

**OBLASTNÝ FUTBALOVÝ ZVÄZ MICHALOVCE,  
Ul. P. O. Hviezdoslava 140/7, 071 01 Michalovce**

---

- Určené:** a) všetkým predsedom aktívnych FO a FK ObFZ Michalovce v sezóne 2021/2022  
b) členom Výkonného výboru a komisií ObFZ Michalovce v sezóne 2021/2022  
c) rozhodcom a delegátom pôsobiacim v súťažiach ObFZ Michalovce 2021/2022

**ROZPIS**  
**súťaží ObFZ Michalovce 2021/2022**  
**- všeobecná časť -**

Michalovce - júl 2021

## A. USTANOVENIA VŠEOBECNÉ

### 1. ADRESÁR JEDNOTLIVÝCH FUTBALOVÝCH ZVÁZOV NA SLOVENSKU

#### **a) Slovenský futbalový zväz, Tomášikova 30 C, 821 01 Bratislava (SFZ)**

- IČO: 00687308, DIČ: 2020898913, IČ DPH: SK 2020898913 (od 10.2.2005 platca DPH)
- Registrácia na Ministerstva vnútra SR: VVS/1-909/90-91
- tel. spojenie na recepciu SFZ: 02/3910 3100 (kontakty na funkcionárov SFZ sú v RS SFZ na webovej stránke SFZ)
- faxové spojenie na sekretariát SFZ: 02/3910 3100
- e-mail na sekretariát SFZ: [office@futbalsfz.sk](mailto:office@futbalsfz.sk)
- e-mail pracovníkov SFZ: [meno.priezvisko@futbalsfz.sk](mailto:meno.priezvisko@futbalsfz.sk)
- webová stránka SFZ: [www.futbalsfz.sk](http://www.futbalsfz.sk)

- Bankové účty SFZ sú vedené v Slovenskej sporiteľni, a.s., Tomášikova 48, 832 37 Bratislava:

Bežný účet SFZ (pre platby štartovného, SOZA, poplatky "Komory pre riešenie sporov" a bežné platby, okrem nižšie uvedených)

IBAN: SK51 0900 0000 0050 1701 9990; SWIFT: GIBASKBX

Účet ISSF (len pre platby všeobecných zberných faktúr)

IBAN: SK67 0900 0000 0050 2961 0884; SWIFT: GIBASKBX

Prevádzkový účet IS BŠP (len pre platby odvodov v zmysle zákona č. 1/2014)

IBAN: SK19 0900 0000 0050 5246 9313; SWIFT: GIBASKBX

#### **Únia ligových klubov, Tomášikova 30 C, 821 01 Bratislava (ÚLK)**

- IČO: 42168970, DIČ: 2022853723, bankové spojenie: Prima Banka; číslo účtu: 7818335001/5600

- sekretariát: M: +421 917 325 005 e-mail: [sekretariat@futbalulk.sk](mailto:sekretariat@futbalulk.sk)

(kontakty na funkcionárov ÚLK sú v RS ÚLK na webovej stránke SFZ)

#### **b) Regionálne futbalové zväzy (RFZ)**

##### **1. Bratislavský futbalový zväz, Súmravná 27, 821 02 Bratislava (BFZ):**

- web. stránka: [www.futbalbfz.sk](http://www.futbalbfz.sk)

##### **2. Západoslovenský futbalový zväz, Rázusova 23, 949 01 Nitra (ZsFZ):**

- web. stránka: [www.zsfz.sk](http://www.zsfz.sk) - e-mail: [zsfz@nextra.sk](mailto:zsfz@nextra.sk)

##### **3. Stredoslovenský futbalový zväz, Partizánska cesta 93, 975 84 Banská Bystrica (SsFZ):**

- web. stránka: [www.ssfz.sk](http://www.ssfz.sk) - e-mail: [futbal@ssfz.sk](mailto:futbal@ssfz.sk)

##### **4. Východoslovenský futbalový zväz, Alejová 2, 042 96 Košice (VsFZ):**

- IČO: 17074029, DIČ: 2021157369, IBAN: SK75 0200 0000 0000 1543 9542

- web. stránka: [www.vsfz.futbalnet.sk](http://www.vsfz.futbalnet.sk) - e-mail: [vsfz@stonline.sk](mailto:vsfz@stonline.sk);

- fax: 055/6433566; - S: 055/6433566, 0911/945550; - E: 055/7898322, 0907/992394

(kontakty na funkcionárov RFZ sú v RS SFZ na webovej stránke SFZ).

## B. USTANOVENIA ŠTK

### 1. RIADENIE SÚŤAŽÍ

#### Propozície k súťažiam žiakov v minifutbale na umelej trávě

1. Organizátor súťaží: Oblastný futbalový zväz Michalovce, P.O. Hviezdoslava 140/7, 071 01 Michalovce.

2. Riadenie súťaží: Športovo-technická komisia ObFZ, P.O. Hviezdoslava 140/7, 071 01 Michalovce.

3. Technické zabezpečenie súťaží: TMK ObFZ, P.O. Hviezdoslava 140/7, 071 01 Michalovce.

4. Štruktúra súťaží: ŠTK ObFZ prihlásených 14 družstiev FO a FK rozdelila s prihliadnutím na cestovné vzdialenosti do 3 výkonnostne rovnocenných skupín s označením sk. A, sk. B, sk. C, ktoré sú týmito najvyššími súťažami ObFZ v tejto skupine kategórie žiakov.

5. Účastníci: Prihlásené družstvá žiakov FO a FK územne patriacich pod ObFZ Michalovce.

6. Miesta turnajov súťaží: Malé multifunkčné ihriská s umelou trávou a mantinelmi, rozmerov hádzanárskeho ihriska. V niektorých prípadoch aj skrátené ihrisko s prírodnou trávou. Každé družstvo tejto súťaže je povinné na turnaj, ktorého je organizátorom, mať zabezpečené ihrisko.

7. Termíny turnajov súťaží: Sú uvedené pri vyžrebovaní týchto súťaží.

8. Úradný hrací deň súťaží: Je ním sobota od 10.00 h.

9. Úradný hrací čas jednotlivých stretnutí: 2x15' hrubého času, len s výmenou strán v polčasovej prestávke. Na každom turnaji sa prvé stretnutie hrá o 10.00 h, druhé o 10.35 h, tretie o 11.10 h, štvrté o 11.45 h, piate o 12.20 h, šieste o 12.55 h. V súťažnom systéme je ÚHČ.

10. Hrací systém súťaží: V skupinách A a B týchto súťaží sa hrá turnajovým systémom, pričom v každej z nej je každý účastník organizátorom jedného turnaja v jesennej časti a jedného v jarnej časti, a to v takom poradí, ako sú jednotliví účastníci uvedení pri vyžrebovaní, pričom každý ďalší turnaj je na programe v sobotu o 2 týždne a na každom turnaji sa hrá systémom každý s každým jednotlivým jednokolovo. V skupine C tejto súťaže sa hrá súťažným systémom každý s každým. O konečnom poradí družstiev v tabuľkách jednotlivých skupín tejto súťaže sa rozhoduje v zmysle platného SP. Po skončení posledného 8. turnaja sa uskutoční záverečný finálový turnaj za účasti prvých z sk. A, sk. B, sk. C. Na základe schválenia výsledkov a konečnej tabuľky finálového turnaja tieto súťaží sa rozhodne o majstrovi súťaží ObFZ MI v tejto skupine kategórie žiakov. Ďalšie družstvá žiakov FO a FK sa budú môcť do týchto súťaží prihlásiť v nasledujúcej sezóne.

11. Veková kategória: Žiaci a žiačky vo veku 9 až 11 rokov (narodení 1.1.2011 a mladší). ŠTK ObFZ povoľuje hrať v stretnutiach týchto súťaží s písomným súhlasom oboch rodičov (zákonného zástupcu) a FO - FK na samostatnom tlačive, na ich zodpovednosť, aj žiakom a žiačkam vo veku od 8 rokov.

12. Vyžrebovanie: Poradie uskutočnenia jednotlivých turnajov určila ŠTK ObFZ, ktorá stanovila aj poradie jednotlivých stretnutí na týchto turnajoch. Vyžrebovanie záverečného finálového turnaja aj s miestom jeho konania bude zverejnené až v júni 2022 v US.

13. Hosp. zabezpečenie súťaže: Celá súťaž sa hrá na náklady jednotlivých štartujúcich družstiev, pričom usporiadateľ každého turnaja tento aj kompletne zabezpečuje, hradí nájomné za ihrisko, občerstvenie pre družstvá, R a organizátorov. Dopravu príslušného družstva na každý turnaj

zabezpečuje príslušný FO - FK na vlastné náklady. Pohár, vecnú cenu a medaily pre víťaza finálového turnaja, ako aj diplomy pre všetky družstvá finálového turnaja hradí ObFZ.

14. Ďalšie povinnosti usporiadateľa turnaja:

- zabezpečiť priestory na prezlečenie družstvá
- zabezpečiť občerstvenie na turnaj (minerálky)
- zabezpečiť na svoj turnaj aspoň 2 futb. lopty alebo lopty s tlmeným odskokom veľkosti č. 4 alebo 5.

15. Podmienky účasti družstiev: Každé štartujúce družstvo v súťaži je povinné:

- byť družstvom futbalového oddielu – futbalového klubu územne patriaceho pod ObFZ Michalovce
- mať zostavené družstvo uvedenej vekovej kategórie s minimálnym počtom 8 hráčov, pričom horná hranica počtu hráčov je neobmedzená;
- mať aspoň 1 vedúceho alebo trénera
- mať pre každého svojho štartujúceho hráča na MRK ObFZ vybavený platný RP
- mať jednotný výstroj s očíslovanými dresmi; odporúča sa mať na každom turnaji 2 sady dresov odlišnej farby, resp. rozlišovačky odlišnej farby od dresov.
- dostaviť sa k prvému svojmu stretnutiu na každý turnaj 30' pred stretnutím

16. Ďalšie podmienky štartu hráčov: Každý hráč štartujúci v súťaži je povinný:

- na každom turnaji mať aj svoj iný hodnoverný doklad s fotografiou
- v stretnutí mať jednotný očíslovaný dres, jednotné trenírky alebo tepláky, štlupne, chrániče holenných kostí športových obuv (odporúča sa používať turfy na umelú trávu, halovú obuv, alebo gumotextilové kopačky).

17. Predpis: Hrá sa podľa platných pravidiel tohto minifutbalu uvedených nižšie (sú nimi bežné pravidlá futbalu a malého futbalu, až na niektoré upravené výnimky), súťažného poriadku futbalu a tohto rozpisu.

18. Zápis o stretnutí: Je vytvorený v ISSF pre každé stretnutie.

19. Rozhodcovia: Každý turnaj rozhodujú vedúci resp. tréneri družstiev zúčastnených na turnaji.

20. Hodnotenie: Každá výhra v stretnutí turnaja sa hodnotí 3 b., remíza 1 b., prehra 0 b. Nenastúpenie na stretnutie sa hodnotí kontumачným výsledkom 3:0; v ostatných prípadoch sa postupuje v zmysle SP. O konečnom poradí družstiev v tabuľkách jednotlivých skupín tejto súťaže sa rozhoduje v zmysle platného SP.

21. Ceny a diplomy: Pohár, vecnú cenu a medaily obdržia víťazi finálového turnaja, diplomy obdržia všetky družstvá finálového turnaja.

23. Záverečné ustanovenie: Tento rozpis schválila ŠTK ObFZ a záväzný je pre všetky štartujúce družstvá FO a FK, rozhodcov, organizátorov a riadiaci orgán.

### **Pravidlá k súťažiam žiakov v minifutbale na umelej trávě**

1. Všeobecne k pravidlám: Hrá sa na mantinely. Rohy platia. Ak lopta opustí HP nad mantinelom po stranách, zahráva sa aut, ktorý sa kope. Ak lopta opustí HP za bránou, kope sa rohový kop alebo sa zahráva brankárom hod od brány. Je zakázané hrať sklzom do súperových nôh.

2. Počet hráčov: V jednom stretnutí môže za každé družstvo štartovať maximálne 18 hráčov. Na hracej ploche jedno družstvo pozostáva zo 5 hráčov a 1 brankára. Na začiatku stretnutia musí mať každé družstvo k dispozícii minimálne 5 hráčov (vrátane brankára), inak sa to hodnotí ako nenastúpenie na stretnutie.

3. Lopta mimo hry: Lopta je mimo hry vtedy, ak celým objemom prejde za mantinel, dotkne sa pletiva, sieťky, alebo stĺpov za bránou, alebo opustí areál ihriska.

4. Priamy a nepriamy voľný kop: Kopy sú priame a nepriame ako vo futbale, musia sa zahrať do 5 sekúnd, pričom vzdialenosť hráča súpera od lopty je 5 m.

5. Pokutový kop: Zahráva sa z vyznačeného miesta na HP.

6. Kop z autu: Vykonáva sa zo vzdialenosti maximálne 1 m od miesta opustenia hracej plochy, a to do smerom strán, ale aj smerom do ihriska. Hráč musí zahrať kop z autu do 5 sekúnd od postavenia lopty.

7. Rohový kop: Vykonáva sa zo vzdialenosti maximálne 0,5 m od bočného mantinelu a 0,5 m od mantinelu na bránkovej čiare.

8. Hod od brány: Vykonáva ho brankár zo svojho pokutového územia. Lopta musí spadnúť na jeho polovici HP, alebo sa jej na nej musí dotknúť niektorý hráč. Ak ju brankár hodí do autu na vlastnej polovici, vykonáva sa kop z autu. Ak ju prehodí na súperovú polovicu, kope sa nepriamy voľný kop zo stredovej čiary HP z miesta kade preletela lopta. Hod od brány musí brankár vykonať do 5 sekúnd.

9. Hra brankára: Brankár môže v stretnutí chytať loptu do rúk len vo svojom vyznačenom pokutovom území. Brankár zahráva loptu z rúk správne tak, ako je to uvedené pri hode od brány. Prekpnúť cez stredovú čiaru ju môže len z hry.

10. Striedanie hráčov: Strieda sa neobmedzene letným spôsobom, t. j. aj vtedy, ak je lopta v hre, ako aj po prerušení hry za takýchto podmienok:

- hráč opúšťa hraciu plochu výhradne na vlastnej polovici v zóne vymedzenej pre striedanie (2 m od stredovej čiary)
- striedajúci hráč na ihrisko vstúpi až potom, ak striedaný hráč úplne prekročil postrannú čiaru (mantinel)
- v prípade zlého striedania zahráva súper nepriamy kop z miesta priestupku
- v prípade väčšieho počtu hráčov na HP pri striedaní a pri zasiahnutí hráča do hry, nasleduje vylúčenie na 2 minúty, pričom nasleduje NVK z miesta priestupku (ak nie je výhoda).

11. Disciplinárne priestupky: Porušenie pravidiel hráčmi sa trestá ŽK a ČK ako vo futbale. Po obdržanej 2. ŽK v stretnutí musí hráč dostať hneď aj červenú kartu. Vylúčenie hráča z hry je trestané ČK a vylúčením z hry 2 minúty. Vylúčený hráč už nemôže nastúpiť v danom stretnutí a po uplynutí 2 minút ho môže nahradiť iný hráč z náhradníkov. Pri vylúčení hráčov nemôžu zostať družstvu na hracej ploche menej ako 4 hráči (vrátane brankára). Ak by sa tak stalo, družstvo sa doplní automaticky na 4 hráčov (vrátane brankára). Pokiaľ by družstvo nemalo hráčov na doplnenie, stretnutie sa predčasne ukončí. Trest za ČK musí hráč vykonať na určenom mieste (pri R). Za ČK je hráč potrestaný len vylúčením v príslušnom stretnutí. Ak hráč obdrží v turnaji aj druhú ČK, má zastavenú činnosť minimálne na 1 stretnutí NEPO a ďalej podľa rozhodnutia DK.

12. Poplatky a pokuty: Platia ako v ostatných súťažiach ObFZ.

## **2. PODMIENKY ÚČASTI DRUŽSTIEV FO-FK V SÚŤAŽIACH ObFZ MICHALOVCE**

1. Riadiť sa týmto rozhodnutím v prípade odhlásenia mládežníckeho družstva FO-FK zo súťaže alebo v prípade jeho vylúčenia z nej:

a) ak družstvo mužov príslušného FO-FK nebude spĺňať podmienky účasti družstiev mužov v majstrovskej súťaži ohľadom počtu mládežníckych družstiev, bude vylúčené zo súťaže, pričom príslušnému FO-FK bude do zbernej faktúry zaevidovaná čiastka uvedená v tomto rozpise - základná časť za vylúčenie družstva mužov a aj čiastka za družstvo dorastencov.

b) ak družstvo mužov príslušného FO-FK bude spĺňať podmienky účasti družstiev mužov v majstrovských súťažiach ohľadom počtu mládežníckych družstiev, bude príslušnému FO-FK do zbernej faktúry zaevidovaná čiastka uvedená v tomto rozpise len za príslušné mládežnícke družstvo.

c). V zberných faktúrach z ISSF uhradiť čiastky uvedené v tomto rozpise za odhlásenie alebo za vylúčenie družstva z príslušnej súťaže.

2. mať zabezpečené tieto podmienky minimálnej vybavenosti futbalových ihrísk:

### 1. Vo všetkých súťažiach ObFZ Michalovce:

- a) Hracia plocha s minimálnymi rozmermi 90x45 m a s vnútornou súvislou ohradou (minimálne pevné zábradlie).
- b) V areáli ihriska samostatná uzamykateľná šatňa pre R a D so svetlom a aspoň týmto vybavením: stôl; 4 stoličky; vešiaky na šaty.
- c) V areáli ihriska v šatni R najmenej 30 minút pred ÚHC stretnutia požadovaná funkčná technika k prístupu do ISSF: funkčný počítač (notebook) s pripojením na internet; funkčná tlačiareň s papiermi, prípadne aj kopírka.
- d) V areáli ihriska samostatná uzamykateľná šatňa pre hostí so svetlom a aspoň týmto vybavením: lavice na sedenie aspoň pre 18 hráčov; príslušný počet vešiakov na zavesenie šiat hráčov.
- e) V areáli ihriska v čase stretnutia: vybavená lekárnica a nosidlá; mechanická tabuľa na striedanie náhradníkov; zástavky pre AR; ŽK a ČK; pišťalka; písacie potreby; úbor pre prípadného rozhodcu stretnutia z radov zástupcov jedného alebo druhého klubu;
- f) V areáli HP lavičky náhradníkov.
- g) V areáli ihriska funkčné WC.
- h) V areáli ihriska priestory na umytie a voda na umytie.
- i) V priestoroch sociálnej budovy na ihrisku vyvesený „Pasportizačný list HP“ schválený ŠTK ObFZ alebo ŠTK vyššieho FZ.

### 2. V VI. lige mužov navyiac:

- a) V areáli ihriska samostatná uzamykateľná šatňa pre domácich so svetlom a aspoň týmto vybavením: lavice na sedenie aspoň pre 18 hráčov; príslušný počet vešiakov na zavesenie šiat hráčov.
- b) Kryté lavičky náhradníkov.
- c) Vyvýšené miesto so striedkou a schodíkmi, mimo HP na úrovni stredovej čiary, k zabezpečeniu videozáznamu zo stretnutia.
- d) Funkčná rozhlasová aparátúra pravidelne využívaná aj na relácie pri majstrovských futbalových stretnutiach, pod následkami poriadkových pokút (o tomto sú povinní sa zmieňovať R vo svojich zápisoch zo stretnutí a D vo svojich správach o priebehu stretnutia).
- e) Priestor odchodu hráčov a rozhodcov z hracej plochy musí byť zabezpečený plnou bariérou, aby v žiadnom prípade nebol možný kontakt odchádzajúcich hráčov a rozhodcov s divákmi.
- f) V priestoroch sociálnych budov na ihrisku funkčné sprchy.

### Klub, ktorého družstvo mužov chce postúpiť do V. ligy mužov VsFZ, musí spĺňať tieto kritériá vybavenosti štadióna:

- a) **sociálna budova:** má byť postavená zo schválených stavebných materiálov s minimálne 2 šatňami pre družstvá so samostatnými sprchami, šatňou rozhodcov, resp. inými spoločenskými miestnosťami; šatňa rozhodcov musí obsahovať pevnú sprchu alebo sprchovací kút; bez tohto sociálneho zabezpečenia nebude postupujúcemu družstvu z ObFZ umožnený postup do súťaží VsFZ.
- b) **rozmery HP:** šírka: 60 - 68 m, dĺžka: 100 - 105 m.
- c) **šatňa rozhodcov:** jej plocha musí byť minimálne 6 m<sup>2</sup>; musí byť vybavená samostatným sprchovacím kútom, resp. umývadlom s teplou a studenou vodou na umytie; musí obsahovať: stôl; minimálne 4 stoličky; príslušný počet vešiakov na zavesenie šiat R a D.
- d) **sociálne zariadenie pre divákov:** na štadióne musia byť zabezpečené samostatne pre mužov a samostatne pre ženy.
- e) **miesta pre invalidov:** na štadióne musia byť vyčlenené minimálne 2 miesta pre invalidov, resp. ďalšie podľa potreby.
- f) **ozvučenie štadióna:** klub ho musí mať funkčné.

### 3. V VII. ligách mužov navyiac:

- a) V areáli ihriska samostatná uzamykateľná šatňa pre domácich so svetlom a aspoň týmto vybavením: lavice na sedenie aspoň pre 18 hráčov; príslušný počet vešiakov na zavesenie šiat hráčov.
- b) Kryté lavičky náhradníkov.
- c) Vyvýšené miesto so striedkou a schodíkmi, mimo HP na úrovni stredovej čiary, k zabezpečeniu videozáznamu zo stretnutia.

### 4. V IV. lige dorastencov navyiac:

- a) V areáli ihriska samostatná uzamykateľná šatňa pre domácich so svetlom a aspoň týmto vybavením: lavice na sedenie aspoň pre 18 hráčov; príslušný počet vešiakov na zavesenie šiat hráčov.
- b) Kryté lavičky náhradníkov.
- h) **Povinnosť poskytnutia šatne:** ŠTK upozorňuje všetky FO a FK všetkých súťaží ObFZ na povinnosť poskytnúť hosťom šatňu na prezečenie pri všetkých domácich stretnutiach vo všetkých súťažiach. V prípade jej neposkytnutia pristúpi ŠTK k sankciám a okrem toho uvedenému družstvu FO-FK nariadi hrať stretnutia na ihrisku bližšom k súperovi, ktoré túto podmienku spĺňa.
- i) **Stála výzva ŠTK pre všetky FO a FK v pôsobnosti ObFZ Michalovce:** ŠTK vyzýva všetky FO a FK v pôsobnosti ObFZ, aby sa zo všetkých síl snažili o údržbu svojich areálov a zlepšovanie podmienok pre kultúrne vyžitie svojich futbalistov a aj futbalistov svojho súpera. Ide hlavne o vodné zdroje a o to, aby sa futbalisti po stretnutí mali kde a čím osprchovať, prípadne aspoň umyť. To je výsledok kultúrneho prostredia a hygieny. Je nutné dbať o to, aby kabíny boli čisté a v čo najlepšom poriadku. Hostia sa všetko budú snažiť vrátiť pri vzájomnom odvetnom stretnutí. Výsledkom bude zlepšenie medziľudských vzťahov.

## **3. INFORMÁCIE O TELOVÝCHOVNOM LEKÁRSTVE (TL) V OKRESE MICHALOVCE**

Služby TL pre okresy Michalovce a Sobrance, ale aj pre iné, zabezpečuje MUDr. Gabriel Valiska (čmt: 0905/467353) na adrese: ATL, Nám. osloboditeľov 25, Michalovce (ambulancia je na I. poschodí, od schodov do chodby a doľava, na jej pravej strane v druhej polovici chodby na ľavej strane). Ordinačné hodiny vyhradené pre telovýchovné lekárstvo sú: štvrtok od 12:00 h, v piatok od 14:00 h a po vzájomnej dohode aj počas víkendov. Na všetky z nich je nutné sa vopred objednať - **kontakt:** č. tel. zam.: 056/6443089. Medzi vyšetreniami, ktoré TL zabezpečuje, je aj vyšetrenie vykonané za účelom „Povolenia štartu hráča vo vyššej vekovej kategórii“ pre žiakov i dorastencov. Vyšetrenia, ktoré TL zabezpečuje, nie sú uhrádzané z verejného zdravotného poistenia.

Povolenia štartu hráča vo vyššej vekovej kategórii pre žiakov i dorastencov môže dať len hociktorý telovýchovný lekár, pričom toto povolenie je platné len 1 rok.

## **4. KONFRONTÁCIA HRÁČOV**

**Pri konfrontácii môžu nastať tieto prípady**

a) **družstvo nastupuje na stretnutie s menej ako 11 hráčmi, v zápise má uvedených viac ako 11 hráčov a počas stretnutia svoj káder dopĺňa:** rozhodcovi sa pred stretnutím odovzdajú iba RP tých hráčov, ktorí nastupujú na stretnutie, a u ktorých bola vykonaná konfrontácia; RP ostatných hráčov, ktorí sa nezúčastnili konfrontácie, ale sú uvedení v zápise, R odovzdá pred stretnutím kapitánovi (v mládežníckych stretnutiach vedúcemu) príslušného družstva; R si v zápise bodkami pri menách hráčov poznačí, ktorí hráči sa konfrontácie nezúčastnili; do svojich poznámok si poznačí aj mená a čísla hráčov neprítomných na konfrontácii, kvôli zabráneniu možných špekulácií, a aby vedel pri ich nástupe na HP overiť ich totožnosť; každý hráč, ktorý dopĺňa svoj káder, musí k stretnutiu nastupovať so svojim RP a s iným svojím hodnoverným dokladom s fotografiou; pričom rozhodca s kapitánom súperovho družstva vykonajú spolu konfrontáciu; pokiaľ nie sú námietky, tak sa v hre pokračuje; pokiaľ sú námietky, tak sa riešia hneď, žiadne ďalšie námietky nie sú prípustné; RP skontrolovaného hráča nechá R u seba; ak je na stretnutí prítomný delegovaný AR1, potom si RP skontrolovaného hráča odloží on; R alebo AR1 ho môžu odovzdať aj delegátovi, ak je tento na stretnutí; predložený iný hodnoverný doklad totožnosti hráč odovzdá svojmu vedúcemu družstva; rozhodca to všetko podrobne uvedie v zápise o stretnutí;

**b) družstvo nastupuje na stretnutie s menej ako 11 hráčmi, v zápise má uvedených len na stretnutie nastupujúcich hráčov a počas stretnutia svoj káder dopĺňa:** rozhodcovi sa pred stretnutím odovzdajú iba RP tých hráčov, ktorí nastupujú na stretnutie, a u ktorých bola vykonaná konfrontácia; pri nástupe hráča na HP, ktorý dopĺňa svoj káder, sa potom postupuje podobne ako v bode V/a; údaje tohto hráča do zápisu doplní R v polčasovej prestávke, ak hráč svoj káder doplnil v 1. polčase, alebo po skončení stretnutia, ak hráč doplnil svoj káder v 2. polčase.

**c) pri konfrontácii pred stretnutím neboli prítomní všetci hráči uvedení v zápise o stretnutí ako náhradníci:** rozhodcovi sú pred stretnutím odovzdané iba tie RP, u ktorých bola vykonaná konfrontácia; RP ostatných hráčov, ktorí sa nezúčastnili konfrontácie, ale sú uvedení v zápise, R odovzdá pred stretnutím kapitánovi (v mládežníckych stretnutiach vedúcemu) príslušného družstva; ďalší postup je ako v bode V/a. R všetko uvedie podrobne v zápise o stretnutí.

#### **VI. Vymožnosti delegovaného rozhodcu ohľadom konfrontácie v súťažiach ObFZ**

**Pravidlá futbalu - výklad pravidiel 3 - bod 13:** „Ak rozhodca po začiatku hry zistí, že niektorý hráč hrá bez vlastného registračného preukazu, vylúči ho z hry. Odoberie mu cudzí registračný preukaz a priestupok poznamená v zápise o stretnutí. Za tohto hráča nesmie v stretnutí nastúpiť iný hráč.“

Rozhodca teda môže konfrontovať hráča aj sám z vlastnej vôle a aj v polčasovej prestávke.

#### **VII. Konfrontácia v posledných 3 kolách jednotlivých súťaží ObFZ**

V posledných 3 kolách musí byť začiatok všetkých stretnutí presne v ÚHČ. Vtedy sú družstvá povinné dostaviť sa k stretnutiu skôr. Už 30' pred ÚHČ stretnutia sú družstvá povinné mať v ISSF pripravený elektronický zápis o stretnutí (prípadne pripravený papierový zápis) a v tom istom čase sú povinné R-ovi stretnutia predložiť RP hráčov s prípadnými potvrdeniami o štarte hráčov vo vyššej vekovej kategórii. Konfrontácia musí byť vykonaná pred stretnutím tak, aby sa toto mohlo začať v ÚHČ. Prípadný posun začiatku stretnutia z dôvodu konfrontácie musí rozhodca uviesť v zápise aj s dôvodom.

## **C. USTANOVENIA DK**

### **1. PRIESTUPKY OSTATNÝCH PREVINITCOV**

**a) Priestupky ostatných členov FO-FK, R a D, pri stretnutiach:** Podobné ustanovenia ako pri vylúčení hráča, platia aj pri priestupkoch ostatných členov FO-FK (funkcionár, tréner, asistent trénera, vedúci družstva, a pod.) pri stretnutiach (pred, počas i po stretnutiach) a aj pri previniach R a D.

### **2. PREVINITENIA KOLEKTÍVOV**

**a) Neúčast' na zasadnutí DK pri prerokovaní previnení kolektívov v prípade nedohrania stretnutia z disciplinárnych dôvodov:** Ak sa stanovení zástupcovia príslušného družstva FO - FK nedostavia na najbližšie zasadnutie DK po stretnutí, alebo ak sa nedostavia na jej zasadnutie po predvolaní, DK prípad vyrieši podľa dostupných materiálov bez ich účasti a za neospravedlivenú neúčast' každého jednotlivca na zasadnutí udelí poriadkovú pokutu podľa RS. Podobne sa postupuje aj pri neúčasti R a D.

**b) Prerokovanie ostatných previnení kolektívov a návrhov od iných orgánov ObFZ:** DK ich môže prerokovať aj bez toho, aby sa zišla na svojom zasadnutí, a to hlasovaním „per rollam“, ktoré sa v súčasnosti realizuje najčastejšie formou rozoslania riešeného prípadu členom DK elektronickou poštou, teda nie riadnym zasadnutím a bez zvolania zasadnutia.

### **3. ĎALŠIE PLATNÉ ZÁSADY**

**a) Poplatky FO-FK a ich jednotlivcov:** Poplatky za prerokovanie priestupkov kolektívov a ich jednotlivcov nehradia FO-FK po príslušných stretnutiach pre DK a ani žiadny doklad o úhrade poplatku k prerokovaniu priestupkov na DK nepredkladajú. Poplatok za prerokovanie priestupku je každému FO-FK zahrnutý do mesačnej zbernej faktúry v ISSF, ktorú sú FO-FK povinné uhradiť tak, aby jej úhrada bola importovaná na účte SFZ do termínu v nej uvedenom.

**b) Pokuty udelené FO-FK za uvádzanie nedohodnutej čiastky odstupného za transfery hráčov:** Ak nový klub v žiadosti o transfer hráča uvádza nižšiu čiastku odstupného za hráča, ako stanovuje RaPP, je povinný mať o tom spracovanú vzájomnú dohodu klubov, ktorej jeden exemplár dostane každá strana. Ak materský klub nesúhlasí s čiastkou odstupného uvedenou v žiadosti o transfer, ktorá je nižšia ako stanovuje RaPP, má možnosť toto riešiť prostredníctvom DK tohto FZ, pod ktorý matrične patrí nový klub, a to cez ISSF, cez elektronickú podateľňu, podaním na DK. Ak takéto podanie dostane DK ObFZ Michalovce, poplatok za riešenie podania je 10 € a pre nový klub pokuta 100 € za 1 prípad, pričom nový klub bude povinný uhradiť aj odstupné za hráča požadované materským klubom, ktoré nesmie byť vyššie ako stanovuje RaPP. DK hráčovi zastaví činnosť nepodmienečne až do doručenia dokladu o úhrade odstupného.

**c) Zastavenie činnosti družstvu nepodmienečne:** V zmysle DP sa pod zastavením činnosti družstvu NEPO na určitý počet stretnutí rozumie, že postihnuté družstvo musí tieto stretnutia odohrať, no po skončení súťaže sa mu za každé stretnutie, v ktorom malo zastavenú činnosť NEPO, odrátajú po 3 body.

## **D. USTANOVENIA KR O ROZHODCOCH A DELEGÁTOCH**

**Informácia pre R a D k úhrade členského poplatku za sezónu:** Každý R a D je povinný mať pred štartom sezóny uhradený svoj členský poplatok podľa tohto návodu: Každý je povinný sám sa prihlásiť v ISSF, v ňom kliknúť na menu „Môj účet“ (horná lišta - 2. položka zľava) a v ňom v časti vpravo „Zmena fakturačných údajov“ určiť „Právnu formu“ (fyzická osoba) a následne doplniť alebo upraviť svoje fakturačné údaje, ktoré potvrdí tlačidlom „Zmeniť“. Potom v menu „Moje členské poplatky“ (horná lišta - 3. položka zľava) si každý sám vygeneruje faktúru na úhradu členského. Po jej vygenerovaní každý v menu „Moje členské poplatky“ vidí svoju faktúru za členské poplatky, v ktorej má fakturačné údaje potrebné na úhradu faktúry (**IBAN:** každý zo svojej faktúry; **variabilný symbol:** každý zo svojej faktúry; **konštantný symbol:** 0308). Platbu podľa týchto údajov z faktúry je povinný každý obratom uhradiť sám zo svojho účtu alebo vkladom v banke. Nakoľko členský poplatok hradí fyzická osoba iba raz za sezónu, ISSF neumožní vygenerovať faktúru za členský príspevok, pokiaľ ju už príslušná fyzická osoba má uhradenú iným spôsobom v inom pracovnom profile (napríklad hráč, tréner, a pod.). Fyzická osoba, ktorá neuhradí členský príspevok, nesmie vykonávať svoju činnosť.

## **E. ŽIADOSTI, POCHVALY, SŤAŽNOSTI, ODVOLANIA**

### **1. ŽIADOSTI**

**a) Každá žiadosť adresovaná orgánom ObFZ od FO - FK alebo od jeho člena** musí byť doručená v ISSF prostredníctvom klubového ISSF manažéra príslušného FO - FK podaním na príslušný orgán ObFZ, a to najneskôr v stredu do 13:00 h pred príslušným stretnutím.

Žiadosť o zmenu termínu alebo miesta stretnutia, o zmenu alebo výmenu miesta stretnutia, musí byť doručená v ISSF z detailu príslušného zápisu o stretnutí cez „Žiadosť o zmenu termínu stretnutia“ podaním na ŠTK ObFZ. Vtedy je o nej informovaný aj súper, ktorý je povinný sa k nej vyjadriť v

ISSF prostredníctvom svojho klubového ISSF manažera. ŠTK musí žiadosť i stanovisko súpera k nej pred príslušným stretnutím dostať najneskôr v stredu do 13:00 h. Bez súhlasu súpera nemôže byť žiadosť vyhovená.

Každá iná žiadosť (o vetovanie R alebo D, o zmenu v obsadení R a D, o zmenu výšky DS jednotlivca alebo kolektívu, a pod.), musí byť doručená v ISSF cez elektronickú podateľňu, a v nej cez „Zaevidovanie podania na komisiu“, podaním na príslušný orgán ObFZ

**b) Každá žiadosť adresovaná orgánom ObFZ od R alebo od D** (o zmenu výšky DS, a pod.), musí byť doručená v ISSF cez elektronickú podateľňu, a v nej cez „Zaevidovanie podania na komisiu“, podaním na príslušný orgán, a to najneskôr v stredu do 13:00 h pred príslušným stretnutím.

## **2. POCHVALY**

**a) Každá pochvala adresovaná orgánom ObFZ od FO - FK** musí byť doručená v ISSF prostredníctvom klubového ISSF manažera príslušného FO - FK podaním na príslušný orgán ObFZ.

Každá pochvala na výkon R a D v konkrétnom stretnutí musí byť doručená v ISSF z detailu príslušného zápisu o stretnutí, cez „Podanie na komisiu“, podaním na KR ObFZ najneskôr do 48 h po stretnutí.

Každá iná pochvala (k rozhodnutiu orgánu ObFZ, k činnosti orgánov ObFZ alebo ich funkcionárov, a pod.) musí byť doručená v ISSF prostredníctvom klubového ISSF manažera príslušného klubu podaním cez elektronickú podateľňu, a v nej cez „Zaevidovanie podania na komisiu“, podaním na príslušný orgán ObFZ.

## **3. SŤAŽNOSTI**

**a) Každá sťažnosť adresovaná orgánom ObFZ od FO - FK alebo od jeho člena** musí byť doručená v ISSF prostredníctvom klubového ISSF manažera príslušného FO - FK podaním na príslušný orgán ObFZ.

Každá sťažnosť ku konkrétnemu stretnutiu musí byť doručená v ISSF z detailu príslušného zápisu o stretnutí, cez „Podanie na komisiu“, podaním na príslušný orgán ObFZ najneskôr do 48 h po stretnutí.

Každá iná sťažnosť (k rozhodnutiu orgánu ObFZ, k činnosti orgánov ObFZ alebo ich funkcionárov, a pod.) musí byť doručená v ISSF prostredníctvom klubového ISSF manažera príslušného klubu podaním cez elektronickú podateľňu, a v nej cez „Zaevidovanie podania na komisiu“, podaním na príslušný orgán ObFZ.

**b) Každá sťažnosť adresovaná orgánom ObFZ** musí minimálne obsahovať:

- označenie predmetu sťažnosti
- označenie subjektu, voči ktorému sa sťažnosť podáva
- presný popis sťažnosti v konkrétnom prípade
- v prípade sťažnosti FO-FK aj mená, priezviská, telefonické kontakty (prípadne aj e-mailové adresy) a presné adresy bydliska zástupcov oprávnených klub zastupovať pri prípadnom pozvaní k riešeniu sťažnosti
- označenie odosielateľa (ak je ním FO-FK, musia v nej byť uvedení 2 jeho oprávnení funkcionári, ktorí ju za klub podávajú, s ich menami, priezviskami a funkciami v klube, telefonickými kontaktmi, prípadne e-mailovými adresami; ak je odosielateľom jednotlivec, musí v nej byť uvedené jeho meno, priezvisko, funkcia, telefonický kontakt, presná adresa bydliska, prípadne e-mailová adresa).

**d) Poplatky za sťažnosť:**

- V prípade sťažnosti FO - FK, alebo jeho člena, bude poplatok za sťažnosť zahrnutý do zbernej faktúry klubu v ISSF za daný mesiac.
- V prípade sťažnosti R alebo D musí k nej byť v tom istom termíne na ObFZ doručený doklad o úhrade príslušného poplatku za sťažnosť (väčšinou úplne ľavý podací lístok poštového peňažného poukazu s uvedením účelu platby).
- Poplatok za sťažnosť bude podávateľovi vrátený len v prípade, ak sťažnosť bude uznaná za opodstatnenú vo všetkých jej bodoch.

**e) Prípomienky kapitána družstva po stretnutí:** Kapitán družstva (v mládežníckych stretnutiach aj vedúci družstva) nemá právo žiadať rozhodcu stretnutia uviesť do zápisu o stretnutí po jeho skončení pripomienky týkajúce sa výkonu rozhodcu, súvisiaceho s jeho rozhodnutiami v uplatňovaní pravidiel hry (uznanie alebo neuznanie dosiahnutého gólu; nariadenie alebo nenariadenie pokutového kopu; udelenie alebo neudelenie ŽK alebo ČK; hráč mimo hry alebo nie mimo hry; hráč v postavení mimo hry alebo nie v postavení mimo hry; a pod.). Takýto záznam v zápise o stretnutí nie je možné kvalifikovať žiadnou stranou ako sťažnosť. Prípomienky k uvedeným okolnostiam môže uplatniť FO - FK podaním oficiálnej sťažnosti na KR ObFZ v zmysle platných zásad. Podanie sťažnosti v takomto prípade nemá vplyv na zmenu výsledku dosiahnutého v stretnutí.

**f) Sťažnosť na výkon R, AR, NR, D,** podáva FO - FK najneskôr do 48 hodín po stretnutí v ISSF prostredníctvom svojho klubového ISSF manažera z detailu príslušného zápisu o stretnutí, cez „Podanie na komisiu“, podaním na KR ObFZ, pričom táto musí obsahovať:

- f1) označenie subjektu, na ktorého sa sťažnosť podáva
- f2) presné označenie stretnutia, ktoré je predmetom sťažnosti
- f3) presný popis konkrétnych udalostí (rozhodnutí R), voči ktorým podáva klub sťažnosť, s vyznačením času (minutáže)
- f4) informáciu o doručení prípadnej video-dokumentácie k príslušnej sťažnosti
- f5) mená, priezviská, telefonické kontakty (prípadne aj e-mailové adresy) a presné adresy bydliska zástupcov oprávnených klub zastupovať pri prípadnom pozvaní k riešeniu sťažnosti
- f6) mená, priezviská a funkcie v klube 2 jeho oprávnených funkcionárov, ktorí sťažnosť za klub podávajú.

**g) Sťažnosť podaná iným spôsobom** (oznámená osobne, telefonicky, e-mailom, písomne; doručená písomne anonymne; a pod.), alebo sťažnosť, ktorá nespĺňa podmienky oficiálnej sťažnosti uvedené v bodoch a), b), c), d), e), f), príslušné orgány ObFZ neprerokujú.

## **4. ODVOLANIA**

**a) Odvolanie adresované orgánom ObFZ od FO - FK alebo od jeho člena:** Toto za svojho člena alebo svoj kolektív je oprávnený podať FO - FK, ktorého sa napádané rozhodnutie alebo postup riadiaceho orgánu súťaže alebo iného orgánu riadiaceho zväzu týka, a to výhradne prostredníctvom svojho klubového ISSF manažera podaním v ISSF, cez elektronickú podateľňu, a v nej cez „Zaevidovanie podania na komisiu“, podaním na príslušný orgán ObFZ do 14 dní odo dňa oznámenia napádaného rozhodnutia.

**b) Odvolanie adresované orgánom ObFZ od R alebo od D:** Podáva ho za seba sám R alebo D, ktorého sa napádané rozhodnutie alebo postup riadiaceho orgánu súťaže alebo iného orgánu riadiaceho zväzu týka, a to výhradne podaním v ISSF, cez elektronickú podateľňu, a v nej cez „Zaevidovanie podania na komisiu“, podaním na príslušný orgán ObFZ do 14 dní odo dňa oznámenia napádaného rozhodnutia.

**c) Podanie odvolania:** Odvolanie je FO - FK, R alebo D, povinný podať v zmysle SPF, pričom odvolanie musí obsahovať náležitosti uvedené v SPF, č. 87, preto pred jeho podaním je povinnosťou FO - FK, R alebo D, si SPF, čl. 87; 88/2,3; 89, dôkladne preštudovať.

## F. USTANOVENIA HOSPODÁRSKE

### 1. STANOVENÉ HOSPODÁRSKE ZÁSADY K SÚŤAŽIAM ObFZ

a) **Voľné vstupy hráčom v stretnutiach súťaží ObFZ:** FO - FK ako organizátor stretnutia je povinný pri vstupe na ihrisko k odohraniu súťažného stretnutia vydať hosťujúcemu družstvu 22 voľných vstupeniiek pre každé družstvo mužov, dorastencov, žiakov.

b) **Náhrada družstvám pri opakovaní stretnutia v súťažiach ObFZ:** Ak sa stretnutie opakuje nie z viny súperov, ale z vyššej moci (nespôsobilá hracia plocha, a pod.), ani jedno družstvo nemá právo účtovať si náklady za neodohranie stretnutia v pôvodnom termíne.

c) **Úhrada nákladov súperov pri stretnutiach, ktoré sa opakujú z viny R (D):** Tieto na základe predloženia písomných požiadaviek súperov uhradí ObFZ, pričom R (prípadne aj D) bude potrestaný poriadkovou pokutou vo výške svojho paušálu za príslušné stretnutie, ktorú bude povinný do stanoveného termínu uhradiť na účet ObFZ a doklad o úhrade bude povinný doručiť na ObFZ hneď po úhrade.

d) **Úhrada nákladov pri stretnutiach „Výberov ObFZ“:** V prípravných a priateľských stretnutiach „Výberov ObFZ“ s inými súpermi na štadióne niektorého FO - FK, náklady výpravy každého „Výberu ObFZ“ (cestovné; občerstvenie; prípadne zabezpečenie obeda alebo večere; prenájom hracej plochy a šatní; prípadne vypožičanie dresov, ich vypranie a žehlenie) hradí ObFZ; ten hradí aj náležitosti R; prípravu HP, samotného stretnutia, občerstvenia pri stretnutí, zabezpečuje FO - FK ako organizátor, ktorý si toto potom vyžiada uhradiť od ObFZ faktúrou predloženou dvojmo; v takýchto stretnutiach každého „Výberu ObFZ“ s družstvom FO - FK na jeho štadióne, ObFZ nehradí prenájom HP a šatní, ani náležitosti R, len ak sa nedohodne ináč.

## G. USTANOVENIA MATRIK

### 1. POKYNY K ZMENÁM VO FO - FK

a) **Organizačné a personálne zmeny v štruktúre FO - FK:** V súvislosti s otázkami týkajúcimi sa podpisových vzorov, resp. typu používanej pečiatky v podmienkach FO - FK v rámci úradného styku, sú funkcionári FO - FK, v zmysle znení platných zákonov Slovenskej republiky a príslušných ustanovení Futbalových noriem SFZ, a v neposlednom rade najmä v záujme ochrany záujmov FO - FK, povinní, okrem iného pri akýchkoľvek organizačných, či personálnych zmenách v štruktúre FO - FK zákonmi a Normami SFZ vykonať požadované opatrenia v rámci vnútorného režimu FO - FK. FO - FK musí mať protokolárne zachytené príslušné zmeny, s vydokladovaným osobným prevzatím písomného vyrozumienia príslušným osobám, resp. musí mať archivovaný doklad o odoslaní písomného vyrozumienia o predmetnej skutočnosti formou doporučených zásielky. Tieto úkony sú potrebné v súvislosti s obedom dokladov, s používaním oficiálnych úradných listín FO - FK, úradných pečiatok (FO - FK, TJ, ŠK a pod.), pretože iba takýmto, právnomu poriadku zodpovedajúcim spôsobom, zamedzia nežiadúcim javom vo všeobecnosti, ale najmä pri realizácii transferov hráčov FO - FK (v prípade ktorých sú príslušné matričné orgány povinné akceptovať riadne vyplnené „Žiadosti o transfer hráča“, bez ohľadu na prípadné zmeny v personálnom obsadení vedenia FO - FK, TJ, ŠK, klubu a pod., v čase podpisovania dokladov, resp. podávania transferov). Matrika SFZ, resp. Matriky RFZ a ObFZ, budú pri uvedených administratívnych úkonoch pokračovať výhradne v zmysle platných Futbalových noriem SFZ. V prípade, že z úrovne FO - FK (TJ, ŠK, klubu), resp. hráča konajúceho v prestupovom konaní, príde k doručeniu dokladov („Žiadosti o transfer hráča“, resp. iných dokladov) a z takéhoto konania vznikne FO - FK (TJ, ŠK, klubu a pod.) majetková ujma, má právo poškodená strana uplatňovať si náhradu škody po odsúhlasení predmetnej záležitosti s príslušným riadiacim zväzom v občiansko-právnom konaní.

b) **Zmena názvu FO - FK a ďalšie organizačné zmeny vo FO a FK:** Postup pri organizačných zmenách v kluboch je uvedený vo FN v „Smernici o zaraďovaní družstiev do súťaží v dôsledku právno-organizačných zmien v kluboch“. Takými organizačnými zmenami môžu byť: zánik klubu bez právneho nástupcu, zánik klubu s právnym nástupcom, zlúčenie klubov, vznik nového klubu. Pokiaľ v priebehu súťažného ročníka dôjde k zmenám v stanovách TJ/klubu, k zmene názvu, k zmenám funkcionárov, FO - FK je povinný tieto zmeny oznámiť písomne Ministerstvu vnútra SR, ktoré o tom príslušnému subjektu vráti potvrdenie o zaevidovaní zmeny. Pri zmene názvu klubu sa postupuje podľa čl. 3 tejto smernice. O zmene názvu klubu môže rozhodnúť len najvyšší orgán klubu. Klub rozhodnutie o zmene názvu zašle na MV SR, na sekciu verejnej správy. MV SR po zaevidovaní túto zmenu oznámi písomne príslušnému FO - FK. V dôsledku organizačných zmien vo FO a FK potvrdených MV SR sa musia zmeny zaznamenať aj v registri klubov na Matrike SFZ v zmysle „Smernice o zaraďovaní družstiev do súťaží v dôsledku právno-organizačných zmien v kluboch“. Na základe toho je klub povinný kópiu potvrdenia o evidencii uvedenej zmeny na MV SR zaslať písomne najneskôr do 31.5. na Matriku SFZ. Na základe toho Matrika SFZ vykoná zmenu názvu v registri klubov, ktorý sa vedie na základe rozhodnutia FIFA. Následne túto skutočnosť do 30.6. oznámi klubu, RFZ a ObFZ prostredníctvom ÚS SFZ. FO - FK sú vo všetkých dokladoch používať len to názvoslovie FO - FK, ktoré je uvedené v databáze Matriky SFZ.

c) **Oznamovanie zmien funkcionárov FO a FK na ObFZ:** Všetky FO a FK, u ktorých došlo k zmene štatutárneho orgánu, predsedu alebo tajomníka, majú tieto zmeny oznámiť na ObFZ písomne aj s tými ich údajmi, ktoré sa vyžadujú v „Rozpise súťaží ObFZ“ v adresári FO a FK.

### 2. ZÁSADY VYBAVOVANIA NÁLEŽITOSTÍ V ISSF V RÁMCI ObFZ

a) **Vybavovanie „Žiadosti o základnú registráciu hráča“:** Táto sa vybavuje v ISSF už len elektronicky, pričom ju kluby môžu v ISSF podávať počas celého kalendárneho roka. K jej vybaveniu je nutné, aby hráč dodal svojmu klubovému ISSF manažérovi svoju fotografiu hlavy od ramien vyššie, rodný list, presnú adresu trvalého bydliska, aktívnu osobnú e-mailovú adresu (u hráčov do 18 rokov aktívnu e-mailovú adresu jedného zo svojich rodičov alebo svojho zákonného zástupcu) - všetko pre potrebu žiadosti v ISSF. Po získaní týchto podkladov môže klubový ISSF manažér v ISSF, v elektronickej podateľni, v „Žiadosti o základnú registráciu hráča“ uviesť všetky údaje hráča, nahráť jeho fotografiu, pri nej uviesť, že táto je verejná, a zaslať „Žiadosť o základnú registráciu hráča“. Po jej zaslání do ISSF je klub povinný najneskôr v nasledujúci deň k nej na Matriku ObFZ e-mailom (na adresu „obfzmi@futbalsfz.sk“), poštovou listovou zásielkou alebo osobne, doručiť ku kontrole údajov aj RL hráča. Po zaslání žiadosti do ISSF túto žiadosť na svoju e-mailovú adresu dostane aj hráč, ktorý je povinný sa k nej elektronicky vyjadriť do 3 dní (väčšinou žiadosť schváliť). Ak sa dovtedy nevyjadrí, ISSF žiadosť automaticky zamietne. Ak hráč žiadosť schváli, matrikár ObFZ ju v ISSF schváli len v tom prípade, ak klub k uvedenému dňu bude mať svoje platby zo zberných faktúr importované na účte SFZ a v ISSF nebude vedený ako neplatič. V žiadosti v ISSF k nej pridá príslušný poplatok za základnú registráciu a žiadosť schváli, čím hráč bude v ISSF zaregistrovaný. Informáciu o tom dostane aj príslušný klubový ISSF manažér, ktorý potom na základe toho môže v ISSF, v elektronickej podateľni, zaslať „Žiadosť o registračný preukaz hráča“. Nový plastový RP sa z ISSF neposiela klubu AUTOMATICKY po schválení žiadosti o základnú registráciu hráča. Klubový ISSF manažér je povinný po jej schválení v ISSF, v elektronickej podateľni, zaslať „Žiadosť o registračný preukaz hráča“.

e) **Vybavovanie „Žiadosti o transfer hráča“:** Táto sa v ISSF vybavuje už len elektronicky. K jej vybaveniu je potrebné, aby hráč mal prevzaté prístupové heslá k aktivitám hráčskeho konta v ISSF. Hráč, ktorý ohlasuje transfer, je povinný si na ktorejkoľvek matrike RFZ alebo ObFZ, ktorá mu je geograficky najbližšie, prevziať prístupové heslá do ISSF, aby mu klubový ISSF manažér nového klubu mohol v ISSF, v elektronickej podateľni, zaslať žiadosť o transfer. Osobná účasť hráča pri aktivácii hráčskeho konta na FZ je nutná, aj s jeho dokladom totožnosti (najčastejšie OP) a aktívnou osobnou e-mailovou adresou (u hráča mladšieho ako 18 rokov je nutná účasť jedného z rodičov, alebo zákonného zástupcu, s jeho OP a aktívnou osobnou e-mailovou adresou). Ak hráč chce prístupové heslá prevziať na Matrike ObFZ Michalovce, je povinný sa na termíne ich prevzatia vopred telefonicky dohodnúť so sekretárom ObFZ. Upozorniť ho má nato klub, do ktorého chce hráč prestúpiť. Pri odovzdávaní prístupových hesiel sa odporúča overovať podpisy aj s uvedením čísla OP na protokole, ktorý sa tlačí pri aktivácii hráčskeho konta.

na jeho kontrolnom ústrižku, ktorý zostáva na FZ. Hráč na základe toho dostane z ISSF e-mail, na ktorom sa prihlási, zmení na ňom heslo a toto potvrdí, na základe čoho už bude v systéme aktivovaný. Osoby, ktoré už majú aktivované konto v ISSF (kluboví ISSF manažéri, rozhodcovia, delegáti, tréneri, funkcionári, a pod.), a chcú mať aktivované aj hráčske konto, sú povinné ohlásiť sa na ObFZ telefonicky a požiadať o pridanie práv hráča. To matrikár zrealizuje pridaním práv príslušnej osobe v ISSF. Klub až po tom všetkom môže v ISSF cez elektronickú podateľňu zaslať „Žiadosť o transfer hráča“. Tú na svoj e-mail z ISSF dostane aj hráč, ktorý je povinný sa k nej vyjadriť do 3 dní. Ak sa k nej dovtedy nevyjadrí, ISSF žiadosť o transfer automaticky zamietne. Ak sa k nej dovtedy vyjadrí a ju zamietne, ISSF žiadosť o transfer automaticky tiež zamietne.

**Od 1.7.2015** sú zmeny pri týchto žiadostiach o transfery hráčov. Klubový ISSF manažér nového klubu je povinný v žiadosti o prestup hráča uviesť aj tabuľkovú hodnotu odstupného za hráča, ktorú má pri schválení prestupu hráčom a matrikárom od nového klubu dostať materský klub (ak uvedie hodnotu nižšiu alebo nulovú, musí to byť na základe vzájomnej dohody klubov, ktorú títo v prípade sporu budú musieť mať navzájom podpísanú).

**Od 1.7.2016** došlo aj k ďalším zmenám v RaPP. Zrušilo sa hostovanie hráčov, pribudol „Prestup s obmedzením“ (s povinným súhlasom materského klubu hráča) podľa poslednej schválenej zmeny v Registračnom a prestupovom poriadku. Tento typ transferu hráča je vždy na obdobie do konca sezóny, čiže do 30.6. (rok podľa aktuálnej sezóny), iný dátum ISSF nepovolí. O tento typ transferu sa dá požiadať len v momente, keď už sezóna začala, NIE VOPRED, keď ešte sezóna, na ktorú sa tento chce použiť, nezačala. Sezóna sa začína vždy 1.7. a končí 30.6. v ďalšom kalendárnom roku. Dňom 13.7.2016 boli automaticky ukončené všetky platné hostovania amatérov, podľa platného znenia RaPP SFZ. Platné sú aj nové tabuľkové hodnoty odstupného za prestup hráča a došlo aj k zmenám registračných období:

#### **RaPP - Článok 19 - Registračné obdobia**

(2) Žiadosť o prestup amatéra sa podáva v registračných obdobiach:

- a) od 26.06. do 15.07. kalendárneho roka (registračné obdobie bez obmedzenia),
- b) od 01.07. do 30.09. kalendárneho roka (letné registračné obdobie s obmedzením)
- d) od 01.01. do 31.03. kalendárneho roka (zimné registračné obdobie s obmedzením).

Ak ide o **žiadosť o klasický prestup hráča**, ktorú hráč schváli, nemusí sa čakať na vyjadrenie klubového ISSF manažéra materského klubu, a po pridaní poplatku za transfer v ISSF ju môže schváliť aj matrikár. Ten ju schváli len v tom prípade, ak klub k uvedenému dňu bude mať svoje platby zo zberných faktúr importované na účte SFZ a v ISSF nebude vedený ako neplatič. **Klasický prestup** hráča je možné podávať len v uvedených termínoch registračného obdobia pre prestupy bez obmedzenia, a to do posledného dňa týchto termínov, do 23:59:59 h. Schváliť je ho možné len v tom prípade, ak tento bude dovtedy v ISSF zaevidovaný klubovým ISSF manažérom žiadajúceho klubu a schválený príslušným hráčom. Ostatné sú v zmysle RaPP zamietnuté a môžu sa podať nanovo už len ako prestup s obmedzením.

**Odstupné ako položka do mesačnej zbernej faktúry:** Dňa 2.7.2017 sa v ISSF zaplo „Odstupné“ ako položka do mesačnej zbernej faktúry. Schválené prestupy, ktoré budú mať položku „Odstupné“ väčšie ako 0 €, budú generovať novému klubu do faktúry položku za odstupné. Kluby si budú znovu generovať platobné predpisy, ktoré budú priložiť k faktúre, alebo v položke faktúry uvedú správne číslo platobného predpisu. Návod ako si vygenerovať platobný predpis je na adrese: <http://www.futbalsfz.sk/issf-platobne-predpisy>.

**Zjednotenie postupu SFZ a jeho členov - riešenie nezaplatenia odstupného za amatéra podľa čl. 37 RaPP:** SFZ oznamuje, že odbornou diskusiou o možných postupoch vo vzťahu k riešeniu nezaplatenia odstupného za amatéra podľa platných predpisov SFZ dospeli zainteresovaní k záveru, že v záujme lepšieho fungovania systému orgánov SFZ a ich zaťažnosti bude efektívnejšie prípady zjavného porušenia povinnosti člena SFZ spočívajúceho v neuhradení odstupného za amatéra určeného podľa predpisu SFZ riešiť prostredníctvom disciplinárnych komisií (SFZ, RFZ a ObFZ). Na základe uvedeného SFZ oznamuje svojim členom (RFZ a ObFZ), že na úrovni SFZ bude tieto veci od 1.8.2017 pojednávať DK SFZ a je v záujme jednotného a efektívneho uplatňovania noriem SFZ na celom území Slovenska, aby rovnako aj na úrovni ObFZ a RFZ vo vzťahu k riešeniu nezaplatenia odstupného za amatéra boli veci riešené najprv prostredníctvom nimi zriadených disciplinárnych komisií, a iba tie veci, v ktorých bude v rámci disciplinárneho konania zistený spor a tento bude príslušnou komisiou vyhodnotený ako dôvodný, bude na návrh klubu, ktorého nárok na odstupné nebol uspokojený, riešiť Komora SFZ pre riešenie sporov. **Usmernenie pre kluby:** • V prípade zadania nesprávneho údaju do ISSF (teda aj inej sumy, na akej sa kluby dohodli, alebo inej sumy, ako je uvedená v tabuľke v čl. 37, ods. 1, RaPP) sa klub, ktorý nesprávne zadá tento údaj dopúšťa disciplinárneho previnenia podľa čl. 64. ods. 1, disciplinárneho poriadku SFZ. • Podľa čl. 64, ods. 1, písm. e), DP, ktorý citujeme: „Porušenia povinnosti vyplývajúcej z predpisu alebo rozhodnutia orgánu SFZ alebo jeho člena sa dopustí ten, kto neoprávnene zadá, upraví alebo odstráni údaj z informačného systému alebo evidencie vedenej SFZ alebo jeho členom alebo zadá do informačného systému alebo evidencie nepravdivý údaj“ a podľa čl. 64, ods. 1, písm. a), DP, ktorý citujeme: „Porušenia povinnosti vyplývajúcej z predpisu alebo rozhodnutia orgánu SFZ alebo jeho člena sa dopustí ten, kto poruší povinnosť vyplývajúcu z predpisu SFZ alebo člena SFZ“, pričom porušenie povinnosť je ustanovená v čl. 37 RaPP. • Na základe vyššie uvedeného je možné v disciplinárnom konaní uložiť klubu sankciu vo forme disciplinárnej sankcie v zmysle čl. 64, ods. 4, DP, ktorý citujeme: „Klubu, ktorého hráč alebo funkcionár sa dopustí disciplinárneho previnenia podľa odseku 1, sa uloží pokuta, zákaz prestupov, odobratie bodov, preradenie do nižšej súťaže alebo ďalšie disciplinárne sankcie podľa tohto disciplinárneho poriadku ak iný predpis SFZ neustanovuje inak.“ • DISCIPLINÁRNE KONANIE ZAČÍNA NA ZÁKLADE PODNETU – klub, ktorý je poškodený sa obráti na príslušnú DK, do ktorej miestnej príslušnosti patrí klub, ktorý sa previnil. • Prípadný spor o výške odstupného spadá do pôsobnosti Komory SFZ pre riešenie sporov podľa čl. 40 RaPP – ak sa v procese prestupu kluby medzi sebou nedohodnú, obrátia sa na komoru. • UPOZORŇUJEME, ŽE KONANIE PRED KOMOROU SFZ PRE RIEŠENIE SPOROV JE SPOPLATNENÉ!

**Upozornenie k prestupu hráčov z neaktívnych FO a FK:** Tieto sa v zmysle RaPP, čl. 15/5, môžu podávať ako klasické prestupy od 1.7. jedného kalendárneho roka až do 31.03. nasledujúceho kalendárneho roka, a to aj mimo stanovených registračných období. Informáciu o tom, že ide o prestup z neaktívneho klubu, je žiadajúci klub povinný uviesť v poznámke pri prestupe.

Ak ide o **žiadosť o prestup hráča s obmedzením**, ktorú hráč schváli, klubový ISSF manažér materského klubu je povinný sa k nej vyjadriť do 3 dní od vyjadrenia hráča. Ak sa k nej dovtedy nevyjadrí, ISSF žiadosť automaticky zamietne. Ak ju zamietne, ISSF žiadosť automaticky tiež zamietne. Ak ju schváli, po pridaní poplatku za transfer v ISSF ju môže schváliť aj matrikár. Ten ju schváli len v tom prípade, ak klub k uvedenému dňu bude mať svoje platby zo zberných faktúr importované na účte SFZ a v ISSF nebude vedený ako neplatič. **Prestup s obmedzením** je možné podávať len v uvedených termínoch letného alebo zimného registračného obdobia pre prestupy s obmedzením, a to do posledného dňa týchto termínov, do 23:59:59 h. Schváliť je ho možné len v tom prípade, ak tento bude dovtedy v ISSF zaevidovaný klubovým ISSF manažérom žiadajúceho klubu, schválený príslušným hráčom a schválený aj klubovým ISSF manažérom materského klubu. Platí to aj pre schválenie ukončenia prestupu s obmedzením, ktorý do uvedeného termínu musí v ISSF zaevidovať klubový ISSF manažér materského klubu, schváliť ho musí príslušný hráč i klubový ISSF manažér klubu, v ktorom hráč bol na prestup s obmedzením.

**f) Vybavovanie „Žiadosti o registračný preukaz hráča“:** Táto sa vybavuje v ISSF už len elektronicky. Nový plastový RP sa z ISSF neposiela klubu AUTOMATICKY, a to ani po schválení „Žiadosti o základnú registráciu hráča“, ani po schválení transferu hráča. V týchto prípadoch je klubový ISSF manažér povinný RP hráča objednať v ISSF, v elektronickej podateľni, pričom je pri nich povinný uvádzať, že fotografia je verejná (kluby, ktoré ju nemajú v ISSF pri svojich hráčoch verejnú, ju majú zmeniť na verejnú).

**f1) Žiadosť o RP hráča po schválení „Žiadosti o základnú registráciu hráča“:** Pri tejto žiadosti je príslušný klubový ISSF manažér povinný v ISSF, v elektronickej podateľni, v „Žiadosti o registračný preukaz hráča“, uviesť údaje hráča, fotografiu hráča nahráť, pri nej uviesť, že táto je verejná, a žiadosť zaslať. Matrikár ObFZ žiadosť v ISSF schváli len v tom prípade, ak klub k uvedenému dňu bude mať svoje platby zo zberných faktúr importované na účte SFZ a v ISSF nebude vedený ako neplatič. Až po schválení žiadosti matrikárom môže klub očakávať doručenie nového RP od diera.

**f2) Žiadosť o RP hráča po schválení transferu:** Pri tejto žiadosti, ak hráč doposiaľ nemá plastový RP, k jej vybaveniu je nutné, aby hráč klubovému ISSF manažérovi nového klubu dodal: svoj doterajší papierový RP (ZP); svoju fotografiu hlavy od ramien vyššie; svoju presnú



adresu trvalého bydliska. Po získaní týchto podkladov môže tento klubový ISSF manažér v ISSF, v elektronickej podateľni, v „Žiadosti o registračný preukaz hráča“, uviesť všetky údaje hráča, fotografiu hráča nahrat', pri nej uviesť, že táto je verejná, a žiadosť zaslať. Po jej zaslaní do ISSF je klub povinný najneskôr v nasledujúci deň k nej na Matriku ObFZ poštovou listovou zásielkou alebo osobne, doručiť doterajší papierový RP (ŽP) hráča. Matrikár ObFZ žiadosť v ISSF schváli až po doručení doterajšieho papierového RP (ŽP) hráča na ObFZ a len v tom prípade, ak klub k uvedenému dňu bude mať svoje platby zo zberných faktúr importované na účte SFZ a v ISSF nebude vedený ako neplatič. Až po schválení žiadosti matrikárom môže klub očakávať doručenie nového RP od dйлera. Ak hráč už mal vybavený plastový RP pred podaním žiadosti o transfer, potom je materský klub povinný tento odovzdať novému klubu hráča.

**f3) Žiadosť o RP hráča pri výmene papierového RP (ŽP):** Ak ide o hráča klubu, ktorému chce tento vymeniť doterajší papierový RP (ŽP), k jej vybaveniu je nutné, aby hráč svojmu klubovému ISSF manažérovi dodal: svoj doterajší papierový RP (ŽP); svoju fotografiu hlavy od ramien vyššie; svoju presnú adresu trvalého bydliska. Po získaní týchto podkladov môže tento klubový ISSF manažér v ISSF, v elektronickej podateľni, v „Žiadosti o registračný preukaz hráča“, uviesť všetky údaje hráča, fotografiu hráča nahrat', pri nej uviesť, že táto je verejná, a žiadosť zaslať. Po jej zaslaní do ISSF je klub povinný najneskôr v nasledujúci deň k nej na Matriku ObFZ poštovou listovou zásielkou alebo osobne, doručiť doterajší papierový RP (ŽP) hráča. Matrikár ObFZ žiadosť v ISSF schváli až po doručení doterajšieho papierového RP (ŽP) hráča na ObFZ a len v tom prípade, ak klub k uvedenému dňu bude mať svoje platby zo zberných faktúr importované na účte SFZ a v ISSF nebude vedený ako neplatič. Až po schválení žiadosti matrikárom môže klub očakávať doručenie nového RP od dйлera.

**f4) Žiadosť o duplikát RP hráča:** Ak ide o hráča klubu, ktorému klub chce vybaviť duplikát RP (napr. z dôvodu jeho znehodnotenia, zlej fotografie, nesprávnych údajov, a pod., alebo v prípade straty), k jej vybaveniu je nutné, aby hráč svojmu klubovému ISSF manažérovi dodal: svoj doterajší RP; svoju fotografiu hlavy od ramien vyššie; svoju presnú adresu trvalého bydliska. Po získaní týchto podkladov môže tento klubový ISSF manažér v ISSF, v elektronickej podateľni, v „Žiadosti o registračný preukaz hráča“, uviesť všetky údaje hráča, fotografiu hráča nahrat', pri nej uviesť, že táto je verejná, a žiadosť zaslať. Po jej zaslaní do ISSF je klub povinný najneskôr v nasledujúci deň k nej na Matriku ObFZ poštovou listovou zásielkou alebo osobne, doručiť doterajší RP hráča aj s uvedením dôvodu vybavenia duplikátu. Matrikár ObFZ žiadosť v ISSF schváli až po doručení doterajšieho papierového RP (ŽP) hráča na ObFZ a len v tom prípade, ak klub k uvedenému dňu bude mať svoje platby zo zberných faktúr importované na účte SFZ a v ISSF nebude vedený ako neplatič. Až po schválení žiadosti matrikárom môže klub očakávať doručenie nového RP od dйлera.

**f5) Vybavenie RP pre funkcionárov:** Každý klub bol povinný do 30.6.2018 prostredníctvom svojho klubového ISSF manažéra ich vybaviť pre svojich funkcionárov (predseda, tajomník, ekonóm, klubový manažér, tréner, vedúci družstva, a pod.). Tým z nich, ktorí nie sú evidovaní v ISSF, bolo potrebné najprv vybaviť prihlášku k registrácii, ktorú bolo potrebné podľa pokynov v nej uvedených zaslať po overení poštovou listovou zásielkou na v nej uvedenú adresu. **Na najbližšiu volebnú konferenciu FZ musí mať zástupca klubu vybavený platný RP, ktorým sa bude povinný pred jej konaním prezentovať.**

**f6) Platné znenie RaPP ohľadom registračného preukazu SFZ - Registračný poriadok SFZ, PRVÁ HLAVA - Registrácia fyzických osôb a právnických osôb, článok 9 - Registračný preukaz individuálneho člena SFZ, bod (8):** "Vlastníkom registračného preukazu je SFZ. Držiteľom registračného preukazu je fyzická osoba, ktorej bol preukaz vystavený, ktorá je povinná ho chrániť pred stratou, odcudzením, poškodením alebo zneužitím. Zverenie registračného preukazu inej osobe je na vlastnú zodpovednosť fyzickej osoby, ktorej bol registračný preukaz vystavený".

**g) Výmena plastových registračných preukazov po skončení doby ich platnosti:** V mesiaci júl 2017 končila doba platnosti prvých plastových RP vybavených v roku 2012. ObFZ upozorňuje kluby, aby si prekontrolovali dobu platnosti RP všetkých svojich hráčov a najneskôr 14 dní pred jej uplynutím cez elektronicnú podateľňu požiadali o nový RP hráča. Žiada sa prítom dať do ISSF nové aktuálne kvalitné fotografie hráčov a opraviť prípadné chybné údaje hráčov v súčinnosti so svojim FZ, pod ktorý klub matrične patrí. Od 04/2017 sa už RP u osôb nad U19 vybavujú s platnosťou na 10 rokov.

**h) Informácie k prihláseniu sa do ISSF, k zmene e-mailu a iných údajov a k vygenerovaniu nového hesla:** K tomu je potrebné:

1. prihlasovacie meno (čo je registračný e-mail alebo používateľove registračné číslo); ak si používateľ chce zmeniť e-mail, prihlási sa do ISSF a zmení si ho v časti "môj účet", alebo navštívi ktorúkoľvek matriku FZ, alebo jeho klubový ISSF manažér požiadá o zmenu cez ISSF - pomoc.

2. prihlasovacie heslo (ak si ho používateľ nepamätá, tak pod prihlasovacími údajmi je možnosť "zabudli ste heslo?" - pokračuje kliknutím na tento text, v tomto momente sa objaví riadok, aby k zadaniu aktuálneho e-mailu a kontrolný text; kontrolný text je schválne trochu ťažšie čitateľný (kvôli umelej inteligencii na získavanie hesiel používateľov), preto je možné, že text sa neprečíta hneď na prvýkrát správne (ak sa klikne na text, ktorý nie je čitateľný, vygeneruje sa iný); v tomto momente, ak sa správne vyplnia tieto dva riadky, ISSF vygeneruje nové prihlasovacie heslo, no POZOR, v tele e-mailu je aj link pre aktiváciu tohto nového zaslaného hesla, na ktorý je potrebné kliknúť predtým!!!

**Súhrn:** heslo je potrebné skopírovať (pomocou ctrl+c alebo pravým tlačidlom na myši + kopírovať), potom kliknúť na link pre aktiváciu tohto hesla, presmeruje Vás na stránku ISSF a nové heslo Vám bolo aktivované; kliknúť na "na úvodnú stránku", zadať e-mail a vložiť heslo (ctrl+v alebo pravým tlačidlom na myši + vložiť); systém zároveň žiada, aby ste si zadali nové heslo, a to dvakrát pod sebou kvôli kontrole; úspešne ste zmenili heslo a pracujete v ISSF.

## H. USTANOVENIA TMK/KM - ŠKOLENIA A SEMINÁRE TRÉNEROV

### 1. USTANOVENIA TMK

#### a) Základné informácie ohľadom trénerov futbalu v súťažiach ObFZ

**a1) Tréneri futbalu:** Povinnosťou klubov v súťažiach ObFZ je mať **vyškolených trénerov** pri svojich družstvách. Povinnosťou vyškolených trénerov, ktorí nie sú zaregistrovaní v ISSF, je sa v ňom zaregistrovať. Povinnosťou tých trénerov, ktorým skončila platnosť ich kvalifikácie, je si ju predĺžiť. Povinnosťou tých, ktorí v tomto smere v klube robia, je zaslať prihlášku na školenie trénerov.

Ak dôjde k zmene trénera, je FO - FK povinný túto zmenu ihneď oznámiť na TMK ObFZ, ktorá zaznamená túto zmenu na súpiske družstva, ktorú má k dispozícii ŠTK ObFZ v ISSF.

Družstvo, ktoré nebude mať na stretnutí kvalifikovaného trénera, podlieha disciplinárnemu konaniu.

**A2) Informácie pre trénerov futbalu a uchádzačov o získanie základnej kvalifikácie trénera futbalu:** Sú zverejnené na webovej stránke ObFZ, v jej menu vľavo, v časti pod názvom „**Tréneri a vzdelávanie**“, ktorá obsahuje tieto položky:

- **Získanie základnej kvalifikácie trénera** (sú v nej informácie pre záujemcov o získanie základnej kvalifikácie trénera);

- **Predĺženie licencie trénera** (sú v nej: informácie pre záujemcov o predĺženie licencie trénera; postup pri žiadosti o jej predĺženie);

- **Ďalšie informácie pre trénerov** (sú v nej: informácie pre trénerov k ich e-mailovým adresám a o aktuálnom znení „Smernice SFZ k vzdelávaniu trénerov“; informácie k členským poplatkom SFZ za trénerov, s postupom aj so vzorom ich úhrady; akcie a podujatia TMK VsFZ; informácie Technického úseku SFZ o najbližších seminároch trénerov na predĺženie trénerskej licencie; informácie o ďalších akciách a podujatiach Technického úseku SFZ).

## **2. ŠKOLENIA UCHÁDZAČOV O ZÍSKANIE ZÁKLADNEJ KVALIFIKÁCIE TRÉNERA FUTBALU**

Všetky FO a FK územne patriace pod ObFZ môžu na tieto školenia priebežne počas sezóny nahlásiť na ObFZ tých svojich zástupcov, ktorí o to prejavia záujem, a ktorí doteraz pôsobili alebo v súčasnosti pôsobia pri jednotlivých družstvách FO - FK a doposiaľ základnú kvalifikáciu trénera futbalu nemajú. Ďalší záujemcovia na tieto školenia sa môžu na ne priebežne nahlásiť aj sami. Tréneri, ktorí nemajú platnú licenciu, majú možnosť si túto predĺžiť na seminároch trénerov, ktoré organizuje TMK VsFZ (oznámenia o nich aj s prihláškou a podmienkami účasti možno nájsť na webovej stránke VsFZ). Na základe pozvania sú tréneri družstiev FO a FK povinní zúčastňovať sa aktívov, seminárov a doškoľovaní.

**a) Aktuálne znenie „Smernice SFZ k vzdelávaniu trénerov“:** Je zverejnené na webstránke SFZ (Slovensko / Tréneri / Dokumenty) a registrovaným trénerom bolo zaslané aj cez ISSF.

**b) Informácie pre nových záujemcov o školeniach uchádzačov o získanie základnej kvalifikácie trénera futbalu:** Tieto školenia organizujú väčšinou RFZ a prihlásiť sa na ne môžu uchádzači z rôznych ObFZ. Pre uchádzačov z ObFZ patriacich pod VsFZ ich organizuje a zabezpečuje TMK VsFZ. Pre tých záujemcov, ktorí túto kvalifikáciu požadujú prednostne, sa tieto školenia organizujú buď v Košiciach alebo v Prešove. Pre tých záujemcov, ktorí túto kvalifikáciu nepožadujú prednostne, sa tieto školenia organizujú na príslušných ObFZ. Pri oboch týchto verziách je podmienka, aby na toto školenie bolo prihlásených minimálne 22 záujemcov, podľa čoho sa určí aj termín školenia. Podľa toho, o ktoré školenie má uchádzač záujem, má aj doručiť tlačivo prihlášky na školenie, a to buď na VsFZ (na adresu: Východoslovenský futbalový zväz, TMK VsFZ, Alejová 2, 042 96 Košice) alebo na ObFZ Michalovce (na adresu: Oblastný futbalový zväz, TMK ObFZ, Hviezdoslavova 7, 071 01 Michalovce).

**c) Podrobnejšie informácie o školeniach uchádzačov o získanie základnej kvalifikácie trénera futbalu a o vzdelávaniach (seminároch) trénerov futbalu v rámci VsFZ:** Sú zverejňované na webovej stránke VsFZ, na adrese: „<http://www.futbalvsfz.sk/struktura-vsffz/vzdelavanie-trenerov/>“.

**d) Tlačivo prihlášky na školenie uchádzačov o získanie základnej kvalifikácie trénera futbalu:** Je umiestnené na webovej stránke VsFZ, na adrese: „[www.futbalvsfz.sk](http://www.futbalvsfz.sk)“, a to v časti „Štruktúra“, v položke „Trénersko-metodická komisia“, v odseku „Činnosť“, v podčasti „Školenia“. Každý záujemca o toto školenie si má túto prihlášku skopírovať z uvedenej stránky, vyplniť ju a obratom doručiť na miesto podľa výberu školenia.

**e) Základné informácie o „Školeniach trénerov futbalu I. kvalifikačného stupňa“ a o „Seminároch trénerov“:** Sú zverejnené na webovej stránke ObFZ, v jej aktuálnom menu uprostred hore, v častiach: „Školenie trénerov futbalu I. kvalifikačného stupňa licencie GRASSROOTS C“ (- informácie - oznámenie - prihláška - upozornenie) a „Informácia o organizovaní seminárov trénerov v rámci ObFZ“ (- oznámenia k seminárom - prihláška).

**f) Zrušenie poplatkov za predĺženie a vystavenie licencií trénera futbalu:** Na základe rozhodnutia VV SFZ sa s platnosťou od 1.1.2014 zrušili poplatky za predĺženie a vystavenie trénerských licencií.

## **I. USTANOVENIA PRE FO A FK V RÁMCI ObFZ MICHALOVCE**

Každý futbalový oddiel a futbalový klub patriaci pod ObFZ Michalovce je povinný:

a) ako samostatný právny subjekt mať vlastné stanovky potvrdené MV SR, svojho štatutárneho zástupcu, vlastné IČO, DIČ, vlastnú pečiatku, vlastný samostatný bankový účet TJ/klubu (FO a FK, ktoré ho nemajú zriadený, alebo ktoré ho v predchádzajúcom období zrušili, si majú tento vybaviť obratom a doklad o tom, aj v prípade zmeny, obratom predložiť ku kontrole na ObFZ; ten majú obratom na ObFZ ku kontrole predložiť aj tie FO a FK, ktoré majú iné číslo účtu, ako je uvedené v „Rozpise súťaží ObFZ Michalovce“); pri akýchkoľvek zmenách v štruktúre FO - FK (personálnych a pod.) vykonať zákonom požadované opatrenia v rámci vnútorného režimu FO - FK, a to v súvislosti s obhom dokladov, používaním oficiálnych úradných listín FO - FK, úradných pečiatok;

b) vo všetkých dokladoch a písomnostiach používať len názvoslovie FO - FK schválené na Ministerstve vnútra SR;

c) v prípade, ak futbalový oddiel alebo futbalový klub nie je samostatný právny subjekt a patrí pod TJ alebo ŠK, mať aj samostatnú pečiatku svojho FO - FK;

d) pri úradnom styku vo futbale používať pečiatku FO - FK;

e) mať zvolený svoj samostatný výbor futbalového oddielu - futbalového klubu, mať trénerov a vedúcich pri všetkých svojich družstvách;

f) všetkým družstvám svojho FO - FK zabezpečiť finančné a materiálne prostriedky na ich činnosť v príslušnom súťažnom ročníku;

g) mať k dispozícii potrebný počet požadovaných futbalových tlačív (tlačivo papierového zápisu o stretnutí; tlačivo „Povolenia štartu hráča vo vyššej vekovej kategórii“; tlačivo „Súhlas rodičov a FO - FK so štartom vekovo mladšieho hráča - hráčky - za družstvo žiakov“; tlačivo vyúčtovania náhrad R k nesúťažným stretnutiam a k stretnutiam turnajov; tlačivo vyhodnotenie turnaja; a pod.);

h) včas vybavovať žiadosti o základnú registráciu hráčom svojich družstiev (najlepšie počas zimnej prestávky a počas mesiaca jún);

ch) vysielat poverených svojich funkcionárov, trénerov i hráčov, na všetky podujatia, aktivity, semináre a schôdze organizované ObFZ;

i) včas písomne na ObFZ oznámiť každú zmenu hlavných funkcionárov FO - FK, ich adresy bydliska a kontaktov na nich;

j) pri organizovaní priateľských futbalových stretnutí nahlásiť po ich skončení aspoň požadované údaje z nich v zmysle daných pokynov;

k) ako organizátor futb. turnaja oznámiť jeho konanie písomne svojej príslušnej ŠTK a po jeho skončení nahlásiť požadované údaje z neho v zmysle daných pokynov;

l) pri súťažných futbalových stretnutiach, ktoré rozhoduje zástupca klubu, ak sa nevyhotovuje elektronický zápis v ISSF, zabezpečiť vyplnenie tlačiva papierového zápisu o stretnutí vo všetkých rubrikách podľa predtlaču a doručenie jeho originálu na ObFZ v zmysle pokynov stanovených týmto rozpisom;

m) vybavovať záležitosti futbalu len na zasadnutiach príslušných komisií v stanovených termínoch;

n) priebežne počas roka doručovať na ObFZ návrhy na ocenenie svojich zaslúžilých členov pri ich životných jubileách; VV rozhodol za dlhoročnú aktívnu činnosť vo futbale oceniť tých jubilantov v rámci ObFZ, ktorí sa v danom kalendárnom roku dožívajú životných jubileí 50, 60, 70, 75, 80, 85, ..., rokov; pri každom navrhovanom je potrebné uviesť: meno, priezvisko, titul; dátum narodenia; presnú adresu bydliska; číslo mobilu; návrhy je potrebné doručiť na e-mailovú adresu ObFZ (obfzmi@stonline.sk) s uvedením mena, priezviska, funkcie (v klube, alebo v komisii) a čísla mobilu toho, kto návrh zasiela; doručenie návrhu prerokuje VV a podľa nich schváli návrhy na ocenenie; VV rozhodne aj o termíne, mieste a spôsobe ocenenia;

Kritériá pre podávanie návrhov na ocenenie funkcionárov v rámci ObFZ Michalovce (platné od 1.1.2017):

- pri nich u každého navrhovaného VV zohľadní:

- jeho celkový morálny profil
- dobu jeho angažovanosti vo futbalovom hnutí (klub, ObFZ, VsFZ, SFZ)
- jubileum (životné, klubu, obce)
- významnú (mimoriadnu) udalosť

- každý schválený na ocenenie od ObFZ dostane:

- plaketu

alebo

- pod'akovanie a medailu

- kritériá na udeľovanie medailí ObFZ:

- bronzová: - dosiahnutý vek minimálne 50 (55) rokov  
- aktívna činnosť vo FK, zväze (aj s prerušením) minimálne 15 rokov
- strieborná: - dosiahnutý vek minimálne 60 (65) rokov  
- aktívna činnosť vo FK, zväze (aj s prerušením) minimálne 20 rokov
- zlatá: - dosiahnutý vek minimálne 70 (a viac) rokov  
- aktívna činnosť vo FK, zväze (aj s prerušením) minimálne 25 rokov;

o) zabezpečovať svojich zástupcov na školenia nových uchádzačov o získanie základnej kvalifikácie rozhodcu futbalu, delegáta futbalu, trénera futbalu;

p) neustále na základe výberu doručovať návrhy na svojich zástupcov ako dobrovoľných funkcionárov do jednotlivých komisií ObFZ, a to s dotazníkom navrhovaného potvrdeným príslušným FO - FK; VV odporučil, aby FO - FK do týchto orgánov navrhovali len takých svojich zástupcov, ktorí už majú skúsenosti s činnosťou okolo futbalu;

q) zabezpečiť účasť svojho zástupcu na prípadných aktívach a pracovných stretnutiach organizovaných ObFZ a jeho orgánmi;

r) v prípade zverejnenia nomináčnej listiny pre hráča do výberu ObFZ, toho okamžite upovedomiť o tejto nominácii a zabezpečiť ho na zraz príslušného výberu ObFZ mužov, dorastencov, žiakov;

s) po skončení jesennej časti súťažného ročníka najneskôr do 31.12. a po skončení jarnej časti súťažného ročníka najneskôr do 30.6. uskutočniť svoje členské schôdze za príslušný polrok pred nadchádzajúcou konferenciou ObFZ;

t) zabezpečiť účasť svojho zástupcu na každej konferencii ObFZ organizovanej počas príslušného 4-ročného funkčného obdobia; ten je povinný svojím FO - FK vyplnenú a potvrdenú návratku o poverení delegáta klubu na každú túto konferenciu odovzdať pri prezentácii na nej;

u) v období pri organizovaní volebnej konferencie ObFZ:

- pred volebnou konferenciou ObFZ na svojej členskej schôdzi zvolí 1 svojho delegáta a 1 náhradníka na konferenciu ObFZ; ten je povinný svojím FO - FK vyplnenú a potvrdenú návratku o poverení delegáta klubu na túto konferenciu odovzdať pri prezentácii na nej;

- do 30.6. podávať návrhy na zaradenie do kandidátok na funkciu člena VK ObFZ na ďalšie 4-ročné funkčné obdobie na ostatnú konferenciu ObFZ pred volebnou konferenciou ObFZ;

- do 31.12. podávať návrhy na zaradenie do kandidátok na jednotlivé funkcie do volených orgánov ObFZ na konferenciu ObFZ (návrh na predsedu ObFZ, návrh na predsedu revíznej komisie ObFZ, návrh na člena Výkonného výboru ObFZ, návrh na predsedu DK, návrh na predsedu OK) - všetkých na ďalšie 4-ročné funkčné obdobie;

- návrhy je povinnosťou doručiť na určených tlačivách písomne doporučenou poštovou listovou zásielkou na adresu: Oblastný futbalový zväz Michalovce, volebná komisia ObFZ, P.O. Hviezdoslava 14/7, 071 01 Michalovce; každý návrh musí obsahovať: označenie orgánu, ktorý návrh podáva; meno, priezvisko, titul navrhovaného; jeho dátum narodenia; presnú adresu jeho trvalého bydliska; číslo jeho mobilu; jeho klubovú príslušnosť; označenie funkcie, na ktorú je navrhovaný; dôvod návrhu; podpisy 2 funkcionárov subjektu, ktorý návrh podáva, s uvedením ich čitateľných mien, priezvisk a funkcií; pečiatku orgánu, ktorý návrh podáva; dátum podania návrhu; súhlas navrhovaného na zaradenie do kandidátky na uvedenú funkciu potvrdený vlastnoručným podpisom; pri posudzovaní platnosti návrhu rozhoduje dátum poštovej pečiatky odoslania návrhu; návrhy doručené po tomto termíne nebudú akceptované;

- po volebnej konferencii ObFZ do stanoveného termínu podobným spôsobom podávať návrhy na zaradenie do kandidátok na funkcie predsedov ostatných komisií ObFZ (komisia rozhodcov, športovo-technická komisia, matrično-registračná komisia, trénersko-metodická komisia, komisia mládeže, ekonomická komisia, a pod.), na členov revíznej, disciplinárnej a odvolacej komisie ObFZ na ďalšie 4-ročné funkčné obdobie, ktorí budú zvolení na zasadnutí VV;

- po voľbe predsedov ostatných komisií ObFZ a členov revíznej, disciplinárnej a odvolacej komisie ObFZ na zasadnutí VV do ďalšieho stanoveného termínu podobným spôsobom podávať návrhy na zaradenie do kandidátok na členov do všetkých ostatných komisií ObFZ (komisia rozhodcov, športovo-technická komisia, matrično-registračná komisia, trénersko-metodická komisia, komisia mládeže, ekonomická komisia, a pod.) na ďalšie 4-ročné funkčné obdobie, ktorí budú zvolení na ďalšom zasadnutí VV

(tlačivá návrhov na zaradenie do kandidátok k voľbám na konferenciu ObFZ, na zaradenie do kandidátok k voľbám na VV ObFZ, budú k dispozícii len na webovej stránke ObFZ pri informáciách o týchto návrhoch);

v) každoročne do 30.4. doručiť písomne na ObFZ svoje prípadné pripomienky a návrhy k spracovaniu nového rozpisu súťaží ObFZ;

w) do stanoveného termínu doručiť na ObFZ prípadné reklamy do rozpisu súťaží; ObFZ ponúka FO a FK i ich sponzorom, ako aj ďalším záujemcom z radov podnikateľov, možnosť umiestnenia reklamy v „Rozpise súťaží ObFZ Michalovce“ pre každý súťažný ročník; ten sa spracováva každoročne začiatkom júla a k dispozícii je začiatkom augusta; záujemcovia o zverejnenie svojej reklamy môžu svoj záujem oznámiť na ObFZ každoročne do 30.6. e-mailom; na základe toho im bude e-mailom z ObFZ zaslaná ponuka; v prípade záujmu budú títo povinní svoju reklamu podľa pokynov uvedených v ponuke doručiť do stanoveného termínu e-mailom na adresu: „obfzmi@stonline.sk“;

x) po skončení súťažného ročníka za každé svoje družstvo prihlasované do súťaží ObFZ pre nový súťažný ročník: mať do stanoveného termínu splnené podmienky pre účasť družstva v príslušnej súťaži; do stanoveného termínu podať prihlášku do jeho súťaže samostatne; v mesiaci júl mať do stanoveného termínu uhradený súťažný vklad; včas pred jeho štartom v novom súť. ročníka mať vybavených minimálne 11 RP hráčov a potrebné potvrdenia o štarte hráčov vo vyššej vekovej kategórii, resp. súhlasy klubu a rodičov o štarte mladších hráčov za družstvá žiakov; mať zabezpečené finančné prostriedky na jeho činnosť;

y) do štartu nového súť. ročníka mať pre každé družstvo klubu zabezpečenú požadovanú počítačovú techniku k domácim stretnutiam (počítač alebo notebook s prenosným internetom; tlačiareň, kopírku);

z) za každý mesiac počas celej sezóny mať úhrady z mesačných zberných faktúr z ISSF importované na účte SFZ do termínu v nich uvedenom;

ž) vybaviť RP SFZ svojim funkcionárom (štatutár-predseda-tajomník-ekonóm, klubový ISSF manažér, tréner, VD) a mať tieto platné.

**PaedDr. Vladimír Čan, v. r.,**  
predseda ObFZ Michalovce

**Ján Mano, v. r.,**  
sekretár ObFZ Michalovce