

SMERNICA
LICENČNÉHO KONANIA
PRE II. LIGU MUŽOV

OBSAH

I.	PREAMBULA A VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	03
II.	METODIKA	04
III.	LICENZOR	05
IV.	ŽIADATEĽ O UDELENIE LICENCIE PRE II. LIGU MUŽOV	07
V.	LICENČNÉ KONANIE PRE II. LIGU	08
VI.	ŠPORTOVÉ KRITÉRIÁ	09
VII.	INFRAŠTRUKTÚRNE KRITÉRIÁ	10
VIII.	PERSONÁLNO-ADMINISTRATÍVNE KRITÉRIÁ	11
IX.	PRÁVNE KRITÉRIÁ	12
X.	FINANČNÉ KRITÉRIÁ	13
XI.	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	14
	PRÍLOHY	15

PREAMBULA

Smernica licenčného konania pre druhú najvyššiu slovenskú futbalovú súťaž mužov (ďalej len „smernica“) vychádza zo znenia stanov Slovenského futbalového zväzu (ďalej len „SFZ“) a ustanovení platnej Smernice klubového licenčného systému SFZ.

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Pôsobnosť smernice

1. Smernica je základný dokument pre licenčné konanie pre druhú najvyššiu slovenskú futbalovú súťaž mužov (ďalej len „II. liga mužov“).
2. Smernica stanovuje práva, povinnosti a zodpovednosť všetkých strán zainteresovaných v licenčnom konaní pre II. ligu mužov a osobitne definuje:
 - a) minimálne požiadavky, ktoré musí plniť SFZ, aby mohol pôsobiť ako udeľovateľ licencie (ďalej len „licenzor“) pre jeho členské kluby, ako aj minimálne procesné postupy, ktoré musí dodržiavať pri preverovaní plnenia požiadaviek licenčných kritérií,
 - b) žiadateľa o licenciu a licenciu požadovanú pre vstup a účasť v II. lige mužov (ďalej len „licencia“),
 - c) minimálnu úroveň požiadaviek športových, infraštruktúrnych, personálno-administratívnych, právnych a finančných kritérií, ktoré musí klub splniť pre obdržanie licencie.
3. Ustanovenia tejto smernice sú záväzné pre klub, ktorý chce štartovať v II. lige mužov. Každý klub, ktorý má oprávnenie v tejto súťaži štartovať, musí podstúpiť licenčné konanie upravené touto smernicou a získať licenciu pre účasť v príslušnom ročníku II. ligy mužov. Ak klub nesplní všetky kritériá požadované touto smernicou, nemôže získať licenciu pre vstup do príslušného ročníka II. ligy mužov.

Článok 2 Ciele licenčného konania pre II. ligu mužov

1. Licenčné konanie pre II. ligu mužov v podmienkach SFZ sleduje najmä tieto ciele:
 - a) podpora a zdokonaľovanie štandardov všetkých stránok futbalu na Slovensku, s prihliadnutím na skvalitnenie výchovy a prípravy hráčov mládežníckych družstiev vo všetkých futbalových kluboch,
 - b) podpora vzájomného rešpektovania sa medzi trénermi, hráčmi, funkcionármi a rozhodcami a snahu o neustále zdokonaľovanie sa v oblasti pravidiel futbalu a princípov fair play,
 - c) skvalitnenie športovej infraštruktúry futbalových klubov II. ligy mužov, poskytujúcej hráčom, divákovi i predstaviteľom médií kvalitne vybavené a bezpečné štadióny,
 - d) zaistenie zodpovedajúcej úrovne manažmentu a organizácie futbalových klubov II. ligy mužov,
 - e) zlepšenie hospodárskej a finančnej výkonnosti futbalových klubov II. ligy mužov, zvýšenie ich transparentnosti a dôveryhodnosti
 - f) zavedenie potrebnej ochrany veriteľov tým, že futbalové kluby II. ligy mužov budú schopné riešiť svoje záväzky voči svojim zamestnancom, sociálnym a daňovým orgánom, ako aj iným futbalovým klubom včas,
 - g) ochrana integrity a nerušeného priebehu II. ligy mužov.

Článok 3 Vymedzenie základných pojmov

Na účely tejto smernice sa rozumie pod pojmom

- a) **futbalový klub** - športová organizácia zapísaná v ISSF ako športový klub, ktorá je riadnym členom; za klub sa na účely účasti v súťaži, disciplinárne účely a účely riešenia sporov považuje aj združenie osôb na základe zmluvy o združení, ak má určeného zodpovedného zástupcu, ktorý zodpovedá za riadne plnenie povinností klubu voči SFZ a členom SFZ,
- b) **držiteľ licencie** - žiadateľ o udelenie licencie, ktorému licenzor udelil licenciu,
- c) **licenčná sezóna** - súťažný ročník II. ligy mužov, na ktorý klub žiadal / získal licenciu,

- d) **licencia** – certifikát udeľovaný licenzorom, potvrdzujúci splnenie všetkých minimálnych požiadaviek žiadateľom o udelenie licencie, ako súčasť prijatia klubu do II. ligy mužov,
- e) **licenzor** - subjekt riadiaci licenčné konanie a udeľujúci licencie,
- f) **minimálne licenčné kritéria** - minimálne športové, infraštruktúrne, personálno-administratívne, právne a finančné požiadavky, ktoré musí žiadateľ o udelenie licencie splniť, aby mu mohla byť licencia udelená,
- g) **oznámenie rozhodnutí licenčných orgánov** - dokument, v ktorom v stanovenom termíne licenčné orgány informujú VV SFZ o žiadateľoch o udelenie licencie, ktorí prešli licenčným konaním a bola im udelená, prípadne neudelená licencia,
- h) **prechodné obdobie** - účtovné obdobie kratšie ako úplný finančný rok, pričom nevyhnutne nemusí byť iba 6 mesiacov,
- i) **priame náklady na hráča** - zaplatené alebo splatné čiastky za zaobstaranie hráča, ktoré zahŕňajú:
 - i. prestupové poplatky, vrátane tréningových kompenzácií a príspevkov solidarity zaplatené alebo splatné iným klubom a/alebo tretím stranám,
 - ii. poplatky sprostredkovateľom hráčov,
 - iii. ostatné priame náklady súvisiace s obstaraním hráča a jeho registráciou v klube;
- j) **sprostredkovateľ** - fyzická alebo právnická osoba, ktorá je registrovaná v súlade so smernicou SFZ o činnosti sprostredkovateľov, a ktorá za odmenu alebo bezodplatne
 - i. zastupuje hráča a/alebo klub pri rokovaní a poskytuje iné služby, ktorých účelom je uzatvorenie, zmena alebo ukončenie zmluvy medzi hráčom a klubom, z ktorých aspoň jeden je členom SFZ,
 - ii. zastupuje klub pri rokovaní a poskytuje iné služby, ktorých účelom je uzatvorenie zmluvy o transfere hráča, alebo
 - iii. poskytuje konzultačné a poradenské služby, ktorých následkom nemusí byť uzatvorenie, zmena alebo ukončenie zmlúv podľa článku 1 ods. 1 písm. a) alebo b) smernice SFZ o činnosti sprostredkovateľov;
- k) **predkladajúci subjekt** – futbalový klub ako riadny člen SFZ, ktorý licenzorovi predkladá informácie k licenčnému konaniu,
- l) **termín predloženia dokumentácie** - termín stanovený licenzorom, v ktorom od žiadateľa o udelenie licencie požaduje predloženie všetkých relevantných informácií a dokumentov, v súvislosti s ich žiadosťou o udelenie licencie,
- m) **termín zostavenia účtovnej závierky** - dátum, ku ktorému účtovná jednotka zostavuje ročnú účtovnú závierku za ukončený finančný rok,
- n) **účtovné obdobie** - finančné obdobie subjektu, končiace dátumom, ku ktorému zostavuje účtovnú závierku, pričom nemusí trvať kalendárny rok,
- o) **udalosť alebo podmienka veľkého ekonomického významu** - udalosť alebo podmienka považovaná za významnú vo vzťahu k účtovnej závierke žiadateľa o udelenie licencie v prípade, ak by sa udiala počas predchádzajúceho finančného roka alebo počas prechodného obdobia a mohla by mať vplyv na inú, menej priaznivú prezentáciu výsledkov hospodárenia a finančného stavu žiadateľa o udelenie licencie,
- p) **významná zmena** - udalosť vo vzťahu ku skôr predloženej dokumentácii, ktorá by si vyžiadala jej ďalšiu interpretáciu, ak by sa udiala pred jej predložením,
- q) **zainteresované strany** - všetky strany zainteresované do licenčného konania klubov II. ligy mužov vrátane licenzora, žiadateľov alebo držiteľov licencie,
- r) **žiadateľ o udelenie licencie** - právny subjekt plne zodpovedný za futbalové družstvo, ktoré má záujem štartovať v II. lige mužov a žiada o udelenie licencie.

II. METODIKA

Článok 4 Licenčné kritériá a sankcie

1. Na získanie licencie pre vstup do II. ligy mužov je klub povinný splniť všetky kritériá požadované touto smernicou.
2. SFZ ako licenzor v záujme zabezpečenia primeraného procesu preverovania môže v prípadoch porušenia licenčného konania žiadateľovi o udelenie licencie, držiteľovi licencie alebo fyzickej osobe udeliť:
 - a) upozornenie,
 - b) pokarhanie, so stanovením termínu splnenia príslušného kritéria,
 - c) pokutu podľa Disciplinárneho poriadku SFZ, a to pre fyzické osoby do výšky 5 000,- EUR a pre právnické osoby do výšky 50 000,- EUR.

III. LICENZOR

Článok 5 Licenzor

1. Licenzorom, ktorý riadi licenčné konanie pre II. ligu mužov, menuje licenčné orgány a stanovuje potrebné postupy je SFZ.
2. Licenzor počas licenčného konania pre II. ligu mužov zaručuje nestrannosť a rovnaký prístup pri posudzovaní žiadosti o udelenie licencie.
3. Licenzor je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, ktoré žiadateľ o udelenie licencie predložil počas licenčného konania.
4. Všetci členovia licenčných orgánov a licenčnej administratívy, ako aj akékoľvek osoby zainteresované do licenčného konania alebo menované licenzorom sú povinné striktné dodržiavať zásady mlčanlivosti a nezávislosti definované v „Záväzku mlčanlivosti“ a „Prehlásení o nezávislosti“, ktoré musia podpísať ešte pred začatím plnenia úloh v rámci licenčného konania.

Článok 6 Licenčné orgány SFZ pre II. ligu mužov

1. Licenčnými orgánmi SFZ pre vstup a účasť v II. lige mužov (ďalej len „licenčné orgány“) sú:
 - a) Prvostupňový orgán licenčného konania pre II. ligu mužov
 - b) Odvolací orgán licenčného konania pre II. ligu mužov
2. Licenčné orgány sú vzájomne nezávislé a vykonávajú svoju činnosť v súlade s ustanoveniami tejto smernice, stanovami a predpismi SFZ. Podpornú činnosť licenčným orgánom zabezpečuje Oddelenie riadenia súťaží SFZ, ktoré plní úlohy licenčnej administratívy.

Článok 7 Prvostupňový orgán licenčného konania pre II. ligu mužov

1. Prvostupňovým orgánom (ďalej len POLK) je VV SFZ. V rámci LK rozhoduje bez svojich členov z futbalových klubov.
2. POLK rozhoduje o udelení licencie futbalovému klubu – žiadateľovi o udelenie licencie, a to na základe preskúmania dokumentácie, predloženej v termínoch stanovených licenzorom a podľa ustanovení tejto smernice. POLK rozhoduje aj o odobratí licencie, ktorú udelil.
3. Rozhodnutie POLK musí byť písomné a v prípade neudelenia alebo odobratia licencie musí obsahovať aj zdôvodnenie.
4. POLK je uznášaniaschopný, ak je na jeho zasadnutí prítomných aspoň 5 (päť) jeho členov a rozhodnutia prijíma nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jeho členov. V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní rozhoduje hlas predsedu POLK (predseda VV SFZ).

Článok 8 Odvolanie voči rozhodnutiu POLK

Odvolanie voči rozhodnutiu POLK môže podať:

- a) žiadateľ o udelenie licencie, ktorý na základe rozhodnutia POLK, neobdržal licenciu v prvostupňovom konaní,
- b) držiteľ licencie, ktorému bola na základe rozhodnutia POLK odobratá licencia.

Článok 9 Odvolací orgán licenčného konania pre II. ligu mužov

1. Odvolacím orgán licenčného konania (ďalej len OOLK) je odvolacia komisia SFZ
2. Odvolacie konanie prebieha v zmysle platných predpisov SFZ (najmä stanov SFZ čl.60).
3. OOLK rozhoduje o písomne podaných odvolaniach a vydáva konečné a záväzné rozhodnutie o udelení, neudelení a odobratí licencie FK pre príslušný súťažný ročník. Rozhoduje na základe rozhodnutia POLK a všetkých dokladov predložených FK spolu s písomným odvolaním, v termíne stanovenom pre odvolacie konanie. Dokumentácia predložená OOLK po stanovenom termíne nebude braná do úvahy.
4. Rozhodnutie OOLK musí byť písomné a v prípade neudelenia alebo odobratia licencie musí obsahovať aj zdôvodnenie. Rozhodnutie OOLK je konečné, záväzné a má okamžitý účinok. Musí byť zrozumiteľné a musí uvádzať členov orgánu prítomných pri prijatí rozhodnutia.

Článok 10 Voľby členov licenčných orgánov

1. Členovia licenčných orgánov sú do svojich funkcií volení a ustanovení v súlade so stanovami SFZ a ďalšími predpismi SFZ na obdobie 4 (štyroch) rokov, pričom:
 - a) predseda a členovia POLK sú volení konferenciou SFZ
 - b) predseda a podpredseda OOLK sú volení konferenciou SFZ,
 - c) členovia OOLK sú ustanovovaní VV SFZ.
2. Ak zanikne výkon funkcie člena licenčného orgánu pred uplynutím jeho funkčného obdobia, môže VV SFZ na návrh prezidenta alebo iného člena VV SFZ poveriť inú osobu výkonom funkcie namiesto dotknutého člena licenčného orgánu do najbližšieho zasadnutia orgánu oprávneného voliť člena tohto orgánu. Na najbližšom zasadnutí zvolí príslušný orgán SFZ nového člena licenčného orgánu na zostávajúcu časť funkčného obdobia. Ak na tomto zasadnutí nebude zvolený nový člen orgánu SFZ, pokračuje poverená osoba vo výkone funkcie až do zvolenia nového člena licenčného orgánu.
3. Člen licenčného orgánu môže byť do funkcie volený i opakovane.

Článok 11 Licenčná administratíva

1. Licenčnú administratívu vykonáva Oddelenie riadenia súťaží SFZ (ďalej len „ORS SFZ“).
2. Licenčná administratíva zodpovedá najmä za
 - a) zavedenie, činnosť a ďalší vývoj licenčného konania pre II. ligu mužov,
 - b) monitorovanie, pomoc a poradenstvo držiteľom alebo žiadateľom o udelenie licencie počas súťažného ročníka,
 - c) informovanie výkonného výboru SFZ (ďalej len „VV SFZ“) a Komisie SFZ pre riadenie II. ligy o každej skutočnosti, ktorá nastala po udelení licencie a predstavuje významnú zmenu v skôr predložených dokumentoch, vrátane zmien právnej formy alebo právnej štruktúry žiadateľa o udelenie licencie,
 - d) plnenie úlohy kontaktného centra pre kluby II. ligy mužov,
 - e) poskytovanie potrebnej administratívnej podpory licenčným orgánom.

Článok 12 Vedúci ORS SFZ

1. Vedúci ORS SFZ ako manažér licenčného konania pre II. ligu mužov je riadnym zamestnancom SFZ a zodpovedá za každodennú činnosť licenčnej administratívy.
2. Vedúci ORS SFZ najmä
 - a) vytvára potrebné administratívne podmienky pre priebeh licenčného konania pre II. ligu mužov,
 - b) v spolupráci so sekretárom ORS SFZ pripravuje licenčné konanie pre II. ligu mužov, harmonogram obsahujúci všetky dôležité termíny a dokumentáciu licenčného konania, ktorú zasiela žiadateľom o udelenie licencie,
 - c) na základe podkladov doručených od žiadateľa o udelenie licencie pripravuje podkladovú správu s návrhmi na udelenie, neudelenie alebo odobratie licencie a predkladá ich POLK alebo v prípade odvolania OOLK,
 - d) v rámci licenčného konania pre II. ligu mužov sa riadi svojou pracovnou náplňou, touto smernicou, ustanoveniami stanov SFZ a ďalších predpisov SFZ.

Článok 13 Procesné pravidlá pre činnosť a rozhodovanie licenčných orgánov

Licenčné orgány musia konať a rozhodovať v súlade s nasledovnými procesnými pravidlami:

- a) každému žiadateľovi o udelenie licencie sú v rámci licenčného konania garantované základné práva najmä právo rovnosti pred licenčnými orgánmi a právo na vypočutie,
- b) všetkým žiadateľom o udelenie licencie je garantovaný rovnaký termín na predloženie potrebnej dokumentácie. Lehota trvá do 23:59 hod. stanoveného termínu; ak tento vychádza na víkend, štátny sviatok alebo deň pracovného pokoja, lehota trvá do 23:59 hod. prvého nasledujúceho pracovného dňa,
- c) licenčné orgány môžu prizvať povereného zástupcu žiadateľa alebo držiteľa licencie na vypočutie, ktorým môže byť len osoba, uvedená v „Zozname oprávnených osôb“ tvoriaci súčasť licenčnej dokumentácie zasielanej žiadateľom o udelenie licencie; iba takto poverená osoba má právo zastupovať futbalový klub v rámci licenčného konania. Prizvanie ďalších osôb je výhradné právo predsedu príslušného licenčného orgánu,
- d) zasadnutie licenčných orgánov môže byť monitorované technickým zariadením (video, audio),
- e) v licenčnom konaní je dôkazné bremeno na strane žiadateľa o udelenie licencie alebo držiteľa licencie,
- f) rozhodnutia oboch licenčných orgánov musia
 - i. byť v písomnej podobe,
 - ii. obsahovať v prípade neudelenia alebo odobratia aj zdôvodnenie,
 - iii. obsahovať dátum a miesto zasadnutia,
 - iv. obsahovať mená zástupcov zúčastnených strán,
 - v. obsahovať mená všetkých členov licenčného orgánu, ktorí prijali rozhodnutie,
 - vi. obsahovať podpis predsedu príslušného licenčného orgánu,
 - vii. obsahovať poučenie o možnosti podať odvolanie (v prípade neudelenia alebo odobratia licencie),
- g) dokumenty požadované k licenčnému alebo odvolaciemu konaniu sú uvedené v licenčnej dokumentácii zaslanej žiadateľom o udelenie licencie. Žiadateľ o udelenie licencie alebo držiteľ licencie môže byť vyzvaný predložiť aj iný relevantný dokument na účely licenčného konania, ak si to vyžadujú okolnosti prípadu,
- h) miestom zasadnutia licenčných orgánov je spravidla sídlo SFZ. Vzhľadom na potreby žiadateľov o udelenie licencie alebo držiteľov licencie, povahu rokovania alebo iné skutočnosti môžu licenčné orgány zasadať aj mimo sídla SFZ,
- i) licenčné konanie je bezplatné,
- j) náklady týkajúce sa prípravy požadovanej dokumentácie, jej zaslania, vykonania finančného auditu, ako aj ostatné súvisiace náklady znáša výlučne žiadateľ o udelenie licencie,
- k) oficiálnym jazykom licenčného konania je slovenský jazyk,
- l) v prípade porušenia právnych predpisov Slovenskej republiky, ustanovení tejto smernice, vyššie uvedených procesných pravidiel, nespokojnosti s prácou licenčnej administratívy alebo licenčných orgánov má žiadateľ o licenciu alebo držiteľ licencie právo podať písomnú sťažnosť generálnemu sekretárovi SFZ, ktorý je povinný sa predmetnou sťažnosťou zaoberať a do 15 dní od doručenia písomne informovať sťažovateľa o jej výsledku.

IV. ŽIADATEĽ O UDELENIE LICENCIE PRE II. LIGU MUŽOV

Článok 14 Definícia žiadateľa o udelenie licencie a základné povinnosti

1. Žiadateľom o udelenie licencie môže byť len právnická osoba futbalový klub ako samostatný právny subjekt plne zodpovedný za futbalové družstvo, ktoré chce štartovať v II. lige mužov.
2. Žiadateľ o udelenie licencie musí byť riadnym členom SFZ, pričom pred začiatkom licenčnej sezóny musí jeho členstvo trvať najmenej 3 (tri) po sebe nasledujúce roky.
3. Žiadateľ o udelenie licencie musí byť právnickou osobou založenou na území Slovenskej republiky, ktorá svoje domáce stretnutia uskutočňuje výhradne na území Slovenskej republiky a spĺňa definíciu žiadateľa uvedenú v ods. 1 a 2.

4. Žiadať o udelenie licencie môže len subjekt definovaný v ods. 1 a 2. Fyzické osoby nemôžu žiadať o udelenie licencie.
5. Žiadateľ o udelenie licencie musí licenzorovi poskytnúť
 - a) všetky potrebné informácie a dokumenty preukazujúce splnenie všetkých licenčných povinností, a tiež všetky ďalšie relevantné dokumenty potrebné pre rozhodnutie licenčných orgánov, dokumenty o subjekte/och, v súvislosti s ktorým/i musí byť poskytnutá informácia o jeho/ich športovej, infraštruktúrnej, personálno-administratívnej, právnej a finančnej oblasti.
6. Žiadateľ o udelenie licencie je povinný bezodkladne oznámiť licenzorovi akúkoľvek udalosť, ktorá nastala po termíne predloženia licenčnej dokumentácie a predstavuje významnú zmenu skôr predloženej dokumentácii vrátane zmeny právnej subjektivity alebo právnej štruktúry.

Článok 15 Licencia

1. Licenzor vyzve futbalový klub, ktorého sa to týka, aby písomne požiadal o udelenie licencie. Každý žiadateľ o udelenie licencie je povinný zaslať licenzorovi písomnú prihlášku, v ktorej musí deklarovať, že bude plniť povinnosti licenčného konania pre II. ligu mužov.
2. Licencia musí byť vydaná v súlade s ustanoveniami tejto smernice a vydanie licencie potvrdzuje, že žiadateľ o jej udelenie v stanovenom termíne splnil všetky požiadavky pre jej udelenie.
3. Futbalový klub, ktorý si splnením športového kritéria zabezpečil účasť v II. lige mužov, je povinný pre štart v tejto súťaži získať licenciu udeľovanú SFZ podľa ustanovení tejto smernice.
4. Platnosť vydané licencie sa bez osobitného upozornenia končí ukončením licenčnej sezóny, na ktorú bola udelená.
5. Licencia je nepredajná a neprevoditeľná.
6. Licencia môže byť licenčnými orgánmi odobratá, ak
 - a) nie je splnená niektorá z podmienok, na základe splnenia ktorých bola vydaná,
 - b) držiteľ licencie si neplní povinnosti vyplývajúce z tejto smernice.

Článok 16 Skrátené licenčné konanie

1. Ak si futbalový klub splnením športového kritéria zabezpečí účasť do nasledujúceho súťažného ročníka II. ligy mužov, pričom nebol účastníkom licenčného konania vôbec alebo absolvuje licenčné konanie, ktoré nie je plne ekvivalentné licenčnému konaniu pre kluby II. ligy mužov, riadiaci orgán II. ligy mužov voči takémuto futbalovému klubu uplatní použitie mimoriadneho licenčného konania (ďalej len „skrátené licenčné konanie“), v ktorom stanoví futbalovému klubu podmienky pre vstup do II. ligy mužov v skrátenej lehote určenej príslušným licenčným orgánom.
2. Na základe absolvovania skráteného licenčného konania a splnenia stanovených podmienok pre účasť v II. lige mužov, riadiaci orgán II. ligy mužov takémuto klubu udelí osobitné povolenie pre účasť v tejto súťaži (nie licenciu), pričom toto osobitné povolenie sa vzťahuje len na konkrétny futbalový klub a na obdobie najviac 6 (šesť) kalendárnych mesiacov.

V. LICENČNÉ KONANIE PRE II. LIGU MUŽOV

Článok 17 Licenčné konanie

1. Licenčné konanie pre II. ligu mužov (ďalej len „licenčné konanie“) je proces preverenia splnenia licenčných kritérií definovaných touto smernicou a proces kontroly pred vydaním licencie žiadateľovi o jej udelenie.
2. Licenčné konanie začína doručením licenčnej dokumentácie žiadateľom o udelenie licencie prostredníctvom licenčnej administratívy licenzora príslušnému licenčnému orgánu najneskôr do 01.03. kalendárneho roka, v ktorom začína licenčná sezóna a končí spracovaním protokolu s rozhodnutiami licenčných orgánov, ktorý licenčná administratíva spravidla do 31.5. kalendárneho roka, v ktorom začína licenčná sezóna, predkladá na vedomie VV SFZ.
3. Metódy preverovania stanovuje licenzor. Výnimkou sú metódy, ktorými sa preveruje splnenie finančných kritérií, a pre ktoré musia byť dodržané špeciálne postupy.

Článok 18 Procesný postup pri licenčnom konaní

1. Licenčná administratíva v spolupráci s členmi Komisie SFZ pre riadenie II. ligy pripravuje a kompletizuje podklady pre dokumentáciu licenčného konania na nasledujúcu licenčnú sezónu, ktorá obsahuje predovšetkým textové znenie smernice, časový harmonogram licenčného konania, tlačivá licenčného konania, pokyny a ďalšie dokumenty licenčného konania.
2. V termíne stanovenom touto smernicou, najneskôr však do 10.3. licenzor vyzve futbalové kluby, pre ktoré je licenčné konanie povinné, k prihláseniu sa do licenčného konania a ORS SFZ doručí futbalovým klubom prostredníctvom licenčnej administratívy dokumentáciu pre licenčné konanie na nasledujúcu licenčnú sezónu.
3. Žiadateľ o udelenie licencie zašle licenzorovi prihlášku do licenčného konania, v ktorej deklaruje, že bude dodržiavať povinnosti definované ustanoveniami smernice upravujúcej licenčné konanie v stanovenom termíne, najneskôr do 15.3. V prípade nedodržania termínu stanoveného touto smernicou má licenzor právo požadovať zaplatenie poplatku za omeškanie vo výške 250,- EUR.
4. Žiadateľ o udelenie licencie pripraví a doručí dokumentáciu pre licenčné konanie sekretárovi ORS SFZ v stanovenom termíne, najneskôr do 31.03.. Dokumentácia musí byť zaslaná iba doporučenou poštou. Prípadné doplnenie dokumentácie môže byť doručené aj elektronickou formou, a to najmä e-mailom alebo faxom.
5. Sekretár ORS SFZ po prijatí dokumentácie skontroluje, či dokumentácia bola doručená v stanovenom termíne, a či obsahuje všetky požadované náležitosti. Po kontrole dokumentáciu roztriedi, zaznamená a pripraví licenčnej administratíve na preverovanie. Ak dokumentácia žiadateľa o udelenie licencie nie je úplná, doručí dotknutým futbalovým klubom písomnú výzvu na jej doplnenie v dodatočne stanovenom termíne.
6. Licenčná administratíva môže v rámci preverovania od žiadateľa o udelenie licencie, ak identifikuje oblasti, ktoré si to vyžadujú, požadovať aj ďalšiu dokumentáciu, kontaktovať žiadateľa o udelenie licencie za účelom prediskutovania problémových oblastí alebo môže vykonať kontrolnú činnosť priamo v sídle žiadateľa o udelenie licencie.
7. V prípade uskutočnenia kontrolnej činnosti v sídle žiadateľa o udelenie licencie sa licenčná administratíva stretne so žiadateľom o udelenie licencie a spolu riešia problémové oblasti. Následne určia, aké možné opatrenia je potrebné za účelom nápravy prijať a dohodnú termíny ich realizácie.
8. Ak sa dohodne vykonanie potrebných opatrení a tie sa uskutočnia, preverovanie žiadateľa o udelenie licencie bude pokračovať. Ak žiadateľ o udelenie licencie nesúhlasí a/alebo odmietne doručiť ďalšiu potrebnú dokumentáciu alebo realizovať nevyhnutné opatrenia, licenčná administratíva to zahrnie do správy pre POLK, čo spravidla môže viesť k odporúčaniu licencií neudelieť.
9. Po skončení preverovania žiadateľa o udelenie licencie licenčná administratíva vypracuje pre POLK podkladovú správu s odporúčaniami o udelení alebo neudelení licencie príslušnému futbalovému klubu.
10. Futbalový klub žiadajúci o udelenie licencie doručí licenčnej administratíve „Vyhlásenie predchádzajúce rozhodnutiu o udelení licencie“ spravidla 7 (sedem) dní pred zasadnutím POLK o udelení licencií, v ktorej uvádza, že od predloženia dokumentácie na licenčné konanie do preverovania nenastali alebo nastali skutočnosti veľkého ekonomického významu, ktoré môžu mať vplyv na rozhodnutie o udelení licencie. Informácia o obsahu vyhlásenia predchádzajúceho rozhodnutiu o udelení licencie je zahrnutá aj v podkladovej správe o výsledkoch preverenia futbalového klubu, ktoré vypracúva licenčná administratíva pre POLK.
11. Po dôkladnom oboznámení sa s podkladovou správou licenčnej administratívy alebo na základe vlastných zistení, POLK rozhodne o udelení licencie. Udelenie licencie je podmienené splnením všetkých licenčných kritérií, uvedených v tejto smernici. Vydaná licencia môže obsahovať odporúčania, ktorým oblastiam by mal držiteľ licencie v najbližšej budúcnosti venovať pozornosť.
12. Sekretár ORS SFZ doručí rozhodnutie POLK všetkým účastníkom licenčného konania. Ak bolo udelenie licencie zamietnuté, oboznámi futbalový klub s dôvodmi zamietnutia a spolu s možnosťou podať voči rozhodnutiu opravný prostriedok.

Článok 19 Opravné prostriedky

1. Opravným prostriedkom voči rozhodnutiam POLK je odvolanie.
2. O odvolaní voči rozhodnutiu POLK rozhoduje OOLK, ktorý musí rozhodnúť do 15 dní odo dňa doručenia odvolania licenzorovi.
3. Ak žiadateľ o udelenie licencie podá odvolanie voči rozhodnutiu POLK, sekretár ORS SFZ o tom upovedomí predsedu OOLK, ktorý ustanoví termín zasadnutia OOLK.
4. Licenčná administratíva vypracuje a predloží OOLK podkladovú správu k prípadu, v ktorej uvedie dôvody neudelenia licencie.
5. OOLK má právo požadovať ďalšie informácie a/alebo podkladovú dokumentáciu priamo od žiadateľa o udelenie licencie alebo licenčnej administratívy.
6. Po dôkladnom preskúmaní odvolania, dokumentácie žiadateľa o udelenie licencie, podkladovej správy licenčnej administratívy a na základe vlastných zistení, OOLK môže rozhodnúť nasledovne:
7. udelí licenciu, alebo
8. potvrdí pôvodné rozhodnutie POLK.
9. Rozhodnutie OOLK je konečné a pre členov SFZ, ktorých sa týka, záväzné. Rozhodnutie OOLK musí byť odôvodnené, pričom v odôvodnení uvedie konkrétne oblasti a dôvody neudelenia licencie.
10. Odvolanie voči rozhodnutiu POLK musí byť podané v lehote do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia POLK futbalovému klubu, ktorý žiadal o udelenie licencie.
11. Podané odvolanie bude prerokované iba za splnenia podmienok a náležitostí ustanovených v desiatej časti Súťažného poriadku futbalu o námietkach a odvolaniach.
12. Za odvolacie konanie sa uhrádza poplatok vo výške 300,- EUR prostredníctvom mesačnej zbernej faktúry.
13. Odvolanie voči rozhodnutiu POLK nemá odkladný účinok.

VI. ŠPORTOVÉ KRITÉRIÁ

Článok 20 Program rozvoja mládeže

1. Žiadateľ o udelenie licencie musí mať písomne vypracovaný program rozvoja mládeže schválený jeho kompetentným orgánom a licenzorom, ktorý musí preveriť a ohodnotiť jeho reálne plnenie. Program rozvoja mládeže musí obsahovať:
 - a) ciele, zámery a stratégiu rozvoja mládežníckeho futbalu vo futbalovom klube,
 - b) organizáciu mládežníckeho úseku futbalového klubu (organizačná schéma, zainteresované orgány, vzťah so žiadateľom o udelenie licencie, mládežnícke družstvá a pod.),
 - c) personál (technický, zdravotnícky a pod.) a jeho požadovaná minimálna kvalifikácia,
 - d) dostupná infraštruktúra (tréningové zariadenia, ihriská pre stretnutia a iné),
 - e) finančné zdroje (rozpočet, príspevky žiadateľa o udelenie licencie a iné príspevky),
 - f) tréningové programy jednotlivých vekových kategórií (rozvoj zručností, taktická a fyzická príprava a pod.),
 - g) vzdelávanie zamerané na pravidlá futbalu,
 - h) vzdelávanie zamerané na boj proti doping, u,
 - i) vzdelávanie zamerané na integritu futbalu,
 - j) zdravotnícku starostlivosť vrátane lekárskeho prehliadok,
 - k) proces kontroly a získavania spätnej väzby z pohľadu plnenia hlavných cieľov a úloh,
 - l) platnosť programu v rozsahu minimálne 3 roky až maximálne 7 rokov, vrátane dátumu jeho schválenia.
2. Žiadateľ o udelenie licencie musí tiež preukázať, že
 - a) každému hráčovi zaradenému do jeho mládežníckeho programu je umožnené získať povinné školské vzdelanie podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - b) každému hráčovi zaradenému do jeho mládežníckeho programu je umožnené pokračovať v osobnom rozvoji nevzťahujúc sa na futbal.

3. Ak nenastane niektorý z uvedených prípadov, žiadateľ o udelenie licencie nemusí už predložený schválený program rozvoja mládeže predkladať pre ďalšiu licenčnú sezónu:
 - a) zrušenie schválenia programu rozvoja mládeže z dôvodov, že žiadateľ o udelenie licencie ho nedodržava,
 - b) ukončenie doby platnosti programu rozvoja mládeže, zmena v požadovanom minimálnom obsahu programu rozvoja mládeže.

Článok 21 Mládežnícke družstvá

1. Žiadateľ o udelenie licencie musí disponovať v rámci svojej štruktúry minimálne týmito družstvami:
 - a) najmenej 2 mládežnícke družstvá vekovej kategórie od 16 do 19 rokov,
 - b) najmenej 2 mládežnícke družstvá vekovej kategórie od 12 do 15 rokov,
 - c) najmenej 2 mládežnícke družstvá vekovej kategórie do 11 rokov.
2. Všetky mládežnícke družstvá, okrem družstiev vekovej kategórie do 11 rokov, musia štartovať v súťažiach republikovej, regionálnej alebo oblastnej úrovne riadených alebo uznaných SFZ.

Článok 22 Zdravotnícka starostlivosť o hráčov

Žiadateľ o udelenie licencie je povinný zabezpečiť, že každý hráč hrajúci za A družstvo mužov každoročne absolvuje lekársku prehliadku obsahom zodpovedajúcu požiadavkám predpisov klubových súťaží UEFA, Súťažného poriadku futbalu a Rozpisu slovenských republikových súťaží vo futbale (časť Zdravotná starostlivosť). Súčasťou lekárskej prehliadky musí byť aj vyšetrenie kardiovaskulárneho systému¹.

Článok 23 Registrácia hráčov

Každý hráč žiadateľa o udelenie licencie, vrátane hráčov mládežníckych družstiev starších ako 10 rokov, musí byť registrovaný SFZ podľa ustanovení Registračného a prestupového poriadku SFZ (ďalej len „RaPP“).

Článok 24 Písomná zmluva s profesionálnym hráčom

Každý profesionálny hráč žiadateľa o udelenie licencie musí mať s futbalovým klubom uzatvorenú písomnú zmluvu podľa článku 24 RaPP.

Článok 25 Zásady rasovej rovnosti a boj proti diskriminácii

V zmysle 10 bodového plánu UEFA o boji s rasizmom uvedenom v Smernici UEFA pre bezpečnosť a ochranu musí žiadateľ o udelenie licencie prijať, dodržiavať a prakticky aplikovať program boja proti prejavom rasizmu a rasovej diskriminácie vo futbale.

VII. INFRAŠTRUKTÚRNE KRITÉRIÁ

Článok 26 Štadión pre II. ligu mužov

1. Žiadateľ o udelenie licencie musí pre domáce stretnutia v II. lige mužov disponovať štadiónom schváleným Komisiou SFZ pre štadióny a ihriská (ďalej len „KŠI SFZ“).
2. Schválenie štadióna žiadateľ o udelenie licencie sa preukazuje platným „Certifikátom štadióna“ vydaným KŠI SFZ.
3. Ak žiadateľ o udelenie licencie nie je vlastníkom štadióna, je povinný predložiť písomnú zmluvu s vlastníkom štadióna o jeho používaní, v ktorej musí byť garantovaná možnosť využívať štadión počas celej licenčnej sezóny.
4. Štadión musí spĺňať všetky požiadavky platnej Smernice SFZ o infraštruktúre štadiónov 2018 a musí sa nachádzať na území Slovenskej republiky.

¹ Smernica SFZ o výkone činnosti futbalového lekára

Článok 27 Športový riaditeľ / manažér

Žiadateľ o udelenie licencie je povinný vytvoriť funkciu športového riaditeľa alebo manažéra futbalového klubu, ktorý zodpovedá za každodennú činnosť futbalového klubu. Športový riaditeľ alebo manažér vykonáva riadiacu funkciu v štruktúre futbalového klubu na základe písomne uzatvorenej zmluvy s futbalovým klubom.

Článok 28 Finančný / ekonomický riaditeľ

1. Žiadateľ o udelenie licencie je povinný vytvoriť funkciu finančného alebo ekonomického riaditeľa, ktorý zodpovedá za finančné záležitosti futbalového klubu najmä vedenie účtovníctva, prípravu finančných dokumentov alebo rozpočtovanie.
2. Funkciu finančného alebo ekonomického riaditeľa môže vykonávať aj generálny riaditeľ alebo manažér, konateľ alebo konateľom písomne poverená osoba oprávnená vykonávať ekonomické služby.

Článok 29 Bezpečnostný manažér

1. Žiadateľ o udelenie licencie je povinný vytvoriť funkciu bezpečnostného manažéra, ktorý zodpovedá za oblasť bezpečnosti a ochrany.
2. Bezpečnostný manažér musí spĺňať aspoň jeden z uvedených kvalifikačných predpokladov:
 - a) vlastniť dekrét o absolvovaní špecializovaného školenia organizovaného SFZ, alebo
 - b) vlastniť potvrdenie vydané SFZ (ďalej len „uznanie kompetencie“), ktorým sa potvrdzuje status príslušníka Policajného zboru Slovenskej republiky alebo držiteľa licencie člena bezpečnostnej služby v zmysle právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Uznatie kompetencie platí vždy len do termínu konania najbližšieho špecializovaného školenia SFZ, ktorého sa je bezpečnostný manažér povinný zúčastniť.

Článok 30 Lekár

1. Žiadateľ o udelenie licencie musí mať aspoň jedného lekára zodpovedného za lekársku starostlivosť, poradenstvo a antidopingovú prevenciu vo futbalovom klube.
2. Lekár je povinný zabezpečovať lekársku starostlivosť počas zápasov i tréningov.
3. Lekár musí mať vysokoškolské vzdelanie minimálne v odbore všeobecné lekárstvo, ktoré získal na slovenskej alebo zahraničnej lekárskej fakulte uznanej Ministerstvom školstva vedy výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVŠ SR“), v prípade zahraničnej lekárskej fakulty Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.
4. Lekár musí byť evidovaný Slovenskou lekárskou komorou a SFZ.

Článok 31 Fyzioterapeut a masér

1. Žiadateľ o udelenie licencie musí mať aspoň jedného fyzioterapeuta alebo maséra, zodpovedného za ošetrovanie, masáže a rehabilitáciu hráčov A družstva mužov počas tréningov, zápasov a po nich.
2. Fyzioterapeut alebo masér musí mať príslušné odborné vzdelanie, ktoré získal na slovenskej alebo zahraničnej škole uznanej MŠVVaŠ SR, v prípade zahraničnej školy Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.
3. Fyzioterapeut alebo masér musí byť evidovaný príslušnou odbornou komorou a SFZ.

Článok 32 Hlavný tréner

1. Žiadateľ o udelenie licencie musí mať hlavného trénera A družstva mužov, ktorý je zodpovedný za trénerskú a metodickú činnosť v rámci tréningového procesu A družstva mužov vo futbalovom klube.
2. Hlavný tréner musí byť držiteľom platnej licencie „UEFA PRO“ alebo inej platnej zahraničnej trénerskej licencie rovnakej úrovne, ktorá je akceptovaná UEFA.

Článok 33 Asistent hlavného trénera

1. Žiadateľ o udelenie licencie musí mať asistenta hlavného trénera A družstva mužov, ktorý spolupracuje s hlavným trénerom pri trénerskej a metodickkej činnosti v rámci tréningového procesu A družstva mužov vo futbalovom klube.
2. Asistent hlavného trénera musí byť držiteľom aspoň platnej licencie „UEFA A“ alebo inej platnej zahraničnej trénerskej licencie rovnakej úrovne, ktorá je akceptovaná UEFA.

Článok 34 Tréneri mládeže

1. Žiadateľ o udelenie licencie musí zabezpečiť pre každé mládežnícke družstvo podľa článku 22 bod 1 smernice aspoň jedného trénera zodpovedného za jeho činnosť.
2. Mládežnícki tréneri žiadateľa o udelenie licencie musia byť držiteľmi trénerskej licencie stanovenej „Rozpisom slovenských republikových súťaží vo futbale“ pre príslušný súťažný ročník.

Článok 35 Usporiadatelia

1. Žiadateľ o udelenie licencie je povinný zabezpečiť na každé súťažné stretnutie kvalifikovaných usporiadateľov, ktorí zodpovedajú za bezpečnosť a organizáciu domácich stretnutí.
2. V súlade so zákonom č. 1/2014 Z. z. o organizovaní verejných športových podujatí a o zmene a doplnení niektorých zákonov musí každý žiadateľ o udelenie licencie mať hlavného usporiadateľa vyškoleného SFZ, návštevný a organizačný poriadok štadióna, na ktorom hráva domáce súťažné stretnutia, schválený oprávneným orgánom futbalového klubu a posúdený SFZ.
3. Žiadateľ o udelenie licencie môže usporiadateľov:
 - a) zamestnávať,
 - b) zabezpečiť na základe písomnej dohody s vlastníkom štadióna, alebo
 - c) zabezpečiť na základe písomnej zmluvy so súkromnou bezpečnostnou službou.

Článok 36 Povinnosť nahradenia počas licenčnej sezóny

1. Ak sa niektorá z funkcií definovaných v článkoch 28 až 35 smernice počas licenčnej sezóny uvoľní, držiteľ licencie je povinný najneskôr do 60 dní od uvoľnenia zabezpečiť opätovné obsadenie funkcie, a to osobou, ktorá má na jej vykonávanie požadovanú kvalifikáciu podľa tejto smernice.
2. V prípade, že sa funkcia uvoľní z dôvodov ochorenia, práceneschopnosti a pod., licenzor môže predĺžiť 60 dňovú lehotu, ak mu držiteľ licencie hodnoverne preukáže, že osoba, ktorá funkciu zastávala, nie je spôsobilá pokračovať v jej vykonávaní.
3. Každú zmenu v obsadení funkcií uvedených v článkoch 28 až 35 je držiteľ licencie povinný písomne oznámiť licenzorovi, a to najneskôr do 7 (siedmich) pracovných dní od jej vykonania.

IX. PRÁVNE KRITÉRIÁ

Článok 37 Vyhlásenie vo vzťahu k účasti v klubových súťažiach SFZ a v II. lige mužov

1. Žiadateľ o udelenie licencie je povinný predložiť právoplatné vyhlásenie potvrdzujúce že
 - a) považuje za právne záväzné poriadky, smernice, normy a rozhodnutia FIFA, UEFA, SFZ a uznáva právomoc a príslušnosť Športového arbitrážneho súdu v Lausanne (ďalej len „CAS“) ako je uvedené v príslušných článkoch Štatútu UEFA,
 - b) bude hrať na národnej úrovni len v klubových súťažiach riadených a/alebo akceptovaných SFZ,
 - c) sa bude zúčastňovať na medzinárodnej úrovni len klubových súťaží riadených a akceptovaných UEFA alebo FIFA (to sa netýka priateľských stretnutí),
 - d) bude bez zbytočného odkladu informovať licenzora o všetkých významných zmenách, udalostiach alebo podmienkach vážneho ekonomického významu,

- e) sa bude riadiť a rešpektovať ustanovenia licenčného konania pre II. ligu mužov;
 - f) sa bude riadiť a rešpektovať ustanovenia klubového licenčného systému SFZ
 - g) bude znášať všetky dôsledky porušenia ustanovení e) a f) akoukoľvek účtovnou jednotkou patriacou do jeho štruktúry,
 - h) všetka dokumentácia, ktorú predkladá, je úplná a správna,
 - i) splnomocňuje licenčnú administratívu, licenčné orgány SFZ a disciplinárne orgány SFZ preverovať dokumenty a získavať informácie od príslušných verejných orgánov, súkromných subjektov a osôb, ak je to v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Vyhlásenie musí byť vyhotovené a podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa o udelenie licencie nie skôr ako tri (3) mesiace pred stanoveným termínom predloženia licenzorovi, pričom podpisy musia byť notársky overené.

Článok 38 Minimálna právna informácia

1. Žiadateľ o udelenie licencie je povinný predložiť tieto dokumenty:
- a) originál alebo overenú kópiu platných stanov alebo zakladajúceho dokumentu futbalového klubu; ak v ich znení od predchádzajúcej licenčnej sezóny nenastala žiadna zmena, stačí písomné vyhlásenie potvrdzujúce túto skutočnosť,
 - b) originál alebo overenú kópiu výpisu z obchodného registra príslušného súdu alebo výpis z evidencie občianskych združení, nie staršie ako 30 dní a obsahujúceho nasledujúce informácie:
 - i. názov,
 - ii. sídlo (adresa),
 - iii. právna forma,
 - iv. zoznam osôb s podpisovým právom a spôsob konania v mene spoločnosti.

Článok 39 Právna štruktúra žiadateľa o udelenie licencie a najvyšší výkonný orgán

1. Žiadateľ o udelenie licencie je povinný licenzorovi predložiť informáciu o jeho právnej štruktúre k termínu ročnej účtovnej závierky, ktorá predchádza žiadosti o udelenie licencie, a to vo forme dokumentu schváleného manažmentom klubu.
2. Licenzor musí byť informovaný o všetkých zmenách, ktoré sa udiali v právnej štruktúre žiadateľa o udelenie licencie, od termínu jeho účtovnej závierky po termín predloženia dokumentu.

X. FINANČNÉ KRITÉRIÁ

Článok 40 Ročná účtovná závierka

1. Licenzorovi musí byť predložená ročná účtovná závierka žiadateľa o udelenie licencie za posledný uzavretý finančný rok, ktorá musí byť overená nezávislým audítorm.
2. V prípade futbalových klubov s právnou formou obchodných spoločností musí ročná účtovná závierka pozostávať zo:
- a) súvahy,
 - b) výkazu ziskov a strát,
 - c) prehľadu peňažných tokov,
 - d) poznámok.
3. V prípade futbalových klubov, ktoré nemajú právnou formu obchodných spoločností, musí obsah ročnej účtovnej závierky zodpovedať požiadavkám zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok 41 Závazky voči futbalovým klubom

1. Žiadateľ o udelenie licencie je povinný preukázať, že ku dňu 31.03. kalendárneho roka, v ktorom začína licenčná sezóna, nemá voči iným futbalovým klubom záväzky po splatnosti z transferových aktivít realizovaných do 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka.
2. Záväzkami po splatnosti sa rozumejú čiastky, ktoré sú výsledkom transferových aktivít klubu, vrátane tréningových kompenzácií, príspevkov solidarity a ďalšie definované v Pravidlách FIFA, upravujúcich status a prestupy hráčov, a rovnako aj čiastky viažuce sa na splnenie určitých podmienok.
3. Žiadateľ o udelenie licencie musí pripraviť a predložiť licenzorovi transferovú tabuľku. Transferová tabuľka musí byť vyhotovená aj v prípade, ak v účtovnom období futbalový klub nerealizoval žiadne transfery.
4. Žiadateľ o udelenie licencie musí mať celkovú sumu týchto záväzkov zhodnú s čiastkou "záväzky z transferov hráčov" v súvahe alebo v príslušných účtovných záznamoch a musí v tejto tabuľke uviesť všetky záväzky po splatnosti.
5. Transferová tabuľka musí byť schválená manažmentom klubu a podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa o udelenie licencie.

Článok 42 Závazky voči zamestnancom

1. Žiadateľ o udelenie licencie je povinný preukázať, že ku dňu 31.03. kalendárneho roka, v ktorom začína licenčná sezóna, nemá záväzky po splatnosti voči vlastným zamestnancom, ktoré vzhľadom na jeho zákonné alebo zmluvné povinnosti vznikli do 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka.
2. Záväzkami po splatnosti sa rozumejú nevyplatené platby vlastným zamestnancom vyplývajúce žiadateľovi o udelenie licencie z jeho zákonných alebo zmluvných povinností ako mzdy, platy, odmeny, bonusy, využitie osobnostných práv a iné zmluvné plnenia. Rovnako sem patria záväzky voči osobám, ktoré z rôznych dôvodov už nie sú zamestnancami žiadateľa o udelenie licencie, a ktoré musia byť vyriešené v termíne uvedenom v zmluve, splátkovom kalendári alebo stanovenom zákonom bez ohľadu na spôsob ich prezentovania vo finančných výkazoch.

Článok 43 Závazky voči sociálnym a daňovým orgánom

Žiadateľ o udelenie licencie je povinný preukázať, že ku dňu 31.03. kalendárneho roka, v ktorom začína licenčná sezóna, nemá záväzky po splatnosti voči sociálnym a daňovým orgánom štátnej správy, ktoré vyplývajú z jeho zmluvných alebo zákonných povinností vo vzťahu k svojim zamestnancom a vznikli do 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka.

Článok 44 Písomné vyhlásenie predchádzajúce rozhodnutiu o udelení licencie

1. Žiadateľ o udelenie licencie je povinný v lehote do siedmych (7) dní pred rozhodnutím POLK predložiť licenzorovi písomné vyhlásenie.
2. Žiadateľ o udelenie licencie vo vyhlásení potvrdzuje, že
 - a) všetka dokumentácia, ktorú predložil licenzorovi, je úplná a správna,
 - b) vo vzťahu k plneniu licenčných kritérií nastala alebo nenastala významná zmena.
3. Schválenie vyhlásenia musí byť podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa o udelenie licencie.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 45 Prílohy

Všetky prílohy tejto smernice tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Článok 46 Disciplinárna zodpovednosť

Porušenie povinnosti ustanovenej touto smernice je disciplinárnym previnením podľa článku 64 ods. 1 písm. a) Disciplinárneho poriadku SFZ a môže byť sankcionované podľa platného Disciplinárneho poriadku SFZ.

Článok 47 Schválenie, účinnosť, zrušenie a zmeny

1. Táto smernica bola schválená Výkonným výborom SFZ dňa 20. februára 2018 a nadobúda účinnosť dňom jej schválenia.
2. Všetky zmeny schválené VV SFZ nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia, pokiaľ VV SFZ nerozhodne o neskoršom nadobudnutí účinnosti schválených zmien.
3. Táto smernica nemôže byť menená počas trvania licenčnej sezóny.

PRÍLOHY

PRÍLOHA 1 URČENIE AUDÍTORA A POSTUPY VYKONÁVANÉ AUDÍTOROM

A - Zásady

1. Audítor musí byť podľa ustanovení Etického kódexu audítorov Medzinárodnej federácie účtovníkov a audítorov (IFAC) nezávislý.
2. Audítor musí byť členom Slovenskej komory audítorov (ďalej len „SKAU“).

B – Proces preverovania

1. Audítor musí vykonať audit ročnej účtovnej závierky žiadateľa o udelenie licencie.
2. Správa audítora musí
 - a) obsahovať vyhlásenie, že audit bol vykonaný podľa požiadaviek medzinárodných účtovných štandardov (ISA) a podľa zákona č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - b) byť spolu s ročnou účtovnou závierkou žiadateľa o udelenie licencie predložená licenzorovi.

PRÍLOHA 2 PROCESNÉ POSTUPY PREVEROVANIA VYKONÁVANÉ LICENZOROM

A – Zásady

1. Preverovanie zhody s požiadavkami všetkých nefinančných kritérií licenzor preveruje najmä týmito postupmi a metódami:
 - a) preskúmanie a posúdenie predložených programov a poriadkov,
 - b) preskúmanie a posúdenie predložených zmlúv a dohôd,
 - c) preskúmanie a posúdenie predložených zoznamov, prezenčných listín a zápisníc,
 - d) preskúmanie a posúdenie písomných vyhlásení štatutárnych orgánov klubov;
 - e) preskúmanie a posúdenie ostatnej dokumentácie,
 - f) kontrola dokumentácie preukazujúcej kvalifikáciu na výkon určitej funkcie,
 - g) osobné návštevy a osobná komunikácia s predstaviteľmi žiadateľov o licenciu.
2. Procesné postupy preverovania zhody s požiadavkami finančných kritérií sú špecifické preverovacie postupy, ktoré tak ako je uvedené ďalej v tejto prílohe, musí licenzor pri preverovaní aplikovať.

B – Hodnotenie správy audítora o ročnej účtovnej závierke alebo výkazoch za prechodné obdobie

1. V súvislosti s ročnou účtovnou závierkou je licenzor povinný realizovať minimálne tieto preverovacie postupy:
 - a) preveriť, či na základe predložených finančných informácií je možné rozhodnúť o udelení licencie,
 - b) posúdiť predloženú účtovnú závierku a správu audítora,
 - c) obrátiť pozornosť na možné dôsledky akýchkoľvek modifikácií v správe audítora v porovnaní s normálnou formou správy s nepodmieneným názorom alebo na nedostatok informácií v porovnaní s minimálnymi požiadavkami na obsah predloženej informácie podľa bodu 2.
2. Po preverení a prečítaní správy audítora o ročnej účtovnej závierke, musí k nim licenzor zaujať stanovisko podľa nižšie uvedených možností:
 - a) ak správa audítora vyjadruje nepodmienený názor bez akejkoľvek modifikácie, je to dostatočný základ na to, aby mohla byť licencia udelená,
 - b) ak správa audítora vyjadruje vzdanie sa názoru alebo záporný názor, udelenie licencie musí byť zamietnuté, okrem prípadov následného predloženia auditu bez vzdania sa názoru audítora alebo záporného názoru týkajúceho sa ďalších finančných výkazov za ten istý finančný rok a spĺňajúcich minimálne požiadavky, s ktorým licenzor vyjadří spokojnosť,
 - c) ak správa audítora vo vzťahu k nepretržitej činnosti žiadateľa o udelenie licencie vyjadruje „zdôraznenie skutočností“ alebo podmienený názor, udelenie licencie musí byť zamietnuté, okrem prípadov keď:
 - i. je predložené ďalšie vyjadrenie audítora k rovnakému finančnému roku bez vyššie uvedených spochybnení,

- ii. je predložená ďalšia dôkazná dokumentácia potvrdzujúca zachovanie nepretržitej činnosti a to minimálne do konca licenčnej sezóny, ktorá po jej ohodnotení bude pre licenzora dostačujúca.
- d) ak správa audítora vyjadruje „zdôraznenie skutočností“ alebo podmienený názor v inej záležitosti ako je zachovanie nepretržitej činnosti žiadateľa o udelenie licencie, licenzor musí zvážiť dopady z pohľadu zámerov a cieľov licenčného konania. Udelenie licencie môže byť zamietnuté, okrem prípadov predloženia ďalšej dokladovej dokumentácie, s ktorou po jej preskúmaní licenzor vyjadrí spokojnosť. To, akú dokumentáciu bude licenzor požadovať, bude závisieť na spôsobe modifikovania správy audítora,
- e) ak správa audítora poukazuje na naplnenie niektorej zo skutočností uvedených v bode 2, udelenie licencie musí byť zamietnuté.

C – Preverenie záväzkov po splatnosti voči iným klubom, zamestnancom, sociálnym a daňovým orgánom

1. V súvislosti so záväzkami po splatnosti voči iným klubom, zamestnancom, sociálnym a daňovým orgánom je licenzor povinný realizovať minimálne tieto kroky:
 - 1.1 **Vo vzťahu k záväzkom po splatnosti voči iným klubom je licenzor povinný**
 - a) preveriť transferovú tabuľku a prináležiace podporné dokumenty,
 - b) preveriť, či celková suma uvedená v transferovej tabuľke, zodpovedá celkovej sume uvedenej v ročnej účtovnej závierke,
 - c) skontrolovať matematickú správnosť transferovej tabuľky,
 - d) vykonať kontrolu vybraných alebo všetkých prestupov alebo zapožičaní hráčov porovnajúc príslušné zmluvy s údajmi uvádzanými v transferovej tabuľke,
 - e) vykonať kontrolu vybraných alebo všetkých transferových platieb porovnajúc ich s údajmi z transferovej tabuľky,
 - f) ak podľa transferovej tabuľky v súvislosti s transferom realizovaným do 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roku existuje záväzok splatný ku dňu 31.03. a preveriť, či najneskôr ku dňu 31.03.
 - i. bola podpísaná dohoda o odložení platby na neskoršie obdobie,
 - ii. vznikol spor o pohľadávku alebo bol nárok spochybnený,
 - iii. boli realizované všetky možné opatrenia na identifikáciu a úhradu tréningových kompenzácií a/alebo platieb solidarity veriteľovi ako je definované v Pravidlách FIFA upravujúcich status a prestupy hráčov.
 - g) vykonať kontrolu vybraných alebo všetkých bankových výpisov potvrdzujúcich platby,
 - h) v prípade potreby získať a preveriť dokumentáciu vrátane zmlúv a dohôd futbalových klubov alebo korešpondenciu s príslušnými orgánmi potvrdzujúcu v bode f.

Rozhodnutie licenzora:

Udelenie licencie sa zamietne, ak

- a) informácie k záväzkom po splatnosti voči iným klubom z transferov neboli licenzorovi predložené v stanovenom termíne, alebo
- b) žiadateľ o udelenie licencie predložil v stanovenom termíne informácie nespĺňajúce minimálne požiadavky, alebo
- c) žiadateľ o udelenie licencie má ku dňu 31.03. záväzky po splatnosti voči iným futbalovým klubom pochádzajúce z transferov realizovaných do 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka.
- 1.2 **Vo vzťahu k záväzkom po splatnosti voči zamestnancom je licenzor povinný**
 - a) žiadať tabuľku zamestnancov pripravenú manažmentom žiadateľa o udelenie licencie,
 - b) odsúhlasiť sumy záväzkov v predloženej tabuľke zamestnancov s údajom o záväzkoch voči zamestnancom v ročnej účtovnej závierke,
 - c) žiadať a preveriť vybrané alebo všetky potvrdenia zamestnancov a porovnať ich s informáciou z tabuľky zamestnancov predloženej žiadateľom o udelenie licencie,
 - d) ak podľa licenzora ku dňu 31.03. v súvislosti so zákonnými alebo zmluvnými povinnosťami voči zamestnancom existuje záväzok, ktorý vznikol do 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka preveriť, či najneskôr ku dňu 31.03.
 - i. bola podpísaná dohoda o odložení platby na neskoršie obdobie, alebo
 - ii. vznikol spor o pohľadávku alebo bol nárok spochybnený.

- e) preveriť vybrané alebo všetky výpisy z bankových účtov ako potvrdenie platieb,
- f) v prípade potreby preveriť ďalšiu dokumentáciu vrátane pracovných zmlúv príslušných zamestnancov a korešpondencie s kompetentnými orgánmi ako potvrdenie bodov i) a ii).

Rozhodnutie licenzora:

Udelenie licencie sa zamietne, ak:

- a) informácie k záväzkom po splatnosti voči zamestnancom neboli licenzorovi predložené v stanovenom termíne,
- b) žiadateľ o udelenie licencie predložil v stanovenom termíne informácie nespĺňajúce minimálne požiadavky,
- c) žiadateľ o udelenie licencie má ku dňu 31.03. záväzky po splatnosti voči zamestnancom, ktoré v zmysle jeho zmluvných a zákonných povinností vznikli do 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka.

1.3 Vo vzťahu k záväzkom po splatnosti voči sociálnym a daňovým orgánom je licenzor povinný

- a) žiadať tabuľku záväzkov zo sociálnych a daňových odvodov pripravenú manažmentom žiadateľa o udelenie licencie,
- b) odsúhlasiť záväzky v tabuľke s údajom o záväzkoch voči sociálnym a daňovým orgánom v ročnej účtovnej závierke alebo výkazoch za prechodné obdobie ku dňu 31.12,
- c) žiadať prípadnú ďalšiu doplňujúcu dokumentáciu,
- d) ak podľa licenzora ku dňu 31.03. v súvislosti so zákonnými alebo zmluvnými povinnosťami voči sociálnym a daňovým orgánom existuje záväzok, ktorý vznikol do 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka, preveriť či k 31.3.
 - i. bola podpísaná dohoda o odložení platby na neskoršie obdobie,
 - ii. vznikol spor alebo bol nárok spochybnený.
- e) preveriť vybrané alebo všetky výpisy z bankových účtov ako potvrdenie platieb,
- f) v prípade potreby preveriť ďalšiu dokumentáciu vrátane dohôd s príslušnými sociálnymi a daňovými orgánmi a/alebo korešpondencie s ďalšími kompetentnými orgánmi ako potvrdenie bodov i. a ii..

Rozhodnutie licenzora:

Udelenie licencie sa zamietne, ak:

- a) informácie k záväzkom po splatnosti voči sociálnym a daňovým orgánom neboli licenzorovi predložené v stanovenom termíne,
- b) žiadateľ o udelenie licencie predložil v stanovenom termíne informácie nespĺňajúce minimálne požiadavky,
- c) žiadateľ o udelenie licencie má ku dňu 31.03. záväzky po splatnosti voči sociálnym a daňovým orgánom, ktoré v zmysle jeho zmluvných a zákonných povinností vznikli do 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka.

D – Preverenie písomného vyhlásenia, predchádzajúceho rozhodnutiu o udelení licencie

1. Licenzor je povinný sa oboznámiť s písomným vyhlásením, ktorý predchádza rozhodnutiu o udelení licencie a zvážiť dopad akejkoľvek významnej zmeny týkajúcej sa plnenia požiadaviek licenčných kritérií.
2. Licenzor je povinný sa oboznámiť s písomným vyhlásením, ktorý predchádza rozhodnutiu o udelení licencie a prípadnú informáciu o udalosti alebo situácii veľkého ekonomického významu musí posúdiť v kombinácii s predloženými finančnými výkazmi a ďalšou súvisiacou dokumentáciou predloženou žiadateľom o udelenie licencie.
3. Licenzor musí posúdiť schopnosť žiadateľa o udelenie licencie zachovať nepretržitú činnosť minimálne do konca licenčnej sezóny. Udelenie licencie sa zamietne, ak po preverení predložených finančných informácií licenzor dospeje k názoru, že žiadateľ o jej udelenie nie je schopný zachovať nepretržitú činnosť minimálne do konca licenčnej sezóny.
4. Ak žiadateľ o udelenie licencie alebo akákoľvek materská spoločnosť žiadateľa o udelenie licencie v priebehu 12 mesiacov predchádzajúcich licenčnej sezóne požiadala alebo prijala ochranu pred veriteľmi v zmysle právnych predpisov Slovenskej republiky, udelenie licencie sa zamietne.

5. Pre vylúčenie nejasností, udelenie licencie sa zamietne aj v prípade, ak v čase rozhodovania o jej udelení príslušný subjekt nebol pod ochranou pred veriteľmi, v nútenej správe, prípadne bol konkurz zastavený a pod.