

Popis pracovných náplní pre pracovné pozície odvetvia plávania:

Manažér reprezentácie

- Zodpovedá za plnenie úloh uložených prezidentom SPF a Radou SPF a Športovým riaditeľom SPF a koordinuje prácu Reprezentačných trénerov, ich asistentov a členov realizačných tímov pre daný šport.
- Pripravuje podklad pre rozhodnutie Výboru sekcie pre daný šport a Rady SPF súvisiaci s účasťou športovcov a realizačných tímov na vrcholných podujatiach FINA a LEN (OH, OHM, MS, MSJ, ME, MEJ, EH, EYOF, SU, Svetové a európske poháre a iné) a zároveň úzko spolupracuje so Športovým riaditeľom SPF pri kompletnom zabezpečení účasti výpravy SVK na týchto podujatiach:
 - navrhuje podujatia v SR pre zaradenie podujatí do FINA kalendára ako kvalifikačné podujatia pre OH, OHM, MS
 - konzultuje so Športovým riaditeľom SPF predbežné a finálne počty športovcov a realizačných tímov pre dané podujatia v súvislosti so zabezpečením ubytovania, stravy, dopravy, prihlášok, poistenia, termín a účasť športovcov na tlačovej konferencii a materiálne zabezpečenie - ošatenie jednotlivých členov výprav SVK.
- Pripravuje podklad v spolupráci s reprezentačným trénerom pre seniorov a reprezentačným trénerom pre juniorov pre rozhodnutie Výboru sekcie pre daný šport a Rady SPF súvisiaci s účasťou športovcov a realizačných tímov na reprezentačných akciách pod hlavičkou SVK:
 - kompletne zabezpečuje, v spolupráci s reprezentačným trénerom pre seniorov a reprezentačným trénerom pre juniorov, účasť reprezentantov SR a realizačných tímov na reprezentačných akciách pod hlavičkou SVK / prihláška do súťaže, objednávka ubytovania vrátane stravy resp. podklad pre vyplatenie stravného, zabezpečenie prepravy, oznámenie MZV SR o vycestovaní do zahraničia, zabezpečenie víz, zabezpečenie poistenia, zabezpečenie súhlasu rodičov pri vycestovaní neplnoletej osoby, nominačné listy na základe schválenia Rady SPF, zabezpečenie ošatenia, zodpovedá za zverejňovanie krátkych správ z jednotlivých podujatí na sociálnych sieťach)
 - Úzko spolupracuje s ekonomickým pracovníkom SPF a je zodpovedný za podklady k objednávkam a vyúčtovaniam jednotlivých akcií pod hlavičkou SVK.
 - zodpovedá za rozposlanie správy zo všetkých akcií reprezentácie SVK členom Rady SPF a členom Sekcie pre daný šport a zároveň ju zverejňuje na webovej stránke SPF
 - Podieľa sa, v spolupráci s reprezentačným trénerom pre seniorov a reprezentačným trénerom pre juniorov, na príprave podkladových materiálov súvisiacich s výsledkami reprezentantov SR pre potreby MŠVVaŠ SR, SOV a rezortných stredísk.
- Rade SPF predkladá zistenia o porušení predpisov a smerníc SPF zo strany členov SPF, najmä členov reprezentačných družstiev SR.
- Zúčastňuje sa zasadnutí Výboru Sekcie pre daný šport.
- V prípade organizovania významných podujatí a projektov SPF (vrcholné európske a svetové podujatia a projekty, Konferencia SPF, VCS, Galavečer SPF a iné) mu môže zamestnávateľ nariadiť v týchto prípadoch až pracovnú pohotovosť.
- V prípade nedostatočného zabezpečenia realizačného tímu pri reprezentačných akciách /napr. z dôvodu choroby niektorého člena realizačného tímu alebo kolízie termínu jednotlivých reprezentačných akcií/ mu môže zamestnávateľ nariadiť v týchto prípadoch až pracovnú pohotovosť.
- Zodpovedá za jemu zverený materiál, PC a kancelársku techniku a pod.
- Pri výkone svojej funkcie je povinný sa riadiť Stanovami SPF a ďalšími právnymi predpismi

odstrániť: (okrem vrcholných podujatí)

odstrániť: (okrem vrcholných podujatí)

odstrániť: (okrem vrcholných podujatí)



a vždy postupovať v súlade s pokynmi svojich nadriadených v zmysle schválenej organizačnej štruktúry SPF a jej sekretariátu ako aj v súlade s oprávnenými záujmami SPF a v úzkej súčinnosti a spolupráci s ostatnými zamestnancami sekretariátu SPF ako aj orgánmi SPF.

- Je povinný predkladať písomný výkaz vykonávaných činností za príslušný mesiac prezidentovi SPF vždy k 5. kalendárnemu dňu nasledujúceho mesiaca.

Reprezentačný tréner seniorov SPF

- Zodpovedá za plnenie úloh uložených prezidentom SPF, Radou SPF, Sekciou pre daný šport, Športovým riaditeľom SPF a manažérom reprezentácie.
- Pripravuje a predkladá Výboru Sekcie pre daný šport a Rade SPF návrh štvorročnej Konceptie prípravy reprezentačného družstva seniorov na OH cyklus a spolupodieľa sa na tvorbe Konceptie prípravy žiackych kategórií s cieľom nadväznosti na zvyšovanie úrovne juniorskej a seniorskej reprezentácie
- Pripravuje a prostredníctvom manažéra reprezentácie predkladá Výboru Sekcie pre daný šport a Rade SPF návrh každoročného Plánu práce pre reprezentačné družstvo seniorov pre daný šport, ktorého súčasťou sú najmä:
 - výkonnostné kritériá pre zaradenie do reprezentačného družstva seniorov pre daný šport
 - kritériá pre vyhlasovanie najúspešnejších športovcov SPF v kategórii seniorov
 - kritériá pre návrh športovcov pre zaradenie do rezortných stredísk
 - termíny významných podujatí a iných vrcholových podujatí vrátane kvalifikačných kritérií pre športovcov pre daný šport
 - termíny sústredení, výcvikových táborov, reprezentačných štartov na domácich a medzinárodných podujatiach pod hlavičkou SVK
 - zloženie realizačného tímu seniorov pre daný šport vrátane kontaktov na členov realizačného tímu
- Pripravuje a prostredníctvom manažéra reprezentácie predkladá Výboru Sekcie pre daný šport a Rade SPF návrhy zmien resp. aktualizácií dokumentov, týkajúcich sa reprezentácie pre daný šport (napr. Plán práce, Evidenčný list reprezentanta, Štatút reprezentanta, vzor tréningového denníka a HŠP, Smerníc týkajúcich sa výkonnostných kritérií pre zaradenie športovcov do zoznamu talentovanej mládeže pre daný šport, kritériá pre testovania a rozsah testovacích batérií pre daný šport a pod.)
- Zúčastňuje sa zasadnutí Výboru Sekcie pre daný šport.
- Spracováva priebežné plnenie limitov na významné podujatia a iné vrcholné podujatia pre daný šport a o aktuálnej výkonnosti informuje prostredníctvom krátkych správ členskú základňu prostredníctvom aktuálne využívaných informačných foriem SPF. Tieto pravidelne predkladá prostredníctvom manažéra reprezentácie Výboru Sekcie pre daný šport minimálne raz za mesiac
- Spracováva návrhy konečných nominácií športovcov reprezentačného družstva seniorov pre daný šport na významné podujatia a iné vrcholné podujatia. Tieto v dostatočnom čase predkladá Výboru sekcie pre daný šport na schválenie.
- Je zodpovedný za zabezpečenie prípravy reprezentačného družstva, po stránke včasného výberu miesta a dátumu reprezentačných akcií, po stránke obsahovej náplne daných akcií, rozsahu realizačného tímu ako aj po stránke nominácie reprezentantov na dané akcie. O tejto priebežnej príprave akcií informuje aj Športového riaditeľa SPF a konzultuje s ním prípadné komplikácie.
- Spolupracuje s manažérom reprezentácie pri kompletnom zabezpečení účasti reprezentantov SR a realizačných tímov na týchto akciách / prihláška do súťaže resp. turnaju, objednávka ubytovania vrátane stravy resp. podklad pre vyplatenie stravného, zabezpečenie prepravy, v prípade sústredenia zabezpečenie tréningových priestorov, oznámenie MZV SR o vycestovaní do zahraničia, zabezpečenie víz, zabezpečenie poistenia, zabezpečenie súhlasu rodičov pri vycestovaní neplnoletej osoby, nominačné listy na základe schválenia Rady SPF, zabezpečenie ošatenia, zverejňovanie krátkych správ z jednotlivých podujatí na sociálnych sieťach/.

odstránil: vrcholných

- Priamo sa zúčastňuje všetkých reprezentačných akcií seniorského reprezentačného družstva. Zodpovedá za predloženie správy z každej akcie, v prípade, že na akcii nie je prítomný, poverí touto úlohou vedúceho danej akcie. Správu z akcie je povinný predložiť do 7 dní od ukončenia akcie manažérovi reprezentácie.
- V prípade vyskytnutia sa problémov resp. pochybení zo strany športovcov a realizačných tímov je povinný, po ukončení akcie, podať písomnú informáciu formou správy Výboru Sekcie pre daný šport a Rade SPF.
- Úzko spolupracuje s reprezentantmi a ich osobnými trénermi, konzultuje s nimi plán práce, ich tréningový proces a účasť na pretekoch a spoločných reprezentačných akciách a kontroluje a analyzuje ich harmonogram športovej prípravy. S reprezentantmi pripravujúcimi sa v zahraničí konzultuje aj ich možnú účasť na spoločných akciách.
- Eviduje ospravedlnenia reprezentantov a členov realizačných tímov z jednotlivých akcií, žiadosti o výnimky týkajúce sa samostatnej prepravy resp. neskoršieho pripojenia sa k výprave. O všetkých týchto skutočnostiach je povinný informovať manažéra reprezentácie, športového riaditeľa a prezidenta SPF.
- Úzko spolupracuje s reprezentačným trénerom juniorov, konzultuje s ním jednotlivých juniorských reprezentantov s cieľom zabezpečiť ich plynulý prechod do seniorskej vekovej kategórie.
- V prípade nedostatočného zabezpečenia realizačného tímu pri reprezentačných akciách juniorského družstva /napr. z dôvodu choroby niektorého člena realizačného juniorského tímu alebo kolízie termínu jednotlivých reprezentačných akcií/ mu môže zamestnávateľ nariadiť v týchto prípadoch až pracovnú pohotovosť.
- V prípade organizovania významných podujatí a projektov SPF (vrcholné európske a svetové podujatia a projekty, Konferencia SPF, VCS, Galavečer SPF, a iné) mu môže zamestnávateľ nariadiť v týchto prípadoch až pracovnú pohotovosť.
- Zodpovedá za jemu zverený materiál, PC a kancelársku techniku a pod.
- Pri výkone svojej funkcie je povinný sa riadiť Stanovami SPF a ďalšími právnymi predpismi a vždy postupovať v súlade s pokynmi svojich nadriadených v zmysle schválenej organizačnej štruktúry SPF a jej sekretariátu ako aj v súlade s oprávnenými záujmami SPF a v úzkej súčinnosti a spolupráci s ostatnými zamestnancami sekretariátu SPF ako aj orgánmi SPF.
- Je povinný predkladať písomný výkaz vykonávaných činností za príslušný mesiac prezidentovi SPF na kontrolu a na vedomie manažérovi reprezentácie vždy k 5. kalendárnemu dňu nasledujúceho mesiaca.

odstránil: vždy k 5. kalendárnemu dňu nasledujúceho mesiaca ...

formátoval: Farba písma: Automaticky

Asistent reprezentačného trénera seniorov

- Zodpovedá za plnenie úloh uložených prezidentom SPF, Radou SPF, Sekciou pre daný šport, Športovým riaditeľom SPF, Manažérom reprezentácie a Reprezentačným trénerom pre daný šport.
- Úzko spolupracuje s Reprezentačným trénerom pre seniorov na príprave materiálov súvisiacich s prípravou reprezentácie SR:
 - Štvorročná koncepcie prípravy reprezentačného družstva seniorov na OH cyklus
 - Koncepcia prípravy žiackych kategórií s cieľom nadväznosti na zvyšovanie úrovne juniorskej a seniorskej reprezentácie
 - Plán práce pre reprezentačné družstvo seniorov, ktorého súčasťou sú najmä:
 1. výkonnostné kritériá pre zaradenie do reprezentačného družstva seniorov pre daný šport
 2. kritériá pre vyhlasovanie najúspešnejších športovcov SPF v kategórii seniorov
 3. kritériá pre návrh športovcov pre zaradenie do rezortných stredísk
 4. termíny vrcholných podujatí vrátane kvalifikačných kritérií pre športovcov pre daný šport
 5. termíny sústredení, výcvikových táborov, reprezentačných štartov na domácich a medzinárodných podujatiach pod hlavičkou SVK
 6. zloženie realizačného tímu seniorov pre daný šport vrátane kontaktov na členov realizačného tímu
 - Evidenčný list reprezentanta
 - Štatút reprezentanta
 - Vzor tréningového denníka
 - Vzor HŠP
 - Smerníc, týkajúcich sa výkonnostných kritérií pre zaradenie športovcov do zoznamu talentovanej mládeže pre daný šport
 - Kritérií pre testovania a rozsah testovacích batérií pre daný šport
- Priamo sa zúčastňuje všetkých reprezentačných akcií seniorského reprezentačného družstva, svoju činnosť vykonáva podľa pokynov reprezentačného trénera a konzultuje s ním tréningový proces.
- V prípade vyskytnutia sa problémov resp. pochybení zo strany športovcov a realizačných tímov je povinný, po ukončení akcie, podať písomnú informáciu formou správy Výboru Sekcie pre daný šport a Rade SPF, ak tak už neurobil reprezentačný tréner
- [Na základe pokynov reprezentačného trénera seniorov](#) úzko spolupracuje s reprezentantmi a ich osobnými trénermi, konzultuje s nimi plán práce, ich tréningový proces a účasť na pretekoch a spoločných reprezentačných akciách. Spolupodieľa sa na kontrole a analýze ich harmonogramov športovej prípravy. Pribežne sleduje a vyhodnocuje ich prípravu a výkonnosť a informuje o ich priebežnej príprave reprezentačného trénera. Konzultuje s ním prípadné komplikácie a predkladá návrhy smerujúce k dosiahnutiu ich vyššej výkonnosti a spolupracuje s ním na príprave návrhu nominácie športovcov pre reprezentačné štarty z pohľadu spracovania prihlášky /rozpis súťaže vs. obsadenie jednotlivých individuálnych resp. kolektívnych disciplín v prospech dosiahnutia čo najlepšieho výsledku SVK/.
- [Na základe pokynov reprezentačného trénera seniorov](#) úzko spolupracuje s reprezentačným trénerom juniorov a jeho asistentmi, konzultuje s nimi jednotlivých juniorských reprezentantov s cieľom zabezpečiť ich plynulý prechod do seniorskej vekovej kategórie.
- V prípade nedostatočného zabezpečenia realizačného tímu pri reprezentačných akciách juniorského družstva /napr. z dôvodu choroby niektorého člena realizačného juniorského tímu/ mu môže

odstránil: Ú

odstránil: Ú



zamestnávateľ nariadiť v týchto prípadoch až pracovnú pohotovosť.

- V prípade organizovania významných podujatí a projektov SPF (vrcholné európske a svetové podujatia a projekty, Konferencia SPF, VCS, Galavečer SPF, a iné) mu môže zamestnávateľ nariadiť v týchto prípadoch až pracovnú pohotovosť.
- Zodpovedá za jemu zverený materiál, PC a kancelársku techniku a pod.
- Pri výkone svojej funkcie je povinný sa riadiť Stanovami SPF a ďalšími právnymi predpismi a vždy postupovať v súlade s pokynmi svojich nadriadených v zmysle schválenej organizačnej štruktúry SPF a jej sekretariátu ako aj v súlade s oprávnenými záujmami SPF a v úzkej súčinnosti a spolupráci s ostatnými zamestnancami sekretariátu SPF ako aj orgánmi SPF.
- Je povinný predkladať písomný výkaz vykonávaných činností za príslušný mesiac prezidentovi SPF na kontrolu, a na vedomie manažérovi reprezentácie [vždy k 5. kalendárnemu dňu nasledujúceho mesiaca](#)

odstrániť: vždy k 5. kalendárnemu dňu nasledujúceho mesiaca...

Reprezentačný tréner juniorov SPF

- Zodpovedá za plnenie úloh uložených prezidentom SPF, Radou SPF, Sekciou pre daný šport, Manažérom reprezentácie a Športovým riaditeľom SPF.
- Pripravuje a predkladá Výboru Sekcie pre daný šport a Rade SPF návrh štvorročnej Koncepcie prípravy reprezentačného družstva juniorov na OH cyklus a Koncepcie prípravy žiackych kategórií s cieľom nadväznosti na zvyšovanie úrovne juniorskej a seniorskej reprezentácie.
- Pripravuje a prostredníctvom manažéra reprezentácie predkladá Výboru Sekcie pre daný šport a Rade SPF návrh každoročného Plánu práce pre reprezentačné družstvo juniorov pre daný šport, ktorého súčasťou sú najmä:
 - výkonnostné kritériá pre zaradenie do reprezentačného družstva juniorov pre daný šport
 - kritériá pre vyhlasovanie najúspešnejších športovcov SPF v kategórii juniorov
 - kritéria pre návrh športovcov pre zaradenie do rezortných stredísk
 - termíny významných podujatí a iných vrcholových podujatí vrátane kvalifikačných kritérií pre športovcov pre daný šport
 - termíny sústreďení, výcvikových táborov, reprezentačných štartov na domácich a medzinárodných podujatiach pod hlavičkou SVK
 - zloženie realizačného tímu juniorov pre daný šport vrátane kontaktov na členov realizačného tímu
 - zloženie realizačného tímu
- Pripravuje a prostredníctvom manažéra reprezentácie predkladá Výboru Sekcie pre daný šport a Rade SPF návrhy zmien resp. aktualizácií dokumentov, týkajúcich sa reprezentácie pre daný šport (napr. Plán práce, Evidenčný list reprezentanta, Štatút reprezentanta, vzor tréningového denníka a HŠP, Smerníc týkajúcich sa výkonnostných kritérií pre zaradenie športovcov do zoznamu talentovanej mládeže pre daný šport, kritériá pre testovania a rozsah testovacích batérií pre daný šport a pod.)
- Zúčastňuje sa zasadnutí Výboru Sekcie pre daný šport,
- Spracováva priebežné plnenie limitov na významné podujatia a iné vrcholné podujatia pre daný šport a o aktuálnej výkonnosti informuje prostredníctvom krátkych správ členskú základňu prostredníctvom aktuálne využívaných informačných foriem SPF. Tieto pravidelne predkladá prostredníctvom manažéra reprezentácie Výboru Sekcie pre daný šport minimálne raz za mesiac.
- Spracováva návrhy konečných nominácií športovcov reprezentačného družstva juniorov pre daný šport na významné podujatia a iné vrcholné podujatia. Tieto v dostatočnom čase predkladá Výboru sekcie pre daný šport na schválenie.
- Je zodpovedný za zabezpečenie prípravy reprezentačného družstva, po stránke včasného výberu miesta a dátumu reprezentačných akcií, po stránke obsahovej náplne daných akcií, rozsahu realizačného tímu ako aj po stránke nominácie reprezentantov na dané akcie. O tejto priebežnej príprave akcií informuje aj Športového riaditeľa SPF a konzultuje s ním prípadné komplikácie.
- V spolupráci s manažérom reprezentácie sa podieľa na kompletnom zabezpečení účasti reprezentantov SR a realizačných tímov na týchto akciách / prihláška do súťaže resp. turnaju, objednávka ubytovania vrátane stravy resp. podklad pre vyplatenie stravného, zabezpečenie prepravy, v prípade sústreďenia zabezpečenie tréningových priestorov, oznámenie MZV SR o vycestovaní do zahraničia, zabezpečenie víz, zabezpečenie poistenia, zabezpečenie súhlasu rodičov pri vycestovaní nepľnoletej osoby, nominačné listy na základe schválenia Rady SPF, zabezpečenie ošatenia, zverejňovanie krátkych správ z jednotlivých podujatí na sociálnych sieťach/
- Priamo sa zúčastňuje všetkých reprezentačných akcií juniorského reprezentačného družstva a

Komentár od [1]: podľa terminológie zákona o športe, myslia sa tým MEJ, MSJ, OHJ

odstránil: vrcholných

odstránil: zúčastňuje sa zasadnutí VSPL ako riadny člen sekcie...

formátoval: Farba písma: Automaticky

spoločnej prípravy talentovanej mládeže. Zodpovedá za predloženie správy z každej akcie, v prípade, že na akcii nie je prítomný, poverí touto úlohou vedúceho danej akcie. Správu z akcie je povinný predložiť do 7 dní od ukončenia akcie manažérovi reprezentácie.

- V prípade vyskytnutia sa problémov resp. pochybení zo strany športovcov a realizačných tímov je povinný, po ukončení akcie, podať písomnú informáciu formou správy Výboru Sekcie pre daný šport a Rade SPF.
- Úzko spolupracuje s reprezentantmi a ich osobnými trénermi, konzultuje s nimi plán práce, ich tréningový proces a účasť na pretekoch a spoločných reprezentačných akciách a kontroluje a analyzuje ich harmonogram športovej prípravy. S reprezentantmi pripravujúcimi sa v zahraničí konzultuje aj ich možnú účasť na spoločných akciách.
- Eviduje ospravedlnenia reprezentantov a členov realizačného tímu z jednotlivých akcií, žiadosti o výnimky týkajúce sa samostatnej prepravy resp. neskoršieho pripojenia sa k výprave. O všetkých týchto skutočnostiach je povinný informovať v predložených návrhoch k schváleniu nominácií pod hlavičkou SVK.
- Úzko spolupracuje s osobnými trénermi TOP 20 starších žiakov, konzultuje s nimi prípravu a tréningový proces týchto možno budúcich juniorských reprezentantov.
- Úzko spolupracuje s reprezentačným trénerom seniorov, konzultuje s ním prípravu a informuje ho o stave juniorskej reprezentácie s cieľom zabezpečiť plynulý prechod juniorov do seniorskej vekovej kategórie.
- V prípade nedostatočného zabezpečenia realizačného tímu pri reprezentačných akciách seniorského družstva /napr. z dôvodu choroby niektorého člena realizačného seniorského tímu/ mu môže zamestnávateľ nariadiť v týchto prípadoch až pracovnú pohotovosť.
- V prípade organizovania významných podujatí a projektov SPF (vrcholné európske a svetové podujatia a projekty, Konferencia SPF, VCS, Galavečer SPF, a iné) mu môže zamestnávateľ nariadiť v týchto prípadoch až pracovnú pohotovosť.
- Zodpovedá za jemu zverený materiál, PC a kancelársku techniku a pod.
- Pri výkone svojej funkcie je povinný sa riadiť Stanovami SPF a ďalšími právnymi predpismi a vždy postupovať v súlade s pokynmi svojich nadriadených v zmysle schválenej organizačnej štruktúry SPF a jej sekretariátu ako aj v súlade s oprávnenými záujmami SPF a v úzkej súčinnosti a spolupráci s ostatnými zamestnancami sekretariátu SPF ako aj orgánmi SPF.
- Je povinný predkladať písomný výkaz vykonávaných činností za príslušný mesiac prezidentovi SPF na kontrolu a na vedomie manažérovi reprezentácie vždy k 5. kalendármu dňu nasledujúceho mesiaca

odstránil: vždy k 5. kalendármu dňu nasledujúceho mesiaca...

Asistent reprezentačného trénera starších juniorov

- Zodpovedá za plnenie úloh uložených prezidentom SPF, Radou SPF, Sekciou pre daný šport, Športovým riaditeľom SPF a Reprezentačným trénerom pre daný šport.
- Úzko spolupracuje s Reprezentačným trénerom pre juniorov na príprave materiálov súvisiacich s prípravou reprezentácie SR:
 - Štvorročná koncepcie prípravy reprezentačného družstva juniorov na OH cyklus
 - Koncepcia prípravy žiackych kategórií s cieľom nadväznosti na zvyšovanie úrovne juniorskej a seniorskej reprezentácie
 - Plán práce pre reprezentačné družstvo juniorov, ktorého súčasťou sú najmä:
 1. výkonnostné kritériá pre zaradenie do reprezentačného družstva juniorov pre daný šport
 2. kritériá pre vyhlasovanie najúspešnejších športovcov SPF v kategórii juniorov
 3. kritéria pre návrh športovcov pre zaradenie do rezortných stredísk
 4. termíny významných podujatí a iných vrcholových podujatí, vrátane kvalifikačných kritérií pre športovcov pre daný šport
 5. termíny sústredení, výcvikových táborov, reprezentačných štartov na domácich a medzinárodných podujatiach pod hlavičkou SVK
 6. zloženie realizačného tímu seniorov pre daný šport vrátane kontaktov na členov realizačného tímu
 - Evidenčný list reprezentanta
 - Štatút reprezentanta
 - Vzor tréningového denníka
 - Vzor HŠP
 - Smerníc, týkajúcich sa výkonnostných kritérií pre zaradenie športovcov do zoznamu talentovanej mládeže pre daný šport
 - Kritérií pre testovania a rozsah testovacích batérií pre daný šport
- Priamo sa zúčastňuje všetkých reprezentačných akcií juniorského reprezentačného družstva a spoločnej prípravy talentovanej mládeže, svoju činnosť vykonáva podľa pokynov reprezentačného trénera a konzultuje s ním tréningový proces
- V prípade vyskytnutia sa problémov resp. pochybení zo strany športovcov a realizačných tímov je povinný, po ukončení akcie, podať písomnú informáciu formou správy Výboru Sekcie pre daný šport a Rade SPF
- Na základe pokynov reprezentačného trénera juniorov úzko spolupracuje s reprezentantmi a ich osobnými trénermi, konzultuje s nimi plán práce, ich tréningový proces a účasť na pretekoch a spoločných reprezentačných akciách. Spolupodieľa sa na kontrole a analýze ich harmonogramov športovej prípravy. Priebežne sleduje a vyhodnocuje ich prípravu a výkonnosť a informuje o ich priebežnej príprave reprezentačného trénera. Konzultuje s ním prípadné komplikácie a predkladá návrhy smerujúce k dosiahnutiu ich vyššej výkonnosti a spolupracuje s ním na príprave návrhu nominácie športovcov pre reprezentačné štarty z pohľadu spracovania prihlášky /rozpis súťaže vs. obsadenie jednotlivých individuálnych resp. kolektívnych disciplín v prospech dosiahnutia čo najlepšieho výsledku SVK/.
- Na základe pokynov reprezentačného trénera juniorov úzko spolupracuje s osobnými trénermi TOP 10 starších žiakov v každej disciplíne, konzultuje s nimi prípravu a tréningový proces týchto možno budúcich juniorských reprezentantov.

odstránil: vrcholných podujatí

odstránil: Ú

odstránil: Ú



-
- Úzko spolupracuje s reprezentačným trénerom seniorov a jeho asistentmi, konzultuje s nim jednotlivých juniorských reprezentantov s cieľom zabezpečiť ich plynulý prechod do seniorskej vekovej kategórie.
 - V prípade nedostatočného zabezpečenia realizačného tímu pri reprezentačných akciách seniorského družstva /napr. z dôvodu choroby niektorého člena realizačného seniorského tímu/ mu môže zamestnávateľ nariadiť v týchto prípadoch až pracovnú pohotovosť.
 - V prípade organizovania významných podujatí a projektov SPF (vrcholné európske a svetové podujatia a projekty, Konferencia SPF, VCS, Galavečer SPF, a iné) mu môže zamestnávateľ nariadiť v týchto prípadoch až pracovnú pohotovosť.
 - Zodpovedá za jemu zverený materiál, PC a kancelársku techniku a pod.
 - Pri výkone svojej funkcie je povinný sa riadiť Stanovami SPF a ďalšími právnymi predpismi a vždy postupovať v súlade s pokynmi svojich nadriadených v zmysle schválenej organizačnej štruktúry SPF a jej sekretariátu ako aj v súlade s oprávnenými záujmami SPF a v úzkej súčinnosti a spolupráci s ostatnými zamestnancami sekretariátu SPF ako aj orgánmi SPF.
 - [Je povinný predkladať písomný výkaz vykonávaných činností za príslušný mesiac prezidentovi SPF na kontrolu a na vedomie manažérovi reprezentácie vždy k 5. kalendárnemu dňu nasledujúceho mesiaca](#)

Asistent reprezentačného trénera mladších juniorov

- Zodpovedá za plnenie úloh uložených prezidentom SPF, Radou SPF, Sekciou pre daný šport, Športovým riaditeľom SPF a Reprezentačným trénerom pre daný šport.
- Úzko spolupracuje s Reprezentačným trénerom pre juniorov na príprave materiálov súvisiacich s prípravou reprezentácie SR:
 - Štvorročná koncepcie prípravy reprezentačného družstva juniorov na OH cyklus
 - Koncepcia prípravy žiackych kategórií s cieľom nadväznosti na zvyšovanie úrovne juniorskej a seniorskej reprezentácie
 - Plán práce pre reprezentačné družstvo juniorov, ktorého súčasťou sú najmä
 1. výkonnostné kritériá pre zaradenie do reprezentačného družstva juniorov pre daný šport
 2. kritériá pre vyhlasovanie najúspešnejších športovcov SPF v kategórii juniorov
 3. kritéria pre návrh športovcov pre zaradenie do rezortných stredísk
 4. termíny významných podujatí a iných vrcholových podujatí, vrátane kvalifikačných kritérií pre športovcov pre daný šport
 5. termíny sústredení, výcvikových táborov, reprezentačných štartov na domácich a medzinárodných podujatiach pod hlavičkou SVK
 6. zloženie realizačného tímu seniorov pre daný šport vrátane kontaktov na členov realizačného tímu
 - Evidenčný list reprezentanta
 - Štatút reprezentanta
 - Vzor tréningového denníka
 - Vzor HŠP
 - Smerníc, týkajúcich sa výkonnostných kritérií pre zaradenie športovcov do zoznamu talentovanej mládeže pre daný šport
 - Kritérií pre testovania a rozsah testovacích batérií pre daný šport
- Priamo sa zúčastňuje všetkých reprezentačných akcií juniorského reprezentačného družstva a spoločnej prípravy talentovanej mládeže, svoju činnosť vykonáva podľa pokynov reprezentačného trénera a konzultuje s ním tréningový proces
- V prípade vyskytnutia sa problémov resp. pochybení zo strany športovcov a realizačných tímov je povinný, po ukončení akcie, podať písomnú informáciu formou správy Výboru Sekcie pre daný šport a Rade SPF
- Úzko spolupracuje s reprezentantmi a ich osobnými trénermi, konzultuje s nimi plán práce, ich tréningový proces a účasť na pretekoch a spoločných reprezentačných akciách. Spolupodieľa sa na kontrole a analýze ich harmonogramov športovej prípravy. Priebežne sleduje a vyhodnocuje ich prípravu a výkonnosť a informuje o ich priebežnej príprave reprezentačného trénera. Konzultuje s ním prípadné komplikácie a predkladá návrhy smerujúce k dosiahnutiu ich vyššej výkonnosti a spolupracuje s ním na príprave návrhu nominácie športovcov pre reprezentačné štarty z pohľadu spracovania prihlášky /rozpis súťaže vs. obsadenie jednotlivých individuálnych resp. kolektívnych disciplín v prospech dosiahnutia čo najlepšieho výsledku SVK/.
- Úzko spolupracuje s osobnými trénermi TOP 10 starších žiakov v každej disciplíne, konzultuje s nimi prípravu a tréningový proces týchto možno budúcich juniorských reprezentantov.
- Úzko spolupracuje s reprezentačným trénerom seniorov a jeho asistentmi, konzultuje s nimi jednotlivých juniorských reprezentantov s cieľom zabezpečiť ich plynulý prechod do seniorskej

odstránil: vrcholných podujatí

vekovej kategórie.

- V prípade nedostatočného zabezpečenia realizačného tímu pri reprezentačných akciách seniorského družstva /napr. z dôvodu choroby niektorého člena realizačného seniorského tímu/ mu môže zamestnávateľ nariadiť v týchto prípadoch až pracovnú pohotovosť.
- V prípade organizovania významných podujatí a projektov SPF (vrcholné európske a svetové podujatia a projekty, Konferencia SPF, VCS, Galavečer SPF, a iné) mu môže zamestnávateľ nariadiť v týchto prípadoch až pracovnú pohotovosť.
- Zodpovedá za jemu zverený materiál, PC a kancelársku techniku a pod.
- Pri výkone svojej funkcie je povinný sa riadiť Stanovami SPF a ďalšími právnymi predpismi a vždy postupovať v súlade s pokynmi svojich nadriadených v zmysle schválenej organizačnej štruktúry SPF a jej sekretariátu ako aj v súlade s oprávnenými záujmami SPF a v úzkej súčinnosti a spolupráci s ostatnými zamestnancami sekretariátu SPF ako aj orgánmi SPF.
- [Je povinný predkladať písomný výkaz vykonávaných činností za príslušný mesiac prezidentovi SPF na kontrolu a na vedomie manažérovi reprezentácie vždy k 5. kalendárnemu dňu nasledujúceho mesiaca](#)