

SMERNICA Slovenskej plaveckej federácie

č. 3/2013

o poskytovaní cestovných náhrad

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. I Vymedzenie pojmov

1. Táto smernica upravuje v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o cestovných náhradách) oblasť prípravy, realizácie, vyhodnocovania a kontroly tuzemských a zahraničných pracovných ciest:
 - a) zamestnancov Slovenskej plaveckej federácie,
 - b) športových odborníkov činných na akciách SPF na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, resp. ako SZČO na základe zmluvného vzťahu,
 - c) ostatných pracovníkov ako i členov realizačných tímov zabezpečujúcich akcie, podujatia a súťaže usporadúvané alebo zabezpečované Slovenskou plaveckou federáciou.
 - d) členov orgánov a komisií SPF,
 - e) osôb, ktoré plnia pre SPF úlohy a nie sú ku SPF v pracovno-právnom vzťahu ani v inom právnom vzťahu, ak je to dohodnuté.
2. SPF poskytuje náhrady pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách v súlade so zákonom o cestovných náhradách.
3. Pre účely tejto smernice sa pod nasledujúcimi pojmami rozumejú:
 - a) **Pracovná cesta** podľa zákona o cestovných náhradách je čas od nástupu zamestnanca na cestu na výkon práce do iného miesta, ako je jeho pravidelné pracovisko, vrátane výkonu práce v tomto mieste do skončenia tejto cesty.
 - b) **Zahraničná pracovná cesta** je čas pracovnej cesty (písm. a)) v zahraničí vrátane výkonu práce v zahraničí do skončenia tejto cesty.

- c) **Miesto nástupu na pracovnú cestu** je miesto pravidelného pracoviska alebo miesto výkonu práce, bydlisko zamestnanca, mesto alebo obec, kde sa zamestnanec pred nástupom na pracovnú cestu zdržiava.
- d) **Miesto ukončenia pracovnej cesty** je miesto pravidelného pracoviska alebo miesto výkonu práce, bydlisko zamestnanca, mesto alebo obec, kde sa zamestnanec po pracovnej ceste bude zdržiavať.
- e) **Pravidelné pracovisko** je miesto písomne dohodnuté v pracovnej zmluve, resp. v prípade subjektov podľa bodu 1 písm. b) až e) miesto usporiadania/konania akcie SPF.
- f) **Zamestnanec** je osoba vymedzená v bode 1 písm. a) až e).
- g) **Zamestnávateľom** je Slovenská plavecká federácia (SPF).
- h) **Akciou SPF** sa rozumie:
 - športové podujatie organizované alebo financované priamo SPF,
 - športové podujatie organizované iným subjektom (avšak vždy len členom SPF) na základe zmluvy uzatvorenej s SPF a financovaného SPF,
 - zasadnutia orgánov SPF, SOŠV, LEN, FINA a iných významných domácich alebo medzinárodných konferencií, kongresov, workshopov a pod.

DRUHÁ ČASŤ POSKYTOVANIE NÁHRAD

Čl. II

Vyslanie zamestnanca na tuzemskú a zahraničnú pracovnú cestu

1. Zamestnanca vysiela na pracovnú cestu jeho nadriadený.
2. Nadriadený vysielajúci zamestnanca na pracovnú cestu písomne potvrdí na tlačive Cestovný príkaz (*príloha č. 4*) miesto jej nástupu, miesto výkonu práce, čas trvania, spôsob dopravy a miesto skončenia pracovnej cesty, môže určiť aj ďalšie podmienky pracovnej cesty. V prípade zamestnancov podľa čl. I bod 1 písm. b), c), d) sa za vyslanie na pracovnú cestu zamestnanca považuje Delegačný list vystavovaný SPF.
3. Príkaz na tuzemskú a zahraničnú pracovnú cestu prezidentovi SPF podpisuje prvý viceprezident SPF.
4. Zamestnanec môže pre plnenie pracovných povinností použiť okrem vozidla zamestnávateľa aj vozidlo, ktoré je buď v jeho vlastníctve, alebo ktoré patrí inej fyzickej alebo právnickej osobe, alebo ktoré si prenajal na vlastné meno.
5. Podmienkou je uzavretie dohody so zamestnávateľom o použití súkromného motorového vozidla na pracovnú cestu (*príloha č.1*) doloženej fotokópiami technického preukazu vozidla, dokladov o zaplatení povinného a havarijného poistenia. V tom prípade má nárok na preplatenie náhrad podľa čl.V tejto smernice.
6. Sekretariát SPF vedie centrálnu evidenciu cestovných príkazov.

Čl. III Náhrady pri tuzemskej pracovnej ceste Nároky zamestnanca

1. Zamestnancovi vyslanému na pracovnú cestu patrí :
 - a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
 - b) náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie,
 - c) stravné,
 - d) náhrada preukázaných vedľajších výdavkov,

Náhrada preukázaných cestovných výdavkov

V prípade použitia firemného vozidla zamestnancovi náhrada cestovných výdavkov nepatrí. V prípade iného spôsobu dopravy stanoveného v podmienkach pracovnej cesty zamestnancovi patrí:

1.1. Náhrada cestovných výdavkov pravidelnou verejnou dopravou

Cestovné výdavky predstavujú výdavky, ktoré zamestnanec v priebehu pracovnej cesty preukázateľne vynaloží na dopravu:

- hromadnými prostriedkami diaľkovej dopravy – vlak, autobus, lietadlo (nad 600km). Výška náhrad sa poskytuje pri preprave vlakom podľa vzdialenosti pre jednu cestu nasledovne:
 - do 50 km - II.tr. osobný vlak
 - nad 50 km - II.tr. rýchlik + miestenka + IC príplatok
 - nad 300 km - I.tr. rýchlik + miestenka + IC príplatok + ležadlo, resp. lôžko II.tr. (v *odôvodnených prípadoch na základe súhlasu prezidenta SPF alebo viceprezidenta športu v prípadoch týkajúcich sa daného športu možno použiť aj I. tr.*)
- Spiatočná cesta sa prepláca na základe predloženia spiatocného cestovného lístka.
- miestnou hromadnou dopravou – autobus, metro, električka, trolejbus.
- taxislužbou (*len v odôvodnených prípadoch na základe súhlasu prezidenta SPF alebo viceprezidenta športu v prípadoch týkajúcich sa daného športu*).

Zamestnanec musí svoje nároky príslušným spôsobom preukázať, a to cestovným lístkom, letenkou a pod. V prípade straty alebo zničenia dokladu zamestnancovi nárok na náhradu cestovných výdavkov zaniká.

1.2. Náhrada za používanie cestných motorových vozidiel zamestnanca okrem vozidiel zamestnávateľa

Zamestnanec môže na pracovnú cestu použiť podľa čl. II odseku 5. tejto smernice aj iné vozidlo než vozidlo zamestnávateľa, pričom musí byť splnená podmienka podľa čl. II odsek 6. Ak sa zamestnanec písomne dohodne s vedúcim zamestnancom vysielajúcim zamestnanca na pracovnú cestu na použitie motorového vozidla zamestnanca, patrí mu náhrada podľa čl. V.

1.3. Náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie

Pri poskytovaní výdavkov za ubytovanie je potrebné vychádzať z podmienok, ktoré určil zamestnávateľ.

Ak má zamestnanec poskytnuté bezplatné ubytovanie, náhrada za ubytovanie mu nepatrí.

Ak zamestnanec nemá zabezpečené bezplatné ubytovanie, spôsob ubytovania mu môže určiť zamestnávateľ, napr. hotel určitej kategórie, ubytovňa, penzión. Náhrada za poskytnuté výdavky za ubytovanie je možná len po predložení dokladu o ubytovaní, t.j. k zúčtovaniu náhrad za ubytovanie je vždy potrebné doložiť doklad o zaplatení z ubytovacieho zariadenia.

V prípade straty alebo zničenia dokladu je potrebné požiadať o vystavenie kópie dokladu. Doklad musí byť vystavený oficiálnym ubytovacím zariadením, ktorého predmetom činnosti je poskytovanie ubytovacích služieb. V opačnom prípade sa zamestnancovi náhrada výdavkov za ubytovanie neposkytne.

1.4. Stravné pri pracovnej ceste v tuzemsku

V zmysle zákona o cestovných náhradách a ďalších platných zákonných noriem ako aj opatrení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len MPSVaR SR), zamestnancom prináleží stanovená náhrada s prihliadnutím na dĺžku trvania pracovnej cesty a zabezpečenie bezplatného stravovania.

1.4.1. Časové pásma pre stanovenie výšky stravného

1. časové pásmo od 5 až 12 hodín,
2. časové pásmo nad 12 hodín až 18 hodín,
3. časové pásmo nad 18 hodín.

Ak zamestnanec vykoná počas dňa viac pracovných ciest, z ktorých každá trvá menej ako 5 hodín, pričom celkový súčet trvania týchto pracovných ciest je 5 hodín a viac, prináleží mu stravné za celkový čas trvania týchto pracovných ciest. Ak zamestnanec vykoná v priebehu dvoch kalendárnych dní pracovnú cestu, ktorá trvá 5 až 12 hodín, prináleží mu stravné v sume ustanovenej pre toto časové pásmo.

1.4.2. Výška stravného

Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v plnom rozsahu, zamestnávateľ mu stravné neposkytuje. Bezplatným stravovaním v plnom rozsahu rozumieme zabezpečené bezplatné podanie troch hlavných jedál – raňajok, obeda a večere. Za zabezpečenie stravovania nie je možné považovať poskytnutie stravovacích poukážok. Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, patrí mu stravné znížené:

- a) o 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky,
- b) o 40 % za bezplatne poskytnutý obed,

c) o 35 % za bezplatne poskytnutú večeru z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 18 hodín.

Zamestnávateľ stravné nekráti spôsobom ustanoveným v bode 1.4.2, ak zamestnanec nemohol využiť zabezpečené jedlo alebo poskytnuté raňajky z dôvodov, ktoré nezavinil. Po dobu prerušenia pracovnej cesty z dôvodu návštevy rodiny zamestnanca alebo po dobu dohodnutého prerušenia pracovnej cesty z dôvodov na strane zamestnanca, stravné zamestnancovi nepatrí.

1.5. Náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov

- a) Náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov patrí zamestnancom za preukázateľne vynaložené výdavky na pracovnej ceste s cieľom úspešného splnenia účelu pracovnej cesty. Ide o výdavky vynaložené na parkovné za motorové vozidlo, diaľničný poplatok, úschovu batožiny, a pod. Nárok na tieto náhrady musí byť preukázateľne doložený dokladom, napr. parkovací lístok, doklad o zaplatení diaľničného poplatku a pod.
- b) Potrebnými vedľajšími výdavkami pri pracovnej ceste uskutočnenej motorovým vozidlom nie sú pokuty a výdavky súvisiace so zabezpečením prevádzkyschopnosti súkromného vozidla zamestnanca. Výdavky súvisiace so zabezpečením prevádzkyschopnosti firemného vozidla, ktoré uhradil zamestnanec, nie sú výdavky v súvislosti s pracovnou cestou zamestnanca a vyúčtovávajú sa oddelene od vyúčtovania cestovných náhrad.

Čl. IV

Vyúčtovanie tuzemskej a zahraničnej pracovnej cesty

1. Zamestnanec je povinný do 10 pracovných dní po dni skončenia pracovnej cesty predložiť SPF (na sekretariát SPF) písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty (*Cestovný príkaz na tuzemskú pracovnú cestu – príloha č.2 a Cestovný príkaz na zahraničnú pracovnú cestu – príloha č.5*) a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok. V odôvodnených prípadoch (napr. dovolenka, PN) sa táto lehota môže po dohode so zamestnávateľom predĺžiť primerane k okolnostiam. Zamestnanec uvedený v čl. I. bod 1 písm. b), c) a d), ktorý voči SPF vystupuje ako SZČO spolu s písomnými dokladmi potrebnými na vyúčtovanie pracovnej cesty (*príloha č.2 a príloha č.5*) SPF vystaví a doručí aj daňový doklad – faktúru, ktorej prílohou sú doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty.
2. Preddavok poskytnutý na náhrady podľa zákona o cestovných náhradách, ktorý nebol vyúčtovaný v termíne do 10 pracovných dní po dni skončenia pracovnej cesty zrazí mzdová uctáreň úradu zo mzdy zamestnanca v súlade s § 131 ods. 2 písm. e) Zákonníka práce alebo sa započíta voči faktúre zamestnanca, ktorý voči SPF vystupuje ako SZČO.
3. SPF je povinná do 10 pracovných dní odo dňa predloženia **úplne, správne a riadne vyplnených písomných dokladov potrebných na vyúčtovanie pracovnej cesty** vykonať vyúčtovanie pracovnej cesty zamestnanca a uspokojiť jeho nároky, a to výlučne bezhotovostným prevodom na účet zamestnanca uvedený vo vyúčtovaní pracovnej cesty - Cestovnom príkaze. V odôvodnených prípadoch (napr.

dovolenka, PN) je možné túto dobu predĺžiť primerane k okolnostiam, najdlhšie však do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola pracovná cesta alebo iná skutočnosť zakladajúca nárok na náhrady skončená.

4. Škoda, ktorá vznikne nedodržaním príslušných ustanovení zákona o cestovných náhradách a tejto smernice bude predpísaná k náhrade zodpovednému zamestnancovi. V prípade, ak zamestnanec v odôvodnených prípadoch (napr. náhlych rodinných, alebo zdravotných dôvodov) nenastúpi na pracovnú cestu, oznámi túto skutočnosť zamestnávateľovi v čo najkratšom čase. Zamestnávateľ posúdi dôvody nenastúpenia na pracovnú cestu a v odôvodnených prípadoch nemusí od zamestnanca vzniknutú škodu vymáhať. (napr. nevyužitý cestovný lístok, príp. letenku).
5. Čas, ktorý na pracovnej ceste spadá do pracovného času zamestnanca, strávený bez jeho zavinenia inak ako plnením pracovných úloh, sa na účely zákona o cestovných náhradách považuje za výkon práce. Nevyhnutnou súčasťou vyúčtovania tuzemskej pracovnej cesty a zahraničnej pracovnej cesty je Správa z pracovnej cesty podpísaná zamestnancom (*príloha č.3 a príloha č.6*).
6. Správa z pracovnej cesty môže byť podaná ústne vedúcemu zamestnancovi v prípadoch pracovných ciest v rámci alebo mimo mesta napr.:
 - drobné nákupy kancelárskeho tovaru, stravných lístkov, vybavovaním na Daňovom úrade, v sociálnej a zdravotnej poisťovni a pod.
 - zabezpečenie kopírovacích prác, veľkoformátová tlač dokumentácie, iné kancelárske služby,
 - údržba služobného auta (výmena pneumatík, čerpanie PHM, umytie auta, servis a pod.),
 - účasť na poradách orgánov SPF.
7. Pokiaľ je na takúto cestu použité služobné motorové vozidlo, účel pracovnej cesty sa uvedie v knihe jász.
8. Pokiaľ bola počas takejto pracovnej cesty použitá mestská hromadná doprava, k vyúčtovaniu pracovnej cesty sa vyplní *príloha č.7* a priložia sa použité cestovné lístky.

Čl. V

Náhrady za používanie súkromných cestných motorových vozidiel pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách

1. Ak sa zamestnanec vopred dohodne so zamestnávateľom (*zastúpený prezidentom alebo viceprezidentom športu v prípadoch týkajúcich sa daného športu*), že pri pracovnej ceste použije vlastné osobné cestné motorové vozidlo, patrí mu základná náhrada za každý km jazdy a náhrada za spotrebované pohonné látky (*príloha č. 1*).
2. Náhrada za spotrebované pohonné látky patrí zamestnancovi podľa cien pohonných látok prepočítaných podľa spotreby pohonných látok (ďalej len "spotreba") uvedenej v technickom preukaze cestného motorového vozidla alebo

v osvedčení o evidencii cestného motorového vozidla (ďalej len "technický preukaz"). Spotreba podľa technického preukazu sa použije takto:

- a) ak je v technickom preukaze uvedená spotreba len podľa príslušnej slovenskej technickej normy, na výpočet sa použije spotreba podľa tejto normy; pri jazde cestného motorového vozidla v meste sa spotreba určená podľa slovenskej technickej normy zvýši o 40 %,
 - b) ak je v technickom preukaze uvedená spotreba podľa slovenskej technickej normy aj predpisu Európskej hospodárskej komisie alebo len podľa predpisu Európskej hospodárskej komisie, na výpočet sa použije spotreba podľa predpisu Európskej hospodárskej komisie vypočítaná aritmetickým priemerom; pri jazde cestného motorového vozidla v meste sa použije spotreba určená na jazdu v meste,
 - c) ak je v technickom preukaze uvedená spotreba podľa osobitného predpisu v členení na mestský cyklus, mimomestský cyklus a kombinovaný cyklus, na výpočet sa použije spotreba zodpovedajúca príslušnému cyklu premávky alebo kombinácii jednotlivých cyklov premávky, odvodených od konkrétneho režimu jazdy cestného motorového vozidla,
 - d) ak je v technickom preukaze cestného motorového vozidla uvedená spotreba podľa osobitného predpisu bez členenia na cykly, na výpočet sa použije spotreba podľa tohto osobitného predpisu; pri jazde cestného motorového vozidla v meste sa spotreba zvýši o 20 %.
3. Sumu základnej náhrady pre osobné cestné motorové vozidlá ustanovuje opatrenie, ktoré vydá MPSVaR SR a zverejní v Zbierke zákonov. Náhrada za spotrebované pohonné látky patrí zamestnancovi podľa cien pohonných látok platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby pohonných látok uvedenej v technickom preukaze cestného motorového vozidla. Cena pohonných látok musí byť preukázaná dokladom o čerpaní pohonných látok, z ktorého je zrejmalá súvislosť s pracovnou cestou (ďalej len "doklad o kúpe"). Ak zamestnanec nepreukáže cenu pohonnej látky dokladom o kúpe, na výpočet sa použije cena pohonnej látky, ktorá platila v čase nástupu na pracovnú cestu zistená Štatistickým úradom Slovenskej republiky.
 4. V prípade, že nie je uzavretá písomná dohoda vopred, zamestnávateľ poskytne náhradu za použitie cestného motorového vozidla v sume zodpovedajúcej preukázateľnej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy podľa portálu www.cp.sk v čase uskutočnenia pracovnej cesty.
 5. Ak sa na pracovnej ceste, pri ktorej zamestnanec používa iné vozidlo ako vozidlo zamestnávateľa, zúčastnia aj ďalší zamestnanci, títo zamestnanci nárok na cestovné náhrady spojené s dopravou nemajú, pretože im žiadne cestovné výdavky nevznikli.

TRETIA ČASŤ NÁHRADY PRI ZAHRANIČNÝCH PRACOVNÝCH CESTÁCH

1. **Nároky zamestnanca** sú rovnaké ako pri tuzemskej pracovnej ceste rozšírené o:
 - 1.1. poistenie liečebných nákladov v zahraničí,

- 1.2. výdavky na povinné a odporúčané očkovanie do výšky preukázaných výdavkov na povinné alebo odporúčané očkovanie pri pracovných cestách do tropických oblastí alebo inak zdravotne obťažných oblastí, očkovanie musí byť odporúčané Svetovou zdravotníckou organizáciou alebo Úradom verejného zdravotníctva.

2. Komerčné poistenie

- 2.1. Zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste patrí náhrada preukázaných výdavkov za poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí, nie celkového cestovného poistenia; táto náhrada zamestnancovi nepatrí, ak ho takto poistil zamestnávateľ.
- 2.2. Zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste môže zamestnávateľ poskytnúť náhradu preukázaných výdavkov aj na iné druhy poistenia; táto náhrada zamestnancovi nepatrí, ak ho takto poistil zamestnávateľ. Použitie vreckového zamestnanec nepreukazuje.

3. Stravné pri zahraničnej pracovnej ceste

V súlade s Opatrením Ministerstva financií SR (ďalej len MF SR), ktorým sa ustanovujú základné sadzby stravného v cudzej mene pri zahraničných pracovných cestách na príslušný rok, zamestnancom prináleží stanovená náhrada, s prihliadnutím na dĺžku trvania pracovnej cesty a zabezpečenie bezplatného stravovania.

3.1. Časové pásmo pre stanovenie výšky stravného

1. časové pásmo do 6 hodín
 2. časové pásmo nad 6 hodín do 12 hodín
 3. časové pásmo nad 12 hodín
- 3.2. Ak pracovná cesta trvala dlhšie ako 12 hodín prináleží pracovníkovi stravné v plnej výške v cudzej mene v zmysle Opatrení MF SR a MPSVR SR.
 - 3.3. Ak pracovná cesta trvala menej ako 12 hodín pracovníkovi prináleží 50 % stravného, ak pracovná cesta trvala do 6 hodín výška stravného je 25%.
 - 3.4. Ak je pri zahraničnej pracovnej ceste poskytnuté stravovanie, suma stravného sa zníži nasledovne:
 1. raňajky o 25 %
 2. obed o 40 %
 3. večera o 35 %
 - 3.5. Preukázanie zabezpečeného jedla alebo poskytnutých raňajok v rámci ubytovacích služieb sa môže nahradiť vyhlásením zamestnanca vo vyúčtovaní náhrad.
 - 3.6. Po dobu prerušenia zahraničnej pracovnej cesty z dôvodu návštevy rodiny alebo po dobu dohodnutého prerušenia zahraničnej pracovnej cesty z dôvodov na strane zamestnanca stravné v eurách alebo v cudzej mene zamestnancovi nepatrí.

4. Mestská hromadná doprava

Cestovné výdavky za mestskú hromadnú dopravu súvisiace so pracovnou cestou sa preplatia na základe uskutočnených pracovných ciest na predpísanom tlačíve.

5. Cestovný príkaz

Formulár cestovného príkazu je prílohou tejto smernice. Cestovný príkaz vyplní zamestnanec, kontroluje ekonóm SPF a schvaľuje prezident SPF alebo Športový riaditeľ SPF. Prílohou k cestovnému príkazu sú všetky doklady preukazujúce nároky zamestnanca na náhradu. Ak zamestnanec nepreukáže nároky na náhradu, zamestnávateľ poskytne náhradu v ním uznanej sume s prihliadnutím na určené podmienky pracovnej cesty.

Čl. VI

Náhrada výdavkov za pohonné látky

1. Pri zahraničnej pracovnej ceste, na ktorej zamestnanec použije cestné motorové vozidlo s výnimkou vozidla zamestnávateľa, platí rovnaký režim poskytovania náhrad ako pri tuzemskej pracovnej ceste. Použitie cestného motorového vozidla zamestnanca na zahraničnej pracovnej ceste musí byť medzi zamestnancom a zamestnávateľom písomne dohodnuté. Vzor dohody je uvedený v prílohe č. 1.
2. Ak sú splnené podmienky zahraničnej pracovnej cesty a zamestnávateľ sa písomne dohodol so zamestnancom o použití vozidla, zamestnancovi patrí suma základnej náhrady a náhrada za spotrebované pohonné látky.
3. Suma základnej náhrady za 1 km jazdy sa zamestnancovi poskytne za všetky odjazdené kilometre na území Slovenskej republiky aj v zahraničí, a to v slovenskej mene vo výške určenej opatrením MPSVaR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách.
4. Pri poskytovaní náhrad za používanie cestných motorových vozidiel patrí zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste v členskom štáte eurozóny alebo v treťom štáte, ktorý zaviedol euro na základe menovej dohody uzavretej s Európskym spoločenstvom podľa osobitných predpisov (ďalej len "tretí štát"), náhrada za spotrebované pohonné látky v eurách za kilometre prejazdené mimo územia Slovenskej republiky, prípadne aj za kilometre alebo ich časť prejazdené na území Slovenskej republiky od času prechodu slovenskej štátnej hranice do miesta skončenia zahraničnej pracovnej cesty, a to na základe preukázanej ceny pohonnej látky dokladom o kúpe mimo územia Slovenskej republiky; ak zamestnanec preukazuje cenu pohonnej látky v eurách viacerými dokladmi o kúpe, cena pohonnej látky sa môže vypočítať aritmetickým priemerom preukázaných cien. Ak zamestnanec nepreukáže cenu pohonnej látky dokladom o kúpe mimo územia Slovenskej republiky, na výpočet sa použije cena pohonnej látky v eurách, ktorá platila v čase nástupu na zahraničnú pracovnú cestu v členskom štáte eurozóny alebo v treťom štáte alebo cena pohonnej látky v eurách, ktorá platila v čase nástupu na zahraničnú pracovnú cestu v Slovenskej republike zistená štatistickým úradom.
5. Pri poskytovaní náhrad za používanie cestných motorových vozidiel patrí zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste v štáte, ktorý nie je členským štátom eurozóny alebo tretím štátom, náhrada za spotrebované pohonné látky v cudzej mene za kilometre prejazdené mimo územia Slovenskej republiky, prípadne aj za kilometre alebo ich časť prejazdené na území Slovenskej republiky od času prechodu slovenskej štátnej hranice do miesta skončenia zahraničnej pracovnej cesty, a to na základe preukázanej ceny pohonnej látky dokladom o kúpe mimo územia Slovenskej republiky; ak zamestnanec preukazuje cenu

pohonnej látky v rovnakej cudzej mene viacerými dokladmi o kúpe, cena pohonnej látky sa môže vypočítať aritmetickým priemerom preukázaných cien. Ak zamestnanec nepreukáže cenu pohonnej látky v cudzej mene dokladom o kúpe mimo územia Slovenskej republiky, na výpočet sa použije cena pohonnej látky v cudzej mene, ktorá platila v čase nástupu na zahraničnú pracovnú cestu v štáte, ktorý nie je členským štátom eurozóny alebo tretím štátom, alebo cena pohonnej látky v eurách, ktorá platila v čase nástupu na zahraničnú pracovnú cestu v Slovenskej republike zistená štatistickým úradom.

Čl. VII Vylúčenie súbehu náhrad

1. Pri zahraničnej pracovnej ceste patrí zamestnancovi za čas pracovnej cesty na území Slovenskej republiky stravné v eurách v rozsahu a za podmienok ustanovených v § 5 zákona; ak zamestnávateľ neumožní zamestnancovi stravovať sa zvyčajným spôsobom, môže mu poskytnúť stravné až do sumy stravného ustanovenej pre časové pásmo 5 až 12 hodín alebo zabezpečiť bezplatné stravovanie.
2. Pri zahraničnej pracovnej ceste, ktorá sa začína a končí na území Slovenskej republiky, je na vznik nároku na náhrady poskytované v eurách alebo v cudzej mene rozhodujúci čas prechodu slovenskej štátnej hranice, odlet a prílet lietadla podľa letového poriadku alebo príchod a odchod lode z prístavu, v ktorom sa vykonáva vstupná a výstupná hraničná kontrola; článok VI nie je v tomto prípade dotknutý.

ŠTVRTÁ ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Dodržiavanie smernice je záväzné pre všetkých zamestnancov SPF, jej nedodržanie sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.
2. Vzťahy neupravené touto smernicou sa spravujú Zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
3. Neoddeliteľnými prílohami tejto smernice sú:
 - Príloha č. 1 Dohoda o použití cestného motorového vozidla podľa § 7 ods. 1 zákona o cestovných náhradách
 - Príloha č. 2 Formulár cestovného príkazu na tuzemskú pracovnú cestu a vyúčtovania tuzemskej pracovnej cesty - vzor
 - Príloha č. 3 Správa z tuzemskej pracovnej cesty - vzor
 - Príloha č. 4 Formulár cestovného príkazu na zahraničnú pracovnú cestu - vzor
 - Príloha č. 5 Formulár vyúčtovania zahraničnej pracovnej cesty - vzor
 - Príloha č. 6 Správa zo zahraničnej pracovnej cesty - vzor
 - Príloha č. 7 Prehľad použitých cestovných lístkov mestskej hromadnej dopravy

4. Táto Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Radou SPF.
5. Táto smernica bola zmenená a doplnená rozhodnutím Rady SPF zo dňa 23.01.2020 s účinnosťou odo dňa 01.02.2020.

Mgr. Ivan Šulek
Prezident SPF
v.r.