



Procesný list

Názov procesu	Agenda práce komisie
Spoločnosť / Právny subjekt	Slovenský futbalový zväz (SFZ)
Orgán / Oddelenie	SFZ / Oddelenie IT
Vypracoval	Ján Letko
Číslo	KOM-APK-01
Dátum	11.4.2012

Návrhy zmien

Návrh	Odôvodnenie
<p>Zmena v komunikácii a zodpovednosti. Komunikácia Klub A – Klub B cez ISSF Komunikácia Klub X – Komisie Komunikácia Klub X – Matrika</p>	<p>Legislatívna komunikácia, nominácie hráčov na zápasy, podnety na komisie, pripomienky, žiadosti a iné podania aj cez elektronickú podateľňu budú zadávať priamo Kluby aj hráči cez svoje prístupové konto do ISSF. Každý klub aj hráč bude mať svoje konto, za ktoré má plnú zodpovednosť. Všetky požiadavky a zápisy v ISSF zadané pomocou tohto konta budú mať záväzný charakter a vlastník zodpovedá za správnosť a opodstatnenosť údajov. Zrýchli sa tým výmena informácií a minimalizujú sa ostatné náklady na doručovanie dokumentácie na príslušné riadiace zložky Slovenského futbalu. Tak isto sa týmto spôsobom budú overovať aj matričné údaje.</p>
<p>Vstupné údaje (podania a podnety) na komisie.</p>	<p>Podania na komisie bude možné podávať mimo klasického spôsobu poštou aj elektronicky, a aj z kontrolných reportov.</p>
<p>Systémové kontroly, kontrolné prehľady</p>	<p>Okrem podaní na komisiu cez štandardné vstupy je možné informácie a podnety získavať aj z reportov generovaných systémom, tzv. systémové kontrolné reporty. Napr. nepovolené štarty a podobne.</p>
<p>Platby</p>	<p>Pokiaľ vznikne nutnosť platby, systém vygeneruje potrebné podklady pre platbu a sám bude kontrolovať či platba bola už uskutočnená. (Pomocou súhrnnej mesačnej faktúry)</p>

Popis procesu

Krok	Činnosť	Poznámka
1a	Klub alebo hráč cez svoje klubové konto v informačnom systéme, časť elektronická podateľňa, podá na príslušnú komisiu svoje podanie aj so súvisiacimi informáciami (konkrétny zápas a podobne)	Elektronické podanie. Stav: <i>Predbežné podanie</i>
1b	Klub, hráč alebo iná osoba zašle predpísanou formou písomné podanie, ktoré tajomník komisie nahrá do informačného systému.	Funkcia - tajomník pre každú komisiu. Spravuje chod a základnú agendu jemu zvolenej komisie. Stav: <i>Predbežné podanie</i>
2	Tajomník komisie priebežne sleduje elektronické aj papierové podania (tie automaticky nahráva do systému) a podľa typu podania vygeneruje poplatok na zaplatenie podľa platného cenníka pre súhrnnú mesačnú fakturáciu na kluby. Pokiaľ existuje spätný kontakt pri písomnom podaní, informuje podávajúceho o stave podania vhodnou formou (písomne, email, telefonicky)	Nutný platný cenník úkonov komisie. Stav: <i>Spracované podanie</i>
3	Zasadanie komisie bude pozostávať z prihlásenia tajomníka (alebo inej poverenej osoby) do informačného systému, kde budú pripravené všetky podania v chronologickom poradí ako boli zaevidované v systéme. Komisia bude mať v systéme prístup k všetkým potrebným dátam (Zápisy o stretnutí, prehľad a stav trestov, prehľad a stav pokút a ich platieb a iné ...) Komisia si môže od klubu, hráča alebo inej osoby vyžiadať doplňujúce informácie alebo podklady pokiaľ existuje spätný kontakt. Po rozhodnutí komisia vpíše do systému rozhodnutie a vyjadrenie k podaniu, pokiaľ bude potrebné vygeneruje pokuty a postihy klubom, alebo hráčom (všetky poplatky a pokuty budú fakturované klubu)	Možné stavy: <i>Uzatvorené podanie, Stornované podanie alebo Vyžiadané doplnenie údajov</i>

Proces Agenda práce komisie

