

OBSAH:

[Čl. 1 - Predmet a účel úpravy](#)

[Čl. 2 - Základné požiadavky na predpis](#)

[Čl. 3 - Základné členenie predpisu](#)

[Čl. 4 - Základné požiadavky na novelizácia predpisu](#)

[Čl. 5 - Jazyk predpisu](#)

[Čl. 6 - Skratky a citácie](#)

[Čl. 7 - Členenie predpisu](#)

[Čl. 8 - Novelizácia predpisu](#)

[Čl. 9 - Označovanie navrhovaných zmien](#)

[Čl. 10 - Požiadavky na pripomienku](#)

[Čl. 11 - Pripomienkové konanie](#)

[Čl. 12 - Záverečné ustanovenia](#)

LEGISLATÍVNY PORIADOK
Slovenského futbalového zväzu
pre tvorbu predpisov Slovenského futbalového zväzu
z 12. marca 2013

Výkonný výbor Slovenského futbalového zväzu podľa čl. 8 ods. 3 písm. c) a čl. 52 písm. u) stanov Slovenského futbalového zväzu schválil tento poriadok:

Čl. 1
Predmet a účel úpravy

(1) Legislatívny poriadok Slovenského futbalového zväzu pre tvorbu predpisov Slovenského futbalového zväzu (ďalej len „legislatívny poriadok“) určuje pravidlá tvorby predpisov Slovenského futbalového zväzu (ďalej len „predpis“) od začatia pripomienkového konania po predloženie návrhu predpisu orgánu Slovenského futbalového zväzu (ďalej len „SFZ“) na schválenie.

(2) Účelom tohto legislatívneho poriadku je určiť jednotnú legislatívnu techniku pri tvorbe predpisov a uľahčiť tvorcom predpisov a subjektom pripomienkujúcim predpisy prípravu predpisov a ich pripomienkovanie.

Čl. 2
Základné požiadavky na predpis

(1) Predpis má byť zrozumiteľný, prehľadne usporiadaný a stručný, terminologicky presný a jednotný. Možno v ňom používať len správne a v právnom poriadku ustálené pojmy a správnu právnu a odbornú terminológiu. Ak niet vhodného pojmu alebo termínu, možno na jeho utvorenie použiť iné slovo alebo slovné spojenie, ktoré vyhovuje po významovej stránke. Nový pojem treba v predpise právne vymedziť.

(2) V predpise sa musí dbať na jazykovú a štylistickú správnosť a všeobecnú zrozumiteľnosť textu. Nemožno používať slová alebo slovné spojenia, ktoré nezodpovedajú kodifikovanej podobe štátneho jazyka. Cudzie slová možno použiť len výnimočne, ak sú už súčasťou používanej právnej alebo odbornej terminológie, ak sa bežne používajú v upravovanom odvetví a ak ich nemožno nahradiť vhodným, rovnocenným slovenským termínom.

(3) Predpis musí byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, právne záväznými aktmi Európskej únie, so záväzkami, ktoré pre Slovenskú republiku vyplývajú z medzinárodných zmlúv.

(4) Predpis musí byť taktiež v súlade s predpismi Únie európskych futbalových zväzov (UEFA) a predpismi Medzinárodnej federácie futbalových zväzov (FIFA).

(5) Do predpisu sa nesmie prebrať ustanovenie iného predpisu, ale sa použije odkaz na

iný predpis formou poznámky pod čiarou alebo formou označenia iného predpisu, resp. jeho ustanovenia v texte predpisu (napr. „*podľa čl. 8 písm. a) stanov SFZ*“).

Čl. 3 Základné členenie predpisu

(1) Predpis okrem stanov začína po názve úvodnou vetou, v ktorej sa uvedie, na základe akého právneho základu je daný predpis schválený (napr. „*výkonný výbor Slovenského futbalového zväzu podľa čl. 8 ods. 3 písm. c) a čl. 52 písm. u) stanov Slovenského futbalového zväzu schválil tento poriadok:*“).

(2) Predpis sa po úvodnej vete, najmä ak ide o rozsiahlejší text, začína úvodnými ustanoveniami (úvodným ustanovením), ktoré obsahujú predmet úpravy predpisu, t.j. okruh spoločenských vzťahov, ktoré má predpis upraviť. Podľa potreby možno za predmet úpravy zaradiť aj vymedzenie základných pojmov, ktoré sa vymedzujú na účely celého predpisu; ak sa určitý pojem vymedzuje len na účely určitej časti predpisu, tento pojem sa vymedzuje v úvode tejto časti. Definície pojmov je potrebné tvoriť tak, aby mohli byť jednotne využívané v celom internom poriadku SFZ. Úvodnú časť predpisu možno označiť ako „**Základné ustanovenia**“.

(3) Ak predpis predpokladá schválenie vykonávacieho predpisu, musí obsahovať splnomocnenie na jeho vydanie. Splnomocnenie sa musí v predpise formulovať tak, aby z jeho znenia jasne vyplývalo, kto je splnomocnený na jeho schválenie a aké veci a v akom rozsahu sa majú v ňom upraviť.

(4) Spoločnú úpravu vecí týkajúcu sa viacerých alebo všetkých ustanovení predpisu možno zaradiť do časti označenej nadpisom „**Spoločné ustanovenia**“.

(5) Vplyv navrhovaného predpisu na právne vzťahy upravené doterajším predpisom treba v navrhovanom predpise zaradiť do časti označenej nadpisom „**Prechodné ustanovenia**“. To isté platí, ak časť ustanovení predpisu má časovo obmedzenú platnosť.

(6) Zrušenie doterajších predpisov spolu s ustanovením o účinnosti predpisu sa označuje spoločným nadpisom „**Záverečné ustanovenia**“.

(7) V zrušovacom ustanovení musia byť výslovne uvedené všetky predpisy, prípadne ich časti, ktoré sa navrhovaným predpisom majú zrušiť.

(8) V zrušovacom ustanovení (derogačné ustanovenie) sa uvádzajú úplné citácie všetkých predpisov. Uvádzajú sa touto vetou: „*Zrušujú sa:*“ („*Zrušuje sa:*“). Jednotlivé citácie predpisov sa uvádzajú v chronologickom poradí, v akom boli schválené. Každý predpis sa označuje osobitným poradovým číslom (arabské číslice s bodkou), pričom jednotlivé citácie sa začínajú malým písmenom a oddeľujú sa čiarkou. Ak sa má zrušiť predpis, ktorý bol novelizovaný, uvádza sa úplný názov pôvodného predpisu v znení jeho priamych noviel, pričom sa uvádzajú len ich skrátené citácie. Zrušiť predpis a ponechať v platnosti len jeho niektoré

ustanovenia je neprípustné.

(9) V ustanovení o účinnosti predpisu sa uvedie deň, keď má predpis nadobudnúť účinnosť. Pri ustanovení účinnosti predpisu je potrebné rátať aj s legisvakanciou tak, aby sa s predpisom ešte pred nadobudnutím jeho účinnosti mohli oboznámiť všetci, ktorým je určený. Výnimočné ustanovenie účinnosti dňom schválenia treba obmedziť len na prípady, v ktorých je to skutočne nevyhnutné. V ustanovení o účinnosti predpisu okrem stanov nie je potrebné uvádzať nadobudnutie platnosti, pretože platnosť nadobudne predpis dňom jeho schválenia, čo vyplýva z názvu predpisu, kde je uvedený deň jeho schválenia kompetentným orgánom. V ustanovení o účinnosti stanov sa uvádza i ustanovenie o platnosti stanov (aby sa odstránili pochybnosti, či stanovy nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia konferenciou alebo až ich oznámením Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky), napr. takto: *„Tieto stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť v deň ich schválenia konferenciou.“*

Čl. 4

Základné požiadavky na novelizácia predpisu

(1) Novelizácia predpisu sa vykonáva formou priamej novelizácie, t.j. tak, že sa v úvodnej vete predpisu výslovne uvádza, ktorý predpis sa má novelizovať. Nepriama novelizácia predpisu, t.j. zmeny a doplnenie iného predpisu ustanoveniami navrhovaného predpisu bez uvedenia jeho úplnej citácie v samostatnom článku označenom rímskou číslicou (číslicami), je neprípustná.

(2) Ak sa má výnimočne jedným predpisom priamo novelizovať viac predpisov, každý predpis sa novelizuje osobitným článkom. Novelizácia iného predpisu prostredníctvom ustanovení (článkov, častí) navrhovaného predpisu je neprípustná. Rovnako je neprípustná novelizácia vykonávacieho predpisu vykonávaným predpisom (napr. stanovy nemôžu novelizovať štatút súdu).

(3) Ak sa mienia obnoviť právne vzťahy podľa už zrušeného predpisu, treba príslušné ustanovenia upraviť znova v navrhovanom predpise. Ich platnosť nemožno obnoviť vypustením pôvodného zrušovacieho ustanovenia.

(4) Prechodné ustanovenia a zrušovacie ustanovenia, ktoré nadobudli účinnosť, nemožno novelizovať; to neplatí, ak v prechodných ustanoveniach ešte neuplynula lehota ustanovená na uplatnenie práva alebo splnenie povinnosti.

Čl. 5

Jazyk predpisu

(1) Predpis musí byť terminologicky presný, jazykovo a štylisticky správny podľa pravidiel slovenského pravopisu (napr. pojmy stanovy, slovenský futbal, matrika, výkonný výbor, konferencia a pod. nie sú vlastnými menami, preto sa píšú s malým začiatočným písmenom) a majú sa v ňom používať rovnaké pojmy a termíny vždy v tom istom význame a na označenie rovnakých právnych inštitútov a skutočností.

(2) Pri tvorbe predpisu sa používa oznamovací spôsob, prítomný čas a jednotné číslo, ak z kontextu návrhu predpisu nevyplýva iné.

(3) Ak sa majú novoupravované vzťahy v celom rozsahu podrobiť už jestvujúcej úprave, používa sa slovo „rovnako“. Ak sa na tieto vzťahy majú uplatňovať len niektoré časti jestvujúcej úpravy, používa sa slovo „primerane“.

(4) Alternatívy sa vyjadrujú vylučovacou spojkou „alebo“ a kde je to vhodné spojkou „či“. Pri viacerých možnostiach sa spojka kladie až medzi posledné dve možnosti.

(5) Základné číslovky od 1 do 10 sa v texte predpisu uvádzajú spravidla slovom, základné číslovky nad 10 sa vypisujú číslicami. Ak sa v jednom ustanovení uvádzajú základné číslovky od 1 do 10 a nad 10, vypisujú sa číslicami.

(6) Názov predpisu okrem jeho označenia slovom „stanovy“, „poriadok“, „smernica“ a pod. obsahuje dátum schválenia predpisu (okrem stanov) a stručné vymedzenie jeho hlavného obsahu. Bodka za názvom sa nedáva. Názov predpisu má byť stručný.

(7) Časti, hlavy, diely a oddiely predpisu, a ak je to účelné z dôvodu prehľadnosti, aj jednotlivé články alebo ich skupiny majú mať stručné a výstižné nadpisy zodpovedajúce ich obsahu. Nadpisy častí, hláv, dielov a oddielov, prípadne článkov sa spravidla uvádzajú pod ich poradovým číslom. Ak sa v predpise označuje niekoľko článkov spoločným nadpisom, treba spoločný nadpis umiestniť vždy nad poradové číslo prvého článku príslušnej skupiny článkov.

(8) Ak sa v texte predpisu nepoužije úplná citácia iného predpisu, potom sa použije odkaz na iný predpis. Ak sa v texte predpisu odkazuje na iný predpis, odkazy sa číslujú priebežne. Číslovanie sa vyjadruje arabskými číslicami s okrúhrou zátvorkou za príslušným číslom, umiestňujú sa napr. nad slovo „predpisov“ alebo nad pojem, na ktorý sa odkazuje, napr. „osobitné predpisy¹⁾“ alebo „hráč²⁾“. Ak sa v prílohe k predpisu odkazuje na iné predpisy, číslovanie odkazov nadväzuje na číslovanie odkazov v texte predpisu, ku ktorému príloha patrí. Ak sa v texte predpisu opakuje odkaz na rovnaké ustanovenie iného predpisu už citované v poznámke pod čiarou, odkaz sa označuje tým istým číslom.

(9) Poznámky pod čiarou k príslušným odkazom nie sú súčasťou predpisu; majú informatívnu hodnotu. Preto nesmú obsahovať veci, ktoré majú normatívnu povahu. Poznámky pod čiarou sa číslujú priebežne v súlade s číslovaním odkazov. Ak sa odkazuje na predpis alebo jeho jednotlivé ustanovenia prvýkrát, uvedie sa v poznámke úplná citácia tohto predpisu. Text v poznámke pod čiarou sa považuje za vetu, preto sa začína veľkým písmenom a končí sa bodkou.

(10) Účinnosť predpisu sa vyjadruje touto vetou: „Tento predpis (táto smernica, tieto stanovy, tento poriadok) nadobúda účinnosť ...“ a pripája sa dátum s vyjadrením príslušného mesiaca v genitíve, napr. „1. júla 2012“, ak nemá výnimočne nadobudnúť účinnosť dňom

schválenia. Ak niektoré ustanovenie predpisu má nadobudnúť účinnosť v neskoršom termíne, vyjadrí sa to napr. takto: „Tento predpis nadobúda účinnosť 1. júla 2012 okrem čl. 5, ktorý nadobúda účinnosť 1. januára 2013.“ alebo takto: „Tento predpis nadobúda účinnosť 1. júla 2012 okrem čl. I piateho bodu, čl. II bodov 10 až 15, čl. III až V a čl. VI čl. 6 v bode 16, ktoré nadobúdajú účinnosť 1. januára 2013. Jednotlivé ustanovenia sa uvedú chronologicky podľa toho, ako budú postupne nadobúdať účinnosť.“

(11) V predpise sa môže používať len rez, resp. štýl písma „normálne“. Rez, resp. štýl písma „tučné“ možno použiť na označenia nadpisov častí predpisu a názvu predpisu. V predpise sa pri číselnom označení odkazu a poznámky pod čiarou použije efekt písma „horný index“. V predpise možno použiť len jeden typ písma (napr. times new roman) a jednu veľkosť písma (napr. „12“).

Čl. 6 **Skratky a citácie**

(1) Legislatívnu skratku možno použiť len tam, keď sa slová, ktoré má skratka nahradiť, opakujú v texte viackrát. Je potrebné ju zaradiť na také miesto, kde sa skracované slová použijú prvýkrát (nie však v názve predpisu, v nadpise ustanovenia alebo v poznámke pod čiarou), a to slovami „(ďalej len „...“). Používa sa v prvom páde jednotného čísla a začína sa malým písmenom, ak z kontextu nevyplýva iné. Legislatívna skratka musí byť výstižná a treba ju dôsledne používať v celom ďalšom texte predpisu a v prílohách. Ako legislatívnu skratku nemožno použiť skratku zostavenú zo začiatočných písmen slov. Výnimočne možno použiť ako skratku označenie všeobecne známe alebo široko známe vo futbalovom prostredí (napr. „SFZ“), i tu však treba zvážiť jej použitie, či nevyvoláva výkladové pochybnosti (napr. zo slov „v rozhodnutí SFZ uložená povinnosť“ nie je možné bez ďalšieho jednoznačne určiť, či ide o povinnosť uloženú rozhodnutím futbalovému zväzu alebo o povinnosť uloženú rozhodnutím futbalového zväzu, či ide o datív alebo genitív v uvedených slovách).

(2) Pri citácii článkov so súčasným uvedením ich poradového čísla sa používa označenie „čl.“ (alebo „článok“), napr. „Čl. 2“. Ak sa skratka článku používa v texte ustanovenia, píše sa s malým písmenom „chl.“, ak sa používa na začiatku citácie v poznámke pod čiarou, píše sa s veľkým písmenom „Čl.“. Ak sa hovorí o článkoch bez príslušného poradového čísla, slovo „článok“ treba vždy vypísať úplne.

(3) Pri súbernej citácii niekoľkých článkov bez odsekov alebo ďalších pododsekov sa vkladá pred prvé príslušné číslo článková značka (napr. „chl. 15 až 20“). Obdobne sa postupuje pri citácii niekoľkých článkov s jedným alebo viacerými odsekmi (napr. „podľa chl. 3 ods. 1, chl. 4, chl. 5 ods. 2 a chl. 8 až 10“); nepoužíva sa formulácia „chl. 8 a nasl.“. Článková značka sa opakuje, ak je citácia niekoľkých článkov rozdelená slovom „alebo“. Pri súbernej citácii niekoľkých odsekov, ktoré sú od seba oddelené slovom „alebo“ sa používa citácia „podľa odseku 1 alebo odseku 2“, „podľa chl. 2 ods. 3 alebo ods. 4“; to platí aj pre súbornú citáciu pododsekov.

(4) Ak sa odseky citujú v priamom spojení s článkom, ku ktorému patria, označujú sa

skratkou „ods.“. V ostatných prípadoch sa slovo „odsek“ vždy vypisuje úplne.

(5) Pre pododseky článkov alebo odsekov sa pri ich citácii v súvislosti s článkom alebo odsekom, ku ktorému patria, používa skratka „písm.“, ak sú v predpise označené písmenom, a slovo „bod“, ak sú tieto pododseky (body) v predpise označené radovou číslovkou; radová číslovka sa vypisuje slovom, napr. „druhý bod“. V ostatných prípadoch sa slovo „písmeno“ vypisuje úplne.

(6) Pri citácii sa nemá odkazovať na jednotlivé vety. Ak je však taký postup nevyhnutný, pri počítaní sa považujú za samostatné vety len tie, ktoré sú od seba oddelené bodkou. Ak je veta rozdelená bodkočiarkou, možno pre väčšiu presnosť hovoriť o časti vety pred bodkočiarkou alebo za bodkočiarkou, pričom jedna veta môže obsahovať len jednu bodkočiarku. Pri citácii viet sa používa vždy slovné označenie, napr. „tretia veta“, a to v príslušnom páde, napr. „podľa čl. 3 tretej vety“.

(7) Pri citácii číslic v súvislosti s článkami alebo s odsekmi a odkazmi sa nepoužívajú ani zátvorky ani bodky. Rovnako sa zátvorky ani bodky nepoužívajú medzi číslo článku a nasledujúcu citáciu príslušného odseku, písmena, bodu a pod. (napr. „podľa čl. 1 ods. 2 písm. a) druhého bodu predpisu ...“). Pri citácii viacerých odsekov alebo pododsekov toho istého článku sa však čiarka medzi označenie odsekov vkladá (napr. „podľa čl. 1 ods. 2, 3 a 5“).

Čl. 7 Členenie predpisu

(1) Predpis je potrebné členiť prehľadne. Obsahovo súvisiace úseky rozsiahlejšieho predpisu je účelné spájať do častí, hláv, dielov, prípadne oddielov a pri členení dodržiavať toto poradie. Poradie častí, hláv, dielov a oddielov sa označuje slovným vypísaním poradového čísla, pričom sa prídavné meno dáva pred podstatné meno, napr. „Prvá časť“, „Prvá hlava“.

(2) Predpis sa člení na články. Jednotlivé články sa označujú arabskými číslicami bez bodky (napr. „čl. 1“, „Čl. 1“). To sa nevzťahuje na označovanie článkov noviel predpisov (čl. 8 ods. 3).

(3) Články sa môžu členiť na odseky alebo na pododseky. Odseky článkov sa na začiatku označujú arabskými číslicami bez bodky v zátvorkách. Pri podrobnejšom členení článkov alebo odsekov na pododseky sa tieto časti označujú malými písmenami abecedy s okrúhlou zátvorkou za písmenom, napr. „a)“ a pri ďalšom členení arabskými číslicami s bodkou (radovými číslovkami), t.j. bodmi (napr. „1.“ resp. „1a.“ pri ďalšom členení). Pri označovaní pododsekov malými písmenami abecedy sa nepoužívajú písmená zložené z dvoch písmen (napr. „ch“, „dz“) a písmená s diakritickými (rozlišovacími) znamienkami (napr. „ä“, „č“). Za písmenom „z“ sa pokračuje v označovaní pododsekov zdvojenými písmenami „aa“, „ab“, „ac“ a pod.

(4) Neoznačenie odsekov, ich neoznačenie spôsobom uvedeným v odseku 3 alebo ich

označenie pomlčkami na začiatku riadku nie je prípustné, najmä vzhľadom na ťažkosti spojené s citáciou týchto ustanovení. Pri členení článkov alebo odsekov na písmená (body) nemožno v rámci písmena (bod) text oddeliť bodkou, ale je potrebné ho oddeliť bodkočiarkou.

(5) Ak má predpis prílohu, treba na ňu odkázať v texte predpisu a prílohu označiť slovami, napr. „Príloha k disciplinárnemu poriadku“, a v jej nadpise uviesť aj stručné vymedzenie obsahu prílohy. Ak je viac príloh, označujú sa arabskými číslicami s uvedením skratky „č.“, napr. „Príloha č. 1 k disciplinárnemu poriadku“.

Čl. 8

Novelizácia predpisu

(1) V záujme prehľadnosti a zrozumiteľnosti danej úpravy sa novelizácia predpisu robí spravidla vtedy, ak ide o zmeny a doplnenia menšieho rozsahu alebo ak ide o predpis, ktorý nebol novelizovaný viackrát.

(2) V názve novelizovaného predpisu sa uvádza úplný názov pôvodného predpisu. Ak bol pôvodný predpis už jedenkrát novelizovaný, uvádza sa napr. s dodatkom slov „v znení dodatku k stanovám“. Ak bol predpis viackrát novelizovaný, uvádza sa s dodatkom slov, napr. „v znení neskorších dodatkov“, „v znení neskorších predpisov“.

(3) Novela predpisu sa člení na články, ktoré sa označujú skratkou „Čl.“ s pripojením rímskej číslice (číslíc) bez bodky, a to tak, že čl. I obsahuje všetky zmeny a doplnenia pôvodného predpisu, vrátane prípadných spoločných, prechodných a zrušovacích ustanovení. Ako Čl. II sa označuje ustanovenie o účinnosti predpisu.

(4) Ak sa má výnimočne jedným predpisom priamo novelizovať viac predpisov, označujú sa samostatnými článkami a v chronologickom poradí, pričom skôr prijatý predpis sa uvedie ako prvý. Ustanovenie o účinnosti novely predpisu sa vždy označuje číslom posledného článku.

(5) V prvom článku novely predpisu (Čl. I) sa v jeho úvodnej vete uvádza úplný názov pôvodného predpisu, ktorý sa novelizuje. Ak bol predpis už predtým novelizovaný, k pôvodnému názvu sa pripájajú slová „v znení“ a uvádza sa skrátená citácia predchádzajúcej novely predpisu (skrátené citácie všetkých predchádzajúcich noviel) (napr. „v znení dodatku č. 1 k stanovám“).

(6) Jednotlivé zmeny alebo doplnenia v príslušnom článku sa označujú poradovými číslami (arabská číslica s bodkou), t.j. bodmi a uvádzajú sa uvádzacou vetou (ďalej len „uvádzacia veta príslušného bodu“). Ak ide len o jednu zmenu alebo o jedno doplnenie, uvádza sa bez označenia poradovým číslom. Článok označený rímskou číslicou (číslícami) sa nečlení na odseky ani na písmená.

(7) Ak sa má výnimočne novelizovať jedným predpisom viac predpisov, je potrebné to primerane vyjadriť už v názve novely predpisu (napr. „Návrh poriadku o prestupe profesionálnych hráčov a o zmene a doplnení niektorých poriadkov“). Novelou predpisu nemožno meniť ani

dopĺňať názov pôvodného predpisu.

Čl. 9

Označovanie navrhovaných zmien

(1) Pri zmene celého ustanovenia uvádzacia veta príslušného bodu novely napr. znie: „Čl. 3 znie:“. Ak sa mení ustanovenie, ktoré má nadpis nad článkom, uvádzacia veta príslušného bodu napr. znie: „Čl. 3 vrátane nadpisu nad článkom znie:“. Ak sa mení ustanovenie, ktoré má nadpis pod článkom, uvádzacia veta príslušného bodu napr. znie: „Čl. 3 vrátane nadpisu znie:“. Ak sa mení nadpis nad článkom, uvádzacia veta príslušného bodu napr. znie: „Nadpis nad čl. 3 znie:“. Ak sa mení nadpis pod článkom, uvádzacia veta príslušného bodu napr. znie: „Nadpis čl. 3 znie:“.

(2) Ak sa v určitom ustanovení menia alebo dopĺňajú len niektoré slová, uvádzacia veta príslušného bodu napr. znie: „V čl. 3 sa slová „...“ nahrádzajú slovami „...“, resp. „V čl. 3 sa za slovo „...“ vkladá slovo „...“ alebo suma „5 000 eur“ sa nahrádza sumou „10 000 eur“.

(3) Ak sa v určitom ustanovení (článok, odsek, písmeno) nahrádza niektorá jeho časť ako celok, uvádzacia veta príslušného bodu napr. znie: „V čl. 3 odsek 1 znie:“, resp. „V čl. 3 ods. 1 písmeno a) znie:“ alebo „V čl. 3 ods. 1 písm. a) prvý bod znie:“.

(4) Ak sa má novelou predpisu doplniť článok ďalším odsekom (odsekmi) alebo písmenom (písmenami), toto doplnenie sa vyjadruje napr. touto uvádzacou vetou príslušného bodu: „čl. 4 sa dopĺňa odsekom 3 (odsekmi 3 a 4), ktorý znie (ktoré znejú):“, resp. „V čl. 4 sa odsek 3 dopĺňa písmenom e) /písmenami e) a f)/, ktoré znie (znejú):“.

(5) Vloženie nového odseku (odsekov) medzi doterajšie odseky v príslušnom článku alebo nového písmena (písmen) medzi doterajšie písmená sa vyjadruje napr. touto uvádzacou vetou príslušného bodu: „V čl. 5 sa za odsek 2 vkladá nový odsek 3 (vkladajú sa nové odseky 3 a 4), ktorý znie (ktoré znejú):“, resp. „V čl. 5 ods. 2 sa za písmeno b) vkladá nové písmeno c), ktoré znie: „c) ...“. V tomto prípade treba na záver textu príslušného bodu uviesť poznámku o zmene označenia doterajších odsekov, resp. písmen touto vetou: „Doterajší odsek 3 sa označuje ako odsek 4“, resp. „Doterajšie písmeno c) sa označuje ako písmeno d)“.

(6) Ak sa novelou predpisu dopĺňa ustanovenie predpisu (článok), ktoré je doteraz bez odsekov, ďalším odsekom, pôvodný text ustanovenia sa označuje ako odsek 1 a poznámka o prečíslovaní sa uvádza napr. touto vetou: „Doterajší text čl. 2 sa označuje ako odsek 1 a dopĺňa sa odsekom 2, ktorý znie: „(2) ...“.

(7) Ak sa za niektorý článok vkladá ďalší článok, označuje sa poradovým číslom, ktoré sa zhoduje s poradovým číslom článku, za ktorý sa vkladá, pričom sa k číslu pripája prvé malé písmeno abecedy. Ak sa vkladá viac článkov, ich poradové čísla sú rovnaké a líšia sa len pripojenými písmenami malej abecedy. Uvádzacia veta príslušného bodu napr. znie: „Za čl. 3 sa vkladá čl. 3a (sa vkladajú čl. 3a a 3b), ktorý znie (ktoré znejú):“.

(8) Pri vložení ďalšej vety do ustanovenia sa uvádza obdobná uvádzacia veta príslušného bodu ako pri vložení článkov (odsekov), napr. „V čl. 3 ods. 1 sa za druhú vetu vkladá nová tretia veta, ktorá znie:“. Ak sa ďalšia veta alebo ďalšie slová pridávajú na záver textu niektorého ustanovenia, uvádzacia veta príslušného bodu napr. znie: „V čl. 1 ods. 1 sa na konci pripája táto veta (pripájajú tieto slová):“.

(9) Zrušenie určitého ustanovenia v rámci čl. I novely predpisu sa vyjadruje napr. touto vetou: „čl. 1 sa vypúšťa“. Obdobne sa postupuje, ak sa zrušuje len niektorý odsek (odseky), niektoré písmeno (písmená) alebo niektorá veta (vety) určitého ustanovenia. To sa vyjadruje napr. touto uvádzacou vetou príslušného bodu: „V čl. 3 sa vypúšťa odsek 1“, resp. „V čl. 3 ods. 1 sa vypúšťa tretia veta“. V týchto prípadoch sa na očíslovanie nasledujúcich ustanovení (odsekov, písmen) vzťahuje odsek 5. Ak sa vypúšťa celý článok, ďalšie články sa neprečíslujú. Ak po úprave uskutočnenej vypustením odsekov zostane iba jeden odsek, používa sa napr. táto uvádzacia veta príslušného bodu: „V čl. 4 sa vypúšťajú odseky 2 a 3“ a pripája sa táto veta: „Súčasne sa zrušuje označenie odseku 1.“.

(10) Ak sa mení uvádzacia veta ustanovenia (článku), alebo ak sa nahrádza novou uvádzacou vetou, používa sa napr. táto uvádzacia veta príslušného bodu: „V čl. 3 uvádzacej vete sa slovo „...“ nahrádza slovom „...“, resp. „V čl. 3 uvádzacia veta znie:“.

(11) Ak sa v texte predpisu majú nahradiť slová, ktoré sa v ňom vyskytujú viackrát, prípadne aj v rozličných tvaroch, používa sa napr. toto znenie príslušného bodu: „slová „organizácia“ sa v celom texte predpisu nahrádza slovom „právnická osoba“; pričom sa môžu uviesť v jednom bode novely.

(12) Ak sa do predpisu vkladá nová príloha, doterajšie prílohy sa neprečíslávajú. Ak sa v predpise mení, dopĺňa alebo vypúšťa príloha k predpisu, uvedie sa to v samostatnom bode (bodoch) novely v závere príslušného článku, napr. takto: „Príloha vrátane nadpisu znie:“, „V prílohe (v prílohe č. ...) sa slová „...“ nahrádzajú slovami „...“ alebo „bod „...“ sa nahrádza bodom „...“, ktorý znie:“, „Príloha č. 4 sa dopĺňa štvrtým bodom, ktorý znie:“, „Predpis sa dopĺňa prílohou, ktorá vrátane nadpisu znie:“, „Doterajšia príloha sa označuje ako príloha č. 1 a dopĺňa sa príloha č. 2, ktorá vrátane nadpisu znie:“, „Za prílohu č. 1 sa vkladá príloha č. 1a, ktorá vrátane nadpisu znie:“, „Príloha č. 3 sa vypúšťa.“.

Čl. 10

Požiadavky na pripomienku

(1) Pripomienkou podľa tohto legislatívneho poriadku je v určenej lehote na pripomienkovanie uplatnený a zdôvodnený návrh na úpravu návrhu predpisu.

(2) Pripomienkou možno navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu.

(3) Za pripomienku sa považujú aj odôvodnené návrhy, predmetom ktorých nie je navrhnutie nového textu alebo odporúčenie úpravy textu, avšak obsahujú konkrétne výhrady k navrhovanému textu a spôsob odstránenia namietaných nedostatkov navrhovaného textu; v takom prípade musí byť zo znenia pripomienky zrejmé, v ktorých častiach a akým spôsobom sa má návrh predpisu upraviť.

(4) Na podnety (názory, námety a odporúčania), ktoré nespĺňajú náležitosti podľa odsekov 1 až 3, predkladateľ návrhu predpisu nie je povinný prihliadať a ani ich vyhodnocovať.

(5) Pripomienky k návrhu predpisu musia byť formulované jednoznačne a musí z nich byť zjavný ich legislatívny prínos.

Čl. 11 **Pripomienkové konanie**

(1) Návrh predpisu sa prerokuje s príslušnými pripomienkujúcimi subjektmi v pripomienkovom konaní.

(2) Zamestnanec legislatívno-právneho oddelenia SFZ, člen legislatívno-právnej komisie SFZ alebo člen výkonného výboru SFZ pre legislatívno-právne otázky (ďalej len „predkladateľ“) zverejní návrh predpisu na pripomienkové konanie na webovej stránke SFZ v sekcii „LEGISLATÍVA“ v časti “Predpisy SFZ”. Predkladateľ návrhu zašle prostredníctvom emailu oznam o zverejnení návrhu predpisu

- a) prezidentovi SFZ a členom výkonného výboru SFZ,
- b) predsedom regionálnych futbalových zväzov a predsedom oblastných futbalových zväzov,
- c) Únii ligových klubov,
- d) generálnemu sekretárovi SFZ a vedúcim úsekov aparátu SFZ,
- e) predsedom odborných komisií SFZ, predsedom orgánov pre zabezpečenie spravodlivosti SFZ a predsedom kontrolných orgánov SFZ,
- f) osobám, ktoré podľa predkladateľa môžu prispieť ku skvalitneniu návrhu predpisu,
- g) FIFA a UEFA, ak to tieto inštitúcie vyžadujú alebo to vyplýva z ich predpisu,
- h) ďalším osobám, ktoré určí orgán, ktorý má návrh predpisu schvaľovať.

(3) Pripomienkové konanie k návrhu predpisu sa uskutočňuje aj s verejnosťou.

(4) Oznam o zverejnení návrhu predpisu (odsek 2) obsahuje názov návrhu predpisu, registratúrne číslo materiálu, dátum začatia a dátum ukončenia pripomienkového konania, lehotu na zaslanie pripomienok, odkaz na presnú adresu umiestnenia materiálu na webovej stránke SFZ a elektronickú adresu, na ktorú možno zaslať pripomienky. Materiál k návrhu predpisu obsahuje návrh predpisu a stručnú dôvodovú správu k celému predpisu; v prípade potreby predkladateľ vypracuje dôvodovú správu aj k jednotlivým článkom návrhu predpisu.

(5) Lehota na zaslanie pripomienok je 15 pracovných dní, ak predkladateľ neurčí dlhšiu lehotu; lehota začína plynúť dňom zverejnenia návrhu zákona na pripomienkovanie na webovej stránke SFZ. Ak pripomienkujúci subjekt pripomienky v určenej lehote nezašle, znamená to, že

nemá žiadne pripomienky.

(6) Ak nastanú mimoriadne okolnosti (napr. ak hrozia pre SFZ značné hospodárske škody), alebo ak ide o návrh predpisu mimo plánu legislatívnych úloh SFZ z dôvodu naliehavosti v termíne, ktorý neumožňuje lehotu uvedenú v odseku 5 dodržať, možno pripomienkové konanie uskutočniť v skrátenej forme. V tomto prípade lehotu na oznámenie pripomienok určí predkladateľ; táto lehota však nesmie byť kratšia ako sedem pracovných dní; lehota začína plynúť dňom zverejnenia návrhu predpisu na pripomienkovanie na webovej stránke SFZ.

(7) Pripomienkujúce subjekty uvedené v ods. 1 písm. a) až e) zasielajú pripomienky vždy v elektronickej podobe na oznámenú elektronickú adresu, a ak ide o zásadné pripomienky, súčasne aj v listinnej podobe na adresu sídla SFZ. Ostatní pripomienkujúci zasielajú pripomienky výlučne v elektronickej podobe. Verejnosť môže zaslať pripomienky aj v listinnej podobe. Pre určenie včasnosti zaslania listinnej pripomienky je rozhodujúca dátumová pečiatka SFZ o dátume jej prijatia.

(8) Ak sa návrh predpisu podstatne zmení podľa výsledkov pripomienkového konania, predloží ho predkladateľ opätovne na pripomienkové konanie

(9) Pripomienky k návrhu predpisu, ktoré boli zaslané v elektronickej podobe na oznámenú elektronickú adresu, sa uvedú vo vyhodnotení pripomienkového konania spolu s označením, či ide o zásadnú pripomienku, a ak ide o neakceptované pripomienky, s odôvodnením neakceptovania; to platí rovnako na pripomienky subjektov uvedených v ods. 2 a verejnosti. Pripomienky, ktoré neboli zaslané v elektronickej podobe na oznámenú elektronickú adresu a písárske, gramatické a štylistické pripomienky, sa vo vyhodnotení pripomienkového konania neuvádzajú; tým nie je dotknutá povinnosť predkladateľa takéto pripomienky vyhodnotiť.

(10) Ak pripomienkujúce subjekty uplatňujú pripomienky, ktoré považujú za podstatné, vyjadrí sa to pri každej z týchto pripomienok, napr. takto: „túto pripomienku považuje regionálny zväz za zásadnú“ alebo „na tejto pripomienke oblastný zväz trvá“. Ak predkladateľ nevyhoví takto označenej pripomienke, stáva sa táto pripomienka predmetom rozporu. Ak predkladateľ nevyhoví ostatným pripomienkam, nepovažujú sa za predmet rozporu. Na odstránenie rozporu predkladateľ zvolá rozporové konanie, ak ho nemožno odstrániť písomnou komunikáciou, iba vtedy, ak predmetom rozporu je podstatná pripomienka uplatnená Úniou ligových klubov, regionálnym zväzom, minimálne 2 oblastnými zväzmi, minimálne 20 slovenskými futbalovými klubmi alebo minimálne 200 právnickými osobami alebo fyzickými osobami, pričom fyzické osoby a právnické osoby odlišné od klubov, zväzov a únie si musia zvoliť zástupcu na konanie o ich podstatnej pripomienke v rozporovom konaní. Ak sa v rámci rozporového konania rozpor neodstráni, rozhodne o podstatnej pripomienke orgán SFZ, ktorý návrh predpisu schvaľuje.

(11) Predkladateľ po skončení pripomienkového konania, príp. po skončení rozporového konania, predloží orgánu SFZ, ktorý návrh schvaľuje, návrh predpisu v znení po pripomienkovom konaní, dôvodovú správu, vyhodnotenie pripomienkového konania a návrh uznesenia.

Záverečné ustanovenia

(1) Tento legislatívny poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

(2) Predlohou tohto legislatívneho poriadku sú Legislatívne pravidlá vlády Slovenskej republiky schválené uznesením vlády SR z 25. mája 2010 č. 352 v znení uznesenia vlády SR z 13. októbra 2010 č. 693, uznesenia vlády SR z 15. decembra 2010 č. 895, uznesenia vlády SR z 2. marca 2011 č. 163, uznesenia vlády SR zo 6. júla 2011 č. 472, uznesenia vlády SR z 23. mája 2012 č. 210, uznesenia vlády SR zo 7. novembra 2012 č. 620 a uznesenia vlády SR zo 6. decembra 2012 č. 680.