



Procesný list

Názov procesu	Zápis o stretnutí
Spoločnosť / Právny subjekt	Slovenský futbalový zväz (SFZ)
Orgán / Oddelenie	SFZ / Oddelenie IT
Vypracoval	Ján Letko
Číslo	SUT-ZoS-01
Dátum	11.4.2012

Návrhy zmien

Návrh	Odôvodnenie
<p>Zmena v komunikácii a zodpovednosti. Komunikácia Klub A – Klub B cez ISSF Komunikácia Klub X – Komisie Komunikácia Klub X – Matrika</p>	<p>Legislatívna komunikácia, nominácie hráčov na zápasy, podnety na komisie, pripomienky, žiadosti a iné podania aj cez elektronickú podateľňu budú zadávať priamo Kluby aj hráči cez svoje prístupové konto do ISSF. Každý klub aj hráč bude mať svoje konto, za ktoré má plnú zodpovednosť. Všetky požiadavky a zápisy v ISSF zadané pomocou tohto konta budú mať záväzný charakter a vlastník zodpovedá za správnosť a opodstatnenosť údajov. Zrýchli sa tým výmena informácií a minimalizujú sa ostatné náklady na doručovanie dokumentácie na príslušné riadiace zložky Slovenského futbalu. Tak isto sa týmto spôsobom budú overovať aj matričné údaje.</p>
<p>Nahrávanie hráčskych nominácií na zápas. Predplnenie záväzných hlavičkových údajov Zápisu zodpovednými osobami z exekutívy. Uzatvorenie a potvrdenie zápisu v IS ihneď po zápase. Rýchla informovanosť verejnosti a médií, zjednodušený legislatívny postup.</p>	<p>Nahrávanie nominácií hráčov a realizačných tímov v hlavičkových údajoch napomôžu zjednodušiť zodpovedné nahrávanie nominácií samotnými klubmi. Ostatné hlavičkové údaje doplnia osoby zodpovedné na jednotlivých stupňoch a oblastiach exekutívy (rozhodcovia, delegáti, správcovia súťaží, tajomníci komisií). Uzatvorenie zápisu a jeho následná tlač na podpis umožní okamžité publikovanie kompletných údajov pre verejnosť a médiá pre ďalšie spracovanie. Výhodou je najrýchlejší predzápasový, zápasový a pozápasový výsledkový servis aký je reálne možný dosiahnuť.</p>
<p>Nutné úpravy formuláru Zápis o stretnutí.</p>	<p>Bude nutné upraviť a zjednodušiť formulár Zápis o stretnutí podľa prijatej a schválenej procesnej analýze (rozdelenie na Pred, počas a po zápase).</p>
<p>Nutnosť domáceho klubu zabezpečiť PC s pripojením na internet a tlačiareň na tlač Zápisu o stretnutí.</p>	<p>Domáci klub (usporiadateľ) musí zabezpečiť PC s pripojením na internet a tlačiareň na tlač Zápisu o stretnutí (odporúčame multifunkčné zariadenie).</p>

Popis procesu

Krok	Činnosť	Poznámka
0	Východiskovým stavom je Zápas, ktorý je v systéme od vylosovania súťaže a je už doplnený o Hlavného rozhodcu, Asistentov rozhodcu, Delegáta stretnutia a Delegáta pozorovateľa (pokiaľ je). Dátum, čas, typ stretnutia, typ súťaže, domáci klub, hostia a Štadión sú už v systéme nahraté.	Všetky spomínané údaje sú vygenerované z rozlosovania, alebo doplnené osobami z exekutívy podľa oblasti a úrovne riadiacej súťaže.
1	Klub A aj Klub B nahrávajú cez svoje prístupové kontá nominácie hráčov, náhradníkov a realizačného tímu (Vedúci, Tréner, asistenti, Lekár, Masér) do predplneného Zápisu o stretnutí z bodu 0. Klub A (domáci), doplní aj Hlavného usporiadateľa, Videotechnika, Hlásateľa a celkový počet usporiadateľov (do budúcnosti aj konkrétne údaje o osobách).	Údaje budú nahraté maximálne 45 minút pred plánovaným začiatkom stretnutia.
2	Hlavný rozhodca 30 minút pred začiatkom stretnutia uzavrie všetky záznamy nahraté v bode 1 a týmto sa stávajú predbežne platnými a budú priamo odpublikované na verejnú časť systému (napr. www stránky). Ak by nastali udalosti pri ktorých je nutné vyššie spomínané záznamy modifikovať, Hlavný rozhodca smie upraviť záznamy pod svojim prístupom do systému (napríklad zranenie hráča pri rozcvičke). Verejne publikované záznamy sa ihneď aktualizujú.	PC s pripojením na internet zabezpečuje domáci klub.
3	V priebehu zápasu je možné aby domáci klub pomocou svojho prístupu do systému nahrával striedania, góly, a karty, ktoré však sú len priebežnými informáciami, poskytujú však okamžitú informáciu pre ľudí sledujúcich priebežný stav zápasu cez elektronické médiá ako aj samotné médiá (rozhlas, TV, agentúry). Tieto údaje môžu slúžiť ako podklad pre Hlavného rozhodcu pri uzatváraní Zápisu o stretnutí.	Táto časť nie je povinná, robí však dobré meno klubu a prináša vysokú pridanú hodnotu.
4	Bezprostredne po skončení stretnutia Hlavný rozhodca, doplní v spolupráci s vedúci mužstiev a lekármi povinné časti Zápisu a tiež doplní (skontroluje a upraví pokiaľ boli nahrávané cez stretnutie) všetky striedania, góly a karty do Zápisu o stretnutí. Následne Hlavný rozhodca uzavrie zápis, vytlačí ho a podpíše ho všetky potrebné osoby. Originál sa doručí na archíváciu riadiacemu orgánu súťaže. Zápis o stretnutí sa týmto stáva uzavretý a jeho povolené údaje sa okamžite verejne publikujú. (nasleduje prepočet výsledkového servisu)	PC s pripojením na internet a tlačiareň zabezpečuje domáci klub.
5	Prípadné sťažnosti na jednotlivé komisie kluby zadávajú cez elektronickú podateľňu priamo na komisie, ktorých sa to týka.	Spracovanie dát na komisiách, vid' proces Agenda práce komisie.

Proces Zápis o stretnutí

