracoval kontrolór SPF Ladislav Križan po ním predchádzajúcej kontrolnej činnosti vykonanej ex ante, z vlastnej iniciatívy od 15.11. do 29.12.2018.

Bod č. 5 : Záležitosti Sekcií plaveckých športov

Sekcia plávania

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť schválenie návrhu na vyplatenie odmien za prekonanie individuálneho rekordu SR seniorov za rok 2018.

Odmeny za prekonanie rekordov SR sa navrhuje schváliť podľa Smernice SPF schválenej Radou predsedov zo dňa 23.9.2009:

Prekonanie individuálnych rekordov v seniorských kategóriách

- | | | |
|----|---|---------------------|
| 1. | SR rekord v 25m alebo 50 m bazéne | 100,- € |
| 2. | SR rekord v 50m bazéne v OH disciplínach | 150,- € |
| 3. | SR rekord na MS, ME, MSJ, MEJ a v OH disciplínach | dvojnásobok 1. a 2. |
| 4. | Európsky rekord v 25m alebo 50 m bazéne | 500,- € |
| 5. | Európsky rekord v 50m bazéne v OH disciplínach | 1000,- € |



6. Svetový rekord na MS, ME a v OH disciplínach dvojnásobok 4. a 5.

Materiály k rokovaniu: Uznesenie Výboru sekcie plávania č. SPF/2019/VSPL/U10/P prijaté formou písomného hlasovania, Zápis o hlasovaní pri rozhodovaní VSPL formou písomného hlasovania k Uzneseniu č. SPF/2019/VSPL/U10/P.

<i>SPF/2019/R/Z2/U3</i>						
<i>Rada SPF schvaľuje vyplatenie odmien za prekonané individuálne rekordy SR v seniorských kategóriách za rok 2018 podľa Smernice SPF schválenej Radou predsedov zo dňa 23.9.2009:</i>						
<i>Kolníková Veronika</i>	<i>PPK</i>	<i>1500m VS</i>	<i>16:53,49</i>	<i>25m</i>	<i>25.11.2018</i>	
<i>Šamorín</i>	<i>100,-€</i>					
<i>Kolníková Veronika</i>	<i>PPK</i>	<i>1500m VS</i>	<i>16:43,51</i>	<i>25m</i>	<i>14.12.2018</i>	
<i>Plzeň/CZE</i>	<i>100,-€</i>					
<i>Halas Adam</i>	<i>STUTT</i>	<i>100m PP</i>	<i>0:54,22</i>	<i>25m</i>	<i>21.10.2018</i>	
<i>Brno/CZE</i>	<i>100,-€</i>					
<i>Halas Adam</i>	<i>STUTT</i>	<i>100m M</i>	<i>0:52,50</i>	<i>25m</i>	<i>12.12.2018</i>	
<i>Hangzhou/CHN</i>	<i>200,-€</i>					
<i>Vyplatenie odmien bude hrazené z rozpočtu SPF zo zdrojov sekcie plávania.</i>						

Hlasovanie:

Za: 6, Proti:0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Úloha č. 33/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF zabezpečiť vyplatenie odmien za prekonané individuálne rekordy SR v seniorských kategóriách za rok 2018.

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: sekretariát SPF

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť schválenie zaradenia plaveckých pretekov Arena Slovakia Swimming Masters Cup '19, ktoré sa konajú v termíne 6.-7.7.2019 v Košiciach, do LEN kalendára podujatí.



Zaradením podujatia do LEN kalendára podujatí nevznikajú SPF žiadne finančné náklady.

Materiály k rokovaniu: Propozície Arena Slovakia Swimming Masters Cup '19, Zameranie dĺžky bazéna, Uznesenie Výboru sekcie plávania č. SPF/2019/VSPL/U12/P prijaté formou písomného hlasovania, Zápis o hlasovaní pri rozhodovaní VSPL formou písomného hlasovania k Uzneseniu č. SPF/2019/VSPL/U12/P.

SPF/2019/R/Z2/U4

Rada SPF schvaľuje zaradenie plaveckých pretekov Arena Slovakia Swimming Masters Cup '19, ktoré sa konajú v termíne 6.-7.7.2019 v Košiciach, do LEN kalendára podujatí.

Hlasovanie:

Za: 6, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Úloha č. 34/2019

Rada SPF ukladá športovému riaditeľovi SPF zaslať informáciu o konaní pretekov Arena Slovakia Swimming Masters Cup '19 do LEN kalendára podujatí.

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: p. Nowak

Sekcia vodného póla

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť schválenie širšej nominácie hráčov kategórie U17 muži vo vodnom póle na výcvikový tábor v termíne 5. - 7.4.2019 v Novákoch v súlade s Plánom práce na rok 2019 a v súlade s rozpočtom SPF pre rok 2019.

Materiály k rokovaniu:

SPF/2019/R/Z2/U5



Rada SPF schvaľuje realizačný tím a širšiu nomináciu hráčov reprezentačného družstva kategórie U17 muži vo vodnom póle na výcvikový tábor v termíne 5. - 7.4.2019 v Novákoch, nasledovne:

Širšia nominácia hráčov:

1. *Adamec Patrik - HOMKE*
2. *Bačo Dani - HOMKE*
3. *Berlanský Adam - KVPPN*
4. *Hacaj Adam - VPMBA*
5. *Halo Matúš - PITOP*
6. *Holič Jakub - KVPPN*
7. *Horváth Martin - SKMD*
8. *Jakubis Peter - KVPNO*
9. *Janoščák Martin - HOMKE*
10. *Kavečanky Simon - SKMD*
11. *Kleščinský Matej - HOMKE*
12. *Kolesár Jakub - SKMD*
13. *Lukáč Michal - SPUPR*
14. *Mazák Patrik - HOMKE*
15. *Mázik Miroslav - HOMKE*
16. *Mihál Marco - KVPNO*
17. *Németh Norbert - SKMD*
18. *Prištič Matej - KVPPN*
19. *Ravinger Alexander - KVPNO*
20. *Rešovský Bruno - SPUPR*
21. *Schavel Jakub - HOMKE*
22. *Šaghy Tibor - VPMBA*
23. *Šimkovič Adam - KVPNO*
24. *Tabačár Pavol - PVKVR*
25. *Tisaj Patrik - KVPNO*
26. *Varga Michal - SKMD*
27. *Venény Luboš - KVPPN*
28. *Zolovčík Tomáš - HOMKE*

Realizačný tím:

Miroslav Gogola /hlavný tréner/, Michal Gogola /asistent trénera/



Zraz nominovaných hráčov a realizačného tímu podľa Nominačného listu.

Rada SPF zároveň poveruje hlavného trénera kategórie p. Miroslava Gogolu stanoviť finálnu nomináciu maximálne 15 (pätnásť) hráčov výberom zo širšej nominácie hráčov na predmetný výcvikový tábor.

Cestovné náklady nominovaných hráčov do a z miesta zrazu znášajú nominovaní hráči resp. ich materské kluby. Cestovné náklady realizačného tímu do a z miesta zrazu znáša SPF vo výške cestovného lístka II. triedy vlaku.

Náklady na VT sú hradené z rozpočtu SPF pre rok 2019, z kapitol sekcie vodného póla.

Nominovaní hráči družstva U17 sa akcie zúčastňujú za spoluúčasti 10,- € za každý začatý deň akcie v súlade s Plánom práce na rok 2019.

Hlasovanie:

Za:6, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Úloha č. 35/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť výcvikový tábor kategórie U17 muži vo vodnom póle v Novákoch v termíne 5. - 7.4.2019.

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: G. Gyurcsi (manažér reprezentačných družstiev vo VP)

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť schválenie širšej nominácie hráčov kategórie U17 muži vo vodnom póle na výcvikový tábor a medzinárodný turnaj v Novákoch v termíne 17. - 21.4.2019 v súlade s Plánom práce na rok 2019 a v súlade s rozpočtom SPF pre rok 2019.

Materiály k rokovaniu:

SPF/2019/R/Z2/U6



Rada SPF schvaľuje realizačný tím a širšiu nomináciu hráčov reprezentačného družstva kategórie U17 muži vo vodnom póle na výcvikový tábor a medzinárodný turnaj v Novákoch v termíne 17. - 21.4.2019, nasledovne:

Širšia nominácia hráčov:

1. Adamec Patrik - HOMKE
2. Bačo Dani - HOMKE
3. Berlanský Adam - KVPPN
4. Hacaj Adam - VPMBA
5. Halo Matúš - PITOP
6. Holič Jakub - KVPPN
7. Horváth Martin - SKMD
8. Jakubis Peter - KVPNO
9. Janoščák Martin - HOMKE
10. Kavečanky Simon - SKMD
11. Kleščinský Matej - HOMKE
12. Kolesár Jakub - SKMD
13. Lukáč Michal - SPUPR
14. Mazák Patrik - HOMKE
15. Mázik Miroslav - HOMKE
16. Mihál Marco - KVPNO
17. Németh Norbert - SKMD
18. Prištič Matej - KVPPN
19. Ravinger Alexander - KVPNO
20. Rešovský Bruno - SPUPR
21. Schavel Jakub - HOMKE
22. Šaghy Tibor - VPMBA
23. Šimkovič Adam - KVPNO
24. Tabačár Pavol - PVKVR
25. Tisaj Patrik - KVPNO
26. Varga Michal - SKMD
27. Venény Luboš - KVPPN
28. Zolovčík Tomáš - HOMKE

Realizačný tím:



Miroslav Gogola /hlavný tréner/, Michal Gogola /asistent trénera/

Zraz nominovaných hráčov a realizačného tímu podľa Nominačného listu.

Rada SPF zároveň poveruje hlavného trénera kategórie p. Miroslava Gogolu stanoviť finálnu nomináciu maximálne 15 (pätnásť) hráčov výberom zo širšej nominácie hráčov na predmetný výcvikový tábor.

Cestovné náklady nominovaných hráčov do a z miesta zrazu znášajú nominovaní hráči resp. ich materské kluby. Cestovné náklady realizačného tímu do a z miesta zrazu znáša SPF vo výške cestovného lístka II. triedy vlaku.

Náklady na VT sú hradené z rozpočtu SPF pre rok 2019, z kapitol sekcie vodného póla.

Nominovaní hráči družstva U17 sa akcie zúčastňujú za spoluúčasti 10,- € za každý začatý deň akcie v súlade s Plánom práce na rok 2019.

Hlasovanie:

Za: 6, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Úloha č. 36/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť výcvikový tábor kategórie U17 muži vo vodnom póle a účasť na medzinárodnom turnaji v Novákoch v termíne 17. - 21.4.2019.

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: G. Gyurcsi (manažér reprezentačných družstiev vo VP)

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť schválenie širšej nominácie hráčov kategórie U17 muži vo vodnom póle na výcvikový tábor v termíne 26. - 28.4.2019 v Novákoch v súlade s Plánom práce na rok 2019 a v súlade s rozpočtom SPF pre rok 2019.

Materiály k rokovaniu:

SPF/2019/R/Z2/U7



Rada SPF schvaľuje realizačný tím a širšiu nomináciu hráčov reprezentačného družstva kategórie U17 muži vo vodnom póle na výcvikový tábor v termíne 26. - 28.4.2019 v Novákoch, nasledovne:

Širšia nominácia hráčov:

1. Adamec Patrik - HOMKE
2. Bačo Dani - HOMKE
3. Berlanský Adam - KVPPN
4. Hacaj Adam - VPMBA
5. Halo Matúš - PITOP
6. Holič Jakub - KVPPN
7. Horváth Martin - SKMD
8. Jakubis Peter - KVPNO
9. Janoščák Martin - HOMKE
10. Kavečanky Simon - SKMD
11. Kleščinský Matej - HOMKE
12. Kolesár Jakub - SKMD
13. Lukáč Michal - SPUPR
14. Mazák Patrik - HOMKE
15. Mázik Miroslav - HOMKE
16. Mihál Marco - KVPNO
17. Németh Norbert - SKMD
18. Prištič Matej - KVPPN
19. Ravinger Alexander - KVPNO
20. Rešovský Bruno - SPUPR
21. Schavel Jakub - HOMKE
22. Šaghy Tibor - VPMBA
23. Šimkovič Adam - KVPNO
24. Tabačár Pavol - PVKVR
25. Tisaj Patrik - KVPNO
26. Varga Michal - SKMD
27. Venény Luboš - KVPPN
28. Zolovčík Tomáš - HOMKE

Realizačný tím:

Miroslav Gogola /hlavný tréner/, Michal Gogola /asistent trénera/



Zraz nominovaných hráčov a realizačného tímu podľa Nominačného listu.

Rada SPF zároveň poveruje hlavného trénera kategórie p. Miroslava Gogolu stanoviť finálnu nomináciu maximálne 15 (pätnásť) hráčov výberom zo širšej nominácie hráčov na predmetný výcvikový tábor.

Cestovné náklady nominovaných hráčov do a z miesta zrazu znášajú nominovaní hráči resp. ich materské kluby. Cestovné náklady realizačného tímu do a z miesta zrazu znáša SPF vo výške cestovného lístka II. triedy vlaku.

Náklady na VT sú hradené z rozpočtu SPF pre rok 2019, z kapitol sekcie vodného póla.

Nominovaní hráči družstva U17 sa akcie zúčastňujú za spoluúčasti 10,- € za každý začatý deň akcie v súlade s Plánom práce na rok 2019.

Hlasovanie:

Za: 6, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Úloha č. 37/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť výcvikový tábor kategórie U17 muži vo vodnom póle v Novákoch v termíne 26. - 28.4.2019.

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: G. Gyurcsi (manažér reprezentačných družstiev vo VP)

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť schválenie širšej nominácie hráčov a realizačného tímu kategórie U17 muži vo vodnom póle na kvalifikačný turnaj Majstrovstiev Európy v súlade s Plánom práce na rok 2019 a v súlade s rozpočtom SPF pre rok 2019.

Materiály k rokovaniu:

SPF/2019/R/Z2/U8



Rada SPF schvaľuje realizačný tím a širšiu nomináciu hráčov reprezentačného družstva kategórie U17 muži vo vodnom póle na kvalifikačný turnaj Majstrovstiev Európy v termíne 1. - 5.5.2019, Manchester (GBR)

Širšia nominácia hráčov:

1. *Adamec Patrik - HOMKE*
2. *Bačo Dani - HOMKE*
3. *Berlanský Adam - KVPPN*
4. *Hacaj Adam - VPMBA*
5. *Halo Matúš - PITOP*
6. *Holič Jakub - KVPPN*
7. *Horváth Martin - SKMD*
8. *Jakubis Peter - KVPNO*
9. *Janoščák Martin - HOMKE*
10. *Kavečanky Simon - SKMD*
11. *Kleščinský Matej - HOMKE*
12. *Kolesár Jakub - SKMD*
13. *Lukáč Michal - SPUPR*
14. *Mazák Patrik - HOMKE*
15. *Mázik Miroslav - HOMKE*
16. *Mihál Marco - KVPNO*
17. *Németh Norbert - SKMD*
18. *Prištič Matej - KVPPN*
19. *Ravinger Alexander - KVPNO*
20. *Rešovský Bruno - SPUPR*
21. *Schavel Jakub - HOMKE*
22. *Šaghy Tibor - VPMBA*
23. *Šimkovič Adam - KVPNO*
24. *Tabačár Pavol - PVKVR*
25. *Tisaj Patrik - KVPNO*
26. *Varga Michal - SKMD*
27. *Venény Luboš - KVPPN*
28. *Zolovčík Tomáš - HOMKE*

Realizačný tím:



Miroslav Gogola /hlavný tréner/, Michal Gogola /asistent trénera/, Gejza Gyurcsi /vedúci družstva/

Zraz nominovaných hráčov a realizačného tímu podľa Nominačného listu.

Rada SPF zároveň poveruje hlavného trénera kategórie p. Miroslava Gogolu stanoviť finálnu nomináciu maximálne 13 (trinásť) hráčov výberom zo širšej nominácie hráčov.

SPF zabezpečuje jeden minibus na prepravu hráčov a realizačného tímu pochádzajúcich z Novák a okolia do Bratislavy a naspäť.

Náklady ostatných nominovaných hráčov do a z miesta zrazu znášajú nominovaní hráči U17 resp. ich materské kluby. Cestovné náklady realizačného tímu do a z miesta zrazu realizačného tímu znáša SPF vo výške cestovného lístka II. triedy vlaku.

Náklady na akciu sú hradené z rozpočtu SPF pre rok 2019, z kapitoly sekcie vodného póla.

Hlasovanie:

Za: 6, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Úloha č. 38/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť účasť družstva U17 muži vo vodnom póle na kvalifikačnom turnaji Majstrovstiev Európy v termíne 1. - 5.5.2019, Manchester (GBR).

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: G. Gyurcsi (manažér reprezentačných družstiev vo VP)

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť schválenie širšej nominácie hráčok kategórie ženy seniorky vo vodnom póle na Kvalifikačný turnaj na ME Budapešť 2020, ktorý sa koná v Portugalsku v termíne 23. - 28.4.2019 v súlade s Plánom práce na rok 2019 a v súlade s rozpočtom SPF pre rok 2019.

Materiály k rokovaniu:

SPF/2019/R/Z2/U9



Rada SPF schvaľuje realizačný tím a širšiu nomináciu hráčov reprezentačného družstva žien senioriek vo vodnom póle na Kvalifikačný turnaj na ME 2020 v termíne 23. - 28.4.2019 v Portugalsku (miesto dodatočne určí organizátor), nasledovne:

Širšia nominácia hráčov:

1. Ivana Frištková SKOKE
2. Barbora Rusznáková SKMD
3. Kristína Lindtnerová PITOP
4. Karolína Šandříková VPMBA
5. Janka Kurucová SKOKE
6. Daniela Kátlovská SKOKE
7. Beáta Kováčiková SKOKE
8. Natália Pecková VPMBA
9. Barbora Chochulová Choisy le Roi (FRA)
10. Kristína Horváthová SKOKE
11. Karin Kačková PVKVR
12. Katarína Kissová VPMBA
13. Emma Junasová SKOKE
14. Tamara Kolářová Tatabanya (HUN)
15. Monika Sedláková Tatabanya (HUN)
16. Eموke Kissová OSC Budapest (HUN)
17. Martina Mihalkovičová VPMBA
18. Anita Vitaliano Ekipe Orizzonte Catania (ITA)
19. Miroslava Stankovianska Torre Del Griffó (ITA)
20. Ivana Majláthová VPMBA

Realizačný tím:

Milan Henkrich /hlavný tréner/, Sabolcs Eschwig Hajts /asistent trénera/, Pavol Mihalkovič /vedúci družstva/

Rada SPF zároveň poveruje hlavného trénera p. Henkricha stanoviť finálnu nomináciu 13 (trinásť) hráčov výberom zo širšej nominácie hráčov.

Zraz hráčov a realizačného tímu podľa Nominačného listu.

Cestovné náklady nominovaných hráčov pôsobiacich v domácich súťažiach do a z miesta zrazu znášajú nominované hráčky, resp. ich materské kluby.



Dopravu do a z miesta zrazu pre hráčky pôsobiace v zahraničných súťažiach zabezpečuje a hradí SPF.

Cestovné náklady realizačného tímu do a z miesta zrazu znáša SPF vo výške cestovného lístka II. triedy vlaku.

Náklady súvisiace s danou akciou sú hradené z rozpočtu SPF pre rok 2019, z kapitol sekcie vodného póla.

Hlasovanie:

Za: 6, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Úloha č. 39/2019

Rada SPF ukladá sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť účasť reprezentačného družstva žien senioriek vo vodnom póle na kvalifikačnom turnaji ME 2020 v Portugalsku v termíne 23. - 28.4.2019.

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: Sekretariát SPF (M. Kunfková - manažér reprezentačných družstiev vo VP)

Sekcia synchronizovaného plávania

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť schválenie nominácie rozhodkyne Žákovej Z. na medzinárodnú súťaž 9th French Open, FINA AS World Series 2019 Paríž/FRA v termíne 28.2.-03.3.2019. Náklady rozhodcu (doprava, ubytovanie s plnou penziou, poistenie) sú hradené zo štátnych zdrojov SPF, z kapitoly sekcie synchronizovaného plávania.

Materiály k rokovaniu:

Uznesenie VSSP č. SPF/2019/VSSP/Z1/U12

SPF/2019/R/Z2/U10

Rada SPF schvaľuje nomináciu rozhodkyne Žákovej Z. na medzinárodnú súťaž 9th French Open, FINA AS World Series 2019 Paríž/FRA v termíne 28.2.-03.3.2019.



Náklady rozhodcu (doprava, ubytovanie s plnou penziou, poistenie) sú hraené z rozpočtu SPF pre rok 2019, z kapitoly sekcie synchronizovaného plávania. Ostatné náklady si rozhodca hradí z vlastných zdrojov.

Hlasovanie:

Za: 6, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Úloha č. 40/2019

Rada SPF ukladá Sekretariátu SPF organizačne zabezpečiť účasť rozhodcu na medzinárodnú súťaž 9th French Open, FINA AS World Series 2019 Paríž/FRA v termíne 28.2.-03.3.2019. podľa pokynov manažéra reprezentácie SR v SP.

Termín: ihneď**Z:** p. Nowak M., p. McDonnell J.

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť schválenie miesta konania 5.roč. M.E.C Cup a MSR J a MŽ v termíne 30. – 31. 3 .2019 nasledovne: dňa 30.3.2019 plaváreň STU, Bratislava; dňa 31.3.2019 plaváreň Pasienky, Bratislava.

Materiály k rokovaniu:

Uznesenie VSSP č. SPF/2019/VSSP/Z4/U

SPF/2019/R/Z2/U11

Rada SPF schvaľuje miesta konania 5.roč. M.E.C Cup a MSR J a MŽ v synchronizovanom plávaní v termíne 30. – 31. 3 .2019 nasledovne:

dňa 30.3.2019 plaváreň STU, Bratislava

dňa 31.3.2019 plaváreň Pasienky, Bratislava.

Hlasovanie:

Za: 6, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

**Úloha č. 41/2019**

Rada SPF ukladá Sekretariátu vystaviť objednávku na prenájom priestorov na 5.roč. M.E.C Cup a MSR J a MŽ v synchronizovanom plávaní v termíne 30. – 31. 3 .2019.

Termín: ihneď

Z: sekretariát SPF

Predmetom rozhodnutia Rady SPF má byť schválenie poskytnutia súťažného bodovacieho systému synchronizovaného plávania na podujatie MEJ, konanom v termíne 16. - 23.6. 2019 v ČR Praha.

Materiály k rokovaniu:

Uznesenie VSSP č. SPF/2019/VSSP/Z4/U

SPF/2019/R/Z2/U12

Rada SPF schvaľuje poskytnutie súťažného bodovacieho systému synchronizovaného plávania na podujatie MEJ, konanom v termíne 16. - 23.06. 2019 v ČR, Praha.

Hlasovanie:

Za: 6, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Úloha č. 42/2019

Rada SPF ukladá zabezpečiť poistenie bodovacieho systému, zaslať oficiálnu žiadosť ČPZ.

Termín: ihneď

Z: pp. Blažová, Košťál, R., Labudová, J.

Úloha č. 43/2019

Rada SPF ukladá zabezpečiť zmluvný vzťah - vystavenie faktúry (Pausálna náhrada nákladov za použitie zariadenia) a odovzdávací a preberací protokol.

Termín: ihneď

Z: pp. Blažová, Obertášová



Bod č. 6 : Memorandum o spolupráci s Antidopingovou agentúrou SR

Dňa 18.12.2018 bola prezidentka SPF oslovená zo strany Slovenskej antidopingovej agentúry SR so žiadosťou o spoluprácu formou podpisu memoranda.

K danej problematike prebehlo na pôde SPF dňa 7.2.2019 stretnutie medzi prezidentkou SPF a riaditeľkou SADA, na ktorom sa zhodli o možnej spolupráci v nasledujúcich oblastiach:

- v nastavení efektívneho testovania športovcov v SPF,
- v podpore testovania na národnej úrovni /MSR, Extraliga/ aj s možným finančným príspevom SPF na dané dopingové kontroly,
- na implementácii antidopingového vzdelávania v rámci SPF a zabezpečení práva športovcov na prístup k informáciám týkajúcich sa antidopingovej regulácie, a to formou zverejňovania ňou poskytnutých dokumentov na webovej stránke SPF na podstránkach ohľadom vzdelávania ako aj v pripravovanej elektronickej knižnici SPF, ktorú by SPF chcela vytvoriť pre svojich členov, najmä pre športových odborníkov,
- podieľania sa na ochrane integrity čistého športu s cieľom vytvorenia platformy pre nahlasovanie porušovania antidopingových pravidiel, a to formou nastavenia linku pre nahlasovanie porušovania priamo na webovej stránke SPF,
- na zapracovaní povinnosti reprezentanta absolvovať kurz ohľadom problematiky dopingového a formou kvízu povinnosťou získania certifikátu, ktorý je akceptovaný medzinárodnými organizáciami <http://sada.triagonal.net/> ako aj možného zapracovania danej povinnosti i pre trénerov reprezentantov SR resp. i trénerov talentovanej mládeže,
- v možnosti využitia agentúry pri organizovaní konferencií a seminárov pre trénerov a reprezentantov,
- o spolupráci VADA a SPF pri organizácii MS v synchronizovanom plávaní 2019, ktoré sa uskutočnia v auguste v Šamoríne, s cieľom splnenia všetkých podmienok stanovených zmluvou medzi SPF a FINA.

Prezidentka SPF informovala členov Rady SPF, že znenie daného Memoranda odporúča schváliť.

SPF/2019/R/Z2/U13

Rada SPF schvaľuje text Memoranda o spolupráci medzi SPF a SADA s prílohou č. 1 platnou pre rok 2019.

Hlasovanie:



Za: 6, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Výsledok hlasovania:

Uznesenie schválené

Odlišné stanovisko člena orgánu:

žiadne

Úloha č. 44/2019

Rada SPF poveruje prezidentku SPF k podpisu Memoranda o spolupráci medzi SPF a SADA.

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: prezidentka SPF (p. Adámková)

Bod č. 7: Zmluvné vzťahy SPF z pohľadu potrieb SPF

V rámci tohto bodu programu p. Adámková informovala o potrebe riešenia pozície vedúceho skladu materiálneho zabezpečenia SPF, ktorú je potrebné obsadiť človekom hlavne elektrotechnického vzdelania na prípadné opravy časomerného zariadenia, pričom uviedla, že už odkomunikovala uvedené s konkrétnou osobou, ktorá by súčasne bola ochotná zastávať aj pozíciu asistenta diaľkového plávania a oboznámila členov Rady SPF o možných predpokladaných pracovných a mzdových podmienkach. Medzi členmi Rady SPF prebehla k uvedenému diskusia, pričom sa dopytovali, či za nových podmienok bola ponúknutá daná pozícia aj súčasným členom sekretariátu, predovšetkým tým, ktorí už danú pozíciu vykonávali. Na pozíciu vedúceho skladu sa členovia Rady SPF zhodli na navýšení odmeny za prácu.

Stanovisko kontrolóra SPF: *Kontrolór SPF p. Križan súčasne k uvedenému vyjadril svoje stanovisko, a to, že by považoval za správne, aby na dané pozície, ale aj celkovo, bolo zavedené a vyhlásené výberové konanie, bez ohľadu na to, či pracovné pozície budú financované zo štátnych alebo z vlastných zdrojov SPF s tým, že toto by malo platiť všeobecne, pričom, ak by náhodou výberové konanie nebolo, je potrebné uviesť z akého dôvodu sa tak nestalo.*

V ďalšom p. Adámková a p. Šimun informovali o potrebe zabezpečenia skladovania novozakúpeného poloautomatického časomerného zariadenia v dosahu súťaží organizovaných v jednotlivých plaveckých oblastiach, a preto sa navrhuje ustanoviť nová pozícia tzv. Oblastných skladníkov materiálneho zabezpečenia SPF toho času pre plávanie s tým, že budú mať na starosti okrem poloautomatického časomerného zariadenia aj ďalšie záležitosti potrebné pre plnenie reklamných plnení –bannery, rollapy a pod. napr.



ozvučenie v budúcnosti, a toto všetko by dopravovali na jednotlivé preteky organizované SPF v danej oblasti s tým, že by mali všetky tieto predmety zverené a skladovali ich vo vlastných priestoroch. Členovia Rady stanovili výšku ich mesačnej odmeny a náhrady nákladov za použitie súkromného motorového vozidla z miesta uskladnenia na preteky a späť.

V rámci tohto bodu programu ďalej p. Adámková prezentovala cenovú ponuku na riešenie problematiky GDPR pre SPF resp. SPF a aj kluby t.j. riadnych členov SPF. Cenová ponuka dodávateľa bola predložená variantne v troch úrovniach, kde:

1. predstavovala riešenie problematiky pre SPF a každý členský klub do rozsahu max. 120 klubov – zabezpečenie generálneho auditu pre SPF a kluby a výkon externej zodpovednej osoby pre SPF a kluby
2. predstavovala riešenie problematiky iba pre SPF – zabezpečenie generálneho auditu a výkon externej zodpovednej osoby pre SPF (vrátane konzultácie)
3. predstavovala iba ponuku v prospech člena SPF – klubov, na zabezpečenie generálneho auditu pre klub a následne ponuka výkonu externej zodpovednej osoby

Členovia Rady SPF zhodne skonštatovali potrebu riešenia tejto záležitosti a uvítali riešenia, ktoré by pokryli potreby jednotlivých klubov v tejto problematike. V ďalšej diskusii rozoberali podrobnosti, možnosti a ekonomické dopady financovania týchto služieb pre jednotlivé kluby a) zo zdrojov SPF b) samotnými klubmi napriamo resp. prostredníctvom zvýšeného členského poplatku pre riadnych členov SPF alebo ešte aj obdobne ako je to pri poistení klubov (trénerov), ktoré sa refundujú jednotlivým klubom, ktoré prejavia záujem, nakoľko bolo diskutovaná aj tá možnosť, že nie každý klub by o takúto možnosť mal záujem. Ďalej uvedené prehodnocovali z hľadiska výšky plnenia voči dodávateľovi v závislosti od zvolenej varianty, ktorá by znamenala plniť povinnosti z hľadiska verejného obstarávania a z toho vyplývajúc by bolo potrebné získať viacero cenových ponúk.

SPF/2019/R/Z2/U14

Rada SPF schvaľuje zámer riešiť problematiku GDPR pre SPF a členskú základňu - riadnych členov SPF so zohľadnením všetkých súvisiacich povinností prípadne vyplývajúcich z právnych predpisov SPF.

Hlasovanie:

Za: 6, Proti: 0, Zdržal sa: 0



<u>Výsledok hlasovania:</u>	Uznesenie schválené
<u>Odlišné stanovisko člena orgánu:</u>	žiadne

Úloha č. 45/2019

Rada SPF poveruje prezidentku SPF Rada SPF vykonať úkony spojené s nájdením zmluvného partnera pre riešenie problematiky GDPR a s výsledkami oboznámiť Radu SPF.

Termín: bez zbytočného odkladu

Z: prezidentka SPF (p. Adámková)

V ďalšom p. Adámková informovala o problematike verejného obstarávania, a to aj v nadväznosti na povinnosť uloženú v zmluve s ministerstvom (PUŠ), pričom bližšie usmernenie zo strany ministerstva nebolo vydané. Oslovila spoločnosť, ktorú jej odporučil p. Bartovič, absolvovala viacero rokovaní, zodpovedný pán nachystal smernicu, ktorá obsahuje základné veci pre zamestnancov, ako majú postupovať pri zákazkách, uviedla, že smernica môže, ale nemusí byť schválená. Zároveň informovala, že sa už uskutočnilo aj školenie pre zamestnancov. Zdôraznila, že na úhradu, by mali ísť veci až so všetkými podkladmi k verejnému obstarávaniu. Problematika je zložitá, musí byť riadne vykonávaná, je na zvážení, či bude zazmluvnená osoba, ktorá sa bude venovať len verejnému obstarávaniu, a bude za toto plne zodpovedná. Uviedla, že zatiaľ bola zaslaná danej spoločnosti len objednávka na vypracovanie metodiky a školenia, konzultačné hodiny neboli jej predmetom. Členovia Rady SPF a kontrolór SPF bližšie diskutovali o danej problematike, p. Šimun informoval o svojich pracovných skúsenostiach s verejným obstarávaním, nevidí to až tak komplikovane pre SPF, čo sa týka rozsahu verejného obstarávania z hľadiska položiek, pričom vyzdvihol, že základom je dobrá smernica.

V rámci tohto bodu programu v časti zmluvných vzťahov týkajúcich sa právnych služieb p. Adámková konštatovala, že zmluvný vzťah pre všeobecné právne poradenstvo schválený pre rok 2018 s advokátskou kanceláriou p. Blaža bol uzavretý podľa príslušnej zmluvy na dobu určitú a teda bol ukončený uplynutím zmluvnej doby. Súčasne ešte trvá vzťah z právneho zastúpenia a záväzkov z neho v konaní na CAS vo veci odvolania voči rozhodnutiu Disciplinárneho orgánu SPF.

p. Adámková navrhla nepredĺžiť poskytovanie všeobecného právneho poradenstva pre rok 2019 s advokátskou kanceláriou p. Blaža, nakoľko stratila dôveru v osobe p. Blaža.



p. Blažo sa následne dopytoval na konkrétne dôvody vo vzťahu k poskytovaniu právnych služieb a dôvody, ktoré p. Adámková uviedla rozporoval, pretože sa vôbec netýkali a ako také nesúvisia s poskytovaním právnych služieb a ich kvality.

p. Adámková členom Rady SPF predložila a oboznámila ich s návrhom zmluvného vzťahu s novou advokátskou kanceláriou zatiaľ pre obdobie do konca júna 2019, nakoľko potrebuje právnik, ku ktorému má dôveru.

Kontrolór SPF p. Križan vyjadril stanovisko k danej veci, kde vníma dve roviny osobnú a vecnú. Vo vecnej rovine on tiež ako právnik vníma plnenie, ktoré SPF dostávala v podobe služieb od p. Blaža za protihodnotu, za ktorú SPF platila, za plnenie vo vysokej kvalite, poskytované riadne a včas a napriek tomu, že sa p. prezidentky pýtal, aké boli v tejto rovine pochybenia, nedostal dosiaľ žiadnu odpoveď a teda ako Kontrolór SPF nevidí vecný dôvod, aby predmetný zmluvný vzťah nepokračoval. Čo sa týka osobnej roviny, chápe, že p. prezidentka má s p. Blažom osobné problémy, ale v tejto záležitosti z hľadiska inštitúcie daný návrh neschvaľuje a žiada, aby tak dôležité rozhodnutia boli prijaté aj po vyjadrení členov Rady a požiadal ich o jednoznačné zaujatie stanoviska k návrhu p. prezidentky, ktorá uviedla, že to nie je návrh, ale vec, ktorú len chce, aby členovia Rady vzali vedomie.

V diskusii členovia Rady vyjadrili nesúhlas s uvedeným návrhom, polemizovali o tom, či v danej veci ide o zastúpenie prezidenta alebo inštitúcie a v tejto záležitosti v rámci rokovania zatiaľ neprijali žiadne rozhodnutie.

Rokovanie ukončené o 18.19 hod. - body 8 až 16 ostali neprerokované a budú presunuté do programu najbližšieho zasadnutia Rady SPF.

Predbežný termín najbližšieho zasadnutia Rady SPF : 14.03.2019

Prílohy:

-

V Bratislave, dňa 13.03.2019

Irena Adámková - predsedajúca Rady SPF

Zuzana Blažová v.r. – zapisovateľ

Marcel Blažo v.r. a Ladislav Križan v.r.- overovatelia