VZOR Príloha č.5

**VYÚČTOVANIE ZAHRANIČNEJ PRACOVNEJ CESTY č.**

Meno a adresa zamestnanca: ............................................................................................................................

Funkcia: ...........................................................

Zamestnávateľ: **Slovenská plavecká federácia**

Pracovná cesta do štátu: .................................

Vykonaná v dňoch: ..........................................

Spôsob dopravy: ..............................................

Príkaz k zahraničnej pracovnej ceste na .......... dni vrátane doby strávenej dopravou na miesto výkonu práce a späť do SR vydal: ...................................................................................................................................

Predĺženie cesty na .......... dni schválil: ..............................................................................................................

Výška dennej sadzby stravného: ........................ v cudzej mene: .........................

Výška orientačných nákladov na ubytovanie: .......................................................

Bezplatné stravovanie bolo poskytnuté v dňoch:

raňajky: ................................................................

obed: ...................................................................

večera: .................................................................

**Devízové prostriedky poskytnuté na pracovnú cestu:**

Stravné na ........................ dni po: ............................. Spolu: .............................

Ubytovanie na ................. noci po: ............................. Spolu: .............................

Zúčtovateľná záloha na mimoriadne výdavky: ........................................................................

Celkom pridelené: ................................

**Devízový nárok:**

1. Odlet (prechod hraníc SR) dátum a čas:

Nárok: % stravného, t.j.:

Pobyt od: do:

Nárok: % stravného, t.j.:

Prílet (prechod hraníc SR) dátum a čas:

Nárok: % stravného, t.j.:

**Nárok stravného spolu:**

1. Výdavky na ubytovanie: doklad č.: Spolu:
2. Mimoriadne výdavky: doklad č.: Spolu:

doklad č.: Spolu:

doklad č.: Spolu:

**Nárok spolu:**

**Rozdiel medzi príjmom nárokom, resp. spotrebou finančných cestovných náhrad:**

Príjem finančných cestovných náhrad:

Nárok finančných cestovných náhrad:

* + Malo byť vrátené:
  + Bolo vrátené:

Rozdiel medzi nárokom a príjmom finančných cestovných náhrad:

Finančná úspora z cesty vyslaného zamestnanca bola zlikvidovaná formou:

Vo veci prečerpania bolo zriadené:

**Vyhlasujem,**

že údaje sú správne a úplné. Pokiaľ sa v dokladoch o ubytovaní vyskytnú sadzby vrátane stravovania (ubytovanie s raňajkami, plné stravné), je táto skutočnosť uvedená v tomto doklade.

Dátum a podpis vyslaného zamestnanca:

Dátum a podpis priameho nadriadeného:

Kontrolou poverený zamestnanec:

Dátum a podpis:

Nepoužité letenky, cestovné lístky, lodné lístky a vouchery, prípadne nedočerpané vouchery a valuty boli vrátené dňa:

Prijal: