

ŠTATÚT

Komisie mládeže Oblasťného futbalového zväzu Michalovce

Článok 1 - Úvodné ustanovenie

1. Štatút Komisie mládeže Oblasťného futbalového zväzu Michalovce (ďalej len „štatút“) upravuje poslanie a základné úlohy Komisie mládeže Oblasťného futbalového zväzu Michalovce (ďalej len „KM“), jej zloženie, zvolávanie, spôsob rokovania, prijímanie záverov a vedenie dokumentácie.

2. KM plní úlohy na úseku mládeže v rámci Oblasťného futbalového zväzu Michalovce (ďalej len „ObFZ“), na základe úloh od Výkonného výboru ObFZ (ďalej len „VV“), predsedu ObFZ, sekretára ObFZ.

3. KM pri svojej činnosti využíva operatívne prvky práce a riadenia svojej činnosti (e-mailová komunikácia, telefonická komunikácia, zdieľanie dokumentov a pod.).

4. KM vo svojej činnosti spolupracuje najmä s VV-om, s kontrolnými a zmierovacími orgánmi ObFZ, s komisiami ObFZ a so sekretárom ObFZ.

5. Činnosť KM vychádza z vlastnej poznávacej iniciatívy, z podnetov orgánov ObFZ a iných subjektov. Svoju činnosť vykonáva v súlade s cieľmi ObFZ, v duchu pravidiel a princípov činnosti ObFZ.

6. KM sa vo svojej činnosti riadi Stanovami ObFZ (ďalej len „stanovy“), Organizačným poriadkom ObFZ (ďalej len „organizačný poriadok“), týmto štatútom a ostatnými internými normami.

7. Na činnosť KM sa plnom rozsahu vzťahujú rozhodnutia Konferencie ObFZ (ďalej len „konferencie“), predsedu ObFZ, VV a ďalších orgánov ObFZ.

Článok 2 - Poslanie a zodpovednosť KM

1. ObFZ realizuje svoje poslanie prostredníctvom orgánov ObFZ, medzi ktoré patrí aj KM.

2. KM zabezpečuje činnosť a rozvoj mládežníckeho futbalu v rámci ObFZ, ako aj činnosť mládežníckych výberov ObFZ.

3. KM sa za svoju činnosť zodpovedá VV-u, ktorému po skončení každého polroka predkladá písomnú správu o svojej činnosti.

Článok 3 - Základné úlohy KM

1. V každom 4-ročnom funkčnom období má možnosť spracovať koncepciu rozvoja mládežníckeho futbalu v rámci ObFZ a návrh štruktúry mládežníckych majstrovských futbalových súťaží.

2. V každej sezóne má možnosť podieľať sa na spracovaní návrhu termínovej listiny mládežníckych súťaží ObFZ a termínovej listiny mládežníckych turnajov.

3. Navrhuje zmeny, úpravy, doplnky futbalových noriem a RS súvisiacich s činnosťou KM na základe vlastných analýz a získaných podnetov.

4. Spolupracuje s orgánmi samospráv o otázkach súvisiacich s mládežníckym futbalom, nadväzuje a prehľbuje kontakty s KM iných ObFZ.

5. Za účasti zástupcov klubov minimálne 1x ročne organizuje aktív KM, na ktorom zabezpečí prenos poznatkov a informácií na kluby, predkladá komplexné vyhodnotenie mládežníckych súťaží ObFZ a návrh na zloženie súťaží pred každým súťažným ročníkom.

6. V prípade požiadaviek zostavovania Výberov ObFZ v mládežníckych kategóriách zodpovedá za zabezpečenie ich organizačných štábov, ktorým je nápomocná pri zostavovaní nominácií hráčov do výberov a pri ich následnom vedení na podujatiach.

7. Zo zasadnutia KM vyhotovuje zápis, z ktorého informácie dodáva do úradnej správy ObFZ.

Článok 4 - Zloženie KM

1. KM je zložená z predsedu, podpredsedu a členov, z ktorých všetci majú právo hlasovať.

2. O zložení komisie a počte členov rozhoduje VV na základe návrhu predsedu KM, ak stanovy alebo organizačný poriadok neustanovujú inak.

3. Pri voľbe predsedu a členov KM sa zohľadňuje odborný princíp.

Článok 5 - Voľba a odvolanie predsedu a člena KM

1. Predsedu a členov KM volí a odvoláva VV. Návrh na voľbu a odvolanie predsedu alebo člena KM môžu podať riadni členovia ObFZ a členovia VV. Návrh na voľbu a odvolanie člena KM môže podať aj predseda KM.

2. Členmi KM môžu byť len bezúhonní kandidáti, v prípade straty bezúhonnosti počas členstva v KM, je člen povinný túto skutočnosť oznámiť predsedovi KM.

3. Ak sa člen KM dopustí konania, ktoré je nezlučiteľné s postavením člena KM, alebo ak sa bez ospravedlnenia opakovane alebo dlhodobo nezúčastňuje jej zasadnutiu, predseda KM podá návrh na jeho odvolanie.

4. Navrhovateľ odvolania predsedu alebo člena KM z funkcie pred podaním návrhu písomne upovedomí dotknutú osobu o návrhu a umožní sa jej k návrhu písomne vyjadriť.

5. VV môže osobu z funkcie odvolať aj dočasne, následne sa primerane použijú body tohto článku.

Článok 6 - Práva a povinnosti predsedu a členov KM

1. Predseda KM:

- riadi rokovania KM; v jeho neprítomnosti ich riadi jej podpredseda alebo iný jej poverený člen
- zodpovedá za organizačnú a obsahovú prípravu jej rokovaní
- zodpovedá za vyhotovenie písomného zápisu z jej rokovaní, ktorý je podkladom do úradnej správy ObFZ
- 1x za polrok predkladá VV-u písomnú správu o činnosti KM
- v prípade doručenia pozvánky sa zúčastňuje zasadnutí VV-u
- je povinný zúčastňovať sa rokovaní konferencie bez práva hlasovať
- je povinný po zániku funkcie odovzdať novému predsedovi KM, resp. sekretárovi ObFZ, celú agendu KM.

2. Členovia KM:

- sú povinní sa zúčastňovať zasadnutí KM
- majú právo a povinnosť oboznámiť sa s obsahom predkladaných materiálov na jej zasadnutie tak, aby k nim mohli zaujať kvalifikované stanovisko a predkladať svoje návrhy, pripomienky
- sú povinní dodržiavať stanovy, športové normy a rešpektovať zásady športovej etiky a etického kódexu futbalu
- pri výkone svojej funkcie dodržia zásadu odbornosti, mlčanlivosti, objektívnosti, nezávislosti a svoju funkciu vykonávajú v prospech futbalu
- v záležitostiach klubu, ktorého sú členmi, zachovávajú nestrannosť.

3. Členom KM sa pri osobnej účasti na zasadnutí KM, alebo pri plnení úloh mimo miesta trvalého bydliska, poskytuje cestovné a stravné podľa internej „Smernice ObFZ o cestovných náhradách“.

4. Každý člen KM oznámi predsedovi KM e-mailovú adresu, ktorú bude využívať pre účely činnosti v KM. Predseda KM eviduje e-mailové adresy členov KM pre potreby činnosti KM, ObFZ, FO a FK.

5. Predseda a členovia KM vykonávajú svoju funkciu ako čestnú, bez nároku na odmenu.

6. V mimoriadnych prípadoch môže VV na návrh predsedu KM rozhodnúť o poskytnutí odmeny členovi KM, ktorý sa podieľa na plnení náročnej alebo dôležitej úlohy.

Článok 7 - Funkčné obdobie KM

1. Funkčné obdobie predsedu a členov KM je 4-ročné. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu predsedu KM alebo člena KM aj opakovane, bez obmedzenia počtu funkčných období.

2. Funkčné obdobie predsedu a člena KM začína plynúť odo dňa ich riadneho zvolenia VV-om.

3. Pred zvolením VV-om vykonáva zvolený predseda KM úkony potrebné k obsadeniu KM a príprave jej činnosti, najmä podá návrhy na členov KM a na základe rozhodnutia VV plní aj ďalšie úlohy v pôsobnosti KM.

4. Predseda a člen KM sa môže vzdať svojej funkcie aj pred skončením funkčného obdobia písomným oznámením doručeným na ObFZ.

5. V prípade uvoľnenia funkcie predsedu KM pred skončením funkčného obdobia, VV na zostávajúce obdobie zvolí nového predsedu KM. Do jeho zvolenia vykonáva úlohy predsedu KM iný jej poverený člen.

6. V prípade uvoľnenia miesta člena KM môže nového člena KM kooptovať VV na návrh predsedu KM.

7. Funkčné obdobie člena KM, ako aj funkčné obdobie nového člena KM, končí uplynutím funkčného obdobia.

Článok 8 - Konflikt záujmov

1. Predsedom KM nesmie byť predseda ObFZ, predseda alebo člen zmierovacieho alebo kontrolného orgánu ObFZ.

2. Pokiaľ to okolnosti vyžadujú, sú členovia KM, ktorí sa môžu dostať do konfliktu záujmov, povinní nezúčastňovať sa rozhodovania a prenechať v takomto prípade rozhodovanie na osoby osobne nezainteresované na rozhodnutí.

3. Súčasné členstvo osoby v dvoch a viacerých komisiách ObFZ sa neodporúča.

Článok 9 - Zvolávanie rokovaní KM

1. KM zasadá podľa potrieb, pričom o nutnosti zvolať zasadnutie KM rozhoduje predseda KM.

2. Oznámenie o termíne a mieste zasadnutia KM sa musí doručiť jej členom telefonicky alebo e-mailom najneskôr 2 dni pred zasadnutím. Na každom zasadnutí KM riadiaci zasadnutia môže oznámiť termín a miesto ďalšieho rokovania KM, čo sa uvedie do zápisu zo zasadnutia.

3. Agenda a iné písomné materiály, potrebné k prerokovaniu na zasadnutí KM, musia byť členom zaslané e-mailom v predstihu zodpovedajúcom rozsahu a závažnosti agendy najneskôr však 7 dní pred zasadnutím KM, s výnimkou prípadov, keď to povaha veci alebo iné okolnosti neumožňujú.

4. Zaslanie oznámenia o termíne a mieste zasadnutia KM, ako aj zaslanie agendy na zasadnutie, zabezpečuje poverený člen KM.

5. Rokovanie KM sa koná väčšinou v priestoroch ObFZ, v prípade potreby sa výjazdové rokovanie môže uskutočniť aj na inom, vopred oznámenom mieste.

6. V nevyhnutných prípadoch môže KM rozhodovať aj spôsobom „per rollam“. Prerokovanie vecí sa môže zrealizovať aj bez zvolania zasadnutia KM iba na základe písomného vyjadrenia členov KM.

Článok 10 - Rokovací poriadok KM

1. Predmetom rokovaní KM je predovšetkým riešenie vecí vyplývajúcich z pôsobnosti KM, kontrola plnenia a vybavenia vecí a uznesení, ako aj ďalšie, operatívne zaradené body.

2. Za prípravu a priebeh zasadnutia po organizačnej a obsahovej stránke zodpovedá predseda KM, pričom obsahovú stránku zabezpečujú na základe pridelených úloh aj ďalší členovia KM.

3. Za komunikáciu s ostatnými orgánmi ObFZ zodpovedá predseda KM, ktorý ich v prípade potreby informuje o výsledkoch rokovaní.

4. Rokovania KM sú neverejné.

5. Účasť na rokovaní KM a členstvo v nej je nezastupiteľné.

6. Neúčasť na rokovaní KM je jej člen povinný oznámiť predsedovi hneď ako zistí dôvody, pre ktoré sa zasadnutia nemôže zúčastniť.

7. Na rokovanie KM môžu byť podľa povahy vecí prizvaní funkcionári, tréneri alebo hráči, prípadne iné osoby, ktorých účasť je na splnenie účelu zasadnutia potrebná. Osoby prizvané na rokovanie komisie nemajú právo hlasovať.

8. Orgány ObFZ sú povinné na požiadanie predsedu KM poskytnúť údaje, podať vysvetlenia, zapožičať kópie dokumentov alebo iný písomný materiál, potrebný k riadnemu plneniu úloh KM.

9. Funkcionári ObFZ sú povinní sa na výzvu predsedu KM dostaviť na zasadnutie KM a úplne a pravdivo vypovedať o okolnostiach rozhodujúcich pre riadne plnenie úloh KM.

10. ObFZ poskytuje KM bezplatnú organizačno-technickú podporu najmä poskytnutím zasadacej miestnosti v priestoroch ObFZ, v prípade potreby aj počítačové vybavenie (počítač, projektor, tlačiareň) s umožnením prístupu na internet.

Článok 11 - Prijímanie záverov KM

1. Právoplatné rozhodnutia KM, vydané v rámci jej právomocí a kompetencií, sú pre všetkých členov týchto KM a členov ObFZ záväzné.

2. KM je uznášania-schopná, ak sa na jej zasadnutí zúčastní nadpolovičná väčšina členov.

3. Rozhodnutia KM sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov KM.

4. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu KM.

5. O forme hlasovania (tajne, verejne, elektronicky) v každom konkrétnom prípade rozhoduje predseda KM.

6. Rozhodnutie KM sa dotknutým účastníkom oznamuje spôsobom primeraným druhu a závažnosti prijatého rozhodnutia.

Článok 12 - Spoločné ustanovenia

1. Ustanovenie tohto štatútu alebo jeho častí, ktoré sa dostanú do zásadného rozporu so stanovami alebo organizačným poriadkom, sú neplatné.

2. Štatút a jeho prípadné zmeny podliehajú schváleniu VV.

3. Návrh na zmenu tohto štatútu predkladá VV-u predseda alebo člen KM, člen VV alebo sekretár, na základe vlastnej iniciatívy, alebo na základe podnetu člena inej komisie ObFZ.

4. Pri každej zmene tohto štatútu sa spracuje aj jeho nové úplné znenie, ktoré bude schválené spolu so zmenou štatútu a následne budú zmena a úplné znenie zverejnené na internetovej stránke ObFZ.

5. Schválené úplné znenie štatútu bude podpísané predsedom ObFZ, predsedom KM a sekretárom ObFZ.

Článok 13 - Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút spracoval predseda KM dňa 2.11.2015 a KM ho prerokovala na svojom zasadnutí dňa 2.11.2015.

2. Tento štatút prerokoval a schválil VV na svojom zasadnutí dňa 11.1.2016 s platnosťou od 1.1.2016, odkedy nadobudol účinnosť.

3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa zrušuje štatút, ktorý bol platný pred jeho účinnosťou.

PaedDr. Vladimír Čan
(predseda ObFZ Michalovce)

Slavomír Koba
(predseda KM)

Ján Mano
(sekretár ObFZ Michalovce)