

## SMERNICA Slovenskej plaveckej federácie

### o prijímaní rozhodnutí orgánov SPF elektronickým hlasovaním - hlasovanie „per rollam“

1. Orgán SPF môže prijímať svoje rozhodnutia aj mimo riadneho zasadnutia orgánu (**pozn.** *pod riadnym zasadnutím sa má na myslí ústne konanie zasadnutia na konkrétne určenom mieste zasadnutia*), a to formou písomného hlasovania (hlasovanie per rollam).
2. Hlasovanie per rollam je možné využiť pri rozhodovaní orgánu SPF, ak z povahy veci vyplýva, že nepostačuje písomné vyjadrenie členov orgánu SPF alebo ak z povahy veci nevyplýva vhodnosť/primeranosť prerokovania a rozhodnutia veci iným spôsobom alebo hlasovanie per rollam pri rozhodnutí konkrétnej veci nie je vylúčené predpismi SPF.
3. Vhodnosť/primeranosť prerokovania veci a hlasovania per rollam posudzuje predseda orgánu (prezident SPF ako predsedajúci Rade SPF) z vlastnej iniciatívy alebo na základe podnetu člena orgánu SPF a Kontrolóra SPF. Ak predseda orgánu považuje vec za závažnú, oznámi to predkladateľovi návrhu.
4. Návrh rozhodnutia vo forme uznesenia orgánu SPF ostatným členom orgánu SPF predkladá, ktorýkoľvek člen orgánu SPF jednotlivo alebo spoločne s iným členom orgánu SPF (Navrhovateľ), pričom tento návrh sa predkladá prostredníctvom predsedu orgánu SPF, ktorí návrh zasiela na elektronické adresy členov orgánu SPF určené na elektronickú komunikáciu.
5. Predkladateľ návrh predkladá v kópii aj Kontrolórovi SPF, ktorý v súlade so svojimi oprávneniami môže k predloženému návrhu uviesť svoje výhrady a pripomienky, ktoré odošle navrhovateľovi, predsedovi orgánu SPF a všetkým členom orgánu SPF.
6. Návrh na rozhodnutie orgánu SPF v jednej z foriem podľa bodu 4 musí obsahovať:
  - 6.1. informáciu o predmete rozhodovania, prípadne zdôvodnenie predloženia návrhu a návrh ako má byť rozhodnuté
  - 6.2. podkladové materiály (ak je to potrebné vzhľadom na predmet rozhodovania),

- 6.3. návrh textu samotného rozhodnutia,
- 6.4. oznámenie lehoty na písomné vyjadrenie, v ktorej lehote je povinný člen orgánu SPF svoje vyjadrenie zaslať späť. Lehota na písomné vyjadrenie nesmie byť kratšia ako 5 dní. Do lehoty sa nepočíta deň, v ktorý bol návrh zaslaný členom orgánu SPF na hlasovanie.
7. Písomné vyjadrenie je člen orgánu SPF povinný zaslať na elektronickú adresu určenú pre každý orgán SPF osobitne v Prílohe č. 1 a v kópii predsedovi orgánu SPF. V závere svojho vyjadrenia je člen orgánu SPF povinný jednoznačne uviesť, či rozhodnutie schvaľuje/súhlasí, neschvaľuje/nesúhlasí alebo sa zdržiava. Vo svojom vyjadrení môže uviesť aj svoje výhrady, resp. zdôvodnenie svojho rozhodnutia a súčasne požiadať o zaznamenanie a zverejnenie výhrady, zdôvodnenia či odlišného stanoviska, ak nesúhlasil s prijatým/schváleným rozhodnutím orgánu SPF.
8. Ak sa člen orgánu SPF v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že sa jeho odpoveď nezapočítava do kvóra stanoveného na platné rozhodnutie o návrhu.
9. Hlasovanie per rollam je platné:
  - 9.1. ak bol návrh riadne zaslaný všetkým členom orgánu SPF na elektronické adresy členov orgánu SPF určené na elektronickú komunikáciu a
  - 9.2. ak sa hlasovania v určenej lehote zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov orgánu SPF.
10. Návrh je prijatý/schválený, ak za jeho prijatie/schválenie hlasovala nadpolovičná väčšina členov orgánu SPF pri splnení podmienky uznášania schopnosti podľa bodu 9./9.2. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu orgánu SPF.
11. Predseda orgánu následne po uplynutí lehoty na písomné vyjadrenie, bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 pracovných dní, oznámi výsledky hlasovania jednotlivým členom orgánu SPF (*spravidla formou emailovej správy*) a vyhotoví zápis o hlasovaní, ku ktorému pripojí došlé vyjadrenia členov orgánu SPF a predseda orgánu vyhotoví alebo zabezpečí vyhotovenie rozhodnutia v písomnej podobe s charakterom rozhodnutia vo forme uznesenia orgánu SPF a zabezpečí jeho zverejnenie. Takéto rozhodnutie orgánu SPF spolu so zápisom o hlasovaní a došlými vyjadreniami členov orgánu SPF sa zakladá do príslušnej evidencie SPF.

Mgr. Irena Adámková  
Prezident SPF  
v.r.

**Príloha č. 1**  
**k SMERNICI Slovenskej plaveckej federácie o prijímaní rozhodnutí**  
**orgánov SPF elektronickým hlasovaním - hlasovanie „per rollam“**

Elektronické (distribučné <sup>1)</sup>) adresy určené pre orgány SPF:

|  |  |
|--|--|
| Rada SPF:                                | <a href="mailto:rada.spf@swimmsvk.sk">rada.spf@swimmsvk.sk</a>   |
| Disciplinárna komisia SPF:               | <a href="mailto:disciplinarna.komisia@swimmsvk.sk">disciplinarna.komisia@swimmsvk.sk</a>                     |
| Rozhodovacia rada SPF:                   | <a href="mailto:rozhodovacia.rada@swimmsvk.sk">rozhodovacia.rada@swimmsvk.sk</a>                             |
| Odvolacia komisia SPF:                   | <a href="mailto:odvolacia.komisia@swimmsvk.sk">odvolacia.komisia@swimmsvk.sk</a>                             |
| Odvolacia antidopingová komisia SPF:     | <a href="mailto:odvolacia.antidopingova.komisia@swimmsvk.sk">odvolacia.antidopingova.komisia@swimmsvk.sk</a> |
| Výbor Sekcie plávania:                   | <a href="mailto:pl@swimmsvk.sk">pl@swimmsvk.sk</a>   |
| Výbor Sekcie diaľkového plávania:        | <a href="mailto:dp@swimmsvk.sk">dp@swimmsvk.sk</a>   |
| Výbor Sekcie synchronizovaného plávania: | <a href="mailto:sp@swimmsvk.sk">sp@swimmsvk.sk</a>   |
| Výbor Sekcie vodného póla:               | <a href="mailto:vp@swimmsvk.sk">vp@swimmsvk.sk</a>   |

---

<sup>1)</sup> V prípade zaslania e-mailu na elektronickú /distribučnú/ adresu jednotlivých orgánov SPF, bude daný e-mail automatický poslaný všetkým členom daného orgánu SPF.

# V Z O R

## Návrh na rozhodnutie Orgánu SPF formou písomného hlasovania č. SPF/rrrr/značka orgánu/P - poradové číslo

---

1. **Predkladateľ:** \_\_\_\_\_ (predseda orgánu, prezident)
2. **Navrhovateľ:** \_\_\_\_\_ (akýkoľvek člen orgánu)
3. **Odôvodnenie návrhu:** Predmetom rozhodnutia má byť schválenie (*rozhodnutia, odporúčania, stanoviska, usmernenia*).....
4. **Zoznam podkladov pre rozhodnutie:**
5. **Návrh textu rozhodnutia/uznesenia:**

---

**Úloha z rozhodnutia:**

**Termín: do** \_\_\_\_\_

**Zodpovedný/i:** \_\_\_\_\_

6. **Lehota** na písomné vyjadrenie: do **5 dní**
7. **Adresa** doručenia písomného vyjadrenia: email \_\_\_\_\_, kópia na: email predsedu orgánu (email prezidenta)
8. V prípade, ak sa v stanovenej lehote nevyjadríte, platí, že odpoveď sa nezapočítava do kvóra stanoveného na platné rozhodnutie o návrhu.

V \_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_\_

meno a priezvisko  
predseda orgánu SPF (prezident SPF), v.r.

# V Z O R

## **Zápis o hlasovaní pri rozhodovaní Orgánu SPF formou písomného hlasovania k Uzneseniu č. SPF/rrrr/značka orgánu/P - poradové číslo**

Predmetom hlasovania bol návrh uznesenia č. SPF/rrrr/značka orgánu/P - poradové číslo v znení:

.....

### **Hlasovanie:**

| <b>Pozícia v orgáne SPF</b> | <b>Meno, Priezvisko</b> | <b>Súhlas / Nesúhlas<br/>/Zdržal sa/<br/>Nehlasoval</b> |
|-----------------------------|-------------------------|---|
|                             |                         |   |
|                             |                         |   |
|                             |                         |   |
|                             |                         |   |
|                             |                         |   |
|                             |                         |   |
|                             |                         |   |
|                             |                         |   |
|                             |                         |   |

***Odlišné stanovisko člena orgánu SPF, ktorý nesúhlasil s prijatým/schváleným rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiadal <sup>2)</sup>:***

Uznesenie č. SPF/rrrr/značka orgánu/P - poradové číslo

***bolo schválené / nebolo schválené***

V \_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_\_

meno a priezvisko  
predseda orgánu SPF (prezident SPF), v.r.

<sup>2)</sup> Uvádza sa iba v prípade, ak člen orgánu nesúhlasil s prijatým/schváleným rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením a ak o to požiadal; inak sa časť môže vynechať úplne, prípade sa uvedie poznámka "žiadne" alebo uvedie pomlčka "- ", resp. lomka "/ ".

# V Z O R

## **Uznesenie Orgánu SPF č. SPF/rrrrr/značka orgánu/P - poradové číslo**

prijaté formou písomného hlasovania

**Text uznesenia:**

---

---

**Odlišné stanovisko člena orgánu SPF<sup>3)</sup>:**

---

---

**Úloha z uznesenia:**

---

---

**Termín : do** \_\_\_\_\_

**Zodpovedný/í:** \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_\_

meno a priezvisko  
predseda orgánu SPF (prezident SPF), v.r.

---

<sup>3)</sup> Uvádza sa iba v prípade, ak člen orgánu nesúhlasil s prijatým/schváleným rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením a ak o to požiadal; inak sa časť môže vynechať úplne, prípade sa uvedie poznámka "žiadne" alebo uvedie pomlčka " - ", resp. lomka " / ".