

## **SMERNICA Slovenskej plaveckej federácie**

### **o podmienkach poskytovania, čerpania a vyúčtovania finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu na účel športovej reprezentácie určených reprezentantov a reprezentantov zaradených do Top Teamu SPF**

#### **Čl. I**

##### **Úvodné ustanovenie**

Účelom tejto smernice je stanoviť v súlade a v rámci podmienok zákona č. 440/2015 Z.z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "Zákon o športe") a ustanovení Zmluvy o poskytnutí príspevku uznanému športu podmienky poskytnutia, čerpania a vyúčtovania finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu poskytnutých riadnym členom SPF na účel *športovej reprezentácie určených reprezentantov a reprezentantov Top Teamu SPF*.

#### **Čl. II**

##### **Prijímateľ**

Oprávneným prijímateľom je riadny člen SPF, ktorému boli prostredníctvom schváleného rozpočtu SPF na príslušný kalendárny rok prerozdelené finančné prostriedky z príspevku uznanému športu na účel športovej reprezentácie určených reprezentantov a reprezentantov zaradených podľa príslušnej smernice SPF do Top Teamu SPF <sup>1)</sup> pre príslušný kalendárny rok a ktorý má spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov <sup>2)</sup>.

---

<sup>1)</sup> Smernica SPF o kritériách pre zaradenie do Top Teamu SPF v kategórii seniorov a o podmienkach poskytovania príspevku športovcom zaradených do Top Teamu SPF

<sup>2)</sup> § 69 Zákona o športe

### Čl. III Účel poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ sa zaväzuje a súčasne je povinný použiť finančné prostriedky výlučne na zabezpečenie účelu športovej reprezentácie určených reprezentantov a reprezentantov zaradených do Top Teamu SPF a zodpovedá za **účelné, efektívne, hospodárne a účinné** použitie prostriedkov a ich riadne vedenie v účtovníctve.
2. Prijímateľ zodpovedá za to, že prostriedky použije výhradne len pre športovú činnosť určených reprezentantov a reprezentantov zaradených do Top Teamu SPF. Zoznam určených reprezentantov a zoznam členov Top Teamu SPF sa zverejňuje každoročne na webovom sídle SPF.
3. Finančné prostriedky je prijímateľ oprávnený použiť výhradne podľa špecifikácie účelového použitia pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä Zákona o športe, vykonávacích právnych predpisov k tomuto zákonu, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a ostatných právnych predpisov upravujúcich finančnú disciplínu vo vzťahu k štátnemu rozpočtu Slovenskej republiky a dodržaní podmienok Zmluvy o poskytnutí príspevku uznanému športu na:
  - 3.1. úhradu nákladov preukázateľne viazaných na účel športovej reprezentácie určených reprezentantov a reprezentantov zaradených do Top Teamu SPF a zároveň nevyhnutne potrebných na jeho uskutočnenie,
  - 3.2. úhradu nákladov hospodárne vynaložených na účel športovej reprezentácie určených reprezentantov a reprezentantov zaradených do Top Teamu SPF v správnom čase, vo vhodnom množstve, kvalite a za najlepšiu cenu.
4. Za zabezpečenie športovej reprezentácie určených reprezentantov a reprezentantov zaradených do Top Teamu SPF (ďalej "člen Top Teamu SPF") sa považuje **účelné, efektívne, hospodárne a účinné** vynaloženie finančných prostriedkov výlučne na **výdavky (oprávnené výdavky)** uvedené v **Prílohe** tejto smernice.
5. Prijímateľ finančné prostriedky prijme na samostatný bankový účet na príjem verejných prostriedkov, ktorý je odlišný od ostatných bankových účtov prijímateľa.

### Čl. IV Podmienky a lehoty čerpania a vyúčtovania prostriedkov

1. Finančné prostriedky budú poskytnuté výhradne vo forme refundácie **účelne, efektívne, hospodárne a účinne** vynaložených oprávnených výdavkov, a to na základe kompletného a včasného dokladovania jednotlivých výdavkových položiek. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté aj formou čiastkovej refundácie v priebehu vymedzeného obdobia použitia prostriedkov.
2. Podmienkou čerpania prostriedkov je preukázanie zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie športu, pričom zdravotná spôsobilosť musí byť posúdená lekárom na

základe lekárskej prehliadky (**športová lekárska prehliadka**) v zmysle príslušných ustanovení právnych predpisov <sup>3)</sup>, ktoré stanovujú zdravotné výkony, ktoré sú súčasťou lekárskej prehliadky vrcholového športovca a talentovaného športovca. Športovú lekársku prehliadku zabezpečuje športový klub, ku ktorému má reprezentant príslušnosť v čase čerpania prostriedkov a odovzdanie **Hlavného športového plánu** a bezodkladné hlásenie jeho zmien.

3. Prijímateľ je oprávnený na čerpanie prostriedkov v období od prvého dňa príslušného kalendárneho roka (**01.01.rrrr**) najneskôr do posledného dňa príslušného kalendárneho roka (**31.12.rrrr**).
4. Prijímateľ je povinný prostriedky, resp. ich časť vyúčtovať, t.j. predložiť vyúčtovanie prostriedkov vo forme a spôsobom stanovených touto smernicou nasledovne:
  - 4.1. vyúčtovanie prostriedkov v objeme minimálne **75%** jemu prerozdelených prostriedkov je prijímateľ povinný na SPF doručiť najneskôr do **25. novembra** príslušného kalendárneho roka,
  - 4.2. vyúčtovanie prostriedkov v objeme zostávajúcich **25%** jemu prerozdelených prostriedkov je prijímateľ oprávnený a súčasne povinný na SPF doručiť najneskôr do **15. januára** nasledujúceho kalendárneho roka.

Za deň doručenia vyúčtovania prostriedkov sa považuje deň doručenia na SPF.

5. V prípade, ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie prostriedkov, resp. ich zostávajúcej časti v stanovenom termíne, nárok na poskytnuté prostriedky, resp. ich nevyčerpaný zostatok zaniká a SPF je takého prostriedky oprávnená použiť podľa príslušných predpisov SPF.
6. Podmienka poskytnutia finančných prostriedkov výhradne vo forme refundácie sa nevyžaduje a neuplatňuje v prípade, ak prijímateľ finančné prostriedky na základe jeho, zo strany SPF odsúhlasenej, písomnej žiadosti <sup>4)</sup> použije na nákup materiálneho zabezpečenia od dcérskej spoločnosti SPF (Slovenská plavecká marketingová s.r.o., IČO: 48031097); v takom prípade dcérska spoločnosť vystaví faktúru za nákup materiálneho zabezpečenia pre prijímateľa priamo na SPF, ktorá túto faktúru uhradí z finančných prostriedkov prerozdelených prijímateľovi.
7. Prijímateľ sa zaväzuje pri použití finančných prostriedkov postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## Čl. V

### Náležitosti vyúčtovania prostriedkov

1. Vyúčtovanie prostriedkov prijímateľ vykonáva predložením refundačného daňového dokladu – faktúry <sup>5)</sup>, so splatnosťou nie kratšou ako 3 mesiace a ktorej neoddeliteľnou prílohou musia byť fotokópie príslušných účtovných a daňových dokladov preukazujúcich

<sup>3)</sup> § 5 ods. 8 Zákon o športe, Vyhláška č. 51/2016 Z.z.

<sup>4)</sup> [Vzor žiadosti](#)

<sup>5)</sup> [Vzor refundačnej faktúry](#)

---

úhradu oprávnených výdavkov.

2. Neoddeliteľnou prílohou vyúčtovania prostriedkov v prípade všetkých oprávnených výdavkov bez výnimky sú:
  - 2.1. vlastnoručne podpísané prehlásenie štatutárneho zástupcu prijímateľa, ktorým prijímateľ potvrdí, že prostriedky boli použité v súlade s účelom športová reprezentácia určených reprezentantov, resp. člena Top Teamu SPF;
  - 2.2. vlastnoručne podpísané prehlásenie určeného reprezentanta, resp. člena Top Teamu SPF, a súčasne aj jeho zákonného zástupcu v prípade neplnoletosti, ktorým potvrdí, že prostriedky boli použité v súlade s účelom športová reprezentácia určeného reprezentanta, resp. člena Top Teamu SPF;
  - 2.3. kópie objednávok;
  - 2.4. kópie faktúr alebo pokladničných dokladov;
  - 2.5. kópie zmlúv, zmlúv o nájmoch priestorov s časovým rozpisom prenájmov a pod;
  - 2.6. kópie cestovných lístkov; kópie pokladničných blokov na PHM bezprostredne časovo súvisiace s cestou na konkrétnu akciu; v prípade cesty motorovým vozidlom aj kópia TP, resp. pri použití súkromného motorového vozidla kópia riadne vyúčtovaného cestovného príkazu;
  - 2.7. kópie dokladov preukazujúcich úhradu nárokovaného výdavku (*výpis z účtu; príjmový pokladničný doklad preukazujúci úhradu z pokladne prijímateľa a pod.*);
  - 2.8. kópie propozícií a výsledkov pretekov, súťaže a podujatia.
3. Neoddeliteľnou prílohou v prípade nákladov na sústredenia, tréningové kempy, súťaže a stretnutia je aj špecifikácia počtu dní, ceny lôžka a v neposlednom rade vlastnoručne podpísané čestné prehlásenie určeného reprezentanta, resp. člena Top Teamu SPF (resp. aj jeho zákonného zástupcu v prípade neplnoletosti) ako potvrdenie jeho účasti na predmetnom sústrezení, kempe či súťaži alebo stretnutí. Čestné prehlásenie sa nevyžaduje, ak meno reprezentanta je uvedené na faktúre za ubytovanie z predmetného sústredenia, kempu či súťaže alebo stretnutia.
4. Neoddeliteľnou prílohou v prípade osobných (mzdových) nákladov a odmien športových odborníkov, prípadne nákladov športových odborníkov sú aj kópie zmluvných dokumentov preukazujúcich zmluvný vzťah ku prijímateľovi, ďalej riadne vyplnený výkaz o činnosti športového odborníka (trénera a pod). Podmienkou nárokovateľnosti týchto nákladov je registrácia športového odborníka v Registri športových odborníkov vedeným SPF alebo MŠVVaŠ SR (Informačný systém športu), v prípade tréningovej prípravy športovca v zahraničí, platná licencia trénera inej plaveckej federácie, ktorá je členom FINA.
5. Neoddeliteľnou prílohou v prípade nákladov na športové oblečenie, náradie a iné materiálne vybavenie neinvestičného charakteru je preberací protokol, vlastnoručne podpísaný určeným reprezentantom, resp. členom Top Teamu SPF.

6. Úhrada dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) nie je u platiteľov DPH považovaná za oprávnený výdavok, ak má prijímateľ ako platiteľ DPH nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti.
7. Na daňové doklady predložené ako prílohy vyúčtovania prostriedkov, ktoré nebudú spĺňať náležitosti riadneho daňového dokladu v zmysle príslušných právnych predpisov, sa neprihliada, t.j. bude sa mať za to, že prijímateľ nárokovaný náklad nepreukázal a v prípade, ak táto skutočnosť bude mať vplyv na nárokovanú výšku refundovanej sumy, refundačná faktúra bude prijímateľovi vrátená na prepracovanie alebo doplnenie o riadny doklad (s výnimkou splatnosti faktúry, ktorá sa riadi, bez ohľadu ako bude uvedená na faktúre, príslušnými ustanoveniami tejto smernice).
8. V prípade nedostatkov zdokladovania jednotlivých výdavkov, resp. neúčelne, neefektívne, nehospodárne a neúčinne vynaložených prostriedkov má prijímateľ nárok na refakturáciu len riadne a správne predložených dokladov, resp. vo výške hospodárne, efektívne, účelne a účinne vynaložených prostriedkov.

#### **Čl. VI** **Kontrola prostriedkov**

1. Právo kontroly použitia prostriedkov majú orgány SPF, predovšetkým Rada SPF a Kontrolór SPF alebo nimi poverené príslušné zodpovedné osoby administratívy/sekretariátu SPF.
2. Prijímateľ je povinný umožniť SPF vykonať kontrolu použitia prostriedkov podľa platných predpisov a podľa podmienok tejto smernice.

#### **Čl. VII** **Záverečné ustanovenie**

Táto smernica nadobúda platnosť jej schválením Radou SPF s účinnosťou od kalendárneho roka 2020.

Mgr. Ivan Šulek  
prezident SPF  
v.r.

## **Príloha**

### **Oprávnené výdavky**

### **na účel športovej reprezentácie určených reprezentantov a a**

### **reprezentantov zaradených do Top Teamu SPF**

---

Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky vynaložené na určeného reprezentanta a reprezentanta zaradeného do Top Teamu SPF, a to predovšetkým výdavky na zabezpečenie jeho športovej prípravy, v tom výdavky na:

1. Financovanie nákladov na tréningový proces :
  - a) prenájom tréningových priestorov (bazén, telocvičňa, posilňovňa, iné tréningové priestory), nákladov na tréningový proces vrátane príspevkov na náklady športovej činnosti pri hosťovaní alebo pri príprave športovca v zahraničí,
  - b) náklady na pitný režim a doplnky výživy,
  - c) náklady na dopingovú kontrolu,
  - d) náklady na funkčné a lekárske vyšetrenia a diagnostiku ( napr. športová lekárska prehliadka a iné ), zdravotné poistenie,
  - e) náklady na regeneráciu a rehabilitáciu (masáž, fyzioterapia, kryokomora a iné),
  - f) osobné (mzdové) náklady trénerov a inštruktorov športu vrátane výdavkov na zabezpečenie zákonných nárokov vyplývajúcich z ich pracovno-právneho vzťahu alebo zmluvne dohodnuté externé zabezpečenie trénerov a inštruktorov športu, ako aj výdavky športového odborníka spojené s dobrovoľníctvom v športe.
2. Financovanie nákladov na športové oblečenie, náradie a iné materiálne vybavenie neinvestičného charakteru (*napr. plavky, čiapky, okuliare, plutvy, packy a pod., ako aj športové oblečenie a materiál na kondičnú prípravu napr. športové testery, ťahadlá, tenisky, tričká, tepláky a pod., pričom pri množstve-kusoch materiálneho zabezpečenia je nutné zohľadniť podmienku účelného, efektívneho, hospodárneho a účinného využitia finančných prostriedkov špecifického pre vykonávaný šport*).
3. Financovanie nákladov na sústredenia a tréningové kempy, vrátane nákladov na tréningového partnera a členov realizačného tímu. Za náklady sa považujú ubytovacie a stravovacie náklady, doprava z a na sústredenie, pričom aj doprava v rozsahu stanovenom zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, prenájom tréningových priestorov, regenerácia a rehabilitácia, cestovné

poistenie športovcov. Náklady finančnej spoluúčasti na sústreďení organizovanom SPF sa nepovažuje za oprávnený výdavok.

4. Financovanie nákladov účasti a štartu na domácich a medzinárodných súťažiach v Slovenskej republike i v zahraničí , vrátane nákladov na členov realizačného tímu. Za náklady sa považujú ubytovacie a stravovacie náklady, doprava z a na súťaž, pričom aj doprava v rozsahu stanovenom zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, cestovné poistenie športovcov a štartovné, s výnimkou štartovného na podujatiach organizovaných SPF.
5. Iné hospodárne vynaložené náklady preukázateľne viazané na príslušný účel rozvoja športovej reprezentácie určeného reprezentanta a reprezentanta zaradeného do Top Teamu SPF a zároveň nevyhnutne potrebné na jeho uskutočnenie, ktoré boli vynaložené v správnom čase, vo vhodnom množstve, kvalite a za najlepšiu cenu.