

SLOVENSKÝ FUTBALOVÝ ZVÄZ



S M E R N I C A

KLUBOVÉHO LICENČNÉHO SYSTÉMU SFZ

vydanie 2015 - novelizácia



SFZ 2016

OBSAH

I.	PREAMBULA A VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	03
II.	METODIKA	07
III.	LICENZOR	09
IV.	ŽIADATEĽ O LICENCIU, LICENCIA PRE KLUBOVÉ SÚŤAŽE UEFA A NAJvyššiu DOMÁCU SÚŤAŽ	13
V.	LICENČNÉ KONANIE	15
VI.	ŠPORTOVÉ KRITÉRIÁ	18
VII.	INFRAŠTRUKTÚRNE KRITÉRIÁ	20
VIII.	PERSONÁLNO-ADMINISTRATÍVNE KRITÉRIÁ	21
IX.	PRÁVNE KRITÉRIÁ	25
X.	FINANČNÉ KRITÉRIÁ	27
XI.	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	33
	PRÍLOHY	34

PREAMBULA

Táto Smernica klubového licenčného systému SFZ (ďalej len smernica) vychádza zo znenia stanov Slovenského futbalového zväzu (ďalej len SFZ) a ustanovení smernice „UEFA Club Licensing & Financial Fair Play Regulations, Edition 2015“.

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Pôsobnosť smernice

1. Táto smernica predstavuje základný dokument, vysvetľujúci klubový licenčný systém SFZ.
2. Táto smernica stanovuje práva, povinnosti a zodpovednosť všetkých strán, zainteresovaných v klubovom licenčnom systéme SFZ a osobitne definuje:
 - a) minimálne požiadavky, ktoré musí plniť SFZ, aby mohol pôsobiť ako udeľovateľ licencie (ďalej len licenzor) pre jeho členské kluby, ako aj minimálne procedúry, ktoré musí dodržiavať pri preverovaní plnenia požiadaviek licenčných kritérií;
 - b) žiadateľa o licenciu a licenciu, požadovanú pre vstup do klubových súťaží UEFA a najvyššej slovenskej futbalovej súťaže mužov (ďalej len licencia);
 - c) minimálnu úroveň požiadaviek športových, infraštruktúrnych, personálno - administratívnych, právnych a finančných kritérií, ktoré musí klub splniť, aby ako súčasť prijatia do klubových súťaží UEFA a najvyššej slovenskej futbalovej súťaže mužov od licenzora obdržal licenciu.
3. Ustanovenia tejto smernice sú záväzné pre kluby, ktoré chcú štartovať v najvyššej slovenskej futbalovej súťaži mužov a klubových súťažiach UEFA. Každý klub, ktorý chce v týchto súťažiach štartovať, **musí podstúpiť licenčné konanie**, upravené touto smernicou a získať licenciu. Ak klub nespĺni požiadavky všetkých kritérií, uvedených v tejto smernici, nemôže získať licenciu pre vstup do príslušného ročníka klubových súťaží UEFA a najvyššej slovenskej futbalovej súťaže mužov.
4. Všetky kluby s udelenou licenciou, ktoré sa kvalifikujú do klubových súťaží UEFA, sa musia podriadiť požiadavkám finančného monitorovania, definovaných v smernici UEFA Club Licensing & Financial Fair Play Regulations“.
5. Plnenie požiadaviek finančného monitorovania, preverované Orgánom UEFA pre kontrolu klubových financií (UEFA Club Financial Control Body, ďalej len CFCB), nie je povinné v najvyššej slovenskej futbalovej súťaži mužov a CFCB nemá právomoc preverovať plnenie týchto požiadaviek na úrovni národných súťaží (viď aj článok 21/2).

Článok 2 Ciele klubového licenčného systému

Klubový licenčný systém v podmienkach SFZ sleduje najmä tieto ciele :

- Ďalšiu podporu a zdokonaľovanie štandardov všetkých stránok futbalu na Slovensku, pokračujúcu prioritu výchovy a prípravy hráčov mládežníckych družstiev, vo všetkých futbalových kluboch;
- Podporu vzájomného rešpektovania sa medzi trénermi, hráčmi, funkcionármi a rozhodcami a snahu o neustále zdokonaľovanie sa v oblasti pravidiel futbalu a princípov fair-play;
- Skvalitnenie športovej infraštruktúry futbalových klubov, poskytujúcej hráčom, divákovi i predstaviteľom médií kvalitne vybavené a bezpečné štadióny;
- Zaistenie zodpovedajúcej úrovne manažmentu a organizácie futbalových klubov;
- Zlepšenie hospodárskej a finančnej výkonnosti klubov, zvýšenie ich transparentnosti a dôveryhodnosti;
- Zavedenie potrebnej ochrany veriteľov tým, že kluby budú schopné riešiť svoje záväzky voči svojim zamestnancom, sociálnym a daňovým inštitúciám, ako aj iným futbalovým klubom načas;
- Ochranu integrity a nerušeného priebehu klubových súťaží UEFA a najvyššej slovenskej futbalovej súťaže mužov;
- Umožnenie rozvoja porovnávacej analýzy medzi futbalovými klubmi, a to v oblasti športových, právnych, infraštruktúrnych, personálno-administratívnych a finančných kritérií, v rámci Slovenska i Európy.

Článok 3 Slovník špecifických pojmov

ČISTÝ DLH	<i>Čistá bilancia klubu z transferov hráčov (t.j. rozdiel medzi získanými a zaplatenými prostriedkami za transfery) a čisté výpožičky (t.j. bankové pôžičky a úvery, úvery od majiteľa a/alebo spriaznených strán a finančný lízing, bez hotovosti a hotovostných ekvivalentov). Nepatrí sem dlh z obchodných a iných operácií.</i>
DOPLŇUJÚCA INFORMÁCIA	<i>Finančná informácia predložená licenzorovi, okrem účtovnej závierky, ak táto nespĺňa minimálne požiadavky. Doplnujúca informácia musí vychádzať zo zdrojov, z ktorých vychádzala ročná účtovná závierka a v príslušných oblastiach by mala súhlasiť s informáciami v nej uvedenými.</i>
DÔLEŽITÝ / ZÁVAŽNÝ	<i>Opomenutia alebo nepravdivé informácie sú dôležité, ak by mohli jednotlivito alebo spoločne ovplyvniť ekonomické rozhodnutia užívateľov, prijaté na základe finančných informácií klubu. Závažnosť závisí od druhu a charakteru opomenutí alebo nepravdivých informácií, posudzovaných z hľadiska okolitých podmienok a kontextu. Druh a charakter alebo kombinácia oboch môžu byť v tomto smere determinujúce.</i>
DRŽITEĽ LICENCIE	<i>Žiadateľ o licenciu, ktorému licenzor udelil licenciu.</i>
FINANČNÉ INFORMÁCIE DO BUDÚCNOSTI	<i>Informácia týkajúca sa finančného stavu a výkonnosti klubu v období, ktoré končí rok po roku začiatku príslušného ročníka klubových súťaží UEFA (finančné obdobie T+1).</i>
HISTORICKÉ FINANČNÉ INFORMÁCIE	<i>Informácia týkajúca sa finančného stavu a výkonnosti klubu v období, ktoré končí rok pred začiatkom príslušného ročníka klubových súťaží UEFA (finančné obdobie T-1).</i>
LICENČNÁ SEZÓNA	<i>Súťažný ročník futbalových súťaží, na ktorý klub žiadal/získal licenciu. Začína dňom nasledujúcim po termíne Oznámenia rozhodnutí licenčných orgánov SFZ na UEFA (spravidla k 31.5.) a trvá do rovnakého dátumu nasledujúceho roka.</i>
LICENCIA	<i>Certifikát udeľovaný licenzorom, potvrdzujúci splnenie všetkých minimálnych požiadaviek žiadateľom o licenciu, ako súčasť prijímacej procedúry do klubových súťaží UEFA a najvyššej slovenskej futbalovej súťaže mužov.</i>
LICENZOR	<i>Subjekt riadiaci klubový licenčný systém, udeľujúci licencie a plniaci určité úlohy aj vo vzťahu k UEFA finančnému monitorovaniu klubov (SFZ).</i>
LICENČNÝ ŠTANDARD	<i>Dokument definujúci minimálne požiadavky na licenzora, aby mohol riadiť klubový licenčný systém.</i>
KONTROLA	<i>Právomoc riadiť prevádzkové a finančné záležitosti spoločnosti tak, aby jej činnosť prinášala úžitok. Kontrolu možno získať vlastníctvom akcií, zmenou stanov, dohodou a pod.</i>
MEDZINÁRODNÉ FINANČNÉ ÚČTOVNÉ ŠTANDARDY (IFRS)	<i>Požiadavky a ich výklad, zavedené Medzinárodným výborom pre účtovné štandardy, ktoré obsahujú :</i> <i>(a) Medzinárodné štandardy finančných výkazov;</i> <i>(b) Medzinárodné účtovné štandardy;</i> <i>(c) Výklad Medzinárodného výboru pre interpretáciu finančných výkazov (IFRIC) alebo bývalého Stáleho výboru pre ich interpretáciu (SIC).</i> <i>Medzinárodný výbor pre štandardy auditov a preverovaní (IAASB)</i>

vydáva medzinárodné štandardy pre:

- **auditovanie** (ISA), aplikované pri auditoch historických finančných informácií;
- **preverovanie** (ISRE), aplikované pri preverovaní historických finančných informácií;
- **súvisiace služby** (ISRS), aplikované pri kompilácii údajov a uplatnení odsúhlasených procedúr vo vzťahu k informáciám.

Ďalšie informácie o IAASB, ISA, ISRE a ISRS je možné získať na web stránke www.ifac.org.

MINIMÁLNE KRITÉRIÁ	Minimálne požiadavky, ktoré musí splniť žiadateľ o licenciu, aby mu táto mohla byť udelená.
NÁRODNÉ ÚČTOVNÉ POSTUPY	Postupy v oblasti účtovníctva, prípravy a zostavovania finančných výkazov, platné v určitej krajine.
ODSÚHLASENÉ PROCEDÚRY	Audítora sa v rámci auditu zaviazal vykonať tie procedúry, na ktorých sa dohodol s účtovnou jednotkou a ľubovoľnými tretími stranami a vydať správu, na základe skutočných zistení. Prijímatelia správy audítora k nej musia prijať vlastné závery. Správa sa predkladá iba tým stranám, ktoré súhlasili s vykonaním procedúr, nakoľko iné strany, ktoré nepoznali dôvody pre ich vykonanie, by mohli dezinterpretovať výsledky.
OZNÁMENIE ROZHODNUTÍ LICENČNÝCH ORGÁNOV	Dokument, v ktorom v stanovenom termíne a v predpísanom formáte licenzor zasiela na UEFA informácie o žiadateľoch o licenciu, ktorí prešli licenčným konaním a licenčnými orgánmi im bola udelená, prípadne neudelená licencia.
PRECHODNÉ OBDOBIE	Účtovné obdobie kratšie ako úplný finančný rok, pričom nevyhnutne nemusí byť iba 6 mesačné.
PRIAME NÁKLADY NA OBSTARANIE HRÁČA	Zaplatené alebo splatné čiastky za obstaranie hráča, ktoré zahŕňajú : • prestupové poplatky, vrátane tréningových kompenzácií a príspevkov solidarity zaplatené alebo splatné iným klubom a/alebo tretím stranám; • poplatky sprostredkovateľom (bývalí licenční agenti); • ostatné priame náklady súvisiace s obstaraním hráča a jeho registráciou v klube (napr. rôzne poplatky, dane a pod.)
POŽIADAVKY FINANČNÉHO MONITOROVANIA KLUBOV	Požiadavky, ktoré musí plniť držiteľ licencie, ktorý sa kvalifikoval do niektorej klubovej súťaže UEFA.
PRIDRUŽENÝ PODNIK	Účtovná jednotka, ktorá nie je ani dcérskou spoločnosťou, ani spoločný podnik, na ktorú má významný vplyv.
REŠTRUKTURALIZÁCIA SPOLOČNOSTI	Postup v zmysle zákona alebo iných ustanovení, ktorého cieľom je zachrániť insolventný subjekt (účtovnú jednotku) a umožniť mu pokračovanie v jeho činnosti. Je alternatívou likvidácie subjektu (účtovnej jednotky), pri ktorej v mene veriteľov riadenie jeho činnosti preberá poverený správca.
SKUPINA	„Matka“ a všetky jej dcérske firmy. Matka je subjekt, ktorý má jednu alebo viac dcérskych spoločností. Dcérska spoločnosť spravidla nemá právnu subjektivitu a kontroluje ju iný subjekt (známy ako „matka“).
SPROSTREDKOVATEĽ	Fyzická alebo právnická osoba, ktorá za poplatok alebo bezplatne zastupuje hráča alebo klub v rokovaní o hráčskej zmluve alebo rokuje s klubmi, so zámerom dohodnúť transfer hráča.
SUBJEKT PREDKLADAJÚCI	Klub - riadny člen SFZ, ktorý licenzorovi predkladá informácie k licenč-

INFORMÁCIE	<i>nému konaniu a finančnému monitorovaniu (iba v súťažiach UEFA).</i>
ŠTADIÓN	<i>Miesto konania súťažného stretnutia, vrátane pridružených objektov a zariadení (kancelárie, bufety, tlačové a akreditačné centrum a pod.)</i>
TERMÍN PREDLOŽENIA DOKUMENTÁCIE	<i>Termín stanovený licenzorom, v ktorom od žiadateľov o licenciu požaduje predloženie všetkých relevantných informácií, v súvislosti s ich žiadosťou o udelenie licencie.</i>
TERMÍN ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY	<i>Dátum, ku ktorému účtovná jednotka zostavuje účtovnú závierku za ukončený finančný rok.</i>
TRÉNINGOVÉ ZARIADENIE	<i>Miesto, na ktorom sa pravidelne vykonáva tréning registrovaných hráčov klubu a/alebo program/aktivity rozvoja mládeže v klube.</i>
ÚČTOVNÉ OBDOBIE	<i>Finančné obdobie subjektu/účtovnej jednotky, končiace dátumom, ku ktorému zostavuje účtovnú závierku, pričom nemusí trvať kalendárny rok.</i>
UDALOSŤ ALEBO PODMIENKA VEĽKÉHO EKONOMICKÉHO VÝZNAMU	<i>Udalosť alebo podmienka je považovaná za významnú vo vzťahu k účtovnej závierke žiadateľa o licenciu vtedy, ak by sa udiala počas predchádzajúceho finančného roka alebo počas prechodného obdobia a mohla by mať vplyv na inú (menej priaznivú) prezentáciu výsledkov hospodárenia a finančného stavu žiadateľa o licenciu.</i>
VÝZNAMNÁ ZMENA	<i>Znamená udalosť vo vzťahu ku skôr predloženej dokumentácii, ktorá by si vyžiadala ich inú interpretáciu, ak by sa udiala pred jej predložením</i>
ZAINTERESOVANÉ STRANY	<i>Všetky strany, zainteresované do klubového licenčného systému SFZ a finančného monitorovania UEFA, vrátane UEFA, SFZ, žiadateľa / držiteľa licencie, ako aj individuálne zainteresovaných.</i>
ŽIADATEĽ O LICENCIU	<i>Právny subjekt plne zodpovedný za futbalové družstvo, hrajúce v slovenských a medzinárodných súťažiach, ktorý žiada o udelenie licencie.</i>

II. METODIKA

Článok 4 Licenčné kritériá

1. Aby futbalové kluby mohli obdržať licenciu pre vstup do klubových súťaží UEFA a do najvyššej slovenskej futbalovej súťaže mužov, musia splniť požiadavky všetkých licenčných kritérií, definovaných v kapitolách VI. až X. tejto smernice, s výnimkou požiadaviek kritérií, uvedených v odseku 2 nižšie.
2. Nesplnenie požiadaviek licenčných kritérií, uvedených v článkoch 30, 31, 34 a 48 - 51 tejto smernice, nemôže byť dôvodom neudelenia licencie, ale len udelenia sankcie, v súlade s článkom 5 nižšie.

Článok 5 Sankcie v rámci klubového licenčného systému

V záujme garantovania primeraného procesu preverovania, SFZ ako licenzor:

- a) vytvoril nasledujúci katalóg sankcií, v rámci ktorého môže žiadateľov o licenciu / držiteľov licencie a jednotlivcov sankcionovať:
 - ▶ upozornením;
 - ▶ pokarhaním, so stanovením termínu splnenia kritéria alebo požiadavky;
 - ▶ pokutou v maximálnej výške, stanovenej platným Disciplinárnym poriadkom SFZ, a to až 5 000 € jednotlivcom (fyzickým osobám) a až 50 000 € futbalovým klubom (právnickým osobám).Tieto sankcie sa aplikujú za nesplnenie požiadaviek licenčných kritérií, uvedených v článku 4, ods. 2 vyššie. Je na rozhodnutí Prvostupňového orgánu licenčného konania (článok 10) a v prípade riešenia odvolaní, na Odvolacom orgáne licenčného konania (článok 12), stanoviť v zmysle tohto katalógu disciplinárnu sankciu voči žiadateľom o licenciu/držiteľom licencie alebo jednotlivcom, za nesplnenie požiadaviek licenčných kritérií, uvedených v článku 4, ods. 2 vyššie.
- b) Za všetky ostatné porušenia tejto smernice, iné, ako sú uvedené v odseku a) vyššie (napr. predloženie nepravdivých informácií, nedodržanie termínov a pod.), budú žiadatelia o licenciu / držiteľia licencie a jednotlivci sankcionovaní podľa rozhodnutia disciplinárnej komisie SFZ, v prípade riešenia odvolaní, odvolacej komisie SFZ (viď aj stanov SFZ).

Článok 6 Zásady udeľovania výnimiek

1. SFZ nie je oprávnený udeľovať akékoľvek výnimky z plnenia ustanovení tejto smernice pre štart v klubových súťažiach UEFA. Ako je uvedené v článku 20/2, výnimku týkajúcu sa požiadavky trojročného členstva, môže, na základe individuálnej žiadosti klubu, udeliť len administratíva UEFA.
2. SFZ/Únia ligových klubov (ďalej len ÚLK) môže pre účasť v najvyššej slovenskej futbalovej súťaži mužov udeliť výnimku/y z plnenia požiadaviek infraštruktúrnych kritérií.
Takáto výnimka/y môže byť udelená na základe odôvodnenej písomnej žiadosti, predloženej spolu so „Záväznou prihláškou do súťaže“, klubu/om – nováčikovi/om súťaže (t.j. postupujúcemu a/alebo zaradenému, na základe dosiahnutého športového výsledku) - najdlhšie na obdobie 6 (šesť) mesiacov. Toto ustanovenie platí do konca licenčnej sezóny 2017/2018.
Ostatní účastníci súťaže takúto výnimku obdržať nemôžu a musia splniť všetky minimálne požiadavky.

Článok 7 Mimoriadne použitie klubového licenčného systému

1. Ako je uvedené aj v článku 22/1, administratíva UEFA stanoví potrebné termíny a minimálne požiadavky pre tzv. mimoriadne použitie klubového licenčného systému a najneskôr do **31.8.** roku, predchádzajúceho licenčnej sezóny, ich oznámi SFZ.
2. O možnom mimoriadnom použití klubového licenčného systému, musí SFZ písomne informovať administratívu UEFA, a to v termíne ňou oznámenom, pričom musí uviesť názov/y klubu/ov, ktorých sa to týka.
3. Administratíva UEFA určí záväzné termíny a oznámi ich SFZ.
4. SFZ zodpovedá za zaslanie požiadaviek klubu/om a za vykonanie preverovania na národnej úrovni. Taktiež musí realizovať okamžité opatrenia súvisiace s prípravou klubu/ov na procedúru preverovania.

5. Zainteresovaný/é klub/y musí/ia licenzorovi predložiť potrebnú dokumentáciu. Licenzor preverí, či klub/y spĺňa/jú stanovené minimálne požiadavky a v určenom termíne odošle v anglickom jazyku administratíve UEFA túto dokumentáciu :
 - a) písomnú žiadosť o vydanie osobitného povolenia pre štart v príslušnej klubovej súťaži UEFA;
 - b) doporučenie licenzora, vychádzajúce z vykonaného preverenia klubu/ov, aj s uvedením dátumov a mien osôb, ktoré ho vykonali;
 - c) všetku dokumentáciu klubu/ov a licenzora, podľa požiadavky administratívy UEFA;
 - d) všetku ďalšiu dokumentáciu požadovanú v rámci procedúry administratívou UEFA.
6. Administratíva UEFA vo svojom rozhodnutí vychádza z predloženej dokumentácie a ak boli splnené požiadavky kritérií a klub/y sa skutočne kvalifikoval/i do súťaže UEFA, na základe športového výsledku, udelí mu/im osobitné povolenie pre vstup do súťaží UEFA. Rozhodnutie oznámi SFZ, ktorý s ním oboznámi zainteresovaný/é klub/y.
7. Ak klub/y počas procedúry stratí/a možnosť kvalifikovať sa do súťaže UEFA na základe športového výsledku, SFZ je povinný, bez zbytočných odkladov, túto skutočnosť oznámiť administratíve UEFA a procedúra bude ukončená, bez prijatia konečného rozhodnutia. Ukončená procedúra už nemôže byť neskôr obnovená.
8. Voči rozhodnutiu administratívy UEFA môže byť podané odvolanie Arbitrážnemu športovému súdu (CAS) v Lausanne (Švajčiarsko). Odvolanie musí byť podané písomne a podľa príslušných ustanovení Štatútu UEFA.
9. Tento postup sa primerane uplatňuje aj voči nováčikovi/om najvyššej slovenskej futbalovej súťaže mužov, pri ich preverovaní a zaraďovaní do tejto súťaže (viď aj článok 22/3).

Článok 8 Licenzor

1. Licenzorom je SFZ, ktorý riadi klubový licenčný systém SFZ, menuje licenčné orgány a stanovuje potrebné procedúry.
2. Licenzor počas licenčného konania zaručuje rovnaký prístup ku každému žiadateľovi o licenciu.
3. Licenzor žiadateľom o licenciu zaručuje úplnú utajenosť a mlčanlivosť, v súvislosti so všetkými informáciami, ktoré predkladajú počas licenčného konania.
4. Všetci členovia licenčných orgánov a licenčnej administratívy SFZ, ako aj akékoľvek osoby, zainteresované do licenčného konania alebo menované licenzorom, musia striktne dodržiavať zásady mlčanlivosti a nezávislosti definované v „Záväzku mlčanlivosti“ a „Prehlásení o nezávislosti“, ktoré musia podpísať ešte pred začatím plnenia ich úloh v rámci licenčného konania.

Článok 9 Licenčné orgány SFZ

1. Licenčnými orgánmi SFZ sú :
 - Prvostupňový orgán licenčného konania
 - Odvolací orgán licenčného konania
2. Licenčné orgány sú vzájomne nezávislé a pracujú v súlade s ustanoveniami tejto smernice, stanov a ďalších predpisov SFZ. Ich činnosť podporuje licenčná administratíva SFZ.

Článok 10 Prvostupňový orgán licenčného konania

1. Prvostupňový orgán licenčného konania (ďalej len POLK) tvorí predseda a 3 (traja) členovia. Aspoň jeden člen POLK musí byť certifikovaný audítor, s kvalifikáciou uznanou Slovenskou komorou audítorov a minimálne jeden člen advokátom, ktorý je členom Slovenskej advokátskej komory a najmenej 3 (tri) roky vykonáva advokátsku prax.
2. POLK rozhoduje o udelení licencie futbalovému klubu – žiadateľovi o udelenie licencie, a to na základe dokumentácie, predloženej v termínoch stanovených licenzorom a podľa ustanovení tejto smernice. POLK rozhoduje aj o odobratí licencie, ktorú udelil.
3. POLK prijíma rozhodnutia väčšinou hlasov členov prítomných na jeho zasadnutí, pričom prítomní musia byť aspoň 3 (traja) jeho členovia. V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní, rozhoduje hlas predsedu POLK.

Článok 11 Odvolanie voči rozhodnutiu POLK

Odvolanie voči rozhodnutiu POLK môže podať :

- Žiadateľ o licenciu, ktorý na základe jeho rozhodnutia neobdržal licenciu v prvostupňovom konaní;
- Držiteľ licencie, ktorému bola na základe jeho rozhodnutia licencia odobratá;
- Manažér klubového licenčného systému v mene licenzora.

Článok 12 Odvolací orgán licenčného konania

1. Odvolací orgán licenčného konania (ďalej len OOLK) tvorí predseda a 4 (štyria) členovia. OOLK rozhoduje výlučne o písomných odvolaniach, podaných v rámci licenčného konania. Aspoň jeden člen OOLK musí byť certifikovaný audítor, s kvalifikáciou uznanou Slovenskou komorou audítorov a minimálne jeden člen advokátom, ktorý je členom Slovenskej advokátskej komory a najmenej 3 (tri) roky vykonáva advokátsku prax.
2. OOLK vydáva konečné rozhodnutie o udelení, neudelení alebo odobratí licencie, pričom rozhoduje na základe rozhodnutia POLK a všetkých dokladov, predložených odvolávajúcou sa stranou, a to v termínoch stanovených pre odvolacie konanie. Dokumentácia, predložená OOLK mimo týchto termínov, nebude braná do úvahy.
3. OOLK prijíma rozhodnutia väčšinou hlasov členov prítomných na jeho zasadnutí, pričom prítomní musia byť aspoň 3 (traja) jeho členovia. V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní, rozhoduje hlas predsedu OOLK.

Článok 13 Ďalšie požiadavky na členov licenčných orgánov

1. Členovia oboch licenčných orgánov musia pri plnení svojich povinností konať nestranne a musia sa automaticky zdržať hlasovania, v prípade akejkoľvek pochybnosti o ich nezávislosti voči žiadateľovi o licenciu, alebo v prípade konfliktu záujmov.
2. Nezávislosť člena licenčných orgánov SFZ nie je zaručená, ak on alebo člen jeho rodiny (rodič, manžel/ka, dieťa, súrodenec) je:
 - člen;
 - akcionár;
 - obchodný partner;
 - sponzor;
 - konzultant a pod. žiadateľa o licenciu (tento zoznam nie je vyčerpávajúci).
3. Členovia oboch licenčných orgánov nesmú byť členmi Výkonného výboru SFZ (ďalej len VV SFZ), Prezídia ÚLK, kontrolných orgánov a orgánov pre zabezpečenie spravodlivosti SFZ, nesmú vykonávať funkciu manažéra klubového licenčného systému SFZ a taktiež nesmú byť predstaviteľmi manažmentu klubu – riadneho člena SFZ.

Článok 14 Voľby členov licenčných orgánov

Členovia licenčných orgánov sú do svojich funkcií volení v súlade s platnými predpismi SFZ (najmä stanov SFZ), pričom:

- predsedovia licenčných orgánov sú volení konferenciou SFZ na obdobie 4 (štyroch) rokov;
- členovia licenčných orgánov sú volení VV SFZ na obdobie 4 (štyroch) rokov.

V prípade uvoľnenia miesta v licenčných orgánoch SFZ, musí o jeho obsadení na zvyšok funkčného obdobia rozhodnúť VV SFZ na svojom najbližšom zasadnutí.

Členovia licenčných orgánov môžu byť do svojich funkcií opätovne zvolení.

Článok 15 Licenčná administratíva SFZ

Tvorí ju licenčná komisia a manažér klubového licenčného systému SFZ.

Licenčná administratíva SFZ zodpovedá najmä za :

- zavedenie, chod a ďalší vývoj klubového licenčného systému SFZ;
- monitorovanie, pomoc a poradenstvo držiteľom licencie počas súťažného ročníka;
- informovanie UEFA o každej udalosti, ktorá nastala po udelení licencií a predstavuje významnú zmenu v licenzorovi skôr predložených informáciách, vrátane zmien právnej formy alebo právnej štruktúry žiadateľa o licenciu;
- plnenie úlohy kontaktného centra pre kluby;
- plnenie úlohy kontaktného centra na výmenu skúseností s licenčnými administratívami iných členských asociácií UEFA a samotnou UEFA;
- poskytovanie potrebnej administratívnej podpory licenčným orgánom.

Článok 16 Licenčná komisia SFZ

Členov licenčnej komisie (ďalej len LcK) volí (predseda) a ustanovuje (členovia) VV SFZ na obdobie 4 (štyroch) rokov. Tvorí ju predseda, tajomník a 10 členov, z ktorých každý je kvalifikovaným odborníkom na jednu z kategórií licenčných kritérií (športové, infraštruktúrne, personálno-administratívne, právne a finančné). Každá kategória licenčných kritérií musí mať svojho vlastného odborníka.

Odborník pre finančné kritériá musí :

- mať vysokoškolské vzdelanie ekonomického smeru; **alebo**
- byť kvalifikovaný účtovník, s kvalifikáciou uznanou Slovenskou komorou certifikovaných účtovníkov; **alebo**
- mať minimálne 5 (päť) ročnú prax v účtovníctve alebo auditovaní.

LcK najmä :

- vytvára potrebné administratívne podmienky pre chod a činnosť klubového licenčného systému SFZ a licenčných orgánov SFZ;
- pripravuje licenčné konanie a dokumentáciu licenčného konania;
- spracováva licenčnú dokumentáciu, predloženú v stanovených termínoch žiadateľmi o licenciu, hod-

notí ich z pohľadu plnenia požiadaviek licenčných kritérií a následne pripravuje správy s výsledkami ohodnocovania pre manažéra klubového licenčného systému;

- riadi sa vlastným štatútom, touto smernicou a ustanoveniami niektorých ďalších predpisov SFZ.

Článok 17 Manažér klubového licenčného systému

Manažér klubového licenčného systému musí byť profesionálnym zamestnancom SFZ a zodpovedá za každodenný chod jeho licenčnej administratívy. Nemôže byť členom licenčných orgánov SFZ, ale môže byť členom LcK.

Manažér klubového licenčného systému najmä :

- vytvára potrebné administratívne podmienky pre činnosť klubového licenčného systému SFZ a LcK;
- v spolupráci s LcK pripravuje licenčné konanie, jeho harmonogram, obsahujúci všetky dôležité termíny a dokumentáciu licenčného konania, ktorú distribuuje žiadateľom o licenciu;
- na základe správ odborníkov LcK pre licenčné kritériá, pripravuje podkladovú správu s návrhmi na udelenie, neudelenie alebo odobratie licencie a predkladá ich POLK / OOLK;
- riadi sa svojou pracovnou náplňou, touto smernicou a ustanoveniami niektorých ďalších predpisov SFZ.

Článok 18 Licenčné konanie

Licenčné konanie je opísané v kapitole V. tejto smernice.

Článok 19 Procedurálne pravidlá pre činnosť a rozhodovanie licenčných orgánov SFZ

Licenčné orgány SFZ musia konať a rozhodovať v súlade s nasledovnými procedurálnymi pravidlami :

1. Každému žiadateľovi o licenciu sú v rámci licenčného konania garantované základné práva, ako rovnaký prístup, podmienky a právo na vypočutie.
2. Všetkým žiadateľom o licenciu je garantovaný princíp rovnakých termínov. Lehota trvá do 24:00 hod. stanoveného termínu. Ak tento vychádza na víkend, štátny sviatok alebo deň pracovného pokoja, lehota trvá do 24:00 hod. prvého nasledujúceho pracovného dňa.
3. Licenčné orgány môžu prizvať predstaviteľa žiadateľa / držiteľa licencie na vypočutie, avšak len osoby, uvedené v „Zozname oprávnených osôb“, ktorý je súčasťou licenčnej dokumentácie, zasielanej žiadateľom o licenciu, majú právo zastupovať klub v rámci licenčného konania, prípadne byť vypočuté licenčnými orgánmi. Prizvanie ďalších osôb na zasadnutie licenčného orgánu je výhradné právo jeho predsedu.
4. Zasadnutie licenčného orgánu môže byť nahrávané technickým zariadením (video, audio);
5. Dôkazné bremeno je na strane žiadateľa o licenciu / držiteľa licencie.
6. Rozhodnutia oboch licenčných orgánov musia:
 - ▶ byť v písomnej podobe;
 - ▶ v prípade neudelenia alebo odobratia licencie obsahovať aj zdôvodnenie;
 - ▶ uvádzať dátum a miesto zasadnutia;
 - ▶ uvádzať mená zástupcov zúčastnených strán;
 - ▶ uvádzať mená všetkých členov licenčného orgánu, ktorí prijali rozhodnutie;
 - ▶ obsahovať podpis predsedu licenčného orgánu;
 - ▶ obsahovať poučenie o možnosti podať odvolanie (v prípade neudelenia alebo odobratia licencie).
7. Typ dokumentov požadovaných k licenčnému alebo odvolaciemu konaniu je uvedený v licenčnej dokumentácii, zaslanej žiadateľom o licenciu. Žiadateľ o licenciu / držiteľ licencie môže byť vyzvaný predložiť akýkoľvek relevantný dokument, ktorý vlastní.
8. Miestom rokovania licenčných orgánov je spravidla sídlo SFZ. Berúc do úvahy potreby žiadateľov o licenciu / držiteľov licencie, povahu rokovania alebo iné skutočnosti, môžu licenčné orgány rokovať aj na inom mieste na území Slovenskej republiky.
9. Licenčné konanie je pre všetkých žiadateľov o licenciu bezplatné.
10. Náklady, týkajúce sa prípravy požadovanej dokumentácie, jej zaslania, vykonania finančného auditu, ako aj ostatné súvisiace náklady, znáša výlučne žiadateľ o licenciu.
11. Oficiálnym jazykom licenčného konania je slovenský jazyk.

12. V prípade porušenia platnej slovenskej legislatívy, ustanovení tejto smernice, vyššie uvedených procedurálnych pravidiel, nespokojnosti s prácou licenčnej administratívy alebo licenčných orgánov atď., má žiadateľ o licenciu / držiteľ licencie právo podať písomnú sťažnosť generálnemu sekretárovi SFZ, ktorý je povinný takúto sťažnosť prešetriť a do 15 dní od jej doručenia písomne informovať sťažovateľa o výsledku.

Článok 20 Definícia žiadateľa o licenciu, jeho základné povinnosti a pravidlo troch rokov

1. Žiadateľom o licenciu môže byť iba futbalový klub, t.j. samostatný právny subjekt, plne zodpovedný za futbalové družstvo štartujúce v slovenských a medzinárodných futbalových súťažiach, forma právnej subjektivity ktorého je akciová spoločnosť, založená podľa platnej slovenskej legislatívy.
2. Žiadateľ o licenciu musí byť riadnym členom SFZ, pričom jeho členstvo musí na začiatku licenčnej sezóny trvať najmenej 3 (tri) po sebe idúce roky. Akákoľvek zmena právnej štruktúry žiadateľa o licenciu (napr. zmena názvu, sídla, vlastníckych pomerov, klubových farieb alebo prevod akcií medzi rôznymi klubmi) v tomto období, s cieľom uľahčiť športové kvalifikovanie sa klubu a/alebo obdržanie licencie na úkor integrity súťaže, je považovaná za prerušenie členstva, v zmysle znenia tohto odseku.*
3. Len žiadateľ o licenciu (podľa definície v ods. 2 vyššie) môže žiadať o licenciu a získať ju. Jednotlivci alebo iné subjekty nemôžu žiadať o udelenie licencie, ani ju získať.
4. Žiadateľ o licenciu musí licenzorovi poskytnúť:
 - všetky potrebné informácie a dokumenty relevantne preukazujúce splnenie všetkých licenčných povinností a tiež všetky ďalšie dokumenty, relevantné pre rozhodnutie licenčných orgánov;
 - informácie o subjekte/och, v súvislosti s ktorým/i musí byť poskytnutá informácia o jeho/ich športovej, infraštruktúrnej, personálno-administratívnej, právnej a finančnej oblasti.
5. Žiadateľ o licenciu je tiež zodpovedný za to, že licenzorovi bezodkladne oznámi akúkoľvek udalosť, ktorá nastala po termíne predloženia licenčnej dokumentácie a predstavuje významnú zmenu skôr predložených informácií (vrátane zmeny právnej subjektivity alebo právnej štruktúry).
6. Žiadateľ o licenciu musí byť právne založený na území Slovenskej republiky a jeho domáce stretnutia hrať len na tomto území.

Článok 21 Licencia

1. Licenzor vyzýva futbalové kluby (žiadateľov o licenciu), ktorých sa to týka, aby písomne požiadali o udelenie licencie. Každý žiadateľ o licenciu musí licenzorovi zaslať písomnú prihlášku, v ktorej musí deklarovať, že bude plniť povinnosti klubového licenčného systému SFZ.
2. Licencia musí byť vydaná v súlade s ustanoveniami tejto smernice a jej vydanie potvrdzuje, že žiadateľ o jej udelenie v stanovenom termíne splnil všetky minimálne požiadavky pre jej udelenie.
3. Klub, ktorý sa športovým výsledkom kvalifikoval do niektorej klubovej súťaže UEFA, musí pre štart v tejto súťaži získať licenciu, udeľovanú SFZ podľa ustanovení tejto smernice (s výnimkou použitia článku 22). Získanie licencie je len jedno z prístupových kritérií pre vstup do klubových súťaží UEFA a konečné rozhodnutie o zaradení držiteľa licencie do klubových súťaží UEFA má výhradne UEFA.
4. Požiadavky finančného monitorovania klubov, ktoré sú súčasťou smernice UEFA Club Licensing & Financial Fair Play Regulations, Edition 2015 a ktoré sa vzťahujú na držiteľov licencie, štartujúcich v niektorej klubovej súťaži UEFA, táto smernica neobsahuje a sú spracované samostatne.
5. Klub, ktorý sa športovým výsledkom kvalifikoval do najvyššej slovenskej futbalovej súťaže mužov, musí pre štart v tejto súťaži získať licenciu, udeľovanú SFZ podľa ustanovení tejto smernice (viď aj článok 6).
6. **Platnosť vy danej licencie sa bez osobitného upozornenia končí ukončením licenčnej sezóny, na ktorú bola udelená.**
7. Účastník najvyššej slovenskej futbalovej súťaže mužov, ktorý zo súťaže vypadol, ale bola mu udelená licencia na nastávajúcu licenčnú sezónu, je povinný dodržiavať ustanovenia klubového licenčného systému a plniť požiadavky všetkých licenčných kritérií až do skončenia platnosti udelenej licencie. Licenčné orgány SFZ sú oprávnené monitorovať a kontrolovať plnenie licenčných kritérií takýmto klubom a v prípade akýchkoľvek porušení a zistených nedostatkov, žiadať od klubu okamžitú nápravu, resp. odstúpiť ho na disciplinárne konanie.

* Pri účasti v klubových súťažiach UEFA, môže výnimku z použitia pravidla trojročného členstva schváliť len UEFA. Pribeh procedúry je opísaný v smernici UEFA Club Licensing & Financial Fair Play Regulations, vydanie 2015, Príloha I.

Toto ustanovenie sa neuplatňuje v prípade, ak by sa takýto držiteľ licencie neprihlásil do II. ligy mužov nastávajúceho súťažného ročníka.

8. **Licencia je nepredajná a neprevoditeľná.**
9. Licencia môže byť licenčnými orgánmi SFZ odobratá, ak:
 - nie je plnená niektorá z podmienok, na základe splnenia ktorých bola vydaná;
 - držiteľ licencie si neplní povinnosti vyplývajúce z tejto smernice.
10. Skôr, ako sa začne uvažovať o odobratí licencie jej držiteľovi, musí byť o tejto skutočnosti informovaná aj Licenčná administratíva UEFA.

Článok 22 Osobitné povolenie pre vstup do súťaží UEFA a najvyššej slovenskej futbalovej súťaže mužov (mimoriadne použitie klubového licenčného systému)

1. Ak sa klub športovým výsledkom kvalifikuje do niektorej klubovej súťaže UEFA, ale neprejde licenčným konaním vôbec alebo prejde licenčným konaním, ktoré nezodpovedá licenčnému konaniu podľa tejto smernice, SFZ môže v mene takéhoto klubu a podľa článku 7 tejto smernice, požiadať UEFA o mimoriadne použitie klubového licenčného systému.
2. Na základe mimoriadneho použitia klubového licenčného systému a berúc do úvahy pravidlá klubových súťaží UEFA, môže UEFA klubu udeliť osobitné povolenie pre vstup do príslušnej klubovej súťaže, pričom toto osobitné povolenie sa vzťahuje len na konkrétny klub a konkrétnu sezónu klubových súťaží UEFA.
3. Ak sa klub športovým výsledkom kvalifikuje do najvyššej slovenskej futbalovej súťaže mužov, ale neprejde licenčným konaním vôbec alebo prejde licenčným konaním, ktoré nezodpovedá licenčnému konaniu podľa tejto smernice, SFZ / ÚLK voči takémuto klubu v primeranom rozsahu uplatní mimoriadne použitie klubového licenčného systému (viď aj článok 7).

Po splnení stanovených podmienok, nebude takémuto klubu udelená licencia, ale bude mu vydané osobitné povolenie pre vstup do najvyššej slovenskej futbalovej súťaže mužov, platné len pre príslušný klub a príslušnú sezónu tejto súťaže.

Článok 23 Definícia

Licenčné konanie je proces preverenia splnenia požiadaviek licenčných kritérií, definovaných touto smernicou a proces kontroly vydania licencie žiadateľom o jej udelenie. Tento proces začína odoslaním licenčnej dokumentácie žiadateľom o udelenie licencie licenčnou administratívou licenzora (najneskôr do 30.11. roku predchádzajúcemu licenčnej sezóne) a končí zaslaním protokolu s rozhodnutiami licenčných orgánov SFZ administratíve UEFA, v termíne, ktorý vopred oznámila (spravidla 31.5. roka, v ktorom začína licenčná sezóna).

Dodržiavanie požiadaviek na licenčné konanie, stanovených Licenčným štandardom kvality UEFA/SFZ, je každoročne preverované nezávislým certifikačným orgánom, schváleným UEFA.

Metódy preverovania, okrem tých, ktorými sa preveruje splnenie požiadaviek finančných kritérií a pre ktoré musia byť dodržané špecifické postupy, opísané v Prílohe 5, stanovuje licenzor.

Článok 24 Základné kroky

1. Manažér klubového licenčného systému (ďalej len LM) a LcK pripraví a kompletizujú dokumentáciu licenčného konania pre nastávajúcu licenčnú sezónu, ktorá obsahuje túto smernicu, časový harmonogram, súbor kritérií, návratné tlačivá, pokyny a pod.
2. V termíne stanovenom touto smernicou (najneskôr 30.11.) licenzor vyzve kluby, pre ktoré je licenčné konanie povinné, k prihláseniu sa do licenčného konania a LM distribuuje dokumentáciu licenčného konania pre nastávajúcu licenčnú sezónu.
3. Futbalové kluby – žiadatelia o licenciu, v stanovenom termíne (najneskôr 15.12.) zašlú licenzorovi prihlášku do licenčného konania, v ktorej deklarujú, že budú dodržiavať povinnosti, definované ustanoveniami klubového licenčného systému SFZ.
4. Žiadatelia o licenciu pripraví licenčnú dokumentáciu a v stanovenom termíne (najneskôr 15.3.) ju, **okrem dokumentácie k záväzkom po splatnosti**, zasielajú LM. Dokumentácia musí byť zaslaná **doporučenou poštou !** Doplnujúca dokumentácia môže byť odoslaná aj e-mailom, faxom a pod. Dokumentácia, týkajúca sa záväzkov po splatnosti, musí byť LM zaslaná najneskôr 1.4. (vykazovacie obdobie končí 31.3.).
5. LM po prijatí dokumentácie skontroluje, či je kompletná a či bola odoslaná v stanovenom termíne.
6. Ak je dokumentácia kompletná a zaslaná v stanovenom termíne, LM ju roztriedi, zaznamená a odošle ju na preskúmanie určeným odborníkom LcK, zodpovedným za príslušné oblasti (napr. právna dokumentácia je odoslaná odborníkom pre právne kritériá, finančná dokumentácia odborníkom pre finančné kritériá a pod.).
7. Odborníci LcK obdržia dokumentáciu od LM. Preskúmajú ju a skontrolujú splnenie požiadaviek licenčných kritérií. Kontroly musia byť podložené dokumentáciou, potvrdzujúcou splnenie kritéria.
8. LM dostáva od žiadateľov o licenciu dokumentáciu k záväzkom po splatnosti a po jej skontrolovaní ju distribuuje finančným odborníkom LcK.
9. Odborníci LcK v stanovenom termíne zasielajú LM správu o preverení žiadateľa o licenciu alebo našli oblasti, ktoré si vyžadujú ďalšie informácie (krok 10).
10. **Vid' aj poznámky nižšie**
11. LM overí, či sú správy odborníkov kompletné a či boli zaslané v stanovenom termíne.
12. LM sa oboznamuje so správami a názormi odborníkov a hodnotí žiadateľa o licenciu. Môže identifikovať oblasti, ktoré si vyžadujú ďalšie preskúmanie (krok 13).
13. **Vid' aj poznámky nižšie**
14. Ak LM neidentifikuje oblasti, ktoré by vyžadovali ďalšie preskúmanie, v stanovenom termíne pripraví podkladovú správu pre POLK.
15. LM dostáva písomné vyhlásenia manažmentu, uvádzajúce, či u žiadateľov o licenciu nastali alebo nenastali udalosti / podmienky veľkého ekonomického významu. Informáciu zahrnie do správy pre POLK, ktorá, podľa výsledku preverenia žiadateľov o licenciu, bude obsahovať aj doporučenie na jej udelenie, resp. neudelenie.
16. POLK v stanovenom termíne obdrží správu LM a oboznámi sa s ňou. Ak je to potrebné, požiada LM

o ďalšie vysvetlenia alebo dokumentáciu a prijme rozhodnutie udeliť alebo neudeliť licenciu.

17. Po dôkladnom preskúmaní dokumentácie žiadateľa o licenciu, správy LM a podpornej dokumentácie POLK udelí licenciu. Jej udelenie je podmienené tým, že žiadateľ o licenciu **splnil všetky minimálne licenčné kritériá**, definované touto smernicou. Vydaná licencia môže (ale nemusí) špecifikovať oblasti, na ktoré sa držiteľovi licencie doporučuje obrátiť pozornosť v najbližšej budúcnosti.
18. LM obdrží rozhodnutia POLK a písomne informuje kluby. Ak bolo udelenie licencie zamietnuté, klub je oboznámený s dôvodmi zamietnutia a lehotou pre podanie odvolania (viď aj poznámky nižšie).
19. LM pripraví protokol s licenčnými rozhodnutiami a v termíne oznámenom UEFA (spravidla k 31.5.), ho zasiela Licenčnej administratíve UEFA.

Poznámky a vysvetlenia k základným krokom

Ku kroku 6

Ak dokumentácia nie je kompletná alebo nie je zaslaná v požadovanom termíne, LM kontaktuje žiadateľa o licenciu a dohodne s ním ďalší postup (napr. vyžiada si informácie, podporné dokumenty, chýbajúce tlačivá a formuláre).

Ku krokom 9 - 13

- Ak odborník LcK zistí oblasti, ktoré si vyžadujú ďalšie informácie, kontaktuje žiadateľa o licenciu, ujasní si s ním všetky problémy a dohodne následné úkony, ktoré je vo veci potrebné vykonať.
- Ak LM identifikuje oblasti vyžadujúce ďalšie skúmanie (nesúlad s určitým kritériom, chyby, nedostatok informácií a pod.), kontaktuje žiadateľa o licenciu, aby s ním prediskutoval problémové oblasti. Môže si vyžiadať doplňujúce vysvetlenia a materiály alebo sa môže rozhodnúť vykonať kontrolnú návštevu žiadateľa o licenciu. Ak sa naplánuje kontrolná návšteva, LM alebo odborník pre kritériá sa stretne so žiadateľom o licenciu a spolu riešia problémové oblasti. Určia, aké možné opatrenia môže za účelom nápravy žiadateľ o licenciu realizovať a dohodnú aj termíny realizácie.
- Preverovanie žiadateľa o licenciu pokračuje, ak dohodne s LM / odborníkom LcK vykonanie potrebných opatrení (návrat ku kroku 13, ... ⇒ udelenie licencie).

Ak žiadateľ o licenciu nesúhlasí s LM / odborníkom LcK a odmietne doručiť nové informácie alebo realizovať nevyhnutné opatrenia, LM zahrnie do správy pre POLK aj túto informáciu.

Ďalšie kroky:

- Po dôkladnom preskúmaní dokumentácie žiadateľa o licenciu, správy LM a podpornej dokumentácie, POLK neudelí licenciu. Zamietnutie konkretizuje oblasti, ktoré vyžadujú nápravu a žiadateľovi o licenciu je umožnené, aby podal odvolanie OOLK;
- Žiadateľ o licenciu podáva odvolanie. Upovedomuje sa OOLK a dohodne sa termín jeho zasadnutia;
- LM vypracuje podkladovú správu a predloží ju OOLK. Správa konkretizuje nevyhovujúce oblasti a dôvody neudelenia licencie;
- OOLK sa zide a rozhoduje o odvolaní. Môže požadovať ďalšie informácie a/alebo podkladovú dokumentáciu od žiadateľa o licenciu alebo LM;
- Po dôkladnom preskúmaní odvolania, dokumentácie žiadateľa o licenciu, správy LM a podpornej dokumentácie, OOLK udelí licenciu alebo potvrdí pôvodné rozhodnutie POLK. Správa OOLK musí uvádzať konkrétne oblasti a dôvody neudelenia licencie.

Poznámky a vysvetlenia k odvolaciemu konaniu

1. Odvolanie voči rozhodnutiu POLK musí byť podané najneskôr 15 dní odo dňa jeho doručenia klubu, ktorý žiadal o udelenie licencie. V prípade, ak odvolanie podáva manažér klubového licenčného systému (viď článok 12), jeho odvolanie musí byť podané najneskôr 15 dní odo dňa rozhodnutia POLK.
2. Podané odvolanie bude prerokované iba za podmienok splnenia ustanovení Súťažného poriadku futbalu o námietkach a odvolaniach.

3. O odvolaní voči rozhodnutiu POLK rozhoduje OOLK, ktorý musí rozhodnúť najneskôr do 15 dní odo dňa jeho doručenia licenzorovi.
4. Odvolací poplatok 332 € bude klubu zahrnutý do mesačnej zbernej faktúry. Ak v odvolaní uspeje, poplatok mu bude v plnej výške vrátený (dobropis). Manažér klubového licenčného systému nie je povinný zaplatiť odvolací poplatok.
5. Odvolanie voči rozhodnutiu udeliť alebo neudeliť licenciu nemá odkladný účinok.

Článok 25 Program rozvoja mládeže

	Popis
	Žiadateľ o licenciu musí mať písomne spracovaný program rozvoja mládeže, schválený jeho kompetentným orgánom a licenzorom, ktorý musí preveriť a ohodnotiť jeho reálne plnenie. Program rozvoja mládeže musí obsahovať : * ciele, zámery a stratégiu rozvoja mládežníckeho futbalu v klube; * organizáciu mládežníckeho úseku klubu (organizačná schéma, zainteresované orgány, vzťah so žiadateľom o licenciu, mládežnícke družstvá a pod.); * personál (technický, zdravotnícky a pod.) a jeho požadovaná minimálna kvalifikácia; * dostupná infraštruktúra (tréningové zariadenia, ihriská pre stretnutia a iné); * finančné zdroje (rozpočet, príspevky žiadateľa o licenciu a iné príspevky); * tréningové programy jednotlivých vekových kategórií (rozvoj zručností, taktika a fyzická príprava a pod.); * vzdelávanie zamerané na pravidlá futbalu; * vzdelávanie zamerané na boj proti dopingu; * vzdelávanie zamerané na integritu futbalu; * zdravotnícku starostlivosť, vrátane lekárskeho prehliadok * proces kontroly a získavania spätnej väzby z pohľadu plnenia hlavných cieľov a úloh; * platnosť programu (minimálne 3, maximálne 7 rokov), vrátane dátumu jeho schválenia. Žiadateľ o licenciu musí tiež preukázať, že: * každému hráčovi, zaradenému do jeho mládežníckeho programu, je umožnené získať povinné školské vzdelanie, podľa platnej slovenskej legislatívy; * každému hráčovi, zaradenému do jeho mládežníckeho programu, je umožnené pokračovať aj v jeho nefutbalovom rozvoji. DÔLEŽITÁ POZNÁMKA: Ak nenastane niektorý z nižšie uvedených prípadov, žiadateľ o licenciu nemusí už predložený schválený Program rozvoja mládeže predkladať pre nový licenčný cyklus : * zrušenie schválenia programu z dôvodov, že žiadateľ o licenciu ho nedodržiava; * ukončenie doby platnosti programu; * zmena v požadovanom minimálnom obsahu programu.

Článok 26 Mládežnícke družstvá

	Popis
	Žiadateľ o licenciu musí mať v rámci svojej štruktúry, štruktúry subjektu patriaceho do jeho finančného perimetra, alebo pridružené* minimálne tieto mládežnícke družstvá : * najmenej 2 mládežnícke družstvá vekovej kategórie od 15 do 21 rokov; * najmenej 4 mládežnícke družstvá vekovej kategórie od 10 do 14 rokov; * najmenej 2 mládežnícke družstvá vekovej kategórie do 10 rokov. Všetky mládežnícke družstvá, okrem družstiev vekovej kategórie do 10 rokov, musia štartovať v súťažiach republikovej, regionálnej alebo oblastnej úrovne, riadených alebo uznaných SFZ. * pod pridružením k žiadateľovi o licenciu sa rozumie každoročné poskytovanie finančnej

POPIŠ

a/alebo materiálnej podpory mládežníckym družstvám zo strany žiadateľa o licenciu. Pridružený klub/družstvá musia sídliť a pôsobiť na území SR !

Článok 27 Zdravotnícka starostlivosť o hráčov**POPIŠ**

Žiadateľ o licenciu musí zabezpečiť, že všetci hráči, hrajúci za jeho A družstvo mužov, každoročne absolvujú lekársku prehliadku, obsahom zodpovedajúcu požiadavkám predpisov klubových súťaží UEFA, Súťažného poriadku futbalu a Rozpisu slovenských republikových súťaží vo futbale (časť Zdravotná starostlivosť). Súčasťou lekárskej prehliadky musí byť aj vyšetrenie kardiovaskulárneho systému (viď aj Smernicu SFZ o výkone činnosti futbalového lekára).

Článok 28 Registrácia hráčov**POPIŠ**

Všetci hráči žiadateľa o licenciu, vrátane hráčov mládežníckych družstiev starších ako 10 rokov, musia byť, v súlade s Pravidlami FIFA upravujúcimi status a prestupy hráčov, registrovaní SFZ alebo príslušnými nižšími futbalovými zväzmi.

Článok 29 Písomná zmluva s profesionálnym hráčom**POPIŠ**

Všetci profesionálni hráči žiadateľa o licenciu s ním musia mať, v súlade s Pravidlami FIFA upravujúcimi status a prestupy hráčov, podpísanú písomnú zmluvu.

Článok 30 Záležitosti rozhodovania a pravidiel futbalu**POPIŠ**

Žiadateľ o licenciu musí preukázať, že minimálne kapitán A družstva mužov (alebo jeho zástupca), hlavný tréner A družstva mužov (alebo jeho asistent) sa zúčastnili podujatia SFZ (alebo v spolupráci s ním organizovaného) k problematike výkladu pravidiel a rozhodovania, a to počas súťažného ročníka predchádzajúceho licenčnej sezóny. Kritérium je splnené, ak sa uvedené osoby takéhoto podujatia zúčastnili.

Článok 31 Zásady rasovej rovnosti a boj proti diskriminácii**POPIŠ**

V súlade s 10 bodovým plánom UEFA o boji s rasizmom, uvedenom v Smernici UEFA pre bezpečnosť a ochranu, musí žiadateľ o licenciu prijať a prakticky realizovať program boja proti prejavom rasizmu a rasovej diskriminácie vo futbale.

VII. INFRAŠTRUKTÚRNE KRITÉRIÁ

Článok 32 Štadión pre súťaže UEFA a najvyššiu domácu súťaž

POPIS
1. Žiadateľ o licenciu musí mať pre svoje domáce stretnutia v klubových súťažiach UEFA a v najvyššej domácej súťaži k dispozícii štadión, schválený licenzorom. 2. Schválenie štadióna žiadateľ o licenciu preukazuje vlastníctvom platného „Certifikátu štadióna“, vydaného Komisiou SFZ pre štadióny a ihriská. 3. Ak žiadateľ o licenciu štadión nevlastní, musí predložiť písomnú zmluvu s vlastníkom/mi štadióna/ov o jeho/ich používaní, pričom garantovaná musí byť možnosť používania štadióna/ov počas celej licenčnej sezóny. 4. Štadión musí spĺňať všetky požiadavky na štadión kategórie 2, podľa platnej Smernice UEFA pre infraštruktúru štadiónov, príslušné požiadavky Smernice SFZ o infraštruktúre štadiónov 2018 a musí sa nachádzať na území Slovenskej republiky.

Článok 33 Dostupnosť tréningových zariadení

POPIS
1. Žiadateľ o licenciu musí mať tréningové zariadenia, ktoré sú dostupné počas celého roka. 2. Ak žiadateľ o licenciu nie je vlastníkom tréningových zariadení, musí predložiť písomnú zmluvu s vlastníkom/i využívaných tréningových zariadení. 3. Počas celej licenčnej sezóny musí byť všetkým družstvám žiadateľa o licenciu, vrátane mládežníckych, garantované používanie tréningových zariadení.

Článok 34 Tréningové zariadenia – minimálna infraštruktúra

POPIS
Žiadateľ o licenciu musí mať k dispozícii tréningové zariadenia, schválené SFZ, ktoré zahŕňajú : a) minimálne 1 (jedno) vonkajšie tréningové ihrisko (prírodná alebo umelá tráva), ktoré klub vlastní alebo si prenája, s nasledovným vybavením : * rozmery minimálne 100 x 64m; * minimálne 2 šatne pre 18 osôb; * ošetrovňa so základným vybavením. b) minimálne 1 (jedno) kryté tréningové zariadenie, ktoré klub vlastní alebo si prenája, s nasledovným vybavením : * minimálne 2 šatne pre 18 osôb; * ošetrovňa so základným vybavením.

VIII. PERSONÁLNO-ADMINISTRATÍVNE KRITÉRIÁ

Článok 35 Sekretariát klubu

Popis

1. Žiadateľ o licenciu musí mať vlastným potrebám zodpovedajúci počet kvalifikovaného personálu, zodpovedného za jeho každodenný chod. Taktiež musí mať kancelárske priestory pre výkon administratívy a z dôvodov zabezpečenia komunikácie sekretariátu klubu so SFZ a verejnosťou, musí stanoviť pracovnú dobu vlastného sekretariátu.
2. Sekretariát klubu musí byť vybavený nevyhnutným technickým vybavením (minimálne telefón, fax, počítač s možnosťou e-mailovej komunikácie a websídlo klubu).

Článok 36 Generálny manažér

Popis

Žiadateľ o licenciu musí mať generálneho manažéra, zodpovedného za jeho každodennú operatívu. Generálny manažér musí na základe písomnej zmluvy profesionálne pracovať v štruktúre klubu.

Článok 37 Finančný / ekonomický riaditeľ

Popis

1. Žiadateľ o licenciu musí mať finančného / ekonomického riaditeľa, zodpovedného za jeho finančné záležitosti (vedenie účtovníctva, príprava finančných dokumentov, rozpočtovanie a pod.).
2. Finančný / ekonomický riaditeľ klubu musí mať vysokoškolské vzdelanie ekonomického smeru, najmenej 3 (tri) roky praxe v odbore a na základe písomnej zmluvy musí profesionálne pracovať v štruktúre klubu.

Článok 38 Bezpečnostný manažér

Popis

1. Žiadateľ o licenciu musí mať bezpečnostného manažéra, zodpovedného za oblasť bezpečnosti a ochrany.
2. Bezpečnostný manažér musí spĺňať aspoň jeden z týchto kvalifikačných predpokladov :
 - * vlastniť dekrét o absolvovaní špecializovaného školenia organizovaného SFZ, ktorý má pre vzdelávanie bezpečnostných manažérov akreditáciu MŠVVaŠ SR; **alebo**
 - * vlastniť potvrdenie vydané SFZ (tzv. uznanie kompetencie), na základe toho, že je príslušník Policajného zboru SR alebo držiteľ licencie člena bezpečnostnej služby, v súlade s príslušnou slovenskou legislatívou. „Uznanie kompetencie“ však platí len do termínu konania najbližšieho špecializovaného školenia SFZ, ktorého sa musí zúčastniť.

Článok 39 Mediálny manažér

Popis

1. Žiadateľ o licenciu musí mať mediálneho manažéra, zodpovedného za mediálnu oblasť.
2. Mediálny manažér musí spĺňať aspoň jeden z týchto kvalifikačných predpokladov :

Popis

- * mať vysokoškolské vzdelanie v odbore žurnalistika; **alebo**
- * vlastniť dekrét o absolvovaní špecializovaného školenia pre mediálnych manažérov, organizovaného / akceptovaného SFZ; **alebo**
- * vlastniť potvrdenie vydané SFZ (tzv. uznanie kompetencie), na základe dokladovania minimálne trojročného praktického pôsobenia v mediálnej oblasti.

Článok 40 Lekár

Popis

1. Žiadateľ o licenciu musí mať aspoň jedného lekára, zodpovedného za lekársku starostlivosť, poradenstvo a antidopingovú prevenciu v klube. Lekár musí zaisťovať lekársku starostlivosť počas zápasov i tréningov.
2. Lekár musí mať vysokoškolské vzdelanie minimálne v odbore všeobecné lekárstvo, ktoré získal na slovenskej alebo zahraničnej lekárskej fakulte, uznanej MŠVVaŠ SR, v prípade zahraničnej lekárskej fakulty, Ministerstvom zdravotníctva SR.
3. Lekár musí byť evidovaný Slovenskou lekárskou komorou, SFZ alebo ÚLK.

Článok 41 Fyzioterapeut

Popis

1. Žiadateľ o licenciu musí mať aspoň jedného fyzioterapeuta, zodpovedného za ošetrovanie masáže a rehabilitáciu hráčov A družstva mužov klubu, počas tréningov, zápasov a po nich.
2. Fyzioterapeut musí mať príslušné odborné vzdelanie, ktoré získal na slovenskej alebo zahraničnej škole, uznanej MŠVVaŠ SR, v prípade zahraničnej školy, Ministerstvom zdravotníctva SR.
3. Fyzioterapeut musí byť evidovaný SFZ alebo ÚLK.

Článok 42 Hlavný tréner

Popis

1. Žiadateľ o licenciu musí mať hlavného trénera, zodpovedného za futbalové záležitosti A družstva mužov klubu.
2. Hlavný tréner musí byť držiteľom platnej **UEFA PRO licencie** alebo inej platnej zahraničnej trénerskej licencie, ktorá je jej ekvivalentná a je akceptovaná UEFA.

Článok 43 Asistent hlavného trénera

Popis

1. Žiadateľ o licenciu musí mať asistenta hlavného trénera, ktorý mu asistuje vo všetkých záležitostiach, týkajúcich sa A družstva mužov klubu.
2. Asistent hlavného trénera musí byť držiteľom minimálne platnej **UEFA A licencie** alebo inej platnej zahraničnej trénerskej licencie, ktorá je jej ekvivalentná a je akceptovaná UEFA.

Článok 44 Riaditeľ programu rozvoja mládeže

Popis

1. Žiadateľ o licenciu musí mať riaditeľa programu rozvoja mládeže, zodpovedného za každodenný chod a technické aspekty jeho mládežníckeho úseku.
2. Riaditeľ programu rozvoja mládeže musí byť držiteľom minimálne platnej **UEFA A licencie** alebo platnej zahraničnej trénerskej licencie, ktorá je jej ekvivalentná a je akceptovaná UEFA.

Článok 45 Tréneri mládeže

Popis

1. Žiadateľ o licenciu musí mať pre každé predpísané mládežnícke družstvo (viď článok 26) aspoň jedného trénera, zodpovedného za jeho činnosť.
2. Mládežnícki tréneri žiadateľa o licenciu musia mať kvalifikáciu stanovenú „Rozpisom slovenských republikových súťaží vo futbale“ pre príslušný súťažný ročník, pričom aspoň jeden z nich musí byť držiteľom minimálne platnej **UEFA A licencie** alebo platnej zahraničnej trénerskej licencie, ktorá je jej ekvivalentná a je akceptovaná UEFA.

Článok 46 Spoločné ustanovenia k článkom 42 až 45

Popis

1. Držiteľom požadovanej trénerskej kvalifikácie sa v zmysle znenia článkov 42 až 45 a znenia ustanovení Trénerskej konvencie UEFA rozumie tréner, vlastníci platnú trénersku licenciu, vydanú niektorou členskou asociáciou UEFA.
2. Všetci tréneri a technický personál uvedený v článkoch 42 až 45, musí byť registrovaný SFZ.

Článok 47 Usporiadatelia

Popis

1. Žiadateľ o licenciu musí mať k dispozícii kvalifikovaných usporiadateľov, zodpovedajúcich za bezpečnosť a organizáciu jeho domácich stretnutí.
2. V súlade so zákonom č. 1/2014 Z.z., musí mať každý žiadateľ o licenciu Hlavného usporiadateľa, vyškoleného SFZ, ďalej Návštevný poriadok a Organizačný poriadok štadióna, na ktorom hráva domáce stretnutia, schválený vlastným oprávneným orgánom a posúdený oprávneným orgánom SFZ.
3. Žiadateľ o licenciu môže usporiadateľov zamestnávať, najímať ich prostredníctvom písomného kontraktu s vlastníkom štadióna alebo môže uzavrieť písomný kontrakt s externou bezpečnostnou službou, poskytujúcou takéto služby.

Článok 48 Koordinátor styku s fanúšikmi

Popis

1. Žiadateľ o licenciu musí mať Koordinátora styku s fanúšikmi, ktorý je pre fanúšikov hlavnou kontaktnou osobou s klubom.
2. Koordinátor styku s fanúšikmi sa vo všetkých súvisiacich záležitostiach musí pravidelne stretávať a spolupracovať s relevantnými osobami klubu.

Článok 49 Koordinátor pre hendikepovaných divákov

	Popis
	1. Žiadateľ o licenciu musí mať Koordinátora pre hendikepovaných divákov, za účelom poskytovania dostupných zariadení a služieb týmto divákom, počas ich pobytu na štadióne. 2. Koordinátor pre hendikepovaných divákov sa vo všetkých súvisiacich záležitostiach musí pravidelne stretávať a spolupracovať s relevantnými osobami klubu.

Článok 50 Práva a povinnosti

	Popis
	Práva a povinnosti osôb, uvedených v článkoch 36 – 45, 47(2), 48 a 49 vyššie, musia byť stanovené písomne.

Článok 51 Povinnosť nahradenia počas licenčnej sezóny

	Popis
	1. Ak sa niektorá z funkcií, definovaných v článkoch 36 – 45, 47(2), 48 a 49 počas licenčnej sezóny uvoľní, držiteľ licencie musí zaistiť, že najneskôr do 60 dní túto funkciu prevezme osoba, ktorá má na jej vykonávanie požadovanú kvalifikáciu. 2. V prípade, že sa funkcia uvoľní z dôvodov ochorenia/nehody a pod., licenzor môže predĺžiť 60 dňovú lehotu, ak mu držiteľ licencie hodnoverne zdokladuje, že osoba, ktorá funkciu zastávala, nie je ešte zdravotne spôsobilá pokračovať v jej vykonávaní. 3. Každá zmena v obsadení funkcií uvedených v článkoch 36 – 45, 47(2), 48 a 49, musí byť držiteľom licencie písomne oznámená licenzorovi, a to do 7 (sedem) pracovných dní od jej vykonania !

IX. PRÁVNE KRITÉRIÁ

Článok 52 Vyhlásenie vo vzťahu k účasti v klubových súťažiach UEFA a v najvyššej domácej futbalovej súťaži mužov

	POPIS
	1. Žiadateľ o licenciu musí predložiť právoplatné vyhlásenie potvrdzujúce že : a) považuje za právne záväzné poriadky, smernice, normy a rozhodnutia FIFA, UEFA, SFZ a ÚLK a uznáva súdnu právomoc Športového arbitrážneho súdu (CAS) v Lausanne (Švajčiarsko), ako je uvedené v príslušných článkoch Štatútu UEFA; b) bude na národnej úrovni hrať len v klubových súťažiach riadených a/alebo akceptovaných SFZ; c) na medzinárodnej úrovni sa bude zúčastňovať len klubových súťaží akceptovaných UEFA alebo FIFA (toto ustanovenie sa netýka priateľských stretnutí); d) bude ihneď informovať licenzora o všetkých významných zmenách, udalostiach alebo podmienkach vážneho ekonomického významu; e) sa bude riadiť a rešpektovať ustanovenia klubového licenčného systému SFZ; f) sa bude riadiť a rešpektovať ustanovenia klubového licenčného systému a finančného fair play UEFA; g) jeho reportovací / finančný perimeter je zadaný v súlade s článkom 55; h) bude znášať všetky dôsledky porušení ustanovení e) a f) vyššie akoukoľvek účtovnou jednotkou, patriacou do jeho reportovacieho / finančného perimetra; i) všetka dokumentácia, ktorú predkladá, je úplná a správna; j) splnomocňuje licenčnú administratívu a licenčné orgány SFZ, licenčnú administratívu UEFA, Orgán UEFA pre finančnú kontrolu klubov (CFCB) a disciplinárne orgány SFZ a UEFA preverovať dokumenty a získavať informácie aj od kompetentných verejných orgánov alebo súkromných subjektov a osôb, pokiaľ sa tak bude diať v súlade s platnou slovenskou legislatívou; k) akceptuje, že v súlade s touto smernicou, článok 65, si UEFA vyhradzuje právo kedykoľvek vykonať kontrolu procesu preverovania a rozhodnutia o vydaní licencie na úrovni SFZ. 2. Toto vyhlásenie musí byť vyhotovené a podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa o licenciu nie skôr, ako 3 (tri) mesiace pred stanoveným termínom jeho predloženia licenzorovi. Podpisy musia byť notársky overené.

Článok 53 Minimálna právna informácia

	POPIS
	Žiadateľ o licenciu musí predložiť tieto dokumenty : a) Originál alebo overenú kópiu jeho aktuálne platných stanov/štatútu (ak v ich znení od predchádzajúceho licenčného cyklu nenastala žiadna zmena, stačí písomné vyhlásenie, potvrdzujúce túto skutočnosť); b) Originál alebo overenú kópiu Výpisu z obchodného registra príslušného súdu, nie staršieho ako 30 dní a obsahujúceho tieto informácie : • názov; • sídlo (adresa); • právna forma; • zoznam osôb s podpisovým právom a spôsob konania v mene spoločnosti.

Článok 54 Právna štruktúra žiadateľa o licenciu a najvyšší ovládajúci subjekt

	P O P I S
	1. Žiadateľ o licenciu musí licenzorovi predložiť informáciu o jeho právnej štruktúre k termínu ročnej účtovnej závierky, predchádzajúcej žiadosti o udelenie licencie, a to vo forme dokumentu, schváleného manažmentom klubu. Licenzor musí byť informovaný o všetkých zmenách, ktoré sa udiali v právnej štruktúre žiadateľa o licenciu od termínu jeho účtovnej závierky, po termín predloženia dokumentu. 2. Tento dokument musí jasne identifikovať a obsahovať informácie o : a) žiadateľovi o licenciu; b) všetkých dcérskych spoločnostiach žiadateľa o licenciu; c) všetkých pridružených podnikoch žiadateľa o licenciu; d) všetkých ostatných, priamo alebo nepriamo riadiacich jednotkách skupiny, až po najvyšší ovládajúci subjekt; e) akomkoľvek subjekte, s viac ako 10% priamym alebo nepriamym vlastníctvom alebo majúcom iný významný vplyv na žiadateľa o licenciu. V dokumente musí byť jasne identifikovaný aj finančný / reportovací finančný perimeter, ako je definovaný v článku 55. 3. Ak je to považované za relevantné, licenzor môže od žiadateľa o licenciu žiadať aj iné informácie, ako je uvedené vyššie (napr. informácie o všetkých dcérskych spoločnostiach alebo pridružených podnikoch najvyššieho ovládajúceho subjektu a pod.). 4. O všetkých subjektoch právnej štruktúry žiadateľa o licenciu musia byť poskytnuté tieto informácie: • názov; • forma právnej subjektivity; • informácia o hlavnom predmete činnosti; • percentuálne vlastnícke pomery (ak sa odlišujú od hlasovacích pomerov). O všetkých dcérskych spoločnostiach žiadateľa o licenciu musia byť poskytnuté tieto informácie: • základné imanie; • celkové aktíva; • celkové výnosy; • celkový majetok.

X. FINANČNÉ KRITÉRIÁ

Článok 55 Subjekt predkladajúci informácie (rozsah predloženej finančnej informácie)

	POPIS
	1. Žiadateľ o licenciu, v súlade s Prílohou 3, časť B, vymedzí a licenzorovi poskytne reportovací celok (ďalej len finančný perimenter), t.j. účtovnú jednotku (alebo kombináciu viacerých účtovných jednotiek), o ktorej predkladá finančné informácie (napr. samostatný subjekt, subjekt predkladajúci konsolidovanú alebo kombinovanú účtovnú závierku a pod.). 2. Rozsah predloženej finančnej informácie musí zahŕňať: a) žiadateľa o licenciu; b) všetky dcérske spoločnosti žiadateľa o licenciu; c) akýkoľvek subjekt patriaci do právnej štruktúry žiadateľa o licenciu, generujúci výnosy a/alebo poskytujúci služby alebo tvoriaci náklady, v súvislosti s futbalovými činnosťami, definovanými v ods. 3a) a b) nižšie; d) akýkoľvek subjekt, bez ohľadu na to, či patrí do právnej štruktúry žiadateľa o licenciu, generujúci výnosy a/alebo poskytujúci služby alebo tvoriaci náklady, v súvislosti s futbalovými činnosťami, definovanými v ods. 3a) a b) nižšie. 3. Futbalové činnosti zahŕňajú: a) zamestnávanie / najímanie personálu (viď článok 59), vrátane platenia všetkých druhov plnení zamestnancom, vyplývajúcich zo zmluvných alebo zákonných povinností; b) obstaranie / predaj hráčov (vrátane zapožičania); c) predaj vstupeniek; d) sponzorstvo a reklama; e) televízne práva; f) predaj suvenírov a občerstvenia; g) prevádzka klubu (administratíva, činnosti v deň stretnutia, výjazdy, skauting a pod.); h) financovanie (vrátane financovania podmieneného založením majetku žiadateľa o licenciu); i) prevádzka štadióna a tréningových zariadení; j) mládežnícky úsek. 4. Subjekt môže byť vyňatý z finančného perimetra, len ak: a) je nepodstatný z pohľadu finančného perimetra žiadateľa o licenciu a nevykonáva žiadnu z činností, definovaných v ods. 3a) a b) vyššie; b) jeho hlavná činnosť nesúvisí s činnosťami, uvádzanými v odseku 3 vyššie, lokalizáciou, účtovníctvom, značkou a pod. klubu; c) futbalové činnosti, ktoré vykonáva sú už zaúčtované v účtovníctve niektorého zo subjektov finančného perimetra žiadateľa o licenciu. 5. Žiadateľ o licenciu musí licenzorovi predložiť vyhlásenie, podpísané jeho oprávneným orgánom, ktoré potvrdzuje a informuje: a) že všetky činnosti uvedené v bode 3 vyššie a všetky s nimi súvisiace výnosy a náklady, sú zaúčtované v účtovníctve niektorého subjektu patriaceho do jeho finančného perimetra a môže poskytnúť potrebné vysvetlenia, ak tomu tak nie je; b) či z jeho finančného perimetra bol / nebol vyňatý subjekt, v zmysle znenia ods. 4 vyššie.

Článok 56 Ročná účtovná závierka

	POPIS
	1. Licenzorovi musí byť predložená ročná účtovná závierka k termínu predchádzajúcemu

	P O P I S
	termínu predloženia licenčnej dokumentácie, stanoveného licenzorom a termínu oznámenia rozhodnutí licenčných orgánov na UEFA. 2. Ročná účtovná závierka musí byť auditovaná nezávislým audítorom (viď Prílohu 1) a musí pozostávať zo: • súvahy; • výkazu ziskov a strát; • prehľadu peňažných tokov; • poznámok, sumarizácie použitých účtovných postupov a ostatných vysvetliviek; • finančného prehľadu pripraveného manažmentom. 3. Ročná účtovná závierka musí zodpovedať minimálnym požiadavkám na jej obsah, uvedeným v Prílohe 2 a účtovným princípom a postupom, uvedeným v Prílohe 3. Súčasťou musia byť aj porovnávacie údaje s účtovnou závierkou predchádzajúceho finančného roka. 4. Ak predložená ročná účtovná závierka nezodpovedá požiadavkám na jej obsah a účtovné princípy a postupy, uvedené v odseku 3 vyššie, potom žiadateľ o licenciu, aby splnil tieto požiadavky, musí pripraviť a predložiť doplňujúce informácie, ktoré musia byť preverené nezávislým audítorom (viď Prílohu 1).

Článok 57 Finančné výkazy za prechodné obdobie

	P O P I S
	1. Ak je termín zostavenia účtovnej závierky žiadateľa o licenciu viac ako 6 (šesť) mesiacov pred termínom predloženia rozhodnutí licenčných orgánov SFZ na UEFA (spravidla k 31.5.), žiadateľ o licenciu musí pripraviť a predložiť ďalšie finančné výkazy, ktoré pokrývajú toto obdobie. 2. Prechodné obdobie začína prvým dňom po termíne, ku ktorému je zostavená posledná ročná účtovná závierka žiadateľa o licenciu a končí 31.12. 3. Finančné výkazy za prechodné obdobie musia byť preskúmané alebo auditované nezávislým audítorom (viď Prílohu 1) a musia pozostávať zo: • súvahy ku koncu prechodného obdobia a porovnania so súvahou posledného úplného finančného roka; • výkazu ziskov a strát za prechodné obdobie a porovnania ziskov a strát za rovnaké obdobie predchádzajúceho finančného roka; • prehľadu peňažných tokov za prechodné obdobie a porovnania hotovostných obrátov za rovnaké obdobie predchádzajúceho finančného roka; • poznámok. 4. Ak žiadateľ o licenciu nemusel pripravovať finančné výkazy za prechodné obdobie za porovnateľné prechodné obdobie predchádzajúceho finančného roka, pre porovnanie údajov týkajúcich sa prechodného obdobia môžu byť použité údaje rovnakého obdobia posledného uzavretého finančného roka. 5. Finančné výkazy za prechodné obdobie musia zodpovedať minimálnym požiadavkám na ich obsah, definovaným v Prílohe 2. Súčasťou musia byť aj také doplnenia a poznámky, ktorých absencia by finančné výkazy za prechodné obdobie mohla urobiť nezrozumiteľnými. 6. Finančné výkazy za prechodné obdobie musia vychádzať z rovnakých účtovných metód a postupov, aké boli použité pri zostavovaní ročnej účtovnej závierky, s výnimkou tých, ktoré boli prijaté po termíne poslednej účtovnej závierky za úplný finančný rok a ktoré musia byť aplikované v budúcej závierke za úplný finančný rok, čo musí byť spomenuté aj vo finančných výkazoch za prechodné obdobie.

	P O P I S
	7. Ak predložené finančné výkazy za prechodné obdobie nezodpovedajú požiadavkám na ich obsah a účtovné princípy a postupy, ako je uvedené v odsekoch 5 a 6 vyššie, potom žiadateľ o licenciu, aby splnil tieto požiadavky, musí pripraviť a predložiť doplňujúce informácie preverené nezávislým audítorom (viď Prílohu 1).

Článok 58 Žiadne záväzky po splatnosti voči futbalovým klubom

	P O P I S
	1. Žiadateľ o licenciu musí preukázať, že k 31.3. roka, v ktorom začína licenčná sezóna, nemá voči iným futbalovým klubom záväzky po splatnosti (viď aj Prílohu 4) z transferových aktivít, realizovaných do 31.12. predchádzajúceho roku. 2. Záväzkami po splatnosti sa rozumie častky, ktoré sú výsledkom transferových aktivít klubu, vrátane tréningových kompenzácií, príspevkov solidarity a pod., ako sú definované v Pravidlách FIFA, upravujúcich status a prestupy hráčov a rovnako aj častky, viažuce sa na splnenie určitých podmienok. 3. Žiadateľ o licenciu musí pripraviť a licenzorovi predložiť transferovú tabuľku. <u>Tabuľka musí byť pripravená aj vtedy, ak v účtovnom období klub nerealizoval žiadne transfery.</u> 4. Žiadateľ o licenciu musí zverejniť: a) všetkých nových hráčov (vrátane zapožičaní) za obdobie posledných 12 mesiacov, do 31.12. roka predchádzajúceho licenčnej sezóny, bez ohľadu na to, či boli splatené k 31.12. v plnej výške alebo k tomuto termínu existuje zostatok záväzku; b) všetky transfery, z ktorých k 31.12. roka predchádzajúceho licenčnej sezóny existuje zostatok záväzku, bez ohľadu na to, či bol transfer realizovaný v posledných 12 mesiacoch; c) všetky transfery, v ktorých konajú kompetentné orgány v súlade s platnou slovenskou legislatívou, kompetentné slovenské alebo medzinárodné futbalové orgány alebo príslušný arbitrážny / rozhodcovský súd, Komora pre riešenie sporov a pod. 5. Transferová tabuľka musí obsahovať údaje o každom prestupe / zapožičaní hráča, za ktoré mali byť realizované platby do 31.12. roku predchádzajúceho licenčnej sezóny. V tabuľke musí byť minimálne uvedené: • identifikácia hráča menom; • dátum dohody / zmluvy o prestupe / zapožičaní; • názov materského klubu; • platba za prestup / zapožičanie uhradená alebo ešte nie, vrátane tréningových kompenzácií, príspevkov solidarity, aj v prípadoch, ak veriteľ ešte nežiadal jej uhradenie; • iné priame náklady na obstaranie hráča, zaplatené alebo ešte nie; • zaplatená suma a dátum úhrady; • záväzok za každého hráča k 31.12 príslušného roku, vrátane dátumu úhrady každej nesplatenej čiastky; • akékoľvek záväzky po splatnosti k 31.3. (prenesené z 31.12.), vrátane dátumu úhrady každej nesplatennej čiastky a komentára / vysvetliviek; • podmienené záväzky – nezahrnuté do súvahy k 31.12; • častky, ktoré sú predmetom konaní, podľa znenia ods. 4 c) vyššie. 6. Žiadateľ o licenciu musí mať celkovú sumu týchto záväzkov zhodnú s čiastkou "záväzky z transferov hráčov" v súvahe alebo v príslušných účtovných záznamoch a musí v tejto tabuľke uviesť všetky záväzky po splatnosti. Transferová tabuľka musí byť schválená manažmentom klubu a tento fakt musí byť potvrdený formou vyhlásenia a podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa o licenciu.

Článok 59 Žiadne záväzky po splatnosti voči zamestnancom

	POPIS
	1. Žiadateľ o licenciu musí preukázať, že k 31.3. roka, v ktorom začína licenčná sezóna, nemá záväzky po splatnosti (viď aj Prílohu 4) voči vlastným zamestnancom, ktoré vzhľadom na jeho zákonné alebo zmluvné povinnosti vznikli do 31.12. predchádzajúceho roka. 2. Záväzkami po splatnosti sa rozumejú nevyplatené platby vlastným zamestnancom, vyplývajúce žiadateľovi o licenciu z jeho zákonných alebo zmluvných povinností, ako mzdy, platy, bonusy, využitie osobnostných práv a iné zmluvné plnenia. Spadajú sem taktiež záväzky voči osobám, ktoré z rôznych dôvodov už nie sú zamestnancami žiadateľa o licenciu a ktoré musia byť vyriešené v termíne, uvedenom v zmluve / splátkovom kalendári alebo stanovenom zákonom, bez ohľadu na spôsob ich prezentovania vo finančných výkazoch. 3. Termín „zamestnanci“ označuje nasledovné osoby: a) všetkých profesionálnych hráčov klubu, v zmysle znenia Pravidiel FIFA, upravujúcich postavenie a prestupy hráčov; b) administratívny, technický, zdravotnícky a bezpečnostný personál klubu, uvedený v článkoch 36 až 45, 47(2), 48 a 49 tejto smernice. 4. Žiadateľ o licenciu musí licenzorovi predložiť tabuľku zamestnancov, v ktorej musia byť: a) všetci zamestnanci, zamestnaní kedykoľvek počas roka, predchádzajúceho licenčnej sezóny (t.j. nie iba tí, ktorí zostali zamestnancami k 31.12.); b) všetci zamestnanci, voči ktorým existuje záväzok, splatný k 31.12, bez ohľadu na to, či boli počas roka zamestnaní až do 31.12.; c) všetci zamestnanci, v prípadoch ktorých konajú kompetentné orgány, v súlade s platnou slovenskou legislatívou, kompetentné slovenské alebo medzinárodné futbalové orgány alebo príslušný arbitrážny / rozhodcovský súd, Komora pre riešenie sporov a pod. 5. O každom zamestnancovi musí byť uvedené: • meno zamestnanca; • zamestnanecká pozícia (funkcia); • dátum začiatku platnosti pracovnej zmluvy / dohody a pod. o vykonávaní funkcie; • dátum konca platnosti pracovnej zmluvy / dohody a pod. (ak je to aktuálne); • akékoľvek záväzky k 31.12. príslušného roka, vrátane dátumu splatnosti každej nesplatennej čiastky; • akékoľvek záväzky k 31.3. (prenesené z 31.12.), vrátane dátumu splatnosti každej nesplatennej čiastky a vysvetľujúceho komentára; • čiastky, ktoré sú predmetom konaní, podľa znenia ods. 4 c) vyššie. 6. Žiadateľ o licenciu musí mať celkovú výšku záväzkov voči zamestnancom zhodnú s čiastkou „záväzky voči zamestnancom“ v súvahe alebo v príslušných účtovných záznamoch. 7. Tabuľka záväzkov voči zamestnancom musí byť schválená manažmentom klubu a tento fakt musí byť potvrdený formou vyhlásenia a podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa o licenciu.

Článok 60 Žiadne záväzky po splatnosti voči sociálnym a daňovým inštitúciám

	POPIS
	1. Žiadateľ o licenciu musí preukázať, že k 31.3. roka, v ktorom začína licenčná sezóna, nemá záväzky po splatnosti (viď aj Prílohu 4) voči sociálnym a daňovým inštitúciám, ktoré vyplývajú z jeho zmluvných alebo zákonných povinností vo vzťahu k svojim zamestnancom a vznikli do 31.12. predchádzajúceho roka. 2. Žiadateľ o licenciu musí licenzorovi predložiť tabuľku záväzkov zo sociálnych a daňových

	P O P I S
	odvodov, preukazujúcu: a) akékoľvek záväzky (ak existujú) zo sociálnych a daňových odvodov k 31.12. roka, predchádzajúceho licenčnej sezóny; b) akékoľvek prebiehajúce konania. 3. Ku každému takémuto záväzku musí byť, spolu s vysvetľujúcim komentárom, ako minimum uvedené: • názov veriteľa (Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne a pod.); • akékoľvek záväzky k 31.12., s uvedením dátumov splatnosti každej nesplatennej čiastky; • výška záväzku k 31.3. (prenesená z 31.12.), vrátane dátumu splatnosti každej nesplatennej čiastky, súčasne s vysvetľujúcim komentárom a podpornou dokumentáciou; • čiastky, ktoré sú predmetom prebiehajúcich konaní. 4. Žiadateľ o licenciu musí mať celkovú sumu týchto záväzkov zhodnú s čiastkami „záväzky zo sociálneho poistenia“ a „daňové záväzky“, uvedenými v súvahe alebo v príslušných účtovných záznamoch. 5. Tabuľka záväzkov zo sociálnych a daňových odvodov musí byť schválená manažmentom klubu a tento fakt musí byť potvrdený formou vyhlásenia a podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa o licenciu.

Článok 61 Písomné vyhlásenie predchádzajúce rozhodnutiu o udelení licencie

	P O P I S
	1. V termíne do 7 (sedem) dní pred rozhodovaním Prvostupňového orgánu o udelení licencie, musí žiadateľ o licenciu licenzorovi predložiť písomné vyhlásenie. 2. Žiadateľ o licenciu v ňom musí potvrdiť: a) že všetka dokumentácia, ktorú predložil licenzorovi, je úplná a správna; b) či vo vzťahu k plneniu licenčných kritérií nastala / nenastala žiadna významná zmena; c) či nastala / nenastala udalosť alebo situácia veľkého ekonomického významu, ktorá by mala nepriaznivý dopad na finančnú situáciu žiadateľa o licenciu, po termíne jeho auditovanej účtovnej závierky alebo preskúmaných finančných výkazov za prechodné obdobie. Ak takáto udalosť alebo situácia nastala, prehlásenie musí popisovať jej charakter a odhad finančného dopadu na žiadateľa o licenciu alebo vyhlásenie, že takýto odhad nie je možné vykonať. d) či žiadateľ o licenciu alebo akákoľvek materská spoločnosť, uvedená v právnej štruktúre žiadateľa o licenciu (finančnom perimetri), v priebehu 12 mesiacov, predchádzajúcich licenčnej sezóny žiadala / prijala ochranu pred veriteľmi, podľa platnej legislatívy. 3. Schválenie vyhlásenia musí byť dokladované podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa o licenciu.

Článok 62 Finančné informácie do budúcnosti

	P O P I S
	1. Žiadateľ o licenciu musí pripraviť a licenzorovi predložiť finančné informácie do budúcnosti (ďalej len FIB), aby tak preukázal svoju schopnosť zachovať nepretržitú činnosť, minimálne do konca licenčnej sezóny. 2. Ak žiadateľ o licenciu napĺňa niektorú z podmienok opísaných v IND.01 alebo IND.02, má sa za to, že porušuje indikátory: IND.01 – Nepretržitá činnosť Správa audítora vo vzťahu k auditovanej ročnej závierke alebo finančným výkazom za prechodné obdobie, predloženým podľa článkov 56 a 57, obsahuje zdôraznenie skutočnosti alebo podmienený názor vo vzťahu k zachovaniu nepretržitej činnosti žiadateľa o licenciu.

POPIS

IND.02 – Záporné vlastné imanie Auditovaná ročná účtovná závierka (obsahujúca tam, kde sa to vyžaduje, aj doplňujúcu informáciu), predložená v súlade s článkom 56, vykazuje vyššiu hodnotu čistých pasív (záporné vlastné imanie), ako tomu bolo v porovnaní s predchádzajúcou závierkou **alebo** finančné výkazy za prechodné obdobie (obsahujúce tam, kde sa to vyžaduje, aj doplňujúcu informáciu), predložené v súlade s článkom 57, vykazujú vyššiu hodnotu čistých pasív (záporné vlastné imanie), ako tomu bolo pri poslednej ročnej účtovnej závierke.

3. FIB musia pokrývať obdobie, ktoré začína ihneď po dátume zostavenia ročnej účtovnej závierky (finančných výkazov za prechodné obdobie) a zahŕňa minimálne celé obdobie licenčnej sezóny.
4. FIB musia byť pripravované štvrťročne a musia pozostávať z :
 - rozpočtovaného výkazu ziskov strát, s porovnaním predchádzajúceho finančného roku alebo prechodného obdobia;
 - rozpočtovaného prehľadu peňažných tokov, s porovnaním predchádzajúceho finančného roku alebo prechodného obdobia;
 - vysvetliviek, vrátane stručného opisu každého z významných predpokladov (s odkazom na relevantné aspekty historických finančných a iných informácií), ktoré boli použité na prípravu rozpočtovaného výkazu ziskov a strát a prehľadu peňažných tokov, rovnako ako kľúčové riziká, ktoré môžu mať vplyv na budúce finančné výsledky.
5. FIB musia byť pripravené na rovnakých princípoch ako predložená auditovaná ročná účtovná závierka, s použitím rovnakých účtovných postupov a metód, s výnimkou tých, ktoré sa zmenili po dátume poslednej ročnej účtovnej závierky a budú použité pri zostavovaní najbližšej ročnej účtovnej závierky, čo vo FIB musí byť podrobne opísané.
6. FIB musia zodpovedať minimálnym požiadavkám, uvedeným v Prílohe 2 a obsahovať aj ďalšie detaily alebo poznámky, pokiaľ majú objasňujúci charakter alebo bez nich by boli FIB nezrozumiteľné.
7. FIB a odhady, na ktorých sú založené, musia byť schválené manažmentom žiadateľa o licenciu, čo musí byť dokladované formou stručného vyhlásenia a podpisu štatutárneho orgánu žiadateľa o licenciu.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 63 Smerodajný text a jazyk korešpondencie

1. V prípade akýchkoľvek nezrovnalostí v interpretácii anglickej a slovenskej verzie tejto smernice, smerodajný je text anglickej verzie.
2. Všetka korešpondencia medzi UEFA, SFZ a/alebo držiteľmi licencie musí byť vedená v anglickom jazyku a UEFA môže od SFZ a/alebo držiteľov licencie žiadať úradný preklad dokumentov, na ich náklady.

Článok 64 Prílohy

Všetky prílohy tejto smernice tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Článok 65 Audit zhody s požiadavkami

1. UEFA a/alebo ňou poverené orgány/organizácie si vyhradzujú právo kedykoľvek, ako u licenzorov, tak u žiadateľov o udelenie licencie / držiteľov licencie, vykonať audit zhody s požiadavkami (tzv. UEFA Compliance Audit).
2. Cieľom auditu je preveriť, či si licenzor a žiadatelia o licenciu splnili svoje povinnosti, definované touto smernicou a licencie boli v čase konečného rozhodnutia licenčných orgánov udelené oprávnené.
3. Pri auditoch vykonávaných UEFA, v prípade akejkolvek nezhody v interpretácii slovenskej a anglickej verzie tejto smernice, je smerodajný text anglickej verzie.

Článok 66 Disciplinárne postupy

1. Porušenia ustanovení tejto smernice môžu byť sankcionované podľa platného Disciplinárneho poriadku SFZ, v súlade s článkom 5 tejto smernice.

Článok 67 Vykonávacie predpisy a licenčná dokumentácia

Licenčná administratíva SFZ bude formou pokynov, obežníkov a ďalších vhodných dokumentov prijímať podrobné ustanovenia a dokumentáciu nevyhnutnú pre implementáciu tejto smernice.

Článok 68 Schválenie, zrušenie, zmeny a vstup do platnosti

1. Táto smernica bola schválená Výkonným výborom SFZ dňa 6.10.2016 a nadobúda účinnosť dňom jej schválenia.
2. Táto smernica nahrádza Smernicu klubového licenčného systému SFZ, vydanie 2015 a všetky jej budúce zmeny, schválené VV SFZ, nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia, pokiaľ VV SFZ nerozhodne o neskoršom nadobudnutí účinnosti schválených zmien.
3. Táto smernica nemôže byť menená v priebehu licenčného cyklu, pokiaľ zmeny nebudú v plnom rozsahu schválené UEFA.

PRÍLOHY

A - Zásady

1. Audítor musí byť podľa ustanovení Etického kódexu audítorov Medzinárodnej federácie účtovníkov a audítorov (IFAC) nezávislý (viď aj články 56 a 57 tejto smernice).
2. Audítor musí byť členom Slovenskej komory audítorov (SKAU).

B – Procedúry preverovania

1. Audítor musí vykonať audit ročnej účtovnej závierky žiadateľa o licenciu. Jeho správa musí :
 - a) obsahovať vyhlásenie, že audit bol vykonaný podľa požiadaviek medzinárodných účtovných štandardov (ISA) a podľa Zákona o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu;
 - b) byť spolu s ročnou účtovnou závierkou žiadateľa o licenciu predložená licenzorovi, aby tento na jej základe mohol rozhodnúť o udelení licencie.

↓ U žiadateľov o licenciu, ktorí musia predložiť aj finančné výkazy za prechodné obdobie ↓

2. Audítor musí preskúmať finančné výkazy žiadateľa o licenciu za prechodné obdobie. Jeho správa musí:
 - a) obsahovať vyhlásenie, že preskúmanie bola vykonané podľa požiadaviek medzinárodných štandardov pre preskúmanie (ISRE 2410) a podľa Zákona o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu;
 - b) byť spolu s finančnými výkazmi žiadateľa o licenciu za prechodné obdobie predložená licenzorovi, aby tento na jej základe mohol rozhodnúť o udelení licencie.
3. Audítor musí preskúmať doplňujúce informácie, ak také boli predložené. Jeho správa o faktických zisteniach musí :
 - a) obsahovať vyhlásenie, že preskúmanie bolo vykonané cestou odsúhlasených procedúr podľa požiadaviek medzinárodných štandardov o súvisiacich službách (ISRS 4400) a podľa Zákona o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu;
 - b) byť spolu s doplňujúcimi informáciami žiadateľa o licenciu predložená licenzorovi, aby tento na jej základe mohol rozhodnúť o udelení licencie.

A – Zásady

1. Nezávisle od požiadaviek slovenských účtovných zásad alebo požiadaviek IFRS, finančné kritériá, ako sú uvedené v článkoch 56, 57 a 62 tejto smernice, vyžadujú od žiadateľov o licenciu / držiteľov licencie zverejnenie určitého minimálneho objemu finančných informácií.
2. Všetky súčasti ročnej účtovnej závierky musia byť jednoznačne identifikované. V záujme správneho pochopenia prezentovanej finančnej informácie, musia byť uvedené a všade tam, kde je to potrebné aj zopakované, tieto informácie:
 - ▶ Názov (forma právnej subjektivity), sídlo a obchodná adresa účtovnej jednotky/jednotiek predkladajúcej/ich ročnú účtovnú závierku a akákoľvek zmena v tejto informácii od dátumu predchádzajúcej závierky;
 - ▶ Či finančná informácia zahŕňa individuálneho žiadateľa o licenciu alebo skupinu subjektov alebo inú kombináciu subjektov, určenie štruktúry a zloženie tejto skupiny alebo kombinácie;
 - ▶ Dátum ročnej účtovnej závierky a obdobie, ktoré zahŕňa finančná informácia (pre obe – aktuálne aj porovnávacie informácie);
 - ▶ Použitá mena.

B – Súvaha

1. V súvahe musia byť zverejnené minimálne tieto položky:

Aktíva

- i) hotovosť a jej ekvivalenty
- ii) pohľadávky z transferov hráčov (krátkodobé, dlhodobé)
- iii) pohľadávky voči účtovným jednotkám skupiny a spriazneným osobám (krátkodobé, dlhodobé)
- iv) ostatné krátkodobé pohľadávky
- v) daňové pohľadávky (krátkodobé, dlhodobé)
- vi) zásoby
- vii) ostatné aktíva (krátkodobé, dlhodobé)
- viii) dlhodobý hmotný majetok
- ix) nehmotný majetok – hráči (oceniteľné práva)
- x) iný nehmotný majetok
- xi) investičný majetok

Záväzky

- xii) kontokorentné úvery
- xiii) bankové úvery a iné pôžičky (krátkodobé, dlhodobé)
- xiv) záväzky z transferov hráčov (krátkodobé, dlhodobé)
- xv) záväzky voči účtovným jednotkám skupiny a spriazneným osobám (krátkodobé, dlhodobé)
- xvi) záväzky voči zamestnancom (krátkodobé, dlhodobé)
- xvii) záväzky voči sociálnym a daňovým úradom (krátkodobé, dlhodobé)
- xviii) položky časového rozlíšenia, náklady a výnosy budúcich období (krátkodobé, dlhodobé)
- xix) ostatné daňové záväzky (krátkodobé, dlhodobé)
- xx) rezervy (krátkodobé, dlhodobé)
- xxi) ostatné záväzky (krátkodobé, dlhodobé)

Čisté aktíva / záväzky

- xxii) čisté aktíva / záväzky

Majetok

- xxiii) základné imanie, akcie a kapitálové fondy
- xxiv) nerozdelený zisk
- xxv) ostatné rezervy

2. Manažment žiadateľa o licenciu môže zvážiť, či položky i) až xxv) je lepšie prezentovať v súvahe alebo v poznámkach.

3. Ukazovateľ čistých aktív / pasív (celkové aktíva znížené o celkové záväzky) slúži na určenie, či žiadateľ o licenciu / držiteľ licencie porušuje **IND.02**, ako uvádza článok 62.

C – Výkaz ziskov a strát

1. Minimálne požiadavky na obsah výkazu ziskov a strát sú uvedené nižšie.

Príjmy

- i) vstupné
- ii) sponzorstvo a reklama
- iii) vysielacie práva
- iv) obchodná činnosť
- v) príspevky solidarity z UEFA a príjmy zo štartu v súťažiach UEFA
- vi) ostatné prevádzkové príjmy

Výdavky

- vii) výrobná spotreba
- viii) osobné náklady (hráči a ostatní zamestnanci)
- ix) odpisy a zníženie hodnoty dlhodobého hmotného majetku
- x) amortizácia a zníženie hodnoty hráčov a ostatného nehmotného majetku
- xi) ostatné prevádzkové náklady

Ostatné

- xii) zisk / strata z realizácie aktív
 - xiii) zisk / strata z predaja nehmotného majetku – hráčov
 - xiv) výnosy a náklady z hospodárskej a finančnej činnosti
 - xv) výnosy a náklady z mimoriadnej činnosti
 - xvi) daňové výnosy a náklady
 - xvii) výsledok hospodárenia po zdanení
2. Manažment žiadateľa o licenciu môže zvážiť, či položky i) až xvii) je lepšie prezentovať vo výkaze ziskov a strát alebo v poznámkach.

D – Prehľad peňažných tokov

1. Prehľad peňažných tokov musí obsahovať informáciu o peňažných tokoch za účtovné obdobie, rozdelenú na :

► **peňažné toky z prevádzkovej činnosti**

Prevádzkové činnosti sú základné činnosti účtovnej jednotky, produkujúce príjmy a činnosti, ktoré nie sú investičného a finančného charakteru. Preto sú všeobecne výsledkom transakcií a iných udalostí, ktoré vstupujú do určenia čistého zisku alebo straty. V tejto oblasti musia byť zverejnené minimálne:

- i) čisté peňažné toky z prevádzkovej činnosti

► **peňažné toky z investičných činností**

Investičná činnosť je nadobúdanie a úbytok dlhodobého majetku (vrátane hráčov) a ďalšie investície, ktoré nie sú zahrnuté do peňažných ekvivalentov. Účtovná jednotka musí oddelene vykázať hlavné skupiny hrubých príjmov a hrubých peňažných výdavkov z investičnej činnosti. V tejto oblasti musia byť zverejnené minimálne:

- ii) peňažné toky (príjmy a výdavky), týkajúce sa obstarania a vlastníctva hráčov
- iii) peňažné toky (príjmy a výdavky), týkajúce sa obstarania a predaja / likvidácie dlhodobého hmotného majetku
- iv) ostatné peňažné toky (príjmy a výdavky) z investičných činností

► **peňažné toky z finančných činností**

Finančné činnosti sú činnosti, ktoré vedú k zmenám vo veľkosti a zložení kapitálu, vlastného imania a záväzkov účtovnej jednotky, ktorá musí oddelene vykázať hlavné skupiny hrubých príjmov a hrubých peňažných výdavkov z finančných činností. V tejto oblasti musia byť zverejnené minimálne:

- v) peňažné toky (príjmy a výdavky), týkajúce sa pôžičiek od akcionárov a spriaznených strán

- vi) peňažné toky (príjmy a výdavky), týkajúce sa pôžičiek od finančných inštitúcií
- vii) peňažné toky, súvisiace s navýšením vlastného imania
- viii) peňažné toky, súvisiace s vyplatením dividend vlastníkom a/alebo akcionárom
- ix) ostatné peňažné toky (výdavky a príjmy) z finančných činností

► **ostatné peňažné toky**

Peňažné toky z prijatých a zaplatených úrokov a dividend musia byť uvedené samostatne a konzistentným spôsobom od obdobia k obdobiu, buď ako prevádzkové, investičné alebo finančné činnosti. Peňažné toky plynúce z daní z príjmu, musia byť uvedené oddelene a klasifikované ako peňažné toky z prevádzkovej činnosti, pokiaľ nemôžu byť označené ako finančné a investičné činnosti.

2. Finančné prostriedky a ich ekvivalenty a čiastky uvádzané v prehľade peňažných tokov musia zodpovedať príslušným údajom uvádzaným v súvahe.

E – Poznámky k ročnej účtovnej závierke

1. Poznámky k ročnej účtovnej závierke musia byť prezentované systematicky. Každá kolónka v súvahe, výkaze ziskov a strát a prehľade peňažných tokov, musí mať odkaz na informáciu v poznámkach. Minimálne požiadavky na prezentáciu informácie v poznámkach sú nasledovné:

Účtovné postupy

Na akom základe ročná účtovná závierka pripravená a sumarizácia použitých významných účtovných postupov.

Dlhodobý hmotný majetok

Každá kategória dlhodobého hmotného majetku musí byť uvedená osobitne (napr. stavby, zariadenia, pozemky a pod.). Pre každú kategóriu dlhodobého hmotného majetku musí tiež byť uvedené:

- i) brutto účtovná hodnota a akumulované odpisy na začiatku a na konci obdobia;
- ii) zosúladenie účtovnej hodnoty na začiatku a na konci obdobia, ukazujúce prírastky, úbytky, zvýšenia alebo zníženia počas daného obdobia, vyplývajúce z precenenia, straty zo zníženia hodnoty vo výkaze ziskov a strát počas obdobia, straty zo zníženia hodnoty zrušené vo výkaze ziskov a strát počas obdobia a odpisy.

V poznámkach musia byť zverejnené aj použité metódy odpisovania majetku (odpisové sadzby).

Dlhodobý nehmotný majetok

Každá kategória dlhodobého nehmotného majetku musí byť uvedená osobitne (napr. ocenené práva, goodwill, ostatný dlhodobý nehmotný majetok a pod.).

Pre každú kategóriu dlhodobého nehmotného majetku musí byť tiež uvedené:

- i) brutto účtovná hodnota a akumulované odpisy na začiatku a na konci obdobia;
 - ii) zosúladenie účtovnej hodnoty na začiatku a konci obdobia, ukazujúce prírastky, úbytky, úbytky v priebehu obdobia, vyplývajúce zo straty zo zníženia hodnoty vo výkaze ziskov a strát počas obdobia a odpisy.
- Ďalšie informácie vo vzťahu k požiadavkám na účtovníctvo týkajúce sa hráčov, sú aj v prílohe 3.

Založený majetok a majetok s obmedzeným právom nakladania

Uvedená musí byť existencia a účtovná hodnota majetku (napr. pozemky, štadión, zariadenia), na ktorý je zriadené záložné právo a existencia a účtovná hodnota majetku s obmedzeným právom nakladania.

Investície

Musia zahŕňať investície do dcérskych spoločností, spoločných a pridružených podnikov. V súvislosti s každou investíciou musí byť uvedené:

- i) meno
- ii) krajina registrácie alebo sídla
- iii) typ podnikania / činnosti účtovnej jednotky
- iv) vlastnícky podiel
- v) ak sa líši, podiel na hlasovacích právach
- vi) opis metód použitých na zaúčtovanie investícií

Bankové úvery a pôžičky

Pre každý finančný záväzok musí byť uvedená nasledovná informácia:

- i) informácia o rozsahu, charaktere, sume a dobe jeho trvania a všetky relevantné podmienky, ktoré môžu ovplyvniť sumu, načasovanie a istotu budúcich peňažných tokov
- ii) použité účtovné pravidlá a metódy, vrátane kritérií pre uznanie a oceňovanie

Rezervy

Musia byť uvedené v samostatných kategóriách. Pri určovaní, ktoré rezervy môžu tvoriť jednu kategóriu, je potrebné zvážiť, či sú jednotlivé položky dostatočne príbuzné na to, aby mohli byť vyjadrené jednou sumou.

Každá kategória rezerv musí mať vyjadrenú účtovnú hodnotu na začiatku a na konci obdobia a pohyby v príslušnom období (tvorba, použitie, zrušenie).

Vlastné imanie a rezervy

Samostatne musí byť vyjadrené aj základné imanie, zákonné rezervy a nerozdelený zisk.

i) Základné imanie:

V súvislosti so základným imaním v príslušnom finančnom roku musí byť uvedené:

- počet a typ emitovaných akcií
- emisné ážio z vydaných akcií
- celková suma získaná z vydania akcií
- dôvod pre vydanie nových akcií

ii) Ostatné rezervy

Ak sa nehnuteľnosti (štadión, zariadenia) vykazujú v precenených sumách, uvedené musia byť precenenia, zmeny za obdobie a prípadné obmedzenia na rozdelenie zostatku akcionárom.

iii) nerozdelený zisk

Uvedený musí byť zostatok nerozdeleného zisku (t.j. akumulovaný zisk alebo strata) na začiatku účtovného obdobia a k zákonnému dňu závierky účtovnej jednotky.

Kontrolujúci subjekt

Ak je účtovná jednotka predkladajúca účtovnú závierku kontrolovaná ešte iným subjektom, musí byť uvedený jeho názov, jeho vzťah k účtovnej jednotke a taktiež tieto údaje o subjekte, ktorý vykonáva konečnú kontrolu (ak sú rozdielne). Táto informácia musí byť podaná nezávisle od toho, či medzi kontrolujúcimi subjektami a subjektom predkladajúcim účtovnú závierku prebiehali nejaké finančné operácie alebo nie.

Transakcie medzi spriaznenými stranami

Ak v období, ktorého sa predložená ročná účtovná závierka týka, prebiehali nejaké transakcie medzi spriaznenými stranami, subjekt predkladajúci finančné výkazy musí charakterizovať vzťahy medzi týmito subjektami a poskytnúť informáciu o všetkých transakciách za toto obdobie a o pohľadávkach na konci obdobia, ktorá je nevyhnutná pre pochopenie možného vplyvu tohto vzťahu na predloženú ročnú účtovnú závierku.

Položky podobnej podstaty sa môžu uvádzať jednou sumou, okrem prípadov, keď je potrebné ich rozlíšenie na pochopenie vplyvu transakcií so spriaznenými stranami na závierku účtovnej jednotky.

Minimálna informácia musí zahŕňať:

- i) výšku a povahu transakcií
- ii) výšku pohľadávok
 - ich podmienky, vrátane toho, či sú zabezpečené, charakter prostriedkov pri ich vyrovnaní
 - podrobné opísanie všetkých poskytnutých a obdržaných garancií
- iii) rezervy na pochybné pohľadávky
- iv) výdavky za toto obdobie, týkajúce sa pochybných a nedobytných pohľadávok

Pre každú z nasledujúcich kategórií je potrebné uviesť:

- matku

- subjekty so spoločnou kontrolou alebo významným vplyvom na vykazujúcu účtovnú jednotku
- dcérske spoločnosti
- spoločníkov
- spoločné podniky, v ktorých je vykazujúca účtovná jednotka spoločníkom
- kľúčových riadiacich pracovníkov účtovnej jednotky alebo jej matky
- ostatné spriaznené osoby.

Prehlásenie, že transakcie so spriaznenými osobami prebehli za podmienok, ktoré zodpovedajú štandardným trhovým podmienkam, ak takéto mohli byť vytvorené.

Podmienené záväzky

Okrem prípadov bezvýznamného odlivu prostriedkov pri platbách, musí účtovná jednotka predkladajúca závierku pripraviť informáciu o každej kategórii týchto záväzkov ku dňu závierky a krátky opis ich podstaty podľa určenia, a to :

- i) predpokladaný finančný efekt
- ii) označenie neurčitostí, týkajúcich sa čiastok alebo času ľubovoľného odlivu prostriedkov
- iii) možnosť kompenzácie

Udalosti po termíne účtovnej závierky

Komentované musia byť aj všetky závažné udalosti po dátume účtovnej závierky (charakter udalosti a odhad jej finančného vplyvu alebo vyhlásenie, že takýto odhad nie je možné vykonať).

Príklady takýchto udalostí:

- i) blížiaci sa splatnosť pôžičiek s fixne stanoveným termínom splatnosti, bez reálnej vyhliadky na ich splatenie, ale aj prolongáciu termínu splatnosti
- ii) veľké prevádzkové straty
- iii) odhalenie omylov alebo chýb, ktoré poukazujú na to, že účtovná závierka je nesprávna
- iv) manažment zamýšľa zlikvidovať účtovnú jednotku alebo ukončiť jej činnosť, prípadne, že nemá inú reálnu alternatívu, než tak urobiť
- v) finančné transakcie za hráčov, ak sú vyplatené alebo prijaté čiastky významné
- vi) finančné transakcie týkajúce sa majetku - napríklad vo vzťahu k štadiónu a pod.

Iné informácie

Patria sem:

- i) Poplatky sprostredkovateľom (uvedená musí byť celková výška platieb sprostredkovateľom)
- ii) Čiastkové vlastníctvo hráčov

U všetkých hráčov, ktorých žiadateľ o licenciu v plnom rozsahu nevlastní, musí byť uvedené meno hráča a percentuálne vyjadrenie jeho vlastníctva žiadateľom o licenciu, na začiatku účtovného obdobia (alebo v čase jeho získania) a na konci účtovného obdobia.

- iii) Daňové pohľadávky/záväzky

Musia byť uvedené osobitne a aj celková suma týchto nákladov v súvahe, zahŕňajúca odložené daňové záväzky a daň zúčtovaných v bežnom finančnom roku.

- iv) Rôzne

Akokoľvek ďalšie informácie, ktoré nie sú uvedené v súvahe, výkaze ziskov a strát, alebo prehľade finančných tokov, ale sú významné pre pochopenie týchto výkazov a splnenie minimálnej požiadavky na obsah predkladaných finančných informácií.

2. Poznámky k finančným výkazom za prechodné obdobie musia pozostávať minimálne z :

- i) vyhlásenia, že pri ich zostavovaní boli použité rovnaké účtovné metódy a postupy, ako pri zostavovaní posledných výročných finančných výkazov, resp., ak sa účtovné metódy a postupy zmenili, opis charakteru a vplyvu týchto zmien;
- ii) informácií o všetkých udalostiach a operáciách/transakciách, ktoré sú významné pre správne porozumenie aktuálneho prechodného obdobia.

F – Identifikačná tabuľka hráčov

1. Každý žiadateľ o licenciu musí pripraviť a licenzorovi predložiť identifikačnú tabuľku hráčov (ďalej len ITH).
2. ITH nemusí byť súčasťou účtovnej závierky, ale musí byť predložená audítorovi, ktorý musí zosúladiť údaje v nej s príslušnými údajmi v súvahe a výkaze ziskov a strát predloženej auditovanej ročnej účtovnej závierky.
3. Minimálna informácia v ITH musí o každom relevantnom hráčovi obsahovať :
 - a) celé meno hráča a dátum narodenia
 - b) dátum začiatku platnosti jeho pôvodnej a ukončenia jeho aktuálnej zmluvy
 - c) náklady na obstaranie a registráciu hráča, obsahujúce:
 - transferovú sumu, vrátane tréningových kompenzácií a platieb solidarity, zaplatenú alebo splatnú inému klubu a/alebo tretej strane;
 - poplatky a odmenu sprostredkovateľa/ov;
 - ďalšie priame náklady na obstaranie a vlastníctvo hráča (napr. dane).
 - d) akumulovanú amortizáciu prevedenú na konci príslušného účtovného obdobia;
 - e) náklady / amortizáciu v príslušnom účtovnom období;
 - f) zníženie ceny v príslušnom účtovnom období (náklady v súvislosti so znížením hodnoty);
 - g) realizáciu (cena a akumulovaná amortizácia);
 - h) zostatkovú hodnotu;
 - i) zisk/stratu z vlastníctva hráča.
4. Relevantní hráči, o ktorých informácie musí ITH obsahovať, sú všetci tí hráči žiadateľa o licenciu, ktorí:
 - a) sú (boli) v akomkoľvek časovom úseku príslušného finančného roku obstaraní a registrovaní žiadateľom o licenciu a v súvislosti s ich obstaraním a registráciou boli ním vynaložené určité priame náklady;
 - b) všetci tí hráči, v súvislosti s ktorými bol v účtovnom období žiadateľa o licenciu zaznamenaný výnos, zisk alebo strata.
5. Žiadatelia o licenciu, ktorí z dôvodov nesplnenia účtovných požiadaviek uvádzaných v tejto prílohe, museli predložiť aktualizovanú/upravenú súvahu a výkaz ziskov a strát, musia mať hodnoty uvádzané v ITH zosúladené s hodnotami uvádzanými v tejto doplňujúcej finančnej informácii.

G – Finančný prehľad spracovaný manažmentom

1. Ročná účtovná závierka musí obsahovať aj finančný prehľad alebo komentár manažmentu, ktorý opisuje a vysvetľuje základné charakteristiky finančnej pozície a stavu účtovnej jednotky, principiálne riziká a neistoty, s ktorými sa stretáva.
2. Ročná účtovná závierka musí uvádzať aj mená osôb, ktoré boli počas celého finančného roka členmi exekutívy, správnej rady a dozornej rady účtovnej jednotky, ktorá ju predkladá.

A – Zásady

1. Finančné výkazy uvedené v článkoch 56 a 57 tejto smernice, musia byť založené na účtovných štandardoch, požadovaných platnou slovenskou legislatívou pre akciové spoločnosti.
2. Musia vychádzať z predpokladu zachovania nepretržitej činnosti žiadateľa o licenciu, čo znamená pokračovanie jeho činnosti v predvídateľnej budúcnosti, pričom sa nepredpokladá, že by smeroval k likvidácii, prerušeniu obchodnej činnosti alebo hľadal zákonnú ochranu pred veriteľmi.
3. Koncepcia, na základe ktorej možno pripraviť vyhovujúcu ročnú účtovnú závierku, by mala zahŕňať:
 - korektnú prezentáciu dát
 - porovnávací formát prezentácie údajov
 - prírastkový spôsob vedenia účtov
 - samostatnú prezentáciu každej významnej položky
 - žiadne kompenzovanie aktív a pasív a tiež nákladov a výnosov
4. Účtovná závierka musí byť schválená manažmentom žiadateľa o licenciu, čo musí byť dokladované krátkym vyhlásením a podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa o licenciu.

B – Požiadavky na konsolidovanú / kombinovanú účtovnú závierku

1. Finančné informácie o všetkých subjektoch zahrnutých do finančného perimetra (viď článok 55), musia byť pripravené ako kombinovaná alebo konsolidovaná účtovná závierka tak, ako keby všetky účtovné jednotky predstavovali jednu spoločnosť.
2. Konsolidovaná účtovná závierka sú finančné výkazy skupiny, v ktorej sú aktíva, pasíva, vlastné imanie, náklady, peňažné toky a pod. materskej a dcérskych spoločností, prezentované ako údaje jednej spoločnosti.
3. Kombinovaná účtovná závierka sú finančné výkazy s informáciami o dvoch a viacerých bežne riadených účtovných jednotkách, bez informácie o ovládajúcom subjekte.

C – Účtovné pravidlá súvisiace s nákladmi na obstaranie hráčov

1. Hoci má každý žiadateľ o licenciu predložiť auditovanú účtovnú závierku, pripravenú podľa platnej slovenskej legislatívy pre akciové spoločnosti, tieto pravidlá zahŕňajú aj špecifické účtovné požiadavky, týkajúce sa takých nákladov na obstaranie hráčov, ktoré patria k nehmotným aktívam (viď články 56, 57 a 62 tejto smernice).
2. Žiadateľ o licenciu, ktorý kapitalizuje náklady na obstaranie hráčov, musí aplikovať minimálne účtovné požiadavky sformulované v bode 3 nižšie. V prípade, že žiadateľ o licenciu náklady na obstaranie hráčov nekapitalizuje a umožňujú to slovenské účtovné postupy, nie je potrebné aplikovať minimálne účtovné požiadavky uvedené nižšie a pripravovať identifikačnú tabuľku hráčov.
3. Minimálne účtovné požiadavky na žiadateľov o licenciu, ktorí kapitalizujú náklady na obstaranie hráčov, sú nasledovné:
 - a) Odpisovanie musí byť systematicky rozvrhnuté na celú dobu užívania, t.j. tak, že obstarávací cena a odpisy sa rozvrhnú na celé obdobie, na ktoré sa s hráčom podpísala zmluva;
 - b) Kapitalizované môžu byť iba priame náklady, súvisiace s obstaraním hráča. Z dôvodov správneho účtovania, nesmie byť zostatková hodnota hráča navyšovaná, aj keby bol manažment klubu presvedčený, že jeho trhovú cenu stúpla. Okrem toho, do súvahy žiadateľa o licenciu, nesmie byť zahrnutá hodnota hráčov jeho mládežníckych družstiev, nakoľko kapitalizovaná môže byť iba hodnota získaných dospelých hráčov;
 - c) Amortizácia musí začať ihneď po získaní (registrácii) hráča a končí k dátumu, kedy je hráč určený na predaj alebo ku dňu kedy bol zaregistrovaný v inom klube;
 - d) Kapitalizovaná hodnota všetkých hráčov musí byť každoročne manažmentom prehodnocovaná (znižovaná). Ak je zostatková hodnota niektorého hráča nižšia ako hodnota vykazovaná v súvahe, musí byť upravená a táto úprava musí byť zaúčtovaná vo výkaze ziskov a strát ako zníženie hodnoty

majetku. V súvislosti s nákladmi na obstaranie hráčov musí licenzor od žiadateľov o licenciu požadovať aplikovanie týchto zásad.

- e) Zisk / strata z predaja hráča do iného klubu vykázaná vo výkaze ziskov a strát, bude predstavovať rozdiel medzi príjmom z jeho predaja a zostatkovou hodnotou v súvahe ku dňu predaja;
4. V prípade, že v predloženej auditovanej účtovnej závierke nie sú splnené účtovné požiadavky, opísané v tejto prílohe, žiadateľ o licenciu musí pripraviť a licenzorovi predložiť doplňujúcu informáciu, ktorá musí obsahovať aktualizovanú/upravenú súvahu a výkaz ziskov a strát a všetky pridružené poznámky, aby boli splnené vyššie uvedené účtovné požiadavky. Musí tiež obsahovať poznámky týkajúce sa odsúhlasenia výsledkov a finančnej pozície prezentovanej v doplňujúcej informácii, s výsledkami a finančnou pozíciou prezentovanou v auditovanej ročnej účtovnej závierke. Doplňujúca informácia musí byť preverená audítorom cestou odsúhlasených procedúr.

PRÍLOHA 4 VÝKLAD POJMU ZÁVÄZOK PO SPLATNOSTI

1. Záväzok je považovaný za záväzok po splatnosti, ak nebol uhradený v dohodnutom termíne.
2. V zmysle znenia tejto smernice sa záväzok existujúci **k 31.12.** nepovažuje za záväzok po splatnosti, ak žiadateľ o licenciu / držiteľ licencie (v oboch prípadoch = dlžník) **k 31.3.** nasledujúceho roka (v súlade so znením článkov 59 a 60 a 60bis tejto smernice) preukáže, že :
 - a) V plnom rozsahu záväzok uhradil;
 - b) Uzavrel písomnú dohodu o predĺžení termínu splatnosti záväzku, ktorú veriteľ akceptoval **(upozornenie: ak veriteľ nežiadal splatenie záväzku, ktorý bol po splatnosti, nepovažuje sa to za predĺženie termínu jeho splatnosti);**
 - c) Inicioval v tejto súvislosti konanie kompetentných orgánov podľa platnej slovenskej legislatívy, alebo konanie kompetentných medzinárodných / slovenských futbalových orgánov alebo príslušného arbitrážneho / rozhodcovského súdu.

Ak však licenčné orgány SFZ posúdia, že toto konanie bolo iniciované len za účelom vyhnúť sa splateniu záväzku v stanovenom termíne a získať tak čas na jeho splatenie, **tento záväzok bude i naďalej považovaný za záväzok po splatnosti;**
 - d) Pred kompetentnými orgánmi, podľa platnej slovenskej legislatívy alebo medzinárodnými / slovenskými futbalovými orgánmi alebo príslušným arbitrážnym / rozhodcovským súdom, spochybnil nárok alebo požiadavku, ktorá bola voči nemu iniciovaná veriteľom, pokiaľ ide o záväzky po splatnosti a licenčným orgánom SFZ je schopný hodnoverne preukázať, že požiadavka veriteľa alebo zahájené konanie je preukázateľne neodôvodnené.

Ak však licenčné orgány SFZ posúdia, že toto konanie bolo iniciované len za účelom vyhnúť sa splateniu záväzku v stanovenom termíne a získať tak čas na jeho splatenie, **tento záväzok bude i naďalej považovaný za záväzok po splatnosti.**
 - e) Licenzorovi a jeho licenčným orgánom hodnoverne preukázal, že realizoval všetky možné opatrenia na identifikáciu a úhradu tréningových kompenzácií a/alebo platieb solidarity veriteľovi (ako je definované v Pravidlách FIFA upravujúcich status a prestupy hráčov).

A – Zásady

1. Preverovanie zhody s požiadavkami všetkých nefinančných kritérií je opísané v „Špecifikácii licenčnej dokumentácie“, ktorá je spoločne s touto smernicou zasielaná všetkým žiadateľom o udelenie licencie a podľa ktorej je potrebné pripraviť požadovaný typ dokumentácie, preukazujúcej splnenie týchto kritérií.

K preverovacím postupom a metódam licenzora patria:

- ▶ preskúmanie a posúdenie predložených programov a poriadkov (články 25, 31, 47/2);
 - ▶ preskúmanie a posúdenie predložených zmlúv a dohôd (články 32, 33, 36-45, 47/2, 48, 49);
 - ▶ preskúmanie a posúdenie predložených zoznamov, prezenčných listín a zápisníc (články 26, 27, 30);
 - ▶ preskúmanie a posúdenie písomných vyhlásení štatutárnych orgánov klubov (články 25, 28, 29, 50-54);
 - ▶ preskúmanie a posúdenie ostatnej dokumentácie (články 32-34, 47/1, 52-54);
 - ▶ kontrola dokumentácie preukazujúcej kvalifikáciu na výkon určitej funkcie (články 37-45, 47/2, 51);
 - ▶ osobné návštevy a osobná komunikácia s predstaviteľmi žiadateľov o licenciu (články 32, 34, 35).
2. Procedúry preverovania zhody s požiadavkami finančných kritérií sú špecifické preverovacie postupy, ktoré tak, ako je uvedené ďalej v tejto prílohe, musí licenzor pri preverovaní aplikovať.

B – Hodnotenie správy audítora o ročnej účtovnej závierke / výkazoch za prechodné obdobie

1. V súvislosti s ročnou účtovnou závierkou a/alebo výkazmi za prechodné obdobie, je licenzor povinný realizovať minimálne tieto preverovacie procedúry :
 - a) preveriť, či finančný periméter vyhovuje z hľadiska zámerov klubového licenčného systému;
 - b) preveriť, či na základe predložených finančných informácií (ktoré môžu obsahovať aj doplňujúce informácie), je možné rozhodnúť o udelení licencie;
 - c) prečítať a posúdiť predloženú účtovnú závierku a správu audítora o nej;
 - d) obrátiť pozornosť na možné dôsledky akýchkoľvek modifikácií v správe audítora (v porovnaní s normálnou formou správy s nepodmieneným názorom) alebo na nedostatok informácií, v porovnaní s minimálnymi požiadavkami na obsah predloženej informácie, podľa bodu 2 nižšie.
2. Po preverení finančného perimetra a prečítaní správy audítora o ročnej účtovnej závierke a/alebo výkazoch za prechodné obdobie, musí k nim licenzor zaujať stanovisko podľa nižšie uvedených možností:
 - a) Ak finančný periméter nezodpovedá požiadavkám článku 55, udelenie licencie musí byť zamietnuté;
 - b) ak správa audítora vyjadruje nepodmienený názor, bez akejkoľvek modifikácie, je to dostatočný podklad na to, aby mohla byť licencia udelená;
 - c) ak správa audítora vyjadruje vzdanie sa názoru alebo záporný názor, udelenie licencie musí byť zamietnuté, okrem prípadov následného predloženia auditu, bez vzdania sa názoru audítora alebo záporného názoru (týkajúceho sa ďalších finančných výkazov za ten istý finančný rok a spĺňajúcich minimálne požiadavky), s ktorým licenzor vyjadrí spokojnosť;
 - d) ak správa audítora, vo vzťahu k nepretržitej činnosti žiadateľa o licenciu, vyjadruje „zdôraznenie skutočností“ alebo podmienený názor, udelenie licencie musí byť zamietnuté, okrem prípadov keď:
 - i) je predložené ďalšie vyjadrenie audítora (k rovnakému finančnému roku), bez vyššie uvedených spochybnení;
 - ii) je predložená ďalšia dôkazná dokumentácia, potvrdzujúca zachovanie nepretržitej činnosti, a to minimálne do konca licenčnej sezóny, ktorá po jej ohodnotení, bude pre licenzora dostačujúca. Takáto dokumentácia je opísaná (nie vyčerpávajúco) v článku 62 Finančné informácie do budúcnosti.
 - e) ak správa audítora vyjadruje „zdôraznenie skutočností“ alebo podmienený názor v inej záležitosti, ako je zachovanie nepretržitej činnosti žiadateľa o licenciu, licenzor musí zvážiť dopady z pohľadu zámerov a cieľov klubového licenčného systému. Udelenie licencie môže byť zamietnuté, okrem prípadov predloženia ďalšej dokladovej dokumentácie, s ktorou, po jej preskúmaní, licenzor vyjadrí spokojnosť. To, akú dokumentáciu bude licenzor požadovať, bude závisieť na spôsobe modifikovania správy audítora.
 - f) ak správa audítora poukazuje na naplnenie niektorej zo skutočností, uvedených v článku 61/2d), udelenie licencie musí byť zamietnuté.

3. Ak žiadateľ o licenciu predkladá doplňujúcu informáciu, licenzor musí tiež preveriť závery audítora vo vzťahu k odsúhlaseným procedúram. Ak sa v nich poukazuje na odhalené chyby, udelenie licencie môže byť zamietnuté.

C – Preverenie záväzkov po splatnosti voči iným klubom, zamestnancom, sociálnym a daňovým inštitúciám

1. V súvislosti so záväzkami po splatnosti voči iným klubom, zamestnancom, sociálnym a daňovým inštitúciám, je licenzor povinný realizovať minimálne tieto kroky :

1.1 Vo vzťahu k záväzkom po splatnosti voči iným klubom:

- a) preveriť transferovú tabuľku a k nej prináležiace podporné dokumenty;
- b) preveriť, či celková suma, uvedená v transferovej tabuľke, zodpovedá celkovej sume uvedenej v ročnej účtovnej závierke / výkazoch za prechodné obdobie k 31.12.;
- c) skontrolovať matematickú správnosť transferovej tabuľky;
- d) vykonať kontrolu vybraných alebo všetkých prestupov / zapožičaní hráčov, porovnávajú príslušné zmluvy s údajmi uvádzanými v transferovej tabuľke;
- e) vykonať kontrolu vybraných alebo všetkých transferových platieb, porovnávajú ich s údajmi z transferovej tabuľky;
- f) ak podľa transferovej tabuľky, v súvislosti s transferom realizovaným do 31.12. predchádzajúceho roku, existuje záväzok, splatný k 31.3., preveriť, či najneskôr k 31.3.:
 - fa) bola podpísaná dohoda o odložení platby na neskoršie obdobie (viď Príloha 4/2b);
 - fb) vznikol spor o pohľadávku, ako uvádza Príloha 4/2c) alebo, podľa 4/2d) bol nárok spochybnený;
 - fc) podľa 4/2e) boli realizované všetky možné opatrenia na identifikáciu a úhradu tréningových kompenzácií a/alebo platieb solidarity veriteľovi (ako je definované v Pravidlách FIFA upravujúcich status a prestupy hráčov).
- g) vykonať kontrolu vybraných alebo všetkých bankových výpisov, potvrdzujúcich platby;
- h) v prípade potreby získať a preveriť dokumentáciu, vrátane zmlúv a dohôd futbalových klubov alebo korešpondenciu s príslušnými orgánmi, potvrdzujúcu body fb) a fc) vyššie.

Rozhodnutie licenzora :

Udelenie licencie musí byť zamietnuté, ak :

- a) informácie k záväzkom po splatnosti voči iným klubom z transferov neboli licenzorovi predložené v stanovenom termíne;
- b) žiadateľ o licenciu predložil v stanovenom termíne informácie, nespĺňajúce minimálne požiadavky;
- c) žiadateľ o licenciu má **k 31.3.** záväzky po splatnosti voči iným futbalovým klubom, pochádzajúce z transferov, **realizovaných do 31.12. predchádzajúceho roka.**

1.2 Vo vzťahu k záväzkom po splatnosti voči zamestnancom, je licenzor povinný:

- a) žiadať tabuľku zamestnancov, pripravenú manažmentom žiadateľa o licenciu;
- b) odsúhlasiť sumy záväzkov v predloženej tabuľke zamestnancov s údajom o záväzkoch voči zamestnancom v ročnej účtovnej závierke / výkazoch za prechodné obdobie k 31.12.;
- c) žiadať a preveriť vybrané alebo všetky potvrdenia zamestnancov a porovnať ich s informáciou z tabuľky zamestnancov, predloženej žiadateľom o licenciu;
- d) ak podľa licenzora k 31.3., v súvislosti so zákonnými alebo zmluvnými povinnosťami voči zamestnancom, existuje záväzok, ktorý vznikol do 31.12. predchádzajúceho roka, preveriť, či najneskôr k 31.3.:
 - da) bola podpísaná dohoda o odložení platby na neskoršie obdobie (viď Príloha 4/2b);
 - db) vznikol spor o pohľadávku, ako uvádza Príloha 4/2c) alebo, podľa 4/2d) bol nárok spochybnený.
- e) preveriť vybrané alebo všetky výpisy z bankových účtov, ako potvrdenie platieb;
- f) v prípade potreby preveriť ďalšiu dokumentáciu, vrátane pracovných zmlúv príslušných zamestnancov a korešpondencie s kompetentnými orgánmi, ako potvrdenie bodov da) a db) vyššie.

Rozhodnutie licenzora :

Udelenie licencie musí byť zamietnuté, ak :

- a) informácie k záväzkom po splatnosti voči zamestnancom neboli licenzorovi predložené v stanovenom termíne;

- b) žiadateľ o licenciu predložil v stanovenom termíne informácie, nespĺňajúce minimálne požiadavky;
- c) žiadateľ o licenciu má **k 31.3.** záväzky po splatnosti voči zamestnancom, ktoré v zmysle jeho zmluvných a zákonných povinností **vznikli do 31.12. predchádzajúceho roka.**

1.3 Vo vzťahu k záväzkom po splatnosti voči sociálnym a daňovým inštitúciám, je licenzor povinný:

- a) žiadať tabuľku záväzkov zo sociálnych a daňových odvodov, pripravenú manažmentom žiadateľa o licenciu;
- b) odsúhlasiť záväzky v tabuľke s údajom o záväzkoch voči sociálnym a daňovým inštitúciám v ročnej účtovnej závierke / výkazoch za prechodné obdobie k 31.12.;
- c) žiadať prípadnú ďalšiu doplňujúcu dokumentáciu;
- d) ak podľa licenzora k 31.3., v súvislosti so zákonnými alebo zmluvnými povinnosťami voči sociálnym a daňovým inštitúciám, existuje záväzok, ktorý vznikol do 31.12. predchádzajúceho roka, preveriť či k 31.3.:
 - da) bola podpísaná dohoda o odložení platby na neskoršie obdobie (viď Príloha 4/2b);
 - db) vznikol spor, ako uvádza Príloha 4/2c) alebo, podľa 4/2d) bol nárok spochybnený.
- e) preveriť vybrané alebo všetky výpisy z bankových účtov, ako potvrdenie platieb;
- f) v prípade potreby preveriť ďalšiu dokumentáciu, vrátane dohôd s príslušnými sociálnymi a daňovými inštitúciami a/alebo korešpondencie s ďalšími kompetentnými orgánmi, ako potvrdenie bodov da) a db) vyššie.

Rozhodnutie licenzora :

Udelenie licencie musí byť zamietnuté, ak :

- a) informácie k záväzkom po splatnosti voči sociálnym a daňovým inštitúciám, neboli licenzorovi predložené v stanovenom termíne;
- b) žiadateľ o licenciu predložil v stanovenom termíne informácie, nespĺňajúce minimálne požiadavky;
- c) žiadateľ o licenciu má **k 31.3.** záväzky po splatnosti voči sociálnym a daňovým inštitúciám, ktoré v zmysle jeho zmluvných a zákonných povinností **vznikli do 31.12. predchádzajúceho roka.**

D – Preverenie písomného vyhlásenia, predchádzajúceho rozhodnutiu o udelení licencie

1. Licenzor sa musí oboznámiť s písomným vyhlásením, predchádzajúcim rozhodnutiu o udelení licencie a zvážiť dopad akejkoľvek významnej zmeny, týkajúcej sa plnenia požiadaviek licenčných kritérií.
2. Licenzor sa musí oboznámiť s písomným vyhlásením, predchádzajúcim rozhodnutiu o udelení licencie a prípadnú informáciu o udalosti alebo situácii veľkého ekonomického významu, musí posúdiť v kombinácii s predloženými finančnými výkazmi / výkazmi za prechodné obdobie, finančnými informáciami do budúcnosti a všetkou súvisiacou dokumentáciou, predloženou žiadateľom o licenciu.
3. Licenzor musí posúdiť schopnosť žiadateľa o licenciu zachovať nepretržitú činnosť minimálne do konca licenčnej sezóny. Udelenie licencie musí byť zamietnuté, ak po preverení predložených finančných informácií licenzor dospeje k názoru, že žiadateľ o jej udelenie nie je schopný zachovať nepretržitú činnosť, minimálne do konca licenčnej sezóny.
4. Ak žiadateľ o licenciu alebo akákoľvek materská spoločnosť, patriaca do finančného perimetra žiadateľa o licenciu, v priebehu 12 mesiacov, predchádzajúcich licenčnej sezóne požiadala / prijala ochranu pred veriteľmi, podľa platnej slovenskej legislatívy, udelenie licencie musí byť zamietnuté. Pre vylúčenie nejasností, udelenie licencie musí byť zamietnuté aj v prípade, ak v čase rozhodovania o jej udelení, už príslušný subjekt nebol pod ochranou pred veriteľmi, v nútejnej správe, konkurz bol zastavený a pod.

E – Preverenie finančných informácií do budúcnosti

1. V súvislosti s finančnými informáciami do budúcnosti (ďalej len FIB), musí licenzor preveriť, či nie je porušený niektorý z indikátorov, uvedených v článku 62 tejto smernice. Ak tomu tak je, licenzor musí FIB preveriť, v súlade s odsekom 2 nižšie.
2. Preverovanie FIB musí pozostávať minimálne z :
 - a) kontroly matematickej správnosti predložených FIB;

- b) preverenia FIB a diskusie s manažmentom žiadateľa o licenciu, pri ktorej sa ujasní, či FIB boli pripravené na základe známych odhadov a rizík;
 - c) kontrola či východzie údaje FIB korešpondujú s údajmi v poslednej auditovanej ročnej účtovnej závierke a/alebo preverených výkazoch za prechodné obdobie;
 - d) kontroly, či boli FIB schválené oprávneným orgánom žiadateľa o licenciu;
 - e) v prípade potreby preskúmať ďalšiu podpornú dokumentáciu, ako napr. zmluvy so sponzormi, bankové záruky, navýšenie základného imania, zápisy z rokovaní predstavenstva a pod.
3. Licenzor musí posúdiť likviditu žiadateľa o licenciu (t.j. dostupnosť finančných prostriedkov, po zohľadnení jeho finančných záväzkov) a schopnosť žiadateľa o licenciu zachovať nepretržitú činnosť, minimálne do konca licenčnej sezóny – t.j. – udelenie licencie musí byť zamietnuté, ak po preverení predložených finančných informácií do budúcnosti, licenzor dospeje k názoru, že žiadateľ o jej udelenie nie je schopný plniť svoje finančné záväzky v dobe ich splatnosti a zachovať nepretržitú činnosť, minimálne do konca licenčnej sezóny.



SFZ 2016
Spracovala
Licenčná administratíva
SFZ
Text neprešiel jazykovou